

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

8446 Kislőd, Hősök tere 1.

Tel/Fax: 88/246-001

Email: kislod@invitel.hu

Szám: K. 52-3 /2014.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. február 11-én 17.00 órakor megtartott nyilvános üléséről

Jelen voltak: Somogyi Anna Mária polgármester
Marosi Ödön alpolgármester
Juhász Ervin
Dr. Lóderer Alajos és
Magvas Antal
Széplábi Ferenc és
Üregi Éva önkormányzati képviselő

Meghívottak: Dobosi Gergely jegyző
Váradi Máténé, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
Vidáné Varga Krisztina, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

A meghívottak közül megjelent és a napirend tárgyalásánál jelen volt:

Dobosi Gergely jegyző

Somogyi Anna polgármester köszöntötte a nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselők teljes létszámban megjelentek, így a testület határozatképes.

A nyilvános testületi ülést megnyitotta.

Polgármester javasolta, hogy a képviselő-testület a meghívóban szereplő napirendi javaslatot fogadja el.

A képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 7 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a napirendi javaslatot az alábbiak szerint elfogadta:

Napirend:

1.) Előterjesztés a Bakony-völgye Óvoda 2014. évi költségvetéséről.

Előadó: Somogyi Anna polgármester

- 2.) Előterjesztés Kislőd Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről.
Előadó: Somogyi Anna polgármester
- 3.) Előterjesztés Kislőd Község Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadásáról.
Előadó: Somogyi Anna polgármester
- 4.) Előterjesztés a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról.
Előadó: Dobosi Gergely jegyző
- 5.) Előterjesztés a Bakony-völgye Óvoda Alapító Okiratának módosításáról.
Előadó: Dobosi Gergely jegyző
- 6.) Előterjesztés a Településrendezési Terv és a Helyi Építési Szabályzat módosításának kezdeményezéséről.
Előadó: Somogyi Anna polgármester
- 7.) Előterjesztés a Kislőd Község közigazgatási területén működő köznevelési intézményekben alkalmazandó intézményi térítési díjakról szóló rendelet módosításáról.
Előadó: Somogyi Anna polgármester
- 8.) Előterjesztés a belső ellenőrzési ütemterv elfogadásáról.
Előadó: Somogyi Anna polgármester
- 9.) Előterjesztés Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.
Előadó: Somogyi Anna polgármester
- 10.) Előterjesztés a Kislődi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.
Előadó: Dobosi Gergely jegyző

NAPIREND TÁRGYALÁSA

- 1.) Napirend:** Előterjesztés a Bakony-völgye Óvoda 2014. évi költségvetéséről.

Előadó: Somogyi Anna polgármester

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Polgármester az előterjesztésben foglaltak szerint részletesen tájékoztatta a Képviselő-testületet a Bakony-völgye Óvoda 2014. évi költségvetéséről. Ennek keretében elmondta,

hogy az Óvoda egyik alkalmazottja idén márciusban nyugdíjba vonul, és kérte, hogy lehetőség szerint emiatt jutalmat állapítson meg részére a munkáltató. Az óvodavezető erre tekintettel javasolta, hogy a Képviselő-testület 236.000 forint összegű keretet állapítson meg az alkalmazott jutalmazására. Polgármester elmondta, hogy ezen alkalmazott négy hónapos felmondási időben részesül, amely alatt az Óvodában őt helyettesíteni kell, mivel a munkavégzés alól mentesítve lesz. Ez az Óvodának közel fél millió forint összegű többletkiadást jelent majd. Elmondta, hogy emellett a többletkiadás mellett jutalomkeret megállapítása nem fér bele az Óvoda költségvetésébe.

Széplábi Ferenc önkormányzati képviselő elmondta, hogy az utóbbi időben többen is nyugdíjba vonultak az Óvodából, és senki nem kapott jutalmat. Ennek értelmében nem lenne korrekt most kivételt tenni.

Marosi Ödön alpolgármester elmondta, hogy egyetért Széplábi Ferenc önkormányzati képviselő véleményével, egyrészt nem lenne korrekt az előzőekben nyugdíjba vonulókkal szemben, másrészt az Önkormányzat költségvetése igen szűkös.

Dr. Lóderer Alajos önkormányzati képviselő elmondta, hogy sem ő, sem a felesége nem kapott jutalmat nyugdíjba vonulásukkor, és valóban nem lenne korrekt, ha most viszont adna a Képviselő-testület.

Polgármester elmondta, hogy az Óvodavezető jelezte, hogy az egyik gyermeknek viselkedésszavara miatt pszichológusi fejlesztésre van szüksége, amely jelenleg az Óvodában nem megoldott. Tekintettel arra, hogy az Óvoda alapító okiratában szerepel a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, ezért kötelező a fejlesztőpedagógia megvalósítása kötelező feladat, amely történhet alkalmi megbízásokkal, vagy vásárolt szolgáltatással. Ez esetben a gyerekekhez egy pszichológus járna ki, akit megbízási szerződéssel foglalkoztatna az Óvoda. Ez hozzávetőleg 140 ezer forintba kerülne.

Jegyző elmondta, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése azért szerepel az alapító okiratban, mert ennek a feladatnak az ellátására többlet normatíva igényelhető, amely fedezi a költségeket.

Polgármester elmondta, hogy az óvodavezető arról tájékoztatta, hogy erre nem igényelhető többlet, mert csak decemberben derült ki, hogy pszichológusra van szükség, így nem jelentették SNI-sként.

Jegyző elmondta, hogy ezt utólag is lehet, pótigényt benyújtva igényelni.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így **polgármester** javasolta, hogy a Képviselő-testület a fenti módosításokkal együtt fogadja el a Bakony-völgye Óvoda 2014. évi költségvetését.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 7 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett határozatot hozta:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (II. 11.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bakony-völgye Óvoda 2014. évi költségvetését e határozat mellékletét képező táblázatokban foglaltak szerint elfogadja.

2.) Napirend: Előterjesztés Kislőd Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről.

Előadó: Somogyi Anna polgármester

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Polgármester az előterjesztésben foglaltak szerint részletesen tájékoztatta a Képviselő-testületet Kislőd Község Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről.

Juhász Ervin önkormányzati képviselő elmondta, hogy a Kislődi Sportegyesület támogatásánál 700 ezer forintot lát, amely összeg több, mint a megszokott 450 ezer forintos működési támogatás, viszont az SE pályázatot nyújtott be a pálya öntözőrendszerének kiépítésére, amelyet ha elnyer, akkor körülbelül 700 ezer forintos önrészt kell biztosítania a 2,8 millió forint összegű támogatás elnyeréséhez. Ehhez viszont a betervezett összeg kevés.

Polgármester elmondta, hogy csak ez utóbbi került tervezésre a költségvetésben, de célszerű ezt a támogatási összeget így hagyni, mert ebben az éves működési támogatás benne van, ha pedig az SE elnyeri a támogatást, akkor a Képviselő-testület dönthet a támogatási összeg növeléséről.

Juhász Ervin önkormányzati képviselő elmondta, hogy véleménye szerint is ez a jó megoldás, hiszen, ha az SE nyer is idén, akkor is csak jövőre keletkezik bármilyen kifizetési kötelezettsége.

Dr. Lóderer Alajos önkormányzati képviselő kérdezte, hogy mi a terve az Önkormányzatnak a háziorvosi szolgálat kasszájába befolyó szakértői díjakkal, amelyeket az orvos azért kap, mert például a jogosítványhoz állít ki igazolásokat.

Polgármester elmondta, hogy az Önkormányzat tartja fenn a rendelőt, illetve foglalkoztatja az orvost, ezért az önkormányzati bevétel, amelyet a háziorvosi szolgálat fenntartására költ.

Dr. Lóderer Alajos önkormányzati képviselő elmondta, hogy véleménye szerint azt az orvos díjazására kell fordítani.

Jegyző elmondta, hogy nem tud olyan jogszabályi rendelkezésről, ami szerint ezt az összeget az orvos díjazására kell fordítani, tekintettel arra, hogy a praxisjoggal az Önkormányzat rendelkezik, de utána néz, és ha talál ilyen előírást, arról tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület Kislőd Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 7 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett megalkotta az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről, és az éves gazdálkodás egyes szabályairól szóló 2/2014. (II. 12.) önkormányzati rendeletét. (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3.) Napirend: Előterjesztés Kislőd Község Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadásáról.

Előadó: Somogyi Anna polgármester

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Polgármester felkérésére **jegyző** az előterjesztésben foglaltak szerint részletesen tájékoztatta a Képviselő-testületet a Szervezeti- és Működési Szabályzat rendelkezéseiről. Ennek keretében elmondta, hogy a Képviselő-testület működése szinte változatlan, csak a törvényi változásokat volt szükséges a helyi rendeleten átvezetni.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület Kislőd Község Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 7 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett megalkotta az Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014. (II. 12.) önkormányzati rendeletét. (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4.) Napirend: Előterjesztés a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról.

Előadó: Dobosi Gergely jegyző

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Jegyző az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az Alapító Okirat módosítását fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 7 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2014. (II. 11.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő testülete a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítását elfogadja.

Az Alapító Okiratot módosító okirat a határozat mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dobosi Gergely jegyző

Határidő: azonnal

5.) Napirend: Előterjesztés a Bakony-völgye Óvoda Alapító Okiratának módosításáról.

Előadó: Dobosi Gergely jegyző

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Jegyző az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az Alapító Okirat módosítását fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 7 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2014. (II. 11.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő testülete a Bakony-völgye Óvoda Alapító Okiratának módosítását elfogadja.

Az Alapító Okiratot módosító okirat a határozat mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dobosi Gergely jegyző

Határidő: azonnal

6.) Napirend: Előterjesztés a Településrendezési Terv és a Helyi Építési Szabályzat módosításának kezdeményezéséről.

Előadó: Somogyi Anna polgármester

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Polgármester az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet a REFLEX 2006. Kft. kérelméről. Ennek keretében elmondta, hogy a Kft. a tulajdonában álló 093. hrsz. alatti ingatlant, megvásárlása után rendbe tette, mert előtte nagyon gazos, bokros volt, majd utána apartman házakat épített rá. Elmondta, hogy semmi akadályát nem látja annak, hogy a Képviselő-testület a kialakult helyzethez igazodóan módosítsa a

Településrendezési Tervet, hiszen az az Önkormányzatnak is előnyös, ha a vendégek fogadására alkalmas épületek fennmaradhatnak. A parkoló kialakítására pedig a szerencsére egyre növekvő vendégforgalom miatt van szükség.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztett határozati javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 7 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2014. (II. 11.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a REFLEX 2006. Kft. (8446 Kislőd, 095/8. hrsz.) kérelmére a Helyi Építési Szabályzatról szóló 3/2004. (II. 28.) rendeletének és Kislőd Község Önkormányzat Településrendezési tervének módosítását kezdeményezi két részterületen az alábbiak szerint:

- 1.) A 093. hrsz. alatti ingatlan jelenlegi, valós használatának megfelelő terület felhasználási mód és övezeti besorolás tervi kialakítása.
- 2.) A Kalandpark vendégeinek kiszolgálására alkalmas közlekedési területek (parkoló) kialakítása.

A Képviselő-testület tervezi továbbá a fenti módosítási javaslatokhoz kapcsolódó és egyébként szükséges tervi korrekciók elvégzését.

A Képviselő-testület a módosítások feltételeként szabja, hogy a módosítás összes költségét megrendelő viseli.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Somogyi Anna polgármester

Határidő: azonnal

7.) Napirend: Előterjesztés a Kislőd Község közigazgatási területén működő köznevelési intézményekben alkalmazandó intézményi térítési díjakról szóló rendelet módosításáról.

Előadó: Somogyi Anna polgármester

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Polgármester az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet a térítési díjak növelésére benyújtott javaslatról. Elmondta, hogy a növelés szükségességét a gyermekek egészségesebb étrendjének kialakítása, illetve a növekvő nyersanyagárak indokolják. A növelés mértéke hozzávetőleg 5%, amely véleménye szerint elfogadható.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület a Kislőd Község közigazgatási területén működő köznevelési intézményekben alkalmazandó

intézményi térítési díjakról szóló 4/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 7 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett megalkotta a **Kislőd Község közigazgatási területén működő köznevelési intézményekben alkalmazandó intézményi térítési díjakról szóló 4/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2014. (II. 12.) önkormányzati rendeletét.** (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

8.) Napirend: Előterjesztés a belső ellenőrzési ütemterv elfogadásáról.

Előadó: Somogyi Anna polgármester

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Polgármester felkérésére **jegyző** az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet a 2014. évi belső ellenőrzési ütemtervről. Elmondta, hogy a következő képviselő-testületi ülésen a belső ellenőrzési feladatok ellátására beérkezett ajánlatokat kell elbírálni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület a belső ellenőrzési ütemtervet fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 7 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2014. (II. 11.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi belső ellenőrzési ütemtervet elfogadja.

9.) Napirend: Előterjesztés Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

Előadó: Dobosi Gergely jegyző

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Jegyző az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az együttműködési megállapodást fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 7 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2014. (II. 11.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével kötött Együttműködési Megállapodását felülvizsgálta, amelynek következtében az e határozat mellékletét képező Együttműködési Megállapodást elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Együttműködési Megállapodás Képviselő-testület nevében történő aláírására.

Felelős: Somogyi Anna polgármester

Határidő: azonnal

10.) Napirend: Előterjesztés a Kislődi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

Előadó: Dobosi Gergely jegyző

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Jegyző az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet a Kislődi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az együttműködési megállapodást fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 7 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2014. (II. 11.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében a Kislődi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével kötött Együttműködési Megállapodását felülvizsgálta, amelynek következtében az e határozat mellékletét képező Együttműködési Megállapodást elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Együttműködési Megállapodás Képviselő-testület nevében történő aláírására.

Felelős: Somogyi Anna polgármester

Határidő: azonnal

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így polgármester a nyilvános képviselő-testületi ülést 21.00 órakor berekesztette.


Somogyi Anna
polgármester




Dobosi Gergely
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. február 11-i nyilvános ülésére

KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

Somogyi Anna polgármester

Marosi Ödön alpolgármester

Juhász Ervin képviselő

Dr. Lóderer Alajos képviselő

Magvas Antal képviselő

Széplábi Ferenc képviselő

Üregi Éva képviselő

MEGHÍVOTTAK:

Dobosi Gergely
jegyző, jkv. vezető

Váradi Máténé
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

Vidáné Varga Krisztina
Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

JELLEN VANNAK MÉG:

.....

.....

.....

.....

Kislőd Község Polgármesterétől

8446 Kislőd, Hősök tere 1.

Tel/Fax: 88/246-001

Email: kislod@invitel.hu

MEGHÍVÓ

Kislőd Község Polgármestere összehívja a képviselő-testület tagjait a testület

2014. február 11-én (kedd) 17.00 órakor

megtartandó **nyilvános ülésére.**

Az ülés helye: **Kislőd Község Önkormányzat Tanácssterme (8445 Kislőd, Hősök tere 1.)**

Javasolt napirend:

- 1.) Előterjesztés a Bakony-völgye Óvoda 2014. évi költségvetéséről.
Előadó: Somogyi Anna polgármester
- 2.) Előterjesztés Kislőd Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről.
Előadó: Somogyi Anna polgármester
- 3.) Előterjesztés Kislőd Község Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadásáról.
Előadó: Somogyi Anna polgármester
- 4.) Előterjesztés a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról.
Előadó: Dobosi Gergely jegyző
- 5.) Előterjesztés a Bakony-völgye Óvoda Alapító Okiratának módosításáról.
Előadó: Dobosi Gergely jegyző
- 6.) Előterjesztés a Településrendezési Terv és a Helyi Építési Szabályzat módosításának kezdeményezéséről.
Előadó: Somogyi Anna polgármester

- 7.) Előterjesztés a Kislőd Község közigazgatási területén működő köznevelési intézményekben alkalmazandó intézményi térítési díjakról szóló rendelet módosításáról.

Előadó: Somogyi Anna polgármester

- 8.) Előterjesztés a belső ellenőrzési ütemterv elfogadásáról.

Előadó: Somogyi Anna polgármester

- 9.) Előterjesztés Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

Előadó: Somogyi Anna polgármester

- 10.) Előterjesztés a Kislődi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

Előadó: Dobosi Gergely jegyző

Kérem, hogy a testületi ülésen vegyen részt. Akadályoztatását szíveskedjék bejelenteni.

Kislőd, 2014. február 5.


Somogyi Anna
polgármester



Meghívottak:

- Képviselő-testület tagjai
- Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- Kislődi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- jegyző
- Bakony-völgye Óvoda megbízott vezetője

Kislód Község Polgármesterétől

8446 Kislód, Hősök tere 1.

Tel/Fax: 88/246-001

Email: kislod@invitel.hu

Tárgy: Előterjesztés Bakony-völgye Óvoda 2014. évi költségvetéséről.

Előadó: Somogyi Anna polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv (továbbiakban Áht.) 23. § (2) bekezdés a) és b) pontja, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr) 24.§. (1) és (2) bekezdése alapján az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és a felügyelete alá tartozó önállóan működő költségvetési szervek, valamint a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását éves költségvetés alapján folytatja.

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX.. törvény a korábbi évek gyakorlatától eltérően nem 2014. január 1-én, hanem a kihirdetését követő napon, 2013. december 22-én lépett hatályba.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése értelmében a költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ennek értelmében a 2014-ben a költségvetési rendelet benyújtására előírt határidő a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését, vagyis 2013. december 22-ét követő 45. nap.

A 2014. évben az önkormányzatok finanszírozása a 2013. évtől bevezetett – megváltozott önkormányzati feladatellátáshoz igazodó – feladatalapú rendszerben történik. A finanszírozási struktúra alapjaiban nem tér el a 2013-ban kialakított és alkalmazott feladatalapú támogatástól.

Az önkormányzat, beleértve a hivatalt is, valamint az általa irányított költségvetési szervek költségvetését a polgármester hagyja jóvá.

A Képviselő-testület 2013. év végén az előírásoknak megfelelően elfogadta a tervezés alapjául szolgáló 2014. évi költségvetési koncepcióját, amelyben meghatározta a költségvetés tervezés irányvonalait.

A köznevelési ágazatban az önkormányzatok fő feladata továbbra is az óvodai ellátás, amelyhez a központi költségvetés több elemű támogatással járul hozzá. A 2013. június 31-ével a Bakony-völgye Óvodából a tagintézmények kiváltak, ezért jelenleg már csak a kislódi óvodával tervezünk. A jogszabályi előírások alkalmazásával biztosítja az óvodapedagógusok illetményét, igazodva az Országgyűlés által elfogadott, 2013. év szeptemberétől bevezetésre került pedagógus életpálya előmeneteli rendszer többletköltségeihez. Az önkormányzatunk az óvodapedagógusok bérének biztosítására 15232 e Ft támogatás kap ebben az évben

Figyelembe veszi továbbá a köznevelési törvény az óvodai nevelésszervezés paramétereit (csoport átlaglétszám, foglalkozási időkeret, gyerekekkel töltendő kötött idő stb.) valamint a kereseteket

meghatározó törvények kötelezően elismerendő elemeit. Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása 3600 e Ft.

Emellett a 2014. évben is kötött felhasználású támogatás illeti meg az óvodát fenntartó önkormányzatokat az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések beszerzéséhez, a feladatellátásra szolgáló épület folyamatos működtetéséhez. Óvodaműködtetés támogatása 2147 e Ft. Az óvoda finanszírozására kapott támogatás az óvodára fordítható, melynek összegéből a BM tájékoztatása szerint a gyermekétkeztetésre átcsoportosítható. Az óvoda támogatására összesen 20979 e Ft forrás biztosított.

Bakony-völgye Óvoda költségvetése

A MÁK a Bakony-völgye Óvoda működtetéséhez összesen 20979 e Ft támogatás állapított meg az intézmények által leadott létszámadatok alapján történt igénylés szerint. A költségvetési támogatások igénylésekor 2013. októberi létszámként 40 óvodással, 2014. októberi várható létszámként pedig 35 fő óvodással terveztünk. 2014. évben 8 hónapra elismert pedagógus létszám 3,9 fő, 2014. évben 4 hónapra elismert pedagógus létszám pedig 3,5 fő. Segítők /dajkák/ elismert létszáma egész évben 2 fő. Ezen paraméterek alapján számítható a költségvetési támogatás. Az elismert létszám nem jelent az önkormányzatra foglalkoztatási kötelezettséget, amennyiben a feladat maradéktalanul ellátható. A bértámogatás és működési támogatás előirányzatai átjárhatók, illetve gyermekétkeztetésre is fordíthatók.

A rendelet tervezet előkészítése kapcsán egyeztettünk az intézményvezetővel.

Összesen 5 fő alkalmazott bérével és járulékaival terveztünk. 1 alkalmazott nyugdíjba vonul július végén, de március 1-jével az állása a maradéktalan feladatellátás érdekében betöltésre kerül. Az Óvoda költségvetéséből 2014. március 1-től 1 fő 4 órás konyhai kisegítő bér járulék és egyéb kiadásainak tervezett összege átkerül az Önkormányzat költségvetésébe a gyermekétkeztetés feladatra.

A soros lépőkön kívül, a nyugdíjba vonuló dolgozó felmentési idejére járó illetményével a mellékelt táblázatban, mint egyéb külső személyi juttatások rovaton terveztünk. Az óvodapedagógusok szeptembertől várhatóan ismét 10 % béremelésben részesülnek, melynek összege tervezetben szerepel.

A törvény szerinti illetmények között kerültek tervezésre az illetményalap, a vezetői és a nemzetiségi pótlék összegei. A pótlék alap továbbra is 20 000 Ft-ban határozza meg a költségvetési törvény.

Az intézményvezető a polgármester egyetértésével a cafetéria juttatást egységesen 5000,- Ft/fő összeggel tervezte havonta, amely Erzsébet utalvány formájában kerül kifizetésre. Az idei évtől egységesen a dolgozók évi 12 000,- Ft bankszámlaköltség térítésben részesülhetnek. A munkába járás kiadásai a bérlet 86 %-ig a gépkocsival történő munkába járás összege pedig megtett kilométerenként 9 Ft. A számviteli rendszer 2014. évi változása miatt megváltozott a tervezés rendszere. Kormányzati funkcióként bizonyos esetekben szakfeladatonként és rovatokra terveztünk illetve könyveltünk. Szétválak az óvodai ellátás szakmai, üzemeltetési és nemzetiségi szakmai feladatainak nyilvántartása. Tervezéskor a várható bevételek, és kiadások függvényében a 2013. évi teljesítés alapulvételével terveztünk.

A szociális hozzájárulási adó mértéke maradt 27 %, az EHO mértéke 10 %-ról 14 %-ra emelkedett.

Az Óvoda összes bevételi és kiadási főösszege 20 732 e Ft. A kiadások esetében vélhetően számba vettünk minden lehetséges kiadást. A kiadásokhoz az önkormányzatnak a feladatfinanszírozás összegén felül nem kell hozzájárulnia.

BAKONY-VÖLGYE ÓVODA 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK KIADÁSAI KORMÁNYZATI FUNKCIÓNKÉNT ÉS KIEMELT ELŐÍRÁNYZATONKÉNT, VALAMINT LÉTSZÁMKIMUTATÁS								
							ezer forintban	
B	C	D	E	F	M	N	O	P
Száma	Bakony-völgye Óvoda kormányzati funkció megnevezése	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Összesen	főállás	Rész-foglalkoztatás	Átlag
091110	Óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai	10459	2858	1067	14384			5
091140	Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai	189	68	2711	2968			
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	2574	701	105	3380			1
	Bakony-völgye Óvoda összesen	13222	3627	3883	20732			6

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az Óvoda 2014. évi költségvetését megvitatni és az alábbi határozati kivonatot elfogadni szíveskedjen.

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014. (II. 11.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bakony-völgye Óvoda 2014. évi költségvetését e határozat mellékletét képező táblázatokban foglaltak szerint elfogadja.

Kislőd, 2014. február 5.

Tisztelettel:

Somogyi Anna
polgármester



Mellékletek:

1. melléklet - mérleg
2. melléklet - kiadások kormányzati funkcióként és rovatonként
3. melléklet - kiadások főelőirányzatonként
4. melléklet - bevételek - költségvetési támogatás
5. melléklet - finanszírozási bevételek

	A	B	C	D	ezer Ft
	Bevételek kiemelt előirányzatoként	2014. évi előirányzat	Kiadások kiemelt előirányzatoként	2014. évi előirányzat	
1	Önkormányzatok működési támogatásai		Személyi juttatások	13222	
2	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről		Munkaadókat terhelő járulékok	3627	
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1+2)	0	Dologi kiadások	3883	
4	Vagyoni típusú adók /építményadó		Ellátottak pénzbeni juttatásai		
5	Értékesítési és forgalmi adók /iparűzési adó		Egyéb működési célú kiadások		
6	Gépjárműadó //4o%				
7	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók /idegenforgalmi, talajterhelési adó				
8	Termékek és szolgáltatások adói (4+..7)	0			
9	Egyéb közhatalmi bevételek				
10	Közhatalmi bevételek (8+9)	0			
11	Működési bevételek				
12	Működési célú átvett pénzeszközök /visszatérítés				
13	Működési célú pénzmaradvány				
14	Működési bevételek összesen:	0	Működési kiadások összesen	20732	
15	Felhalmozási célú bevételek		Felhalmozási célú kiadások		
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások		
17	Felhalmozási bevételek		Felújítások		
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		Egyéb felhalmozási célú támogatások kiadások		
20	Felhalmozási pénzmaradvány				
20	Felhalmozási bevételek összesen:	0	Felhalmozási kiadások összesen	0	
21	Költségvetési bevételek összesen	0	Költségvetési kiadások Összesen	20732	
22	Finanszírozási bevételek	20732	Finanszírozási kiadások		
23	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	20732	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	20732	

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.	6.	6.	27.
	kormányzati funkció		091110.	091140.	091130.		
	szakfeladat		851011	851011	851013		
	szakfeladat		Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai		ÖSSZESEN
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	9 359 000	184 000	2 514 000		12 057 000
02	Normatív jutalmak	K1102					0
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103					0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104					0
05	Végkielégítés	K1105					0
06	Jubileumi jutalom	K1106					0
07	Béren kívüli juttatások /étkezési jegy	K1107	265 000	5 000	60 000		330 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108					0
09	Közlekedési költségtérítés /bérlet, gépkocsival történő munkabajárás	K1109	252 000				252 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110					0
11	Lakhatási támogatások	K1111					0
12	Szociális támogatások	K1112					0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113					0
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	9 876 000	189 000	2 574 000	0	12 639 000
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121					0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122					0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	583 000				583 000
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	583 000	0	0	0	583 000
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	10 459 000	189 000	2 574 000	0	13 222 000
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 858 000	68 000	701 000	0	3 627 000
	szociális hozzájárulási adó		2 764 000	66 000	680 000		3 510 000
	Egészségügyi hozzájárulás		50 000	1 000	11 000		62 000
	munkáltatót terhelő szja		44 000	1 000	10 000		55 000
							0
21	Szakmai anyagok beszerzése /folyóirat, könyv, inform.eszk.kisért.teszt, szell.term.	K311	150 000		50 000		200 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése /irodaszer,tisztítószer,karb.anyagok,festékpátron,munkaruha, egyéb kisértékű	K312	147 000	250 000	25 000		422 000
23	Árubeszerzés	K313					0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	297 000	250 000	75 000	0	622 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele / számítógép karbantartás,internet,	K321		30 000			30 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon, TV előfizetés	K322	38 000	90 000			128 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	38 000	120 000	0	0	158 000
28	Közüzemi díjak	K331	0	1 125 000	0	0	1 125 000
	gázenergia-szolgáltatás			680000			680 000
	villamosenergia-szolgáltatási díjak			243000			243 000
	víz- és csatornadíjak			88000			88 000
	személyszállítási díjak			114000			114 000
29	Vásárolt élelmezés	K332					0
30	Bérleti és lízing díjak	K333					0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások /inform.eszköz kivételével a tárgyi eszk.jav.	K334		500 000			500 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335					0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások /oktatás,	K336	450 000				450 000
34	Egyéb szolgáltatások /postaköltség, vagyonbiztosítás,rovarirtás, bankköltség,kéményseprés, szállítás,	K337	60 000	206 000	10 000		276 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	510 000	1 831 000	10 000	0	2 351 000
36	Kiküldetések kiadásai	K341	50 000				50 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0				0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	50 000	0	0	0	50 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	172 000	510 000	20 000		702 000
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352				0	0
41	Kamatkiadások	K353					0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354					0
43	Egyéb dologi kiadások	K355					0

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.	6.	6.	27.
	kormányzati funkció szakfeladat		091110. 851011	091140. 851011	091130. 851013		
	szakfeladat		Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai		ÖSSZESEN
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	172 000	510 000	20 000	0	702 000
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	1 067 000	2 711 000	105 000	0	3 883 000
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41					0
47	Családi támogatások	K42					0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43					0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44					0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45					0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46					0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47					0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48					0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501					0
56	Elvonások és befizetések	K502					0
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503					0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504					0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505					0
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506					0
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507					0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508					0
63	Árkiegészítések, ártámogatások	K509					0
64	Kamat támogatások	K510					0
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511					0
66	Tartalékok	K512					0
67	Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)	K5	0	0	0	0	0
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61					0
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62					0
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63					0
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64					0
72	Részesedések beszerzése	K65					0
73	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66					0
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67					0
75	Beruházások (=68+...+74)	K6	0	0	0	0	0
76	Ingatlanok felújítása	K71					0
77	Informatikai eszközök felújítása	K72					0
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73					0
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74					0
80	Felújítások (=76+...+79)	K7	0	0	0	0	0
81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81					0
82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82					0
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83					0
84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84					0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85					0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86					0
87	Lakástámogatás	K87					0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88					0
89	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)	K8	0	0	0	0	0
90	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)	K1-K8	14 384 000	2 968 000	3 380 000	0	20 732 000

forintban							
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.	6.	6.	27.
	kormányzati funkció		091110.	091140.	091130.		ÖSSZESEN
	szakfeladat		851011	851011	851013		
	szakfeladat		Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	ezzer Ft	J	ezzer Ft	J	ezzer Ft
	Kormányzati funkció / Szakfeladat	Kormányzati funkció megnevezése	Összes kiadás	K 1 Személyi juttatások	K 2 Munkaad. terh. Járulékok és szoci.hozjár.adó	K 3 Dologi kiadások	K 4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	K 5 Egyéb működési célú kiadások	K 6 Beruházások	K 7 Felújítások	ezzer Ft	K 8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	ezzer Ft	K 9 Finanszírozási kiadások	ezzer Ft
1															
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	14 384 000	10 459 000	2 858 000	1 067 000									
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	2 968 000	189 000	68 000	2 711 000									
4	091130	Nemzetiségi Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	3 380 000	2 574 000	701 000	105 000									
5		Kormányzati funkció összesen	20 732 000	13 222 000	3 627 000	3 883 000									

B1-B7. Költségvetési bevételek

			forintban	
Sor-szám	Rovat megnevezése		Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.		3.	21
	Kormányzati funkció			018010
	Szakfeladat			841901
	Szakfeladat			Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
2.	I.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0
3.	I.1.a.)	Önkormányzati hivatal működésének támogatása (8,32 fő)		
4.	I.1.b.)	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen:		0
5.	I.1.ba.)	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása - beszámítás után		
6.	I.1.bb.)	Közüvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után		
7.	I.1.bc.)	Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után		
8.	I.1.bd.)	Közüutak fenntartásának támogatása - beszámítás után		
9.	I.1.c.)	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után		
10.		Info Beszámítás		
11.	II.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	20 978 933
12.	II.1.	Óvodapedagógusok, és az óv.ped.nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása		18 832 267
13.	II.1.(1) 1	2014. évben 8 hónapra óvodaped.elismert létszáma (3,9 fő)		10 431 200
14.	II.1.(2) 1	2014. évben 8 hónapra óv.ped.nevelő munkáját közvetlenül segítők száma (2,0 fő)		2 400 000
15.	II.1.(1) 2	2014. évben 4 hónapra óvodaped.elismert létszáma (3,5 fő)		4 680 667
16.	II.1.(3) 2	2015. évben 4 hónapra óvodaped.elismert létszáma (3,5 fő) pótlólagos összeg		120 400
17.	II.1.(2) 2	2014. évben 4 hónapra óv.ped.nevelő munkáját közvetlenül segítők száma (2,0 fő)		1 200 000
18.	II.2.	Óvodaműködtetési támogatás		2 146 666
19.	II.2. (8) 1	2014. évben 8 hónapra 1 gyermeknevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja (40 fő)		1 493 333
20.	II.2. (8) 2	2014. évben 4 hónapra 1 gyermeknevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja (35 fő)		653 333
21.	III.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	0
22.	III.2.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz		
23.	III.2.-V	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz - beszámítás után		
24.	III.3	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		0
	iii.3.C(1)	szociális étkeztetés		
25.	III.3.m	Kistélepülések szociális feladatainak támogatása		
26.	III.5	Gyermekétkeztetés támogatása		0
27.	III.5.a)	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása (3,74 fő)		
28.	III.5.b)	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		
29.	IV.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0

B1-B7. Költségvetési bevételek

forintban

Sor- szá m	Rovat megnevezése		Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.		3.	21
30.	IV.d.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődése feladatainak támogatása		
31.	V.	Működési célú központosított előirányzatok /lakott külterület	B115	
32.	06	Működési célú központosított előirányzatok /Üdülőhelyi feladatok támogatása		
33.	VI.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	
34.	07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	20 978 933
35.	08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	
36.	09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	
37.	10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	
38.	11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
39.		fejezet kezelési előirányzatok		
40.		társadalombiztosítás pénzügyi alapjai		
41.		elkülönített állami pénzalapok		
42.		helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik		
43.		társulások és költségvetési szerveik		
44.		nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik		
45.	12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
46.	13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	20 978 933
47.	14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
48.	15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	
49.	16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	
50.	17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	
51.	18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
52.	19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0
53.	20	Magánszemélyek jövedelemadói /termőföld bérbead.szárm.jöv.SZJA	B311	
54.	21	Társaságok jövedelemadói	B312	
55.	22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0
56.	23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	
57.	24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók /foglalkoztatottak utáni kommunális adó	B33	
58.	25	Vagyoni típusú adók	B34	0
		Általános forgalmi adó visszatérítése		
59.		Építményadó		

B1-B7. Költségvetési bevételek

			forintban	
Sor-szám	Rovat megnevezése		Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.		3.	21
60.		magánszemélyek kommunális adója		
61.	26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0
62.		állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		
63.		ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		
64.	27	Fogyasztási adók	B352	
65.	28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	
66.	29	Gépjárműadók	B354	0
67.		belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része		
68.		belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része		
69.	30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0
70.		tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó		
71.		talajterhelési díj		
72.	31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0
73.	32	Egyéb közhatalmi bevételek/elj ill, igazg.szolg.díjbev. Szab,egyéb bírságok, késedelmi,önellenőrzési pótlékot,	B36	
74.	33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0
75.	34	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	
76.	35	Szolgáltatások ellenértéke /bérleti díjak, közterülethasználat, lakbér, földbérlet	B402	
77.	36	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	
78.	37	Tulajdonosi bevételek	B404	0
79.		önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel(haszonbér)		
80.	38	Ellátási díjak	B405	0
81.		óvodai térítési díjak		
82.		iskolai térítési díjak		
		szociális étkeztetés		
83.	39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	
84.	40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	
85.	41	Kamatbevételek	B408	
86.	42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	
87.	43	Egyéb működési bevételek	B410	
88.	44	Működési bevételek (=34+...+43)	B4	0
89.	45	Immateriális javak értékesítése	B51	
90.	46	Ingatlanok értékesítése	B52	
91.	47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	

B1-B7. Költségvetési bevételek

Sor- szá m	Rovat megnevezése		forintban	
			Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.		3.	21
92.	48	Részesedések értékesítése	B54	
93.	49	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	
94.	50	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)	B5	0
95.	51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	
96.	52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	
97.	53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
98.	54	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)	B6	0
99.	55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	
100.	56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	
101.	57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
102.	58	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)	B7	0
103.	59	Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	B1-B7	20 978 933

B8. Finanszírozási bevételek

ezer forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
04	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+02+03)	B811	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	20 732
16	Betétek megszüntetése	B817	
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
18	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17)	B81	0
19	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	
20	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	
21	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	
22	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	
23	Külföldi finanszírozás bevételei (=19+...+22)	B82	0
24	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	
25	Finanszírozási bevételek (=18+23+24)	B8	20 725 000

Kislőd Község Polgármesterétől

8446 Kislőd, Hősök tere 1.

Tel/Fax: 88/246-001

Email: kislod@invitel.hu

Tárgy: Előterjesztés az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről.

Előadó: Somogyi Anna polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv (továbbiakban Áht.) 23. § (2) bekezdés a) és b) pontja, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr) 24.§. (1) és (2) bekezdése alapján az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és a felügyelete alá tartozó önállóan működő költségvetési szervek, valamint a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását éves költségvetés alapján folytatja.

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX.. törvény a korábbi évek gyakorlatától eltérően nem 2014. január 1-jén, hanem a kihirdetését követő napon, 2013. december 22-én lépett hatályba.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése értelmében a költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ennek értelmében a 2014-ben a költségvetési rendelet benyújtására előírt határidő a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését, vagyis 2013. december 22-ét követő 45. nap.

A 2014. évben az önkormányzatok finanszírozása a 2013. évtől bevezetett – megváltozott önkormányzati feladatellátáshoz igazodó – feladatalapú rendszerben történik. A finanszírozási struktúra alapjaiban nem tér el a 2013-ban kialakított és alkalmazott feladatalapú támogatástól.

Az önkormányzat, valamint az általa irányított költségvetési szervek költségvetését a képviselő-testület hagyja jóvá.

A Képviselő-testület 2013. év végén az előírásoknak megfelelően elfogadta a tervezés alapjául szolgáló 2014. évi költségvetési koncepcióját, amelyben meghatározta a költségvetés tervezés irányvonalait.

A közös önkormányzati hivatalok esetében a támogatásra 2014-től ismét a székhely önkormányzat jogosult a 2014. január 1-jén működő hivatali struktúrának megfelelően. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. A Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséhez Magyarpolány Község Önkormányzata 38 105 600 Ft támogatást kapott, melynek összegéből 19 052 800 Ft összeg erejéig tervezhettük a kislődi telephely kiadásait.

A gyermekétkeztetés, beleértve az iskolai gyermekétkeztetést is kötelező önkormányzati feladat lett 2013-ban, az önkormányzat költségvetésébe épül be mind a bevétele, mind a kiadása.

Az átengedett központi adók megosztása a 2013. évhez képest változatlan. 2014. évben szintén a gépjárműadó 40 %-a illeti meg az önkormányzatokat.

A helyi adókból származó bevétel továbbra is teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele marad, és helyben járul hozzá a feladatokhoz.

A köznevelési ágazatban az önkormányzatok fő feladata továbbra is az óvodai ellátás, amelyhez a központi költségvetés több elemű támogatással járul hozzá. A 2013. június 31-jével a Bakonyvölgye Óvodából a tagintézmények kiváltak, ezért jelenleg már csak a kislődi óvodával tervezünk. A jogszabályi előírások alkalmazásával biztosítja az óvodapedagógusok illetményét, igazodva az Országgyűlés által elfogadott, 2013. év szeptemberétől bevezetésre került pedagógus életpálya előmeneteli rendszer többletköltségeihez. Az önkormányzatunk az óvodapedagógusok bérének biztosítására 15 232 e Ft támogatás kap ebben az évben

Figyelembe veszi továbbá a köznevelési törvény óvodai nevelésszervezési paramétereit (csoport átlaglétszám, foglalkozási időkeret, gyerekekkel töltendő kötött idő stb.) valamint a kereseteket meghatározó törvények kötelezően elismerendő elemeit. Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása 3 600 e Ft.

Emellett a 2014. évben is kötött felhasználású támogatás illeti meg az óvodát fenntartó önkormányzatokat az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések beszerzéséhez, a feladatellátásra szolgáló épület folyamatos működtetéséhez. Az óvoda működtetésének támogatása 2 147 e Ft. Az óvoda finanszírozására kapott támogatás az óvodára fordítható, melynek összegéből a BM tájékoztatása szerint a gyermekétkeztetésre átcsoportosítható. Az óvoda támogatására összesen 20 979 e Ft forrás biztosított.

Továbbra is önkormányzati feladat a gyermekétkeztetés, amelynek támogatásánál – a 2013. évben a szerkezetátalakítási tartalékból biztosított kiegészítő támogatás elveire építve- a valós kiadásokhoz és az igényekhez jobban igazodó finanszírozást fog érvényesülni. Fontos módosulás, hogy a feladat támogatása a köznevelési ágazat helyett a jövőben a szociális ágazatnál jelenik meg – igazodva ahhoz, hogy a kapcsolódó szabályozást és felelősségeket a gyermekvédelmi törvény határozza meg. Gyermekétkeztetés támogatása: a finanszírozási szempontjából elismert dolgozók bértámogatása 6.105 e Ft, gyermekétkeztetés üzemeltetési kiadása pedig 530 e Ft. A támogatás bértámogatásként számítható, de vásárolt ételmezejként is kifizethető.

A szociális és gyermekjóléti ellátórendszerben az önkormányzatok szerepe alapvetően továbbra is a pénzügyi ellátások, illetve az alapellátások biztosítása, melyhez a központi költségvetés által biztosított források:

• Hozzájárulás pénzügyi és szociális ellátásokhoz	1972 e Ft
• Kistérségi szociális feladatainak támogatása	1283 e Ft
• Szociális étkeztetés	3488 e Ft
• <u>Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítés</u>	<u>6013 e Ft</u>

/rendszeres szoc. segély, FHT, lakásfennt. támogatás/

Összesen:

12756 e Ft

Az önkormányzatok kulturális feladatainak – ezen belül a kulturális javak védelme, a muzeális intézmények, a közművelődés és nyilvános könyvtári ellátás – biztosításához a központi költségvetés a 2014. évben is önálló előirányzatot biztosít támogatást. Ennek célja, hogy a rendelkezésre álló megnövelt források célzottan jussanak el a területekhez. A támogatás összege 1.463 e Ft.

Az önkormányzatoknál maradó feladatok nagyobb részét továbbra is a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási, településüzemeltetés, közvilágítás, helyi adóztatás stb.) teszik

ki. E helyi közügyek ellátását a költségvetés a 2014. évben is az általános működési támogatások címen támogatja, melynek keretében az önkormányzat az alábbi támogatásokat kapja:

• Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos támogatás	2069 e Ft
• Közvilágítás fenntartásának támogatása	2520 e Ft
• Köztemető fenntartásának támogatása	100 e Ft
• Közutak fenntartásának támogatása	1645 e Ft
• Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4000 e Ft

Összesen: 10334 e Ft

Működési célú központosított előirányzatokból biztosított támogatás:

• Üdülőhelyi feladatokra	356 e Ft,
• Lakott külterületi feladatokra	496 e Ft.

Összesen 752 e Ft.

A költségvetési támogatásként 2014-ben 53 019 e Ft előiránnyal számolhatunk.

Összehasonlításként a 2013.évi adatokkal	2013. év	2014. év
• Önkormányzati hivatal támogatása	15.740 e Ft	0
• Zöldterület gazdálkodással kapcs. feladatok támogatása	2.066 e Ft	2.069 Ft
• Közvilágítás fenntartásának támogatása	2.481 e Ft	2.520 Ft
• Közutak fenntartásának támogatása	838 e Ft	1.645 Ft
• Köztemető fenntartás		100 Ft
• Beszámítási összeg	-3.988 e Ft	898 Ft
• Egyéb kötelező önkormányzati feladatokra	3.480 e Ft	4.000 Ft
• Társulás óvodájába bejáró gyermekek támogatása	2.381 e Ft	0
• Szociális étkeztetés támogatása	3.488 e Ft	3.488 Ft
• Kistélepülések szociális feladatainak támogatása		1.283 Ft
• Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz	3.427 e Ft	1.972 Ft
• Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatokhoz	1.469 e Ft	1.463 Ft
• Üdülőhelyi feladatokra	838 e Ft	356 Ft
• Lakott külterületi feladatok ellátásához	505 e Ft	496 Ft
• Egyes jövedelempótló támogatásokhoz/ rendszeres segélyek	5.879 e Ft	6.013 Ft
• Gyermekétkeztetés támogatása		6.635 Ft
• Bakony-völgye Óvoda támogatásaként mindösszesen	125.174 e Ft	20979Ft
melyből az		
Óvodapedagógusok támogatása	79.296 e Ft	15.232 Ft
Segítők támogatására /dajkák stb.	28.832 e Ft	3.600 Ft
Óvodaműködtetés támogatására	17.046 e Ft	2.147 Ft

Bakony-völgye Óvoda költségvetése

A MÁK a Bakony-völgye Óvoda működtetéséhez összesen 20 979 e Ft támogatás állapított meg az intézmények által leadott létszámadatok alapján történt igénylés szerint. A költségvetési támogatások igénylésekor 2013. októberi létszámként 40 óvodással, 2014. októberi várható létszámként pedig 35 fő óvodással terveztünk. 2014. évben 8 hónapra elismert pedagógus létszám 3,9 fő, 2014. évben 4 hónapra elismert pedagógus létszám pedig 3,5 fő. Segítők /dajkák/ elismert létszáma egész évben 2 fő. Ezen paraméterek alapján számítható a költségvetési támogatás. Az elismert létszám nem jelent az önkormányzatra foglalkoztatási kötelezettséget, amennyiben a

feladat maradéktalanul ellátható. A bértámogatás és működési támogatás előirányzatai átjárhatók, illetve gyermekétkeztetésre is fordíthatók.

A rendelet tervezet előkészítése kapcsán egyeztettünk az intézményvezetővel.

Összesen 5 fő alkalmazott bérével és járulékaival terveztünk. 1 alkalmazott nyugdíjba vonul július végén, de március 1-jével az állása a maradéktalan feladatellátás érdekében betöltésre kerül. Az Óvoda költségvetéséből 2014. március 1-jétől 1 fő 4 órás konyhai kisegítő bér járulék és egyéb kiadásainak tervezett összege átkerül az Önkormányzat költségvetésébe a gyermekétkeztetés feladatára.

A soros lépőkön kívül, a nyugdíjba vonuló dolgozó felmentési idejére járó illetményével a mellékelt táblázatban, mint egyéb külső személyi juttatások rovaton terveztünk. Az óvodapedagógusok szeptembertől várhatóan ismét 10 % béremelésben részesülnek, melynek összege tervezetben szerepel.

A törvény szerinti illetmények között kerültek tervezésre az illetményalap, a vezetői és a nemzetiségi pótlék összegei. A pótlék alap továbbra is 20 000 Ft-ban határozza meg a költségvetési törvény.

Az intézményvezető a polgármester egyetértésével a cafetéria juttatást egységesen 5000,- Ft/fő összeggel tervezte havonta, amely Erzsébet utalvány formájában kerül kifizetésre. Az idei évtől egységesen a dolgozók évi 12 000,- Ft bankszámlaköltség térítésben részesülhetnek. A munkába járás kiadásai a bérlet 86 %-ig a gépkocsival történő munkába járás összege pedig megtett kilométerenként 9 Ft. A számviteli rendszer 2014. évi változása miatt megváltozott a tervezés rendszere. Kormányzati funkcióként bizonyos esetekben szakfeladatonként és rovatokra terveztünk illetve könyvelünk. Szétválik az óvodai ellátás szakmai, üzemeltetési és nemzetiségi szakmai feladatainak nyilvántartása. Tervezéskor a várható bevételek, és kiadások függvényében a 2013. évi teljesítés alapulvételével terveztünk.

Az Óvoda összes bevételi és kiadási főösszege 20 732 e Ft. A kiadások esetében vélhetően számba vettünk minden lehetséges kiadást. A kiadásokhoz az önkormányzatnak nem kell hozzájárulnia.

BAKONY-VÖLGYE ÓVODA 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK KIADÁSAI KORMÁNYZATI FUNKCIÓNKÉNT ÉS KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT, VALAMINT LÉTSZÁMKIMUTATÁS								
B	C	D	E	F	M	N	ezer forintban	
Száma	Bakony-völgye Óvoda kormányzati funkció megnevezése	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Összesen	főállás	részfoglalkoztatás	Átlag
091110	Óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai	10459	2858	1067	14384			5
091140	Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai	189	68	2711	2968			
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	2574	701	105	3380			1
	Bakony-völgye Óvoda összesen	13222	3627	3883	20732			6

Bevételek és kiadások alakulása:

Az Önkormányzat és intézménye bevételi és kiadási főösszege 93 430 e Ft.

Az Önkormányzat nettó bevételi és kiadási főösszege 72 698 e Ft.

A Bakony-völgye Óvoda bevételi és kiadási főösszege 20 732 e Ft.

Bevételek alakulása:

Működési bevételeink közül a szociális étkeztetés bevétele nem került emelésre a hozzá kapcsolódó költségvetési támogatás az előző évek szintjén maradt. A gyermekétkeztetés térítési díja átlagosan 5 % körül emelkedett, a lakbérek, az egyéb bérleti díjak, eljárási díjak, jegybevételek mértéke nem változott. A közhatalmi bevételek közül a 2013. évben újból bevezetett helyi iparüzési adó az idei évben mutat majd megint teljes évi bevételt, mivel bevallások az idei évben készülnek. A gépjárműadó 60%-a elvonásra kerül, a helyi adók mértéke nem változott. A feladatokhoz átvett pénzeszközök közül az egészségügy finanszírozása emelkedett a 2013. évihez képest, de az OEP a bevétel növekedése mellé célokat is meghatározott (pl. személyi juttatások kötelező növelése). A közmunkaprogramok támogatása változó, jelenleg folyó közmunkaprogramok támogatottsága 100%, melynek összegét bevételként terveztük, melynek kiadási oldala szintén tervezésre került. A szociális segélyek utáni visszaigénylés mértékes sem változik, ugyanaz a rendszer maradt. A kifizetett foglalkoztatást helyettesítő támogatás 80 %-a, a lakásfenntartási támogatás, a rendszeres szociális segély 90 %-a, az óvodáztatási támogatás és a gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása /Erzsébet utalvány formájában 100 %-a visszaigényelhető. A bevételek részletezését az előterjesztés melléklete és a rendelet-tervezet melléklete is tartalmazza.

Az Önkormányzat fő előirányzatok szerinti bevételei az alábbiak szerint alakul. A mellékletekben részletesen megtekinthető:

• Működési célú támogatások az államháztartáson belülről	72 696 e Ft
• Közhatalmi bevételek	8 202 e Ft
• Működési bevételek	11 832 e Ft
• Működési célú átvett pénzeszk./kölesön visszatérülés	500 e Ft
• Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	200 e Ft

Összesen:

93 430 e Ft

Kiadások alakulása:

A *személyi juttatások* tekintetében a közalkalmazotti és köztisztviselői bértábla illetve a köztisztviselői illetményalap, nem változott. A pótlékalap maradt 20.000 Ft. Béremeléssel nem terveztünk. A kötelezően megállapítandó soros lépők bérnövekményével terveztünk.

A személyi juttatásoknál tervezésre került a kötelező legkisebb munkabér 101.500,- Ft, a garantált szakmunkás bérminimum pedig 118.000,- Ft összegben. Béren kívüli juttatásként Erzsébet utalványt terveztünk egységesen 5.000 Ft összegben. Továbbá évi 12.000 Ft bankszámla költség térítést kap minden dolgozó.

A *szociális hozzájárulási adó* mértéke maradt 27 %, az EHO mértéke 10 %-ról 14 %-ra emelkedett.

A *dologi kiadásokat* a 2013. évi teljesítés figyelembevételével állapítottuk meg, melyek tartalmazzák az anyagbeszerzéseket, a szolgáltatásokat és a karbantartásokat, egyéb kifizetéseket a szakmai és üzemeltetési feladatokhoz egyaránt.

Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz.

A *támogatásértékű működési kiadások* az orvosi ügyelet működtetéséhez, a családsegítő és gyermekjóléti feladatokhoz kapcsolódó hozzájárulásokat. Az ellátottak pénzbeli juttatásai között terveztük a segélyeket és a hallgatói támogatásokat /BURSA/ Azoknál a *segélyeknél*, amelyek a feltételek megléte esetén járnak a tavalyi teljesítést vettük figyelembe.

Az *önként vállalt feladatok* kiadásai nem veszélyeztethetik a kötelezően ellátandó feladatok teljesítését. Önként vállalt feladat a mi esetünkben a társadalmi szervezetek támogatása 900 e Ft összegben – a Football Klub működésre és eszköz vásárlásra nyújtott be igényt 700 e Ft-ot terveztünk e célra, az egyéb szervezetek támogatására 200 e Ft-ot irányoztunk elő. ezért emelkedett meg ezen kiadás az előző évekhez képest. Bursa Hungarica ösztöndíj hozzájárulás összege 250 e Ft.

Fejlesztésre nagyon szűken találtunk forrást, térfigyelő kamera rendszer kiépítésével terveztünk bruttó 1 400 e Ft összegben.

Létszámgazdálkodás: Az önkormányzat feladatait 4 főállású alkalmazottal és 3 részállással látja el. 5 fő főállású 1 fő részfoglalkoztatású közfoglalkoztatott dolgozó bérével terveztünk. A Bakony-völgye Óvodában foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszáma 6 fő. A Bakony-völgye óvoda feladataira 3 fő óvónő és 2 fő dajka létszáma engedélyezett.

Költségvetésünkben **tartalékkal nem terveztünk.**

Az előterjesztés és a mellékletét képező költségvetési táblázatok ismeretében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2014. évi költségvetés tervezetét tárgyalja meg, és a 2014. évi költségvetési rendelet-tervezetet fogadja el.

Kislőd, 2014. február 5.

Tisztelettel:


Somogyi Anna
polgármester



Mellékletek:

1. melléklet - mérleg
- 2.a melléklet - Költségvetési bevételek
- 2.b. melléklet - Bevételek kormányzati funkcióként-rovatonként
- 2.c melléklet - Bevételek kiemelt előirányzatonként
- 3.a. melléklet - kiadások kormányzati funkcióként-rovatonként
- 3.b. melléklet - kiadások kiemelt előirányzatonként
4. melléklet - beruházások, felújítások
5. melléklet - tartalékok
6. melléklet - létszám-előirányzat
7. melléklet - közvetett támogatások
8. melléklet - előirányzat-felhasználási ütemterv

**Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről, és az éves gazdálkodás egyes
szabályairól**

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva 2014. évi költségvetéséről és az éves gazdálkodásának egyes szabályairól a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) A rendelet hatálya Kislőd Község Önkormányzatára (továbbiakban: önkormányzat) és költségvetési szervére terjed ki.
- (2) Az önkormányzat költségvetése egy költségvetési címet alkot.

2. Az önkormányzat összesített 2014. évi költségvetése

2. §

- (1) Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat 2014. évi költségvetésének bevételi főösszegét 93.430 ezer forintban állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének kiadási főösszegét 93.430 ezer forintban állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat összesített 2014. évi költségvetési bevételeinek kormányzati funkciókénti, kiemelt előirányzatokkénti, forrásonkénti, valamint ezen belül működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a rendelet 2a., 2b. és 2c. mellékletei tartalmazzák.
- (4) Az önkormányzat összesített 2014. évi kiemelt kiadási előirányzatait a képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg:

a) személyi jellegű kiadások:	20.406 ezer forint,
b) munkaadókat terhelő járulékok:	4.725 ezer forint,
c) dologi jellegű kiadások:	36.097 ezer forint,
d) ellátottak pénzbeli juttatásai:	8.139 ezer forint,
e) egyéb működési célú kiadások	1.931 ezer forint,
f) felhalmozási (felújítási) kiadások	1.400 ezer forint,
g) finanszírozási kiadások	20.732 ezer forint.
- (5) Az önkormányzat összesített 2014. évi költségvetési kiadásainak kormányzati funkcióként és kiemelt előirányzatokként a rendelet 3a. és 3b. melléklete tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat 2014. évi felhalmozási előirányzatait felújítási célonként a rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat tartalék előirányzata 0 forint. A tartalék előirányzat kimutatását a rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- (8) Az önkormányzati szintre összesített, működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen a 1. melléklet rögzíti.
- (9) Az önkormányzat közvetett támogatásait a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

- (10) Az önkormányzati szintre összesített, a 2014. év várható bevételi és kiadási előirányzatai teljesülésének előirányzat-felhasználási ütemtervét a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

3. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évre összesített – költségvetési szervek és közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:
- a) átlagos statisztikai állományi létszám - átlaglétszám 5,5 fő,
 - b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 7 fő.
- (2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 5,5 fő.

3. Az önkormányzat költségvetési szervének költségvetése, létszám-előirányzata

4. §

- (1) Az önkormányzat költségvetési szerve a Bakony-völgye Óvoda.
- (2) A képviselő-testület Bakony-völgye Óvoda 2014. évi költségvetésének bevételi főösszegét 20.732 ezer forintban, kiadási főösszegét 20.732 ezer forintban állapítja meg.
- (3) A Bakony-völgye Óvoda 2014. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegszerű bemutatását a rendelet 9. melléklete tartalmazza.
- (4) A Bakony-völgye Óvoda 2014. évi kiadásait a rendelet 10. melléklete tartalmazza.
- (5) A Bakony-völgye Óvoda 2014. évi bevételeit a rendelet 11. melléklete tartalmazza.
- (6) A képviselő-testület a Bakony-völgye Óvoda létszámát az alábbiak szerint határozza meg:
- a) átlagos statisztikai állományi létszáma - átlaglétszáma 5,5 fő,
 - b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 5 fő.

4. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

5. §

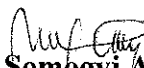
- (1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött hiány finanszírozási módja a hitelfelvétel a számlavezető pénzügyintézetnél. A hitelfelvétellel kapcsolatos szerződés megkötésének jogát a képviselő-testület 500 ezer forintig terjedő értékhatárig átruházza a polgármesterre. A polgármester a hitelszerződésről a hitelszerződés aláírását követő következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.
- (2) Az 500 ezer forint értékhatár feletti hitelügyletekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a képviselő-testületet illetik meg.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testülete a gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet köteles hasznosítani, amely történhet értékpapír vásárlással, illetve pénzügyintézeti pénzlekötés útján.
- (4) Az (3) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, pénzügyi műveletek lebonyolítását 1 millió forint értékhatárig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéseiről a következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó költségvetési többlet felhasználásáról a képviselő-testület határozatban dönt.
- (6) Az önkormányzat és a költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.
- (7) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

- (8) Ha évközben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.
- (9) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott Kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével – előirányzat-módosítás nélkül is eltérhet.
- (10) A polgármester rendkívüli, illetve azonnali intézkedést igénylő esetben (például az önkormányzat ellen benyújtott inkasszó) a pénzbeli kötelezettség azonnali teljesítéséről, illetve az azonnali kifizetésről azok összegére tekintet nélkül gondoskodik. Rendkívüli, illetve azonnali intézkedést igénylő eset, amelyben a képviselő-testület soron következő ülésének és döntésének kivárása a fennálló pénzbeli kötelezettség növekedését (például kamatterhekkel) vagy a határidőhöz kötött teljesítés elmulasztása hatósági vagy bírósági eljárás megindítását vonja maga után.
- (11) A (10) bekezdés szerinti intézkedéséről a polgármester a képviselő-testület soron következő ülésén beszámol. A képviselő-testület a polgármester intézkedését – amennyiben azt kellőképpen indokoltnak tartja – határozatával jóváhagyja.

5. Záró rendelkezések

6. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.


Somogyi Anna
polgármester




Dobosi Gergely
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Az önkormányzat rendelete európai uniós jogszabállyal ellentétes rendelkezést nem tartalmaz.

Kislőd, 2014. február 12.


Dobosi Gergely
jegyző



KISLŐD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATA MÉRLEGSZERŰ BEMUTATÁSA
1. melléklet a 2/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

A		B	C		D
Bevételek kiemelt előirányzatonként		2014. évi előirányzat	Kiadások kiemelt előirányzatonként		2014. évi előirányzat
1	Önkormányzatok működési támogatásai	53019	Személyi juttatások		20406
2	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	19677	Munkaadókat terhelő járulékok		4725
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1+2)	72696	Dologi kiadások		36097
4	Vagyoni típusú adók /építményadó	532	Ellátottak pénzbeni juttatásai		8139
5	Értékesítési és forgalmi adók /iparüzési adó	4670	Egyéb működési célú kiadások		1931
6	Gépjárműadó /40%	2400			
7	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók /idegenforgalmi, talajterhelési adó	250			
8	Termékek és szolgáltatások adói (4+...7)	7852			
9	Egyéb közhatalmi bevételek	350			
10	Közhatalmi bevételek (8+9)	8202	Működési kiadások összesen		71298
11	Működési bevételek	11832	Felhalmozási célú kiadások		
12	Működési célú átvett pénzeszközök /visszatérítés	500	Beruházások		1400
13	Működési célú pénzmaradvány		Felújítások		
14	Működési bevételek összesen:	93230	Egyéb felhalmozási célú támogatások kiadások		
15	Felhalmozási célú bevételek				
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Felhalmozási kiadások összesen		1400
17	Felhalmozási bevételek		Költségvetési kiadások Összesen		72698
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	200	Finanszírozási kiadások		20732
20	Felhalmozási pénzmaradvány		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		93430
20	Felhalmozási bevételek összesen:	200			
21	Költségvetési bevételek összesen	93430			
22	Finanszírozási bevételek				
23	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	93430			

ezer Ft

B1-B7. Költségvetési bevételek

Sor- szám	Rovat megnevezése		Rovat száma	forintban
				Eredeti előirányzat
1.	2.		3.	4.
2.	I.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	10 334 000
3.	I.1.a.)	Önkormányzati hivatal működésének támogatása (8,32 fő)		0
4.	I.1.b.)	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen:		6 334 000
5.	I.1.ba.)	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása - beszámítás után		2 069 000
6.	I.1.bb.)	Közüvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után		2 520 000
7.	I.1.bc.)	Közütemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után		100 000
8.	I.1.bd.)	Közüutak fenntartásának támogatása - beszámítás után		1 645 000
9.	I.1.c.)	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után		4 000 000
10.		Info Beszámítás		897 525
11.	II.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	20 979 000
12.	II.1.	Óvodapedagógusok, és az óv.ped.nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása		18 832 000
13.	II.1.(1) 1	2014. évben 8 hónapra óvodaped.elismert létszáma (3,9 fő)		10 431 000
14.	II.1.(2) 1	2014. évben 8 hónapra óv.ped.nevelő munkáját közvetlenül segítők száma (2,0 fő)		2 400 000
15.	II.1.(1) 2	2014. évben 4 hónapra óvodaped.elismert létszáma 3,5 fő)		4 681 000
16.	II.1.(3) 2	2015. évben 4 hónapra óvodaped.elismert létszáma (3,5 fő) pótlólagos összeg		120 000
17.	II.1.(2) 2	2014. évben 4 hónapra óv.ped.nevelő munkáját közvetlenül segítők száma (2,0 fő)		1 200 000
18.	II.2.	Óvodaműködtetési támogatás		2 147 000
19.	II.2. (8) 1	2014. évben 8 hónapra 1 gyermeknevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja (40 fő)		1 494 000
20.	II.2. (8) 2	2014. évben 4 hónapra 1 gyermeknevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja (35 fő)		653 000
21.	III.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	19 391 000
22.	III.1.	Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése		6 013 000
22.	III.1.a	Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése-rend.szoc.		555 000
22.	III.1.b	Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése -fht		4 378 000
		Lakásfenntartási támogatás		1 080 000
22.	III.2.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz		1 972 000
23.	III.2.-V	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz - beszámítás után		1 972 000
24.	III.3	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		4 771 000
25.	III.3.m	Kistélepülések szociális feladatainak támogatása		1 283 000
	III.3.c(1)	Szociális étkeztetés		3 488 000
26.	III.5	Gyermekétkeztetés támogatása		6 635 000
27.	III.5.a)	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása (fő)		6 105 000
28.	III.5.b)	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		530 000
29.	IV.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 463 000
30.	IV.d.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődése feladatainak támogatása		1 463 000
31.	V.	Működési célú központosított előirányzatok	B115	852 000

B1-B7. Költségvetési bevételek

			forintban	
Sor- szá m	Rovat megnevezése		Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.		3.	4.
32.	06	Üdülőhelyi feladatok támogatása		356 000
		Lakott külterület		496 000
33.	VI.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	
34.	07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	53 019 000
35.	08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	
36.	09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	
37.	10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	
38.	11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
39.		fejezet kezelési előirányzatok		
40.		társadalombiztosítás pénzügyi alapjai		
41.		elkülönített állami pénzalapok		
42.		helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik		
43.		társulások és költségvetési szerveik		
44.		nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik		
45.	12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	19 677 000
39.		társadalombiztosítás pénzügyi alapjai HÁZIORVOSI SZOLG. FINANSZÍROZÁS		12 200 000
40.		társadalombiztosítás pénzügyi alapjai VÉDŐNŐI FINANSZÍROZÁS		2 180 000
41.		elkülönített állami pénzalapok KÖZFOGLALKOZTATÁS téli közfogl.		5 297 000
		elkülönített állami pénzalapok KÖZFOGLALKOZTATÁS hosszúid. tart.közfogl.		
42.		helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik /HIVATAL TÁM.TOVÁBBUT.		
43.		társulások és költségvetési szerveik		
44.		nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik		
46.	13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	72 696 000
47.	14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
48.	15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	
49.	16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	
50.	17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	
51.	18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
52.	19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0

B1-B7. Költségvetési bevételek

Sor- szá m	Rovat megnevezése		Rovat száma	forintban
				Eredeti előirányzat
1.	2.		3.	4.
53.	20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	
54.	21	Társaságok jövedelemadói	B312	
55.	22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0
56.	23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	
57.	24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	
58.	25	Vagyoni típusú adók	B34	532 000
59.		építményadó		532 000
60.		magánszemélyek kommunális adója		
61.	26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	4 670 000
62.		állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		4 670 000
63.		ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		
64.	27	Fogyasztási adók	B352	
65.	28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	
66.	29	Gépjárműadók	B354	2 400 000
67.		belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része		
68.		belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része		2 400 000
69.	30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	250 000
70.		tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó		200 000
71.		talajterhelési díj		50 000
72.	31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	7 320 000
73.	32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	350 000
74.	33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	8 202 000
75.	34	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	
76.	35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 151 000
		ebből: lakbérek		731 000
		ebből: egyéb bérleti díjak./közterület, Műv.Ház		380 000
		ebből: jegybevételek		40 000
77.	36	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	1 412 000
78.	37	Tulajdonosi bevételek	B404	260 000
		önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel(haszonbér)		260 000
80.	38	Ellátási díjak	B405	6 707 000
81.		óvodai térítési díjak		1 217 000

B1-B7. Költségvetési bevételek

Sor- szám	Rovat megnevezése		Rovat száma	forintban
				Eredeti előirányzat
1.	2.		3.	4.
82.		iskolai térítési díjak		666 000
		szociális étkeztetés		4 824 000
83.	39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	2 202 000
84.	40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	
85.	41	Kamatbevételek	B408	100 000
86.	42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	
87.	43	Egyéb működési bevételek	B410	
88.	44	Működési bevételek (=34+...+43)	B4	11 832 000
89.	45	Immateriális javak értékesítése	B51	
90.	46	Ingatlanok értékesítése	B52	
91.	47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	
92.	48	Részesedések értékesítése	B54	
93.	49	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	
94.	50	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)	B5	0
95.	51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	
96.	52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	500 000
97.	53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
98.	54	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)	B6	500 000
99.	55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	
100.	56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	
101.	57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	200 000
102.	58	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)	B7	200 000
103.	59	Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	B1-B7	93 430 000

A	B	C	D
Korm.funkció száma	BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	2014.évi bevételek	ezer Ft
096010	562912 Óvodai intézményi étkeztetés		
B405	Intézményi ellátás díj bevétel	1 217 000	1 217
B406	ÁFA bevétel	329 000	329
	Kormányzati funkció összesen:	1 546 000	1 546
			-
096011	562913 Iskolai intézményi étkeztetés		
B405	Iskolai intézményi étkeztetés	666 000	666
B406	ÁFA bevétel	180 000	180
	Kormányzati funkció összesen:	846 000	846
			-
107051	889921 Szociális étkeztetés		
B405	Intézményi ellátás díj bevétel /63 főre számolva	4 824 000	4 824
B406	ÁFA bevétel	1 301 000	1 301
	Kormányzati funkció összesen:	6 125 000	6 125
013350	680001 Lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetés		
B402	Bérleti díjak	258 000	258
	Kormányzati funkció összesen:	258 000	258
			-
0106010	680003 lakóingatlan szoc. célú bérbeadása		
B402	Bérleti díjak	473 000	473
	Kormányzati funkció összesen:	473 000	473
			-
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs.		
B402	Bérleti díjak /közterület, Műv ház bérlet,búcsú	380 000	380
B404	Földbérlet/haszonbérlet	260 000	260
B403	Közvetített szolgáltatás bevétele /továbbszáml.Óvodának	1 002 000	1 002
B406	ÁFA bevétel	271 000	271
	Kormányzati funkció összesen:	1 913 000	1 913
			-
066020	841403 Város és községgazdálkodás		
B73	Háztartásoktól beruházási célú átvétel /szennyvízkozmű befizetések/	200 000	200
	Kormányzati funkció összesen:	200 000	200
			-
011220	841133 Adó, illeték kiszabása bevétele		
B311	Jövedelemadók /termőföld bérbeadásából szárm.jöv.SZJ	-	-
B31	Jövedelemadók	-	-
B34	Építményadó	532 000	532
B34	Vagyoni típusú adók	532 000	532
B351	Helyi iparüzési adó /állandó jelleggel végzett	4 670 000	4 670
B352	Értékesítési és forgalmi adók	4 670 000	4 670
B354	belföldi gépjárművek adójának a helyi önk.megill.része 4o %	2 400 000	2 400
B354	Gépjárműadók	2 400 000	2 400
B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	200 000	200
B355	Talajterhelési díj	50 000	50
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	250 000	250
	Kormányzati funkció összesen:	7 852 000	7 852
			-
0111330	Önkormányzatok és önk.hivatalok jogalkotó és ált.igazg.tev.		
B36	Igazgatási szolgáltatási díjak	50 000	50
B36	szabálysértési pénz és helyszíni bírság és a közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része	100 000	100

K408	Kamatbevétel	100 000	100
B21	Felhalmozási célú átvétel ÁH-belül önkormányzatoktól		-
	Kormányzati funkció összesen:	250 000	250
			-
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel		-
B111	Önkormányzati hivatal támogatása	-	-
B111	zöldterület gazdálkodással kapcs. fa. támogatása	2 069 000	2 069
B111	közüvilágítás fenntartásának támogatása	2 520 000	2 520
B111	köztemető fenntartásának támogatása	100 000	100
B111	közüutak fenntartásának támogatása	1 645 000	1 645
B111	beszámítási összeg iparüzési adóerőképeség 5 %		-
B111	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	4 000 000	4 000
	Társulás által fennt. óvodákba bejárók támogatása	-	-
B112	Óvodapedagógusok támogatása	15 232 000	15 232
B112	Segítők támogatása	3 600 000	3 600
B112	Óvodaműködtetés támogatása	2 147 000	2 147
B113	Szociális étkeztetés támogatása	3 488 000	3 488
B113	Hozzájárulás a pénzbeni szociális ellátásokhoz	1 972 000	1 972
B113	Kistélepülések szociális feladatainak támogatása	1 283 000	1 283
B113	Gyermekekétkeztetés támogatása	6 105 000	6 105
B113	Gyermekekétkeztetés üzemeltetési támogatása	530 000	530
	Könyvtár, közművelődési és múzeumi fa. támogatása	1 463 000	1 463
B115	Műk. célú központosított ei /lakott külterület	496 000	496
B115	Műk. célú központosított ei /üdülőlhelyi feladatok	356 000	356
	Egyes jövődelempótló támogatások kieg./rendszer. szoc. segélyek visszaigénylés alapján	6 013 000	6 013
B11	Korm.funkció összesen /Önkorm. működési támogatása	53 019 000	53 019
			-
072111	862101 Háziiorvosi alapellátás		-
B16	Egyéb műk. célú támogatások bevét. ÁH. belül TB alapoktól	12 200 000	12 200
B36	Igazg. szolgáltatás díjbevétele /gépk. alk. szakértői díj	200 000	200
	Kormányzati funkció összesen:	12 400 000	12 400
			-
074031	869041 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás /védőnő/		-
B16	Egyéb műk. célú támogatások bevét. ÁH. belül TB alapoktól	2 180 000	2 180
	Kormányzati funkció összesen:	2 180 000	2 180
			-
107060	882122 Átmeneti segély		-
B62	Működési kölcsön visszatérülése /szoc. célú	500 000	500
	Kormányzati funkció összesen:	500 000	500
			-
0411232	890444 Start-munkaerőprogram /Téli közfoglalkoztatás		-
B16	Egyéb műk. célú támogatások bevét. ÁH. belül /Elkülönített állami pénzalapok/ közfoglalkoztatás	5 297 000	5 297
	Kormányzati funkció összesen:	5 297 000	5 297
			-
0411233	890442 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		-
B16	Egyéb műk. célú támogatások bevét. ÁH. belül /Elkülönített állami pénzalapok/ közfoglalkoztatás		-
	Kormányzati funkció összesen:		-
			-
082092	910203 Egyháztörténeti Gyűjtemény		-

B402	Szolgáltatások ellenértéke /Jegybelépő	40 000	40
B406	ÁFA	10 000	10
	Kormányzati funkció összesen:	50 000	50
910502	Közművelődés /Művelődési Ház		
B403	Közvetített szolgáltatás bevétele	410 000	410
B406	ÁFA	111 000	111
	Kormányzati funkció összesen:	521 000	521
	PÉNZMARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE	-	-
	MINDÖSSZESEN	93 430 000	93 430

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	J
Kormányzati funkció / Szakfeladat		Kormányzati funkció megnevezése	Összes kiadás	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belüli	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belüli	B3 Közhatalmi bevételek	B4 Működési bevételek	B5 Felhalmozási bevételek	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	B7 Működési célú átvett pénzeszközök	B8 Finanszírozási bevételek
1	090010	Óvodai intézményi ékeztetés	1 546 000				1 546 000				
2	090011	Iskolai intézményi ékeztetés	846 000				846 000				
3	090011	Szociális ékeztetés	6 125 000				6 125 000				
4	013350	Lakóingatlan bérbeadás üzemeltetése	258 000				258 000				
5	013350	Lakóingatlan szoc.célú bérbeadás üzemeltetése	473 000				473 000				
6	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsol.	1 913 000				1 913 000				
7	086020	Város- és községgazdálkodás	200 000								
8	086020	Adó-, illeték kiszabása bevételre	7 852 000			7 852 000				200 000	
9	011330	Önkormányzatok és önk.hivatalok jogalkotó és ált. igazg. tev.	250 000			150 000	100 000				
10	018010	Önkormányzatok elszámolással a központi költségvetéssel	53 019 000	53 019 000							
11	072111	Háziorvosi alapellátás	12 409 000	12 409 000		200 000					
12	074031	Család és nővédelmi gondozás	2 180 000	2 180 000							
13	070600	Ármeneti segítség	1 500 000						500 000		
14	041232	Start-munkaprogram/Téli közfoglalkoztatás	5 297 000	5 297 000							
15	041233	Fosszabb időtartamú közfoglalkoztatás									
16	082092	Közművelődés fejezetirányítási Gyűjtemény	50 000				50 000				
17	082091	Közművelődés Műv.Ház	521 000				521 000				
18											
19											
20		Kormányzati funkció	83 430 000	72 696 000		8 202 000	11 832 000		500 000	200 000	

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 011130
megnevezése: Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó
és általános igazgatási tevékenysége

	A	B	ezer Ft
K121	Polgármester illetménye, pótléka	4 988 000	4 988
K121	Költségtérítés	928 000	928
K121	Egyég juttatás	135 000	135
K121	Cafetéria	148 000	148
K12	Külső személyi juttatások	6 199 000	6 199
K2	Szociális hozzájárulási adó 27%	1 472 040	1 472
K2	eü. hozzájárulás 11,9%	25 000	25
K2	munkáltatói SZJA 19,04%	28 000	28
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 525 040	1 525
K312	irodaszer	-	-
K311	könyv beszerzés	-	-
K312	egyéb anyag beszerzése /tisztítószer, karbantartási anyagok	-	-
K31	Készletbeszerzések	-	-
K337	szakmai szolgáltatás	20 000	20
K337	foglalkozás eü.	6 000	6
K337	bankköltség	1 100 000	1 100
K33	Szolgáltatási kiadások	1 126 000	1 126
K342	Reklám-, propaganda kiad.	-	-
	kiküldetés	90 000	90
K34	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	90 000	90
K351	Műk. célú előzetesen felszámított ÁFA	5 400	5
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	5 400	5
K3	Dologi kiadások	1 221 400	1 221
K506	Tagdíjak	90 000	90
K5	Egyéb működési célú kiadások	90 000	90
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	9 035 440	9 035

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 013320
megnevezése: Köztemető fenntartása

	A	B	
312	hajtó- és kenőanyag beszerzés	-	-
312	egyéb (karbantartási) anyag beszerzése	-	-
31	Készletbeszerzések	-	-
331	villamosenergia szolgáltatás	4 000	4
331	víz- és csatornadíj	20 000	20
337	szemétszállítás	55 000	55
33	Szolgáltatási kiadások	79 000	79
351	Műk. célú előzetesen felszámított ÁFA	21 330	21
35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	21 330	21
3	Dologi kiadások	100 330	100
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	100 330	100

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 013350
megnevezése: Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

	A	B	
71	Óvoda kerítés	-	-
71	Iskola kerítés	-	-
74	Áfa	-	-
71	Hivatal felújítás-műszaki ellenőri költség	-	-
74	Áfa	-	-
63	Térfigyelőkamera rendszer	1 102 000	1 102
67	Áfa	298 000	298
	Felhalmozási kiadások	1 400 000	1 400
312	egyéb (karbantartási) anyag beszerzése	-	-
31	Készletbeszerzések	-	-
334	karbantartási, kisjavítási Szolgáltatási kiadások	-	-
3355	Továbbszámlázott szolgáltatás /Óvodát illető költségek	1 002 000	1 002
33	Szolgáltatási kiadások	1 002 000	1 002
351	Áfa	271 000	271
35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	271 000	271
3	Dologi kiadások	1 273 000	1 273
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	2 673 000	2 673

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 018030
megnevezése: Támogatás célú finanszírozási műveletek

	A	B	
915	Óvoda működési támogatása	20 732 000	20 732
		-	-
9	Finanszírozási kiadások	20 732 000	20 732
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	20 732 000	20 732

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 041232
megnevezése: Start- munkaprogram, Téli közfoglalkoztatás

	A	B	
1101	egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók munkabére	4 314 000	4 314
11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	4 314 000	4 314
2	Szociális hozzájárulási adó 13,5%	582 390	582
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	582 390	582
311	kisértékű tárgyeszköz beszerzés	250 000	250
312	Egyéb anyagok /munkaruha, szerszámok és egyéb	65 000	65
31	Készletbeszerzések	315 000	315
351	AFA	85 050	85
35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	85 050	85
3	Dologi kiadások	400 050	400
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	5 296 440	5 296

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 041233
megnevezése: Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

	A	B	
1101	egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók munkabére	617 000	617
11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	617 000	617
2	Szociális hozzájárulási adó 13,5%	83 295	83
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	83 295	83
312	munkaruha és egyéb	-	-
31	Készletbeszerzések	-	-
351	afa	-	-
35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	-	-
3	Dologi kiadások	-	-
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	700 295	700

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 045160
megnevezése: Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése

	A	B	
312	Egyéb anyag/só, zuzalék	220 000	220
31	Készletbeszerzések	220 000	220
337	egyéb üzemeltetés, fenntartás---- hótolás	1 500 000	1 500
337	útkaágyazás	1 000 000	1 000
33	Szolgáltatási kiadások	2 500 000	2 500
351	Műk.célú előzetesen felszámított AFA	734 400	734
35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	734 400	734
3	Dologi kiadások	3 234 400	3 234
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	3 234 400	3 234

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 064010
megnevezése: Közvilágítás

	A	B	
331	villamosenergia szolgáltatás	1 980 000	1 980
334	közvilágítás karbantartási díj	100 000	100
33	Szolgáltatási kiadások	2 080 000	2 080
351	Műk.célú előzetesen felszámított AFA	561 600	562
35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	561 600	562
3	Dologi kiadások	2 641 600	2 642
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	2 641 600	2 642

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 066020
megnevezése: Város -, községgazdálkodás egyéb feladatai

	A	B	
312	egyéb anyagbeszerzés (tisztítószer)	10 000	10
312	egyéb (karbantartási) anyag beszerzése	400 000	400
31	Készletbeszerzések	410 000	410
331	karbantartás	50 000	50
331	Egyéb szolgáltatások /gyepmesteri szolgáltatás	60 000	60
331	Szemétszállítás	60 000	60
334			-
337			-
338			-
337			-
337			-
337			-
337			-
337			-
337			-
33	Szolgáltatási kiadások	170 000	170
351	áfa	156 600	157
35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	20 000	20
3	Dologi kiadások	600 000	600
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	600 000	600

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 072112
megnevezése: Háziorvosi ügyeleti ellátás

	A	B	
506	Háziorvosi ügyeleti ellátás	317 000	317
5	Egyéb működési célú kiadások	317 000	317
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	317 000	317

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 072312
megnevezése: Fogorvosi ügyeleti ellátás

	A	B	
506	Fogorvosi ügyeleti ellátás		-
5	Egyéb működési célú kiadások		-
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen		-

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 082044
megnevezése: Könyvtári szolgáltatás

	A	B	ezer Ft
1101	Részmunkaidőben fogl. egyéb bérrendszer személyi juttatásai /0,75 fő, 6 óra	1 059 000	1 059
	Béren kívüli juttatás	60 000	60
12	Külső személyi juttatások	1 059 000	1 059
2	Szociális hozzájárulási adó 27%	285 930	286
	Egészségügyi hozzájárulás	10 000	10
	Munkáltató által fizetett SZJA	12 000	12
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	307 930	308
312	irodaszer, nyomtatvány, tisztítószer	20 000	20
312	karbantartási anyag	20 000	20
31	Készletbeszerzések	40 000	40
322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás /telefondíj	31 000	31
331	Gázenergia szolgáltatás	75 000	40
331	Villamosenergia szolgáltatás	12 000	31
331	Víz- és csatornadíj	4 000	75
	Közütemi szolgáltatások	91 000	12
337	Egyéb szolgáltatások /riasztó távfelügyelet stb.	12 000	12
334	karbantartási, kisjavítási Szolgáltatási kiadások	20 000	20
33	Szolgáltatási kiadások	123 000	123
341	Belföldi kiküldetés	6 000	6
34	Kiküldetése, reklám és propaganda kiadások	6 000	6
351	Műk.célú előzetesen felszámított ÁFA	44 010	44
35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	44 010	44
3	Dologi kiadások	244 010	244
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	1 610 940	1 611

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 082091/910502
megnevezése: Közművelődés - Művelődési ház

	A	B	
312	Üzemeltetési anyagok /Irodaszer, tisztítószer, karbantartási anyagok	70 000	70
312	rendezvények anyag ktg.	200 000	200
31	Készletbeszerzések	270 000	270
322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások/ műdorközlési jogdíjak	60 000	60
331	gázenergia szolgáltatás	225 000	225
331	villamosenergia szolgáltatás	37 000	37
331	víz- és csatornadíj	8 000	8
331	Közütemi díjak	270 000	270
337	szemétszállítás	25 000	25
337	Egyéb szolgáltatások /rendezvényekhez kapcsolódó	300 000	300
337	Egyéb szolgáltatások /riasztó távfelügyelet, tűzvéd.szolg.stb.	50 000	50
334	karbantartási, kisjavítási Szolgáltatási kiadások	100 000	100
335	Közvetített szolgáltatás ÁH belülré	410 000	410
33	Szolgáltatási kiadások	1 155 000	1 155
351	Műk.célú előzetesen felszámított ÁFA	89 169	89
35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	89 169	89
3	Dologi kiadások	1 574 169	1 574
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	1 574 169	1 574

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 084031
megnevezése: Civil szervezetek működési támogatása

	A	B	
511	Helyi szervezetek támogatása	200 000	200
			-
511	SE támogatása	700 000	700
5	Egyéb működési célú kiadások	900 000	900
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	900 000	900

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 094260
megnevezése: Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások

	A	B	
47	Bursa H.támogatás	250 000	250
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	250 000	250
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	250 000	250

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 096010/562912
megnevezése: Óvodai intézményi étkeztetés

ezer Ft

2014.évi ei

	A	B	
1101	részmunkaidős egyéb bér.hat. alá tartozó	457 000	457
1107	részmunkaidős egyéb bér.hat. alá tartozó étkezési hozzájárulás	22 500	23
1110	egyéb költségterítés	6 000	6
11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	485 500	486
122	megbízási díj	-	-
12	Külső személyi juttatások	-	-
2	Szociális hozzájárulási adó	123 390	123
2	Étkezési jegy 1,19*1,14	3 000	3
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 000	4
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	130 390	130
311	kisértékű tárgyi eszköz, beszerzés	10 000	10
		-	-
312	irodaszer	2 000	2
312	munkaruha	5 000	5
312	tisztítószer, szalvéta, ételtároló tasak stb. beszerzése	50 000	50
31	Készletbeszerzések	67 000	67
322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás /mobil telefon	126 000	126
331	gázenergia szolgáltatás	75 000	75
331	világosenergia szolgáltatás	27 000	27
331	víz- és csatornadíj	22 000	22
331	Kézműdíjak	124 000	124
332	óvoda vásárolt élelmezés	2 230 000	2 230
334	karbantartási, kisjavítási Szolgáltatási kiadások -festés	20 000	20
336	foglalkozás eu.	4 000	4
337	szemétszállítás, kéményseprés része	12 000	12
337	rovarirtás	10 000	10
33	Szolgáltatási kiadások	2 400 000	2 400
351	Áfa	666 090	666
35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	666 090	666
3	Dologi kiadások	3 133 394	3 133
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	3 749 284	3 749

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 096020/562913
megnevezése: Iskolai intézményi étkeztetés

312		-	-
312	irodaszer	3 000	3
312	munkaruha	5 000	5
312	tisztítószer beszerzése	-	-
31	Készletbeszerzések	8 000	8
332	vásárolt élelmezés	4 068 000	4 068
322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás /telefon élelm. vez.	36 000	36
33	Szolgáltatási kiadások	4 104 000	4 104
351	Áfa	1 100 520	1 101
3	Dologi kiadások	5 212 520	5 213
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	5 212 520	5 213

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 066010/813000
megnevezése: Zöldterület-kezelés

	A	B	
1101	részmunkaidős egyéb bér.hat. alá tartozó		-
1107	részmunkaidős egyéb bér.hat. alá tartozó étk.hozzájár.		-
1110	egyéb költségterítés		-
11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	-	-
2	Szociális hozzájárulási adói adó	-	-
2	Étkezési jegy 1,19*0,14	-	-
2	munkáltatói szja	-	-
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
311	vegyszer	20 000	20
311	kisértékű tárgyi eszköz, szellemi termék beszerzés		-
312	hajtó és kenőanyag beszerzés	200 000	200
312	munkaruha, védőruha	10 000	10
312	egyéb (karbantartási) anyag beszerzése	300 000	300
31	Készletbeszerzések	530 000	530
334	karbantartási, kisjavítási	300 000	300
337			-
33	Szolgáltatási kiadások	300 000	300
351	Áfa	224 100	224
35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	224 100	224
3	Dologi kiadások	1 054 100	1 054
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	1 054 100	1 054

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 101150
megnevezése: Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások

	A	B	
44	Közfoglalkoztatás helyi rendelet alapján	100 000	-
44	Ápolási díj		-
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	100 000	100
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	100 000	100

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 103010
megnevezése: Elhunyt személyek hátramaradottainak támogatása

	A	B	
48	Temetési segély	200 000	200
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	200 000	200
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	200 000	200

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 104042
megnevezése: Gyermekjóléti szolgálat

	A	B	
506	műk.célú pénzeszköz átadás	124 000	124
5	Egyéb működési célú kiadások	124 000	124
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	124 000	124

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 104051
megnevezése: Gyermekvédelmi pénzbeni és természetbeni ellátások

	A	B	
42	Erzsébet utalvány		-
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	-	-

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 105010
megnevezése: Munkanélküli aktív korúak ellátásai

	A	B	
45	foglalkoztatást helyettesítő támogatás 20*22800*12	5 472 000	5 472
	rend.szoc.segély 2 *25650*12	617 000	617
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 089 000	6 089
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	6 089 000	6 089

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 107051
megnevezése: Szociális étkeztetés

	A	B	
332	Vásárolt élelmezés	7 717 000	7 717
33	Szolgáltatási kiadások	7 717 000	7 717
351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 072 000	
3	Dologi kiadások	9 789 000	9 789
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	9 789 000	9 789

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 106020
megnevezése: Lakásfenntartással, lakhatással kapcsolatos támogatások

	A	B	
46	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon	1 200 000	1 200
5	Ellátottak pénzbeni juttatása	1 200 000	1 200
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	1 200 000	1 200

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 107054
megnevezése: Családsegítés

	A	B	
46	műk. célú pénzeszköz átadás		-
5	Ellátottak pénzbeni juttatása		-
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen		-

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 107060
megnevezése: Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

	A	B	
48	Átmeneti segély	300 000	300
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	300 000	300
508	Műk. célú támog. kölcsön nyújtása háztartásoknak	500 000	500
5	Egyéb működési célú kiadás	500 000	500
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	800 000	800

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 900070
megnevezése: Fejezeti és általános tartalék elszámolása

	A	B	
	Tartalék		-
			-
			-
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen		-

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 072111
megnevezése: Házi orvosi alapellátás

ezer Ft

	A	B	
1101	Törvény szerinti illetmények/ bérék, pótlékok	4 801 000	4 801
1107	Béren kívüli juttatások /étkezési jegy	130 000	130
1109	Közlekedési ksg térítés /munkabajárás	60 000	60
1110	Egyéb költségterítés /bank ksg hozzájárulás	24 000	24
11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	5 015 000	5 015
122	Megbízási díj, további munkaviszonyt lét.juttatásai /helyettesítés	950 000	950
12	Külső személyi juttatások	950 000	950
2	Szociális hozzájárulási adóí adó	1 572 000	1 572
2	EHO Étkezési jegy 1,19*1,14	22 000	22
2	Munkaadói szja 1,19*0,16	25 000	25
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 619 000	1 619
311	Gyógyszer-vegyszer	250 000	250
311	Könyv,folyóirat	60 000	60
311	szakmai anyag beszerzés	35 000	35
311	kisértékű tárgyi eszköz, szellemi termék beszerzés	300 000	300
312	irodaszer	130 000	130
312	munkaruha	13 000	13
312	Egyéb készlet/tisztítószer, karbantartási anyagok	100 000	100
31	Készletbeszerzések	888 000	888
321	Informatikai szolg./számtech.eszk.karb.	60 000	60
321	Szoftver üzemeltetés	84 000	84
321	Adatátviteli célú szolg./ Internet szolgáltatás	14 000	14
322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás / telefondíj	160 000	160
32	Kommunikációs szolgáltatás	318 000	318
331	gázenergia szolgáltatás	120 000	120
331	villamosenergia szolgáltatás	30 000	30
331	víz- és csatornadíj	7 000	7
331	Közműdíjak összesen	157 000	157
334	karbantartási, kisjavítási Szolgáltatási kiadások	300 000	300
336	foglalkozás eü.	30 000	30

337	szemétszállítás, veszélyes hull.elszáll.	100 000	100
337	Egyéb szolgáltatás /kéményseprés, tűzvédelmi szolg. Posta, riasztó felügyelet	100 000	100
337	Bankköltség, biztosítás. Felelősség biztosítás, kamarai díjak	300 000	300
33	Szolgáltatási kiadások	987 000	987
341	Kiküldetések kiadásai	1 000 000	1 000
351	Áfa	592 110	592
35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	592 110	592
3	Dologi kiadások	3 467 110	3 467
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen Bev.:12400	11 051 110	11 051

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 072311
megnevezése: Fogorvosi alapellátás

ezer Ft

	A	B	2014.évi ei
312	karbantartási anyagok, tisztítószer beszerzése	10 000	10
31	Készletbeszerzések	10 000	10
331	gázenergia szolgáltatás	76 000	76
331	világosenergia szolgáltatás	19 000	19
331	víz- és csatornadíj	7 000	7
	Közműdíjak	102 000	102
334	karbantartási, kisjavítási Szolgáltatási kiadások	50 000	50
			-
337	szemétszállítás, kéményseprés	8 000	8
33	Szolgáltatási kiadások	160 000	160
351	Áfa	45 900	46
35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	45 900	46
3	Dologi kiadások	215 900	216
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	215 900	216

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 074031
megnevezése: Család és nővédelmi el. gondozás

ezer Ft

	A	B	2014.évi ei
1101	Törvény szerinti illetmények/ bérék, pótlékok		-
1107	Béren kívüli juttatások /étkezési jegy		-
1109	Közeledési ksg térítés /munkabajárás		-
1110	Egyéb költségtérítés /bank ksg hozzájárulás		-
11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		-
122	Megbízási díj, további munkaviszonyt lét.juttatásai /helyettesítés	1 413 000	1 413
122	Munkabajárás	30 000	
12	Külső személyi juttatások	1 413 000	1 413
2	Szociális hozzájárulási adó	382 000	382
2	Étkezési jegy 1,19*1,14		-
2	Munkaadó szja 1,19*0,16		-
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	382 000	382
311	Gyógyszer-vegyszer	10 000	10
311	Könyv,folyóirat		-
311	szakmai anyag beszerzés	10 000	10
311	kisértékű tárgyi eszköz, szellemi termék beszerzés	100 000	100
312	irodaszer	22 000	22
312	munkaruha	5 000	5
312	Egyéb készlet/tisztítószer, karbantartási anyagok	39 000	39
31	Készletbeszerzések	186 000	186
321	Informatikai szolg./számtech.eszk.karb.	10 000	10
321	Szoftver üzemeltetés		-
321	Adatátviteli célú szolg./ Internet szolgáltatás	16 000	16
322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás / telefondíj	40 000	40
32	Kommunikációs szolgáltatás	66 000	66
331	gázenergia szolgáltatás	137 000	137
331	világosenergia szolgáltatás	34 000	34
331	víz- és csatornadíj	6 000	6
331	Közműdíjak összesen	177 000	177
334	karbantartási, kisjavítási Szolgáltatási kiadások	100 000	100
336	foglalkozás el.		-
337	szemétszállítás, veszélyes hull.elszáll.	11 000	11
337	Egyéb szolgáltatás /kéményseprés, tűzvédelmi szolg. Posta, riasztó felügyelet	40 000	40
337	Bankköltség, biztosítás, kamarai díj	30 000	30
33	Szolgáltatási kiadások	358 000	358
341	Kiküldetések kiadásai	10 000	
351	Áfa	212 490	212
35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	212 490	212
3	Dologi kiadások	766 490	766
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen Bev.: 2180	2 561 490	2 561

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 082091
megnevezése: Közművelődés- Egyháztörténeti Gyűjtemény

ezer Ft

		2014.évi ei	
	A	B	
1101	Törvény szerinti illetmények/ bérek, pótlékok	353 000	353
1107	Béren kívüli juttatások /étkezési jegy		-
1109	Közlekedési ksg térítés /munkabajárás		-
1110	Egyéb költségterítés /bank ksg hozzájárulás		-
11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	353 000	353
122	Megbízási díj, további munkaviszonyt lét.juttatásai /helyettesítés		-
122	Munkabajárás		-
12	Külső személyi juttatások		-
2	Szociális hozzájárulási adó	95 000	95
2	Étkezési jegy 1,19*1,14		-
2	Munkaadó szja 1,19*0,16		-
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	95 000	95
311	Gyógyszer-vegyszer	5 000	5
311	Könyv,folyóirat		-
311	szakmai anyag beszerzés	10 000	10
311	kisértékű tárgyi eszköz, szellemi termék beszerzés		-
312	irodaszer	5 000	5
312	munkaruha	5 000	5
312	Egyéb készlet/tisztítószer, karbantartási anyagok	20 000	20
31	Készletbeszerzések	45 000	45
321	Informatikai szolg./számtech.eszk.karb.		-
321	Szoftver üzemeltetés		-
321	Adatátviteli célú szolg./ Internet szolgáltatás		-
322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás / telefondíj		-
32	Kommunikációs szolgáltatás		-
331	gázenergia szolgáltatás	150 000	150
331	vilamosenergia szolgáltatás		-
331	víz- és csatornadíj		-
331	Közműdíjak összesen	150 000	150
334	karbantartási, kisjavítási Szolgáltatási kiadások	100 000	100
336			-
337			-
337	Egyéb szolgáltatás /kéményseprés, tűzvédelmi szolg. Posta, riasztó felügyelet	80 000	80
33	Szolgáltatási kiadások	330 000	330
341	Kiküldetések kiadásai	5 000	
351	Áfa	101 250	101
35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	101 250	101
3	Dologi kiadások	481 250	481
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen Bev: 2180	929 250	929

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 013350
megnevezése: Lakóingatlan bérbeadás

ezer Ft

		2014.évi ei	
	A	B	
312	karbantartási anyagok, tisztítószer beszerzése	50 000	50
31	Készletbeszerzések	50 000	50
331	gázenergia szolgáltatás		-
331	vilamosenergia szolgáltatás		-
331	víz- és csatornadíj		-
	Közműdíjak		-
334	karbantartási, kisjavítási Szolgáltatási kiadások	100 000	100
337	szemétszállítás, kéményseprés	10 000	10
33	Szolgáltatási kiadások	110 000	110
351	Áfa	43 200	43
35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	43 200	43
3	Dologi kiadások	203 200	203
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	203 200	203

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 680003
megnevezése: Lakóingatlan szoc.célú bérbeadása

ezer Ft

		2014.évi ei	
	A	B	
312	karbantartási anyagok, tisztítószer beszerzése	110 000	110
31	Készletbeszerzések	110 000	110
331	gázenergia szolgáltatás	11 000	11
331	vilamosenergia szolgáltatás	40 000	40
331	víz- és csatornadíj	24 000	24
	Közműdíjak	76 000	76
334	karbantartási, kisjavítási Szolgáltatási kiadások	115 000	115
337	Bankszolgáltatás	76 000	76
337	kéményseprés	5 000	5
33	Szolgáltatási kiadások	272 000	272
351	Áfa	103 140	103
35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	103 140	103
3	Dologi kiadások	485 140	485
	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	485 140	485

ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	93 429 608	93 430
---------------------------	------------	--------

K9. Finanszírozási kiadások

ezer forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122	
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123	
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	
09	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+08)	K912	
10	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	
12	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	20732
13	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	
14	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	
15	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	
16	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+09+...+15)	K91	
17	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	
18	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	
19	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	
20	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	
21	Külföldi finanszírozás kiadásai (=17+...+20)	K92	
22	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	
23	Finanszírozási kiadások (=16+21+22)	K9	

Kislőd Község Önkormányzatának beruházási és felújítási kiadásai			
	BERUHÁZÁSOK	Önkormányzati előirányzatok	ÖSSZESEN
	A	B	D
1	TÉRFIGYELŐ RENDSZER KIÉPÍTÉSE	1 102 000	1 102 000
2	ÁLTALÁNOS FORGALMI ADÓ	298 000	298 000
6			
7	ÖSSZESEN:	1 400 000	1 400 000
8	FELÚJÍTÁSOK		
13			
14			
15	ÖSSZESEN:		0
16	A fenti előirányzatokból 2013. költségvetési év azon fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot kezeltetett ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé (forrás feltüntetése ezer forintban).		
17	BERUHÁZÁS, FELÚJÍTÁS MEGNEVEZÉSE		
18			
22	ÖSSZESEN		

Kislőd Község Önkormányzatának TARTALÉKAI		
	TARTALÉKOK	Kislőd Község Önkormányzat
	A	
1	Céltartalékok	
2	Felhalmozási célú.	
3	Pályázat önrésze	
4		
5	Működési célú:	
6	2013. Óvoda elvárt létszám alkalmazásához	
7	ÖSSZESEN:	0
8		
9	Általános tartalékok	
10	Felhalmozási célú:	
11		
12	Működési célú:	
13	Önkormányzat működési célú.	
14		
15	ÖSSZESEN:	0
		0

Kislőd Község Önkormányzat által foglalkoztatottak engedélyezett létszáma 2014. évben					
	Cím megnevezése	Teljes munkaidős	Részmunkai dős	ÖSSZESEN	Átlag
	A	B	C	D	F
1	ÖNKORMÁNYZAT				
2	védőnő	1		1	1
3	házi orvos	1		1	1
4	körzeti ápoló	1		1	1
5	konyhai kisegítő		1	1	0,5
6	polgármester	1		1	1
7	könyvtáros /6órás		1	1	0,7
8	múzeum / 2 órás		1	1	0,3
9	Közmunkaprogramban foglalkoztatott /8 órás	5	1	6	5,5
10	Önkormányzat összesen	9	4	13	11
11	BAKONY-VÖLGYE ÓVODA				
12	óvónő	3		3	3
13	dajka	2		2	2
14	Bakony-völgye Óvoda összesen	5	0	5	5

KISLŐD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÖZVETETT TÁMOGATÁSAI 2014. ÉV			
	A	B	C
1	Megnevezés	Kislőd Község Önkormányzat	Összesen
2	Intézményi működési bevételek		
3	Szociális étkeztetés	211	211
4			0
5			0
6	Összesen	211	211
7	Önkormányzatok sajátos működési bev		0
9	Gépjárműadó	80	80
10			0
11			0
12	Összesen	80	80
13			
14			
15	Mindösszesen	291	291

KISLÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ELŐIRÁNYZATFELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERVE 2014 ÉVRE

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Bevételek megnevezése		Előir.	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Működési célú támogatások		72696	6058	6058	6058	6058	6058	6058	6058	6058	6058	6058	6058	6058
Közhatalmi bevételek Adók		7650			3000	825					2500	825		500
Közhatalmi bevételek Egyéb		350	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	20
Működési bevételek		11832	986	986	986	986	986	986	986	986	986	986	986	986
Működési célú átvett pénzeszk.		500	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	38
Felhalmozási bevételek		200	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	13
Felhalmozási célú átvett pénzeszk.		1500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125
Finanszírozási bevételek														
Önkormányzat összesen:		94728	7258	7258	10258	8083	7258	7258	7258	7258	9758	8083	7258	7740
Kiadás megnevezése														
Személyi juttatások		21218	1769	1769	1769	1769	1769	1769	1769	1769	1769	1769	1769	1759
Munkaadót terhelő járulékok		4926	411	411	411	411	411	411	411	411	411	411	411	405
Dologi kiadások		36389	2521	2521	5521	3346	2521	2521	2521	2521	3497	3346	2521	3032
Ellátottak pénzbeli juttatásai		8139	679	679	679	679	679	679	679	679	679	679	679	670
Egyéb működési célú kiadások		1807	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	146
Felújítások														
Beruházások		1524									1524			
Egyéb felhalmozási kiadások														
Finanszírozási kiadások		20725	1727	1727	1727	1727	1727	1727	1727	1727	1727	1727	1727	1728
Önkormányzat összesen:		94728	7258	7258	10258	8083	7258	7258	7258	7258	9758	8083	7258	7740

A		B	C		D	ezer Ft
Bevételek kiemelt előirányzatonként		2014. évi előirányzat	Kiadások kiemelt előirányzatonként		2014. évi előirányzat	
1	Önkormányzatok működési támogatásai		Személyi juttatások		13222	
2	Egyéb működési célú támogatások		Munkaadókat terhelő járulékok		3627	
3	Működési célú támogatások	0	Dologi kiadások		3883	
4	Vagyoni típusú adók /építményadó		Ellátottak pénzbeni juttatásai			
5	Értékesítési és forgalmi adók /iparüzési adó		Egyéb működési célú kiadások			
6	Gépjárműadók //4o%					
7	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
8	Termékek és szolgáltatások adói (4+..7)	0				
9	Egyéb közhatalmi bevételek					
10	Közhatalmi bevételek (8+9)	0				
11	Működési bevételek					
12	Működési célú átvett pénzeszközök					
13	Működési célú pénzmaradvány					
14	Működési bevételek összesen:	0	Működési kiadások összesen		20732	
15	Felhalmozási célú bevételek		Felhalmozási célú kiadások			
16	Felhalmozási célú támogatások		Beruházások			
17	Felhalmozási bevételek		Felújítások			
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		Egyéb felhalmozási célú támogatások			
20	Felhalmozási pénzmaradvány					
20	Felhalmozási bevételek összesen:	0	Felhalmozási kiadások összesen		0	
21	Költségvetési bevételek összesen	0	Költségvetési kiadások Összesen		20732	
22	Finanszírozási bevételek	20732	Finanszírozási kiadások			
23	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	20732	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		20732	

K1-K8. Bakony-völgye Óvoda Költségvetési kiadásai

Sor- 1.	Rovat megnevezése	Rovat 3.	Eredeti 4.	Eredeti 5.	Eredeti 6.	Eredeti 6.	forintban Eredeti 27.
	2. kormányzati funkció szakfeladat		091110.	091140.	091130.		
	szakfeladat		851011	851011	851013		ÖSSZESEN
	szakfeladat		Óvodai nevelés	Óvodai nevelés	Nemzetiségi		
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	9 359 000	184 000	2 514 000		12 057 000
02	Normatív jutalmak	K1102					0
03	Célfuttatás, projektpremium	K1103					0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104					0
05	Végkielégítés	K1105					0
06	Jubileumi jutalom	K1106					0
07	Béren kívüli juttatások /étkezési jegy	K1107	265 000	5 000	60 000		330 000
08	Ruházati költségterítés	K1108					0
09	Közlékedési költségterítés /bérlet, gépkocsival történő munkabajárás	K1109	252 000				252 000
10	Egyéb költségterítések	K1110					0
11	Lakhatási támogatások	K1111					0
12	Szociális támogatások	K1112					0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113					0
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	9 876 000	189 000	2 574 000	0	12 639 000
15	Választott tisztviselők juttatásai	K121					0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett	K122					0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	583 000				583 000
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	583 000	0	0	0	583 000
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	10 459 000	189 000	2 574 000	0	13 222 000
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 858 000	68 000	701 000	0	3 627 000
	szociális hozzájárulási adó		2 764 000	66 000	680 000		3 510 000
	Egészségügyi hozzájárulás		50 000	1 000	11 000		62 000
	munkáltatói terhelő szja		44 000	1 000	10 000		55 000
							0
21	Szakmai anyagok beszerzése /folyóirat,könyv,inform.eszk.kisér.teszk,szell.term.	K311	150 000		50 000		200 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	147 000	250 000	25 000		422 000
23	Árubeszerzés	K313					0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	297 000	250 000	75 000	0	622 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele / számítógép karbantartás,internet,	K321		30 000			30 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon, TV előfizetés	K322	38 000	90 000			128 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	38 000	120 000	0	0	158 000
28	Közütemi díjak	K331	0	1 125 000	0	0	1 125 000
	gázenergia-szolgáltatás			680000			680 000
	villamosenergia-szolgáltatási díjak			243000			243 000
	víz- és csatornadíjak			88000			88 000
	szemétszállítási díjak			114000			114 000
29	Vásárolt élelmiszer	K332					0
30	Béreti és lízing díjak	K333					0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások /inform.eszköz kivételével a tárgyi eszk.jav.	K334		500 000			500 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335					0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások /oktatás,	K336	450 000				450 000
34	Egyéb szolgáltatások /postaköltség, vagyonbiztosítás,rovarirtás,	K337	60 000	206 000	10 000		276 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	510 000	1 831 000	10 000	0	2 351 000
36	Kiküldetések kiadásai	K341	50 000				50 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342		0			0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	50 000	0	0	0	50 000

39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	172 000	510 000	20 000	702 000
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352			0	0
41	Kamatkiadások	K353				0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				0
43	Egyéb dologi kiadások	K355				0
44	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	172 000	510 000	20 000	702 000
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	1 067 000	2 711 000	105 000	3 883 000
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41				0
47	Családi támogatások	K42				0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48				0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501				0
56	Elvonások és befizetések	K502				0
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson	K503				0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504				0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson	K505				0
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506				0
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson	K507				0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508				0
63	Árkiegészítések, ártámogatások	K509				0
64	Kamatátogatások	K510				0
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K511				0
66	Tartalékok	K512				0
67	Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)	K5	0	0	0	0
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				0
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				0
70	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	K63				0
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64				0
72	Részesedések beszerzése	K65				0
73	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				0
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67				0
75	Beruházások (=68+...+74)	K6	0	0	0	0
76	Ingatlanok felújítása	K71				0
77	Informaticai eszközök felújítása	K72				0
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				0
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				0
80	Felújítások (=76+...+79)	K7	0	0	0	0
81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson	K81				0
82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson	K82				0
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson	K83				0
84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84				0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson	K85				0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson	K86				0
87	Lakástámogatás	K87				0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K88				0
89	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)	K8	0	0	0	0
90	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)	K1-K8	14 384 000	2 968 000	3 380 000	20 732 000

B1-B7. Bakony-völgye Óvoda Költségvetési bevételei

		forintban	
Sor-	Rovat megnevezése	Rovat	Eredeti
1.	2.	3.	21
	Kormányzati funkció		018010
	Szakfeladat		841901
	Szakfeladat		Önkormányzatok
2.	I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0
3.	I.1.a.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása (8,32 fő)		
4.	I.1.b.) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen:		0
5.	I.1.ba.) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása - beszámítás után		
6.	I.1.bb.) Közvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után		
7.	I.1.bc.) Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után		
8.	I.1.bd.) Közutak fenntartásának támogatása - beszámítás után		
9.	I.1.c.) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után		
10.	Info Beszámítás		
11.	II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	20 978 933
12.	II.1. Óvodapedagógusok, és az óv.ped.nevelő munkáját közvetlenül segítők		18 832 267
13.	II.1.(1) 1 2014. évben 8 hónapra óvodaped.elismert létszáma (3,9 fő)		10 431 200
14.	II.1.(2) 1 2014. évben 8 hónapra óv.ped.nevelő munkáját közvetlenül segítők száma (2,0 fő)		2 400 000
15.	II.1.(1) 2 2014. évben 4 hónapra óvodaped.elismert létszáma (3,5 fő)		4 680 667
16.	II.1.(3) 2 2015. évben 4 hónapra óvodaped.elismert létszáma (3,5 fő) pótlólagos összeg		120 400
17.	II.1.(2) 2 2014. évben 4 hónapra óv.ped.nevelő munkáját közvetlenül segítők száma (2,0 fő)		1 200 000
18.	II.2. Óvodaműködtetési támogatás		2 146 666
19.	II.2. (8) 1 2014. évben 8 hónapra 1 gyermeknevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja (40 fő)		1 493 333
20.	II.2. (8) 2 2014. évben 4 hónapra 1 gyermeknevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja (35 fő)		653 333
21.	III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	0
22.	III.2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz		
23.	III.2.-V Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz - beszámítás után		
24.	III.3 Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		0
	III.3.C(1) szociális étkeztetés		
25.	III.3.m Kistelepülések szociális feladatainak támogatása		
26.	III.5 Gyermekétkeztetés támogatása		0
27.	III.5.a) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása (3,74 fő)		
28.	III.5.b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		
29.	IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0
30.	IV.d. Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődése feladatainak		
31.	V. Működési célú központosított előirányzatok /lakott külterület	B115	
32.	06 Működési célú központosított előirányzatok /Üdülőhelyi feladatok támogatása		
33.	VI. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	
34.	07 Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	20 978 933
35.	08 Elvonások és befizetések bevételei	B12	
36.	09 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	B13	
37.	10 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson	B14	
38.	11 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B15	0
39.	fejezet kezelési előirányzatok		
40.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai		
41.	elkülönített állami pénzalapok		
42.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik		
43.	társulások és költségvetési szerveik		
44.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik		
45.	12 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
46.	13 Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	20 978 933
47.	14 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
48.	15 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	B22	
49.	16 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B23	
50.	17 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B24	
51.	18 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
52.	19 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0
53.	20 Magánszemélyek jövedelemadói /termőföld bérbead. szárm.jöv.SZJA	B311	
54.	21 Társaságok jövedelemadói	B312	
55.	22 Jövedelemadók (=20+21)	B31	0
56.	23 Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	
57.	24 Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók /foglalkoztatottak utáni kommunális adó	B33	
58.	25 Vagyoni típusú adók	B34	0
	Általános forgalmi adó visszatérítése		
59.	építményadó		
60.	magánszemélyek kommunális adója		
61.	26 Értékesítési és forgalmi adók	B351	0
62.	állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		
63.	ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		
64.	27 Fogyasztási adók	B352	

65.	28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	
66.	29	Gépjárműadók	B354	0
67.		belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része		
68.		belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része		
69.	30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0
70.		tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó		
71.		talajterhelési díj		
72.	31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0
73.	32	Egyéb közhatalmi bevételek/elj ill, igazg.szolg.díjbev. Szab.egyéb bírságok,	B36	
74.	33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0
75.	34	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	
76.	35	Szolgáltatások ellenértéke /bérleti díjak, közterülethasználat, lakbér, földbérlet	B402	
77.	36	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	
78.	37	Tulajdonosi bevételek	B404	0
79.		önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel(haszonbér)		
80.	38	Ellátási díjak	B405	0
81.		óvodai térítési díjak		
82.		iskolai térítési díjak		
		szociális étkeztetés		
83.	39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	
84.	40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	
85.	41	Kamatbevételek	B408	
86.	42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	
87.	43	Egyéb működési bevételek	B410	
88.	44	Működési bevételek (=34+...+43)	B4	0
89.	45	Immateriális javak értékesítése	B51	
90.	46	Ingatlanok értékesítése	B52	
91.	47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	
92.	48	Részesedések értékesítése	B54	
93.	49	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	
94.	50	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)	B5	0
95.	51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	B61	
96.	52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson	B62	
97.	53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
98.	54	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)	B6	0
99.	55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	B71	
100.	56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B72	
101.	57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
102.	58	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)	B7	0
103.	59	Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	B1-B7	20 978 933

Kislőd Község Polgármesterétől

8446 Kislőd, Hősök tere 1.

Tel/Fax: 88/246-001

Email: kislod@invitel.hu

Tárgy: Előterjesztés Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról.

Előadó: Somogyi Anna polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Kislőd Község Önkormányzata 10/2012. (IX. 14.) önkormányzati rendeletével alkotta meg a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló új rendeletét (továbbiakban: Rendelet), melynek megalkotásakor a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (továbbiakban: Ötv.) és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mőtv.) rendelkezéseit kellett figyelembe venni.

Időközben az Ötv. 2012. december 31. napján hatályon kívül helyezésre került, emiatt indokolt a megváltozott jogszabályi háttérnek megfelelően új SzMSz-t alkotni.

A járások kialakításáról, valamint egyes, ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény és a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. tv. rendelkezései alapján szintén szükséges a módosítás.

A hatályos SzMSz szerkezeti felépítésének megfelelően készült el az új rendelet-tervezet, amely az alábbi módosításokat tartalmazza:

1.) Mőtv. 84. § (2) bekezdése előírja, hogy a polgármesteri hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület az SzMSz-ében feltünteti.

Ez alapján az Szmsz 2. § (3) bekezdése a következő rendelkezést tartalmazza:

"(3) Az önkormányzat hivatalának megnevezése: Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal), székhelye: 8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6. A Közös Hivatalhoz tartozó települések: Magyarpolány és Kislőd"

2.) Az Mőtv. 53. § (1) bekezdés e) pontja előírja, hogy a testület a szervezeti és működési szabályzatában rendelkezik a nyilvánosság biztosításáról. Az Mőtv. 46. § (1) bekezdése maga is meghatározza, hogy a képviselő-testület ülése fő szabály szerint nyilvános, így ezt megismételni nem lehet. A nyilvánosság biztosításával kapcsolatban az SzMSz 17. §-a, 27. §-a, 45. § (4) d) pontja.

3.) Az Mőtv. 59. § (2) bekezdése az alábbiakat írja elő: „A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.”

A rendelet-tervezet 22. § (9) bekezdése tartalmazza a fenti szabályozási kötelezettséget, miszerint: "Az önkormányzati képviselői és a polgármesteri összeférhetlenség

megállapítására irányuló kezdeményezést tartalmazó előterjesztést és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előterjesztéseit az Ügyrendi Bizottság nyújtja be a képviselő-testület elé."

4.) Az Mötv. 48. § (2) bekezdése szerint: "A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik."

Az SzMSz a fentiekről a 30. §-ban rendelkezik.

5.) Az Mötv. 48. § (4) bekezdése értelmében: „A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.”

Az SzMSz e kérdéskört a 30. §-ban szabályozza.

6.) Az Mötv. 52. § (1) bekezdése meghatározza, hogy a testületi ülésről készült jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeit. Az új szabályozás szerint a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket is. Tekintettel arra, hogy ezt eddig is megtettük, a szabályozás e tekintetben nem módosult, mindösszesen azzal egészülne ki, hogy a jegyzőkönyv irattári példányához csatolni kell az eredeti jelenléti ívet, míg a kormányhivatalnak megküldött példányhoz másolatban kell csatolni azt.

7.) Az Mötv. 57. § (1) bekezdése az alábbiakat tartalmazza: „57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.”

Az SzMSz 38. §-a tartalmazza a testület bizottságainak megnevezését, létszámát, a 4. melléklet pedig a feladat- és hatásköreit.

8.) Az Mötv. 82. § (3) bekezdése értelmében a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb 6 hónap időtartamra – a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

Ezt az SzMSz 47. § (3) bekezdése tartalmazza.

9.) Az Mötv. 53. § (1) bekezdése szerint: a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. Az itt felsorolt pontok közül a k) pontra (jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről kell rendelkezni) vonatkozóan a következő rendelkezést javaslom az SzMSz-be:

"A jegyző az önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott – a döntés és működés jogszabálysértő voltára vonatkozó – jelzési kötelezettségének a döntés meghozatala előtt vagy ha az később jut tudomására a tudomásra jutástól számítva haladéktalanul tesz eleget."

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell.

A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz.

- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Fentiek alapján a rendelet elfogadásának várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: A rendelet-tervezetnek nincs társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai.

Környezeti és egészségi következményei: A rendelet-tervezetnek nincs környezeti és egészségi hatása

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A rendelet-tervezetnek nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló tv. 2013. január 1. napjától hatályba lépő rendelkezései miatt szükséges a változásokat átvezetni a rendeleten. A jogalkotás elmaradásának következményeként törvényességi felügyeleti intézkedés várható.

Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Az önkormányzati rendeletekhez indoklási kötelezettség is társul. Az indokolásban a jogszabály előkészítőjének feladata azoknak a társadalmi, gazdasági, szakmai okoknak és céloknak a bemutatása, amelyek a szabályozást szükségesség teszik. Az indokolásban ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatását is.

Mindezek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a kiadott rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Kislőd, 2014. január 29.


Somogyi Anna
polgármester



Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2014. (II. 12.) önkormányzati rendeletének indokolása

1. Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 143.§ (4) bekezdése a) pontja alapján felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben határozza meg szervezeti és működési szabályzatát.

Tiszavasvári Város Önkormányzata 30/2012.(XII.03.) önkormányzati rendeletével alkotta meg a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét (továbbiakban: Rendelet), melynek módosítását a megváltozott jogszabályi környezethez való igazodás indokolja.

2. Részletes Indokolás

1.§-hoz

Mötv. 84. § (2) bekezdése előírja, hogy a polgármesteri hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület az szmsz-ében feltünteti.

2.§

Az önkormányzat önként vállalt feladatai közül az oktatással kapcsolatos teendők KIK általi ellátása indokolja ezek hatályon kívül helyezését.

3.§

Az Mötv. 53.§ (1) bekezdés e) pontjának megfelelően a nyilvánosság biztosítására vonatkozó előírások kerültek meghatározásra.

4.§

Az Mötv. 59.§ (2) bekezdésének megfelelően egészült ki a rendelet ezen §-sal.

5.§

Az Mötv. 48. § (2) bekezdése szerinti nyílt szavazás módja került meghatározásra.

6.§

Az Mötv. 48. § (4) bekezdésének megfelelően a titkos szavazás módja került szabályozásra.

7.§

Az Mötv. 48.§ (3) bekezdésével való azonosság miatt vált szükségessé ezen bekezdés hatályon kívül helyezése.

8.§

Az Mötv. 52.§ (1) bekezdésének megfelelően a testületi ülésről készült jegyzőkönyv tartalmi elemei kerültek módosításra.

9.§

Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz.

Az Mötv. 57. § (1) bekezdésének megfelelően a bizottság ügyrendje az Szmsz. mellékletét képezi.

10.§

Az Mötv. 82. § (3) bekezdése értelmében a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége estére kell meghatározni a helyettesítési szabályokat a jegyzői feladatok fellátásának biztosítása érdekében.

**Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatáról**

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következőket rendeli el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SzMSz) foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

1. Hivatalos megnevezés

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kislőd Község Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8446 Kislőd, Hősök tere 1.
- (3) Az önkormányzat hivatalának megnevezése: Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal), székhelye: 8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6. A Közös Hivatalhoz tartozó települések: Magyarpolány és Kislőd

2. Az önkormányzat jelképei

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. Leírásukról, használatukról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

3. Bélyegző használat

4. §

- (1) A képviselő-testület által használt hivatalos kör alakú bélyegző közepén Magyarország címere található, a köríven pedig a következő felirat: Kislőd Község Önkormányzat, 8446 Kislőd, Hősök tere 1.
- (2) A képviselő-testület bélyegzőjét kell használni:
- a) a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
 - b) a képviselő-testület által alkotott rendeleteken,
 - c) a képviselő-testület által adományozott okleveleken.
- (3) A fenti bélyegző lenyomatát az SzMSz 2. melléklete tartalmazza.

(4) A bélyegző használatának részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza.

4. Az önkormányzat által adományozott kitüntetések

5. §

A helyi önkormányzati kitüntetés alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

II. ALAKULÓ ÜLÉS

5. A képviselő-testület megalakulása

6. §

A képviselő-testület megalakulására, az alakuló ülés vezetésére az Mötv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

7. §

6. Az alakuló ülés napirendje

(1) Nyilvános ülés keretében:

- a) A Helyi Választási Bizottság Elnöke – a korelnök felkérésére - tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester választásának eredményéről.
- b) A képviselők leteszik a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti esküt, és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a jegyző olvassa elő.
- c) A Helyi Választási Bizottság Elnöke átadja az önkormányzati képviselők részére a megbízólevelet.
- d) A polgármester leteszi a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti esküt, és aláírja az esküokmányt. Az eskü szövegét a jegyző olvassa elő.
- e) A Helyi Választási Bizottság Elnöke átadja a polgármester részére a megbízólevelet.
- f) A polgármester ismerteti programját, amely tartalmazza a képviselő-testület településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, valamint a helyi gazdasági- és társadalmi élet segítésével összefüggő főbb célkitűzéseit, valamint feladatait a ciklus időtartamára.
- g) Polgármester illetményének megállapítása, amelyet az Ügyrendi Bizottság elnöke-, akadályoztatása esetén annak képviselő-testületi tagja terjeszt a képviselő-testület elé.
- h) Képviselők tiszteletdíjának megállapítása.
- i) Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete bizottságainak felállítása, a bizottságok tagjainak megválasztása, amennyiben a Képviselő-testület az alakuló ülés előtt meglévő bizottsági struktúrán változtatni nem kíván.
- j) Társadalmi megbízatású alpolgármester választása, amelyet eskütétel követ.
- k) Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása.
- l) Leköszönő polgármester végkielégítésének megállapítása.

8. §

- (1) A bizottság nem képviselő tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet.
- (2) A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület előtt leteszik a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti esküt. Az eskü szövegét a polgármester olvassa elő.
- (3) Ha a 7. § (1) i) és j) pontjaiban foglaltak tekintetében nincs meg a szükséges többség, e tisztségek betöltésére a soron következő ülésen kell szavazást tartani.
- (4) A bizottsági tagság megszűnése esetén a megszűnést követő testületi ülésen a képviselő-testület új bizottsági tagot választ a 8. § (1) és (2) bekezdéseinek alkalmazásával.

III. EGYÜTTES KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK

9. §

- (1) Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületével – mindkét önkormányzatot érintő ügyek tárgyalására – az együttes képviselő-testületi ülést a feladatok aktualitásának megfelelően tartja.
- (2) Együttes ülést kell tartani:
 - a) a Közös Hivatal költségvetésének elfogadásához,
 - b) közös beruházás indításának jóváhagyásához,
 - c) közös beruházáshoz igényelhető támogatás benyújtásakor,
 - d) intézmény-fenntartási hozzájárulások mértékének megállapodására,
 - e) amely döntéshez jogszabály együttes ülés tartását írja elő.
- (3) Az együttes képviselő-testületi ülést az ülés helyéül jelölt település polgármestere hívja össze.
- (4) A meghívót a képviselők részére legalább 5 nappal a testületi ülés előtt el kell juttatni.
- (5) Az együttes ülés helye a polgármesterek előzetes szóbeli megállapodása alapján, az együttes ülés tárgyának függvényében:
 - a) Magyarpolány Önkormányzat tanácsterme (8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.) vagy
 - b) Kislőd Önkormányzat tanácsterme (8446 Kislőd, Hősök tere 1.)
- (6) A meghívó tartalmára és a meghívó mellékleteire a 18-19. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.
- (7) Az együttes ülést az ülés helyéül jelölt település polgármestere vezeti.
- (8) Az együttes ülés tanácskozási rendjének fenntartására az SzMSz 27. §-ban foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy az intézkedésre a testületi ülést vezető polgármester jogosult.
- (9) Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek.
- (10) Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához az önkormányzatoként jelen lévő települési képviselők képviselő-testületenkénti több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (11) Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket mindegyik önkormányzat képviselő-testülete külön-külön határozatába foglalja. A határozatokat jelen SzMSz 32. §-ában foglaltak szerint kell jelölni és nyilvántartani.

9/A. §

Amennyiben egy adott ügy (pld.: intézményalapítás, -fenntartás, szervezeti tagsággal kapcsolatos döntés, több települést érintő infrastrukturális beruházás, -fenntartás, közműtársulattal kapcsolatos döntés, stb.) több települési önkormányzat képviselő-

testületének közös döntését – így együttes testületi ülés megtartását – igényli, úgy az együttes ülés tartására a 9. §-ban foglaltak az irányadók azzal az eltéréssel, hogy a 9. § (5) bekezdésében foglaltak helyett a gesztor önkormányzat székhelyén, vagy az érintett települési önkormányzatok polgármestereinek előzetes megállapodása alapján kijelölt helyen kerülhet sor az ülés megtartására.

IV. A KÉPVISELŐ

10. §

A települési képviselők nevét az SzMSz 1. melléklete tartalmazza.

7. A képviselő jogai és kötelezettségei

11. §

- (1) A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. Az Mötv.-ben meghatározottakon túl a képviselő:
- a) Előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
 - b) A képviselő-testület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.
 - c) A tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

8. A kizárás szabályai

12. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra az Mötv.-ben meghatározott szabályok az irányadók.
- (2) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.
- (3) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett - bejelenti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni. Képviselő-testület ezt követően dönt a képviselő döntéshozatalból történő kizárásáról.
- (4) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismerteté válását követően azonnal – a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.
- (5) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.
- (6) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

9. Az összeférhetlenségi eljárás

13. §

- (1) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett, és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Felkéri egyben, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.
- (2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.
- (3) A továbbiakban a bizottság tagját érintő összeférhetlenségi eljárásra az (1)-(2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

V. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

14. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő
- (2) A képviselő-testület éves munkatervének megfelelően ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (3) A képviselő-testület üléseit az önkormányzat székhelyén tartja.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, úgy a rendes- és rendkívüli nyilvános testületi ülés az önkormányzat székhelyén kívül máshol is összehívható.

10. A képviselő-testület munkaterve

15. §

- (1) A munkaterv tervezetét a polgármester tárgyév december 31-ig terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
 - a) a képviselő-testület tagjaitól,
 - b) a képviselő-testület bizottságaitól,
 - c) az alpolgármestertől,
 - d) a helyi nemzeti önkormányzat képviselő-testületétől,
 - e) a jegyzőtől.
- (3) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét,
 - b) az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint a jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét,
 - c) az előterjesztő, közreműködő megnevezését,
 - d) az egyes napirendi pontot megtárgyaló bizottság megnevezését,
- (5) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
 - a) az önkormányzati képviselőknek,
 - b) a bizottság(ok) nem képviselő tagjainak,
 - c) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőinek.

(6) A jegyző gondoskodik a munkaterv az SzMSz 36. § szerinti közzétételéről.

11. A képviselő-testület rendkívüli ülése

16. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülést tart:

- a) ha azt önkormányzati feladatellátás,
- b) önkormányzati hatáskör-gyakorlás vagy
- c) más időközben felmerülő ok szükségessé teszi. (például munkatervben előre nem tervezhető, de határidőhöz kötött feladat elvégzése)

12. Az ülés összehívása

17. §

- (1) A képviselő-testület nyilvános üléseinek időpontjáról, helyéről és javasolt napirendjéről a jegyző az ülés előtt legalább 3 nappal tájékoztatja a lakosságot az SzMSz 36. § (1) bekezdésében rögzített módon, a 18. § (2)-(3) bekezdéseiben foglalt esetek kivételével.
- (2) A közmeghallgatást igénylő napirendi pontot tárgyaló ülés időpontját, helyét legalább tizenöt nappal az ülés előtt, a helyben szokásos módon, az SzMSz 36. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közzé kell tenni.
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze.
- (4) A képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség együttes betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

18. §

- (1) A képviselők részére a testületi ülést megelőzően öt nappal meg kell küldeni a – polgármester által aláírt – meghívót és az ülés írásos előterjesztéseit. Késedelem esetén a napirendi pontok tárgyalásáról a képviselő-testület dönt. A meghívottak részére a testületi ülést megelőzően öt nappal meg kell küldeni a – polgármester által aláírt – meghívót és az ülés meghívottra vonatkozó írásos előterjesztéseit.
- (2) A képviselő-testület rendkívüli esetben elektronikus úton, vagy telefonon is összehívható.
- (3) Rendkívüli esetnek minősül:
 - a) azonnali döntést igénylő ügy,
 - b) központi jogszabály által elrendelt és határidőhöz kötött feladat ellátásához szükséges döntéshozatal

19. §

- (1) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit és a meghívottak felsorolását.
- (2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a képviselő-testület tagjain kívül:
 - a) a község országgyűlési képviselőjét,
 - b) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - c) a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
 - d) a jegyzőt.

- (3) Az önkormányzat feladatai körében együttműködik a lakossági önszerveződő közösségekkel. A képviselő-testület az önszerveződő helyi közösségek képviselőjét a tevékenységi kört érintő napirend tárgyalásához esetileg tanácskozási joggal meghívja.

13. Az ülés vezetése

20. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, illetve felkérésére vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.
- (2) A képviselő-testület ülését vezető:
- a) megnyitja az ülést,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjét,
 - d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről.
 - e) az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó napirendi előterjesztések felett a vitát megnyitja, vezeti, lezárja,
 - f) megadhatja a szót a megjelent állampolgároknak,
 - g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatot,
 - h) megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a testület döntését,
 - i) az ülés lezárása előtt a képviselők kérdéseire, felvetéseire megadja a lehetőséget.
- (3) A képviselő-testület az ülés napirendjéről – egyszerű szótöbbséggel – vita nélkül határoz.
- (4) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet, de
- a) a javaslattevő köteles az indítványát indokolni,
 - b) az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

14. Napirend előtti témák

21. §

- (1) A képviselő-testület – vita nélkül – dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.
- (2) Vita nélkül tudomásul veszi a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatást.

15. Az előterjesztés

22. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
- a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag,
 - b) előterjesztés benyújtására jogosult által előzetesen javasolt rendelettervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
- a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - a témakör szerint illetékes bizottság(ok) elnöke(i),
 - a képviselő-testület tagja,
 - a jegyző.
- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző tíz napon belül kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tehet és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról a testületi ülés meghívottjainak. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé.
- (5) Szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslatot írásban kell megfogalmazni.
- (6) Szóbeli előterjesztés nem tehető olyan ügyekben, amelyekben jogszabály – beleértve jelen SzMSz-t is – a képviselő testület minősített többségű döntését rendeli el.
- (7) Az előterjesztés két részből áll:
- az első rész tartalmazza:
 - a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - az előkészítésben részt vevők véleményét,
 - mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést, és a döntést indokolják.
 - a második rész tartalmazza:
 - határozati vagy rendeletalkotási javaslatot
 - a végrehajtásért felelős személy megnevezését
 - a határidő megjelölését (ha szükséges részhatáridők rögzítését)
- (8) A munkatervben az előterjesztés elkészítésére kötelezett – a testületi ülés előtt legalább tíz nappal – köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést alapos okkal és indokkal nem tudja elkészíteni.
- (9) Az önkormányzati képviselői és a polgármesteri összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést tartalmazó előterjesztést és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előterjesztéseit az Ügyrendi Bizottság nyújtja be a képviselő-testület elé.

16. Kérdés

23. §

- A képviselő a képviselő-testületi ülésen az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tájékozásként kérdést tehet fel
- A kérdésre a megkérdezettnek a testületi ülésen kell választ adni.
- Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó, a válaszadásra a képviselő-testület vita nélküli, egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján, a soron következő testületi ülésen kerülhet sor.

17. Napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása

24. §

- (1) A képviselő-testület ülését vezető a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit. Ennek során az előterjesztő a napirendhez – a vita előtt – szóbeli kiegészítést tehet. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, az írásbeli előterjesztéshez képest új adatokat, tényeket és módosító információkat kell tartalmaznia.
- (2) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek. E kérdésekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.
- (3) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, a javaslat felett a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) A felszólalásokra (hozzászólásokra) a jelentkezés sorrendjében kerül sor. Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételt hozzászólásra jelentkezik, a képviselő-testület ülését vezető a második és a további hozzászólások időtartamát korlátozza.
- (5) Az előterjesztésre jogosult a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító vagy kiegészítő indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (6) Ha a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, a képviselő-testület ülését vezető a vitát lezárja.
- (7) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, és egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- (8) A képviselő-testület ülését vezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító vagy kiegészítő indítványok, majd az előterjesztésben szereplő javaslatok felett kell dönten.

25. §

- (1) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (2) Ügyrendi javaslat esetében a képviselő-testület ülését vezető soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot vita nélkül azonnal szavazásra bocsátja.

26. §

A jegyző jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntési javaslatuknál vagy döntésüknél jogszabálysértést észlel.

18. Az ülés rendje

27. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülést vezető gondoskodik, amelynek keretében:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
 - b) rendreutasítja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.

- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak.
- (3) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a képviselő-testület ülését vezető rendre utasítja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására kötelezi.
- (4) A nyilvánosság biztosítása érdekében – a zárt ülések kivételével – az állampolgárok a képviselő-testületi ülésekre azok megkezdése előtt és a testület munkájának megzavarása nélkül az ülés megkezdése után is beléphetnek. A nyilvános ülésekről készített jegyzőkönyveket a jegyző az önkormányzat honlapján közzéteszi.

19. Zárt ülés

28. §

- (1) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben.
- (2) A Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben az érintett kérésére zárt ülést tart.
- (3) A Képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő, vagy a Képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján – minősített többséggel – az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést rendelhet el.
- (4) Zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
- (5) A zárt ülés teljes anyagába a zárt ülés résztvevői tekinthetnek be.
- (6) Az érintett és a szakértő kizárólag a zárt ülés anyagának rá vonatkozó részébe tekinthet be.
- (7) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

20. Döntéshozatal

29. §

- (1) A képviselő-testület határozatképességéről, illetve a javaslat elfogadásáról Mötv. 47. § (1)-(2) bekezdése rendelkezik.
- (2) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet nyolc napon belül újra össze kell hívni.
- (3) A képviselő-testület minősített többséggel dönt Mötv. 50.§-ában foglaltakon kívül a következő ügyekben:
 - a) fegyelmi eljárás során hozott határozat elfogadása,
 - b) intézmény-átalakítás, megszüntetés,
 - c) hitelfelvétel,
 - d) közalapítvány létrehozása, megszüntetése, alapítványhoz történő hozzájárulás,
 - e) az önkormányzat tulajdonában lévő telek és felépítmény feletti rendelkezés,
 - f) a képviselő-testület hatáskörének átruházása,
 - g) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
 - h) keresetet benyújtása, ha a polgármester tevékenysége sorozatosan törvénysértő, illetve mulasztása miatt, továbbá vagyoni nyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén,
 - i) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendeléséről,
 - j) helyi népszavazás elrendelése
 - k) ha jogszabály a képviselő-testület minősített többségű döntését írja elő.

- (4) A minősített többséghez az Mötv. 47. § (2) bekezdésében meghatározott szavazatszám szükséges.

21. Szavazás

30. §

- (1) A képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) A képviselő-testület titkos szavazással dönt, illetve titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- (3) Titkos szavazás tartását az adott ügy tárgyalásakor a képviselő-testület bármely tagja indítványozhatja, amely indítvány elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A titkos szavazás lefolytatását, a szavazatok összeszámlálását a képviselő-testület tagjai közül az ülést vezető javaslatára egyszerű szótöbbséggel három tagú szavazatszámoló bizottságot választ.
- (5) A bizottság elnökét a megválasztott három tag közül az ülést vezető javaslatára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel választja.
- (6) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, az arra kijelölt helyiségben történik. A képviselők a szavazólapokat tartalmazó borítékot lezárt urnában helyezik.
- (7) A titkos szavazásról a bizottság elnöke külön jegyzőkönyvet készít, amely a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv mellékletét képezi. A külön jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - b) a szavatszámoló bizottság elnökének és tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a szavazás számszerű eredményét, az érvényes és érvénytelen szavazatok számának feltüntetésével.
- (8) A bizottság elnöke a külön jegyzőkönyv alapján hirdeti ki a szavazás eredményét.

31. §

- (1) A képviselő-testület név szerinti szavazással dönt azokban az ügyekben, amelyekben jogszabály név szerinti szavazás tartását rendeli el.
- (2) A polgármester valamint bármely képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem tartható.
- (4) Név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.
- (5) A név szerinti szavazás eredményét a polgármester megállapítja és kihirdeti.

22. A határozatok nyilvántartása

32. §

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámozással és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
„Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének sorsz./év. (hó, nap) számú határozata”.

- (2) A képviselő-testület határozatait évenként betűrend és számsorrend alapján nyilván kell tartani.
- (3) A határozatokat a jegyző a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül megküldi a végrehajtásért felelős személy(ek)nek és szerv(ek)nek, illetve azoknak akikre nézve a határozat rendelkezést tartalmaz.

23. Közmeghallgatás rendje

33. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv.-ben foglaltak szerint közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás idejét és az első részének témáját a képviselő-testület határozza meg a tárgyévi munkaterv elfogadásakor.
- (3) A közmeghallgatást – lehetőség szerint – Kislőd Község Művelődési Házában kell megtartani. Amennyiben a közmeghallgatás a fenti helyszínen előreláthatólag nem tartható meg, a képviselő-testület legalább harminc nappal a közmeghallgatást megelőzően dönt a helyszínéről.
- (4) A közmeghallgatáson felvetett közérdekű kérdésekre és javaslatokra lehetőleg azonnal szóban, vagy legfeljebb harminc napon belül írásban választ kell adni.
- (5) Az írásban adott választ az SzMSz 36. § (1) bekezdésében foglaltak szerint közzé kell tenni.
- (6) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább tizenöt nappal előbb, az SzMSz 36. §-ának megfelelően tájékoztatni kell.

24. Az önkormányzati rendeletek alkotásának főbb szabályai

34. §

- (1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:
 - a) polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) képviselő-testület tagja,
 - d) képviselő-testület bizottsága,
 - e) jegyző,
 - f) nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete.
- (2) A rendelet-tervezetek és rendeletek nyilvánosságáról, illetve a rendelet-tervezetek társadalmi egyeztetéséről külön rendelet rendelkezik.
- (3) Az önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatáról, költségvetéséről és zárszámadásáról valamint a településrendezési tervekről szóló rendelet-tervezeteket a polgármester, az egyéb rendelet-tervezeteket a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A rendelet-tervezet előterjesztője tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.

35. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni az alábbiak szerint:

„Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének sorsz./év. (hó, nap) önkormányzati rendelete”

- (2) A megjelölésnek tartalmaznia kell az önkormányzati rendelet megnevezését, illetve a rendelet címét.
- (3) Az önkormányzati rendeletekről évente – betűrend és számsorrend alapján – nyilvántartást kell vezetni.

25. Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja

36. §

- (1) Az önkormányzati rendeletet Kislőd Község Önkormányzat hirdetőtábláján (8446 Kislőd, Hősök tere 1.) történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (2) A hirdetményt tizenöt napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját.
- (3) A kihirdetés időpontján a kifüggesztés napját kell érteni.
- (4) Az önkormányzat hatályos rendeleteit az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (5) Az (1) és (4) bekezdésekben foglalt feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik.
- (6) A Közös Hivatalban a rendeletek egy-egy példányát el kell helyezni. A jegyző köteles gondoskodni a rendeletek elektronikus rögzítéséről és nyilvántartásáról.

26. Jegyzőkönyv

37. §

- (1) A képviselő-testület üléséről az Mötv. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv irattári példányához csatolni kell az eredeti jelenléti ívet, míg a kormányhivatalnak megküldött példányhoz másolatban kell csatolni azt.
- (3) Ha a képviselő a hozzászólását írásban nyújtotta be, úgy azt is mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv eredeti példányát – annak mellékleteivel együtt – a jegyző kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti bekötetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.

27. A képviselő-testület bizottságai

38. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására, illetve jogszabály rendelkezése alapján – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hoz létre.
- (2) A képviselő-testület ideiglenes bizottságokat meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra alakíthat.
- (3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről és működésének időtartamáról a bizottság megalakításakor dönt. E döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.
- (4) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését követően, illetve működése időtartamának lejártával megszűnik.
- (5) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:
 - a) Ügyrendi Bizottság. A bizottság létszáma: 3 fő
- (6) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg.

- (7) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (8) A képviselő több bizottság tagjának, de egy bizottság elnökének választható meg.
- (9) A bizottság tagjainak névsorát és részletes feladatait az SzMSz 4. melléklete tartalmazza.

39. §

- (1) Az állandó vagy ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – az Mötv. és az SzMSz kereti között maga állapítja meg, amelyet az elnöke tájékoztatás céljából a képviselő-testület elé terjeszt.
- (2) A bizottság határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartására a képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (3) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.
- (4) A bizottság éves munkaterv alapján működik, amelyet a képviselő-testület éves munkatervének meghatározását követően harminc napon belül köteles elkészíteni.
- (5) A bizottságok működése ügyviteli feladatainak ellátása keretében a Közös Hivatal az elnök közreműködésével:
 - a) elkészíti a képviselő-testület munkaterve alapján a bizottság ülésterv-tervezetét,
 - b) gondoskodik az ülés meghívójának és előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről,
 - c) elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, melyet eljuttat a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálat céljából.

40. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le.
- (2) Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző három nappal kézhez kapják a meghívottak.
- (3) A bizottságot három napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (4) A bizottsági ülésekre meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert és a jegyzőt.
- (5) A képviselő-testület és a bizottság(ok), valamint a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.
- (6) A bizottságok működési rendjére az Mötv. vonatkozó rendelkezéseit az SzMSz-ben foglalt kiegészítésekkel megfelelően kell alkalmazni.

28. Német Nemzetiségi Önkormányzat

41. §

- (1) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete saját hatáskörben határozza meg szervezeti és működési rendjét.
- (2) Az önkormányzat – a Német Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos – feladataira a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény vonatkozó rendelkezései, valamint az önkormányzat és a Német Nemzetiségi Önkormányzat között kötött együttműködési megállapodás rendelkezései irányadóak.
- (3) Az önkormányzat a Német Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja a testületi működésének feltételeit, ennek keretében:

- a) biztosítja a Német Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez igazodó helyiséghasználatot az önkormányzat székhelyén,
 - b) a Közös Hivatal közreműködésével biztosítja a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, a szakmai segítségnyújtást, amellyel kapcsolatos költségeket az önkormányzat viseli.
- (4) Ha a Német Nemzetiségi Önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselő-testület vagy szervének döntése szükséges, a Német Nemzetiségi Önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult képviselő-testület a következő ülésén napirendre tűzi, illetőleg a kezdeményezés benyújtásától számított harminc napon belül döntést hoz.
- (5) A nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezésére (felmentésére, vezetői megbízás visszavonására), illetőleg a nemzetiséghez tartozók képzésére is kiterjedő helyi önkormányzati döntés meghozatalára csak az érintett települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével kerülhet sor.
- (6) A Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által benyújtott együttműködési megállapodást Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete harminc napon belül jóváhagyja.

42. §

- (1) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 41. § (5)-(6) bekezdéseiben meghatározott esetekben a kézhezvételétől számított harminc napon belül nyilatkozik. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (2) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatásköre ellátásához szükséges, Kislőd Önkormányzat Képviselő-testületének tulajdonában lévő vagyont a Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének használatába kell adni, ez azonban nem akadályozhatja a települési önkormányzat feladat- és hatáskörének ellátását.

43. §

- (1) Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének írásbeli kérelme szerint köteles biztosítani, hogy rendeleteinek kihirdetése, hirdetményének közzététele a kisebbség anyanyelvén is megtörténjék.
- (2) Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú Művelődési Ház emeleti irodájának korlátlan használatát biztosítja a Német Nemzetiségi Önkormányzat részére, annak működéséhez.
- (3) Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati ingatlanok és eszközök használatát előzetes megállapodás alapján biztosítja a Német Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényeinek szervezéséhez és lebonyolításához.
- (4) Kislőd Község Önkormányzata hivatalán keresztül szakmai és adminisztratív segítséget nyújt a Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi jegyzőkönyveinek, pályázatainak, egyéb dokumentumainak elkészítéséhez és benyújtásához.

29. Roma Nemzetiségi Önkormányzat

44. §

- (1) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete saját hatáskörben határozza meg szervezeti és működési rendjét.
- (2) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület működésére, az ezzel kapcsolatos önkormányzati feladatokra a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

vonatkozó rendelkezéseit jelen SzMSz 41-43. §-aiban foglalt kiegészítésekkel megfelelően kell alkalmazni.

VI. POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ

30. A polgármester

45. §

- (1) Kislőd Község Polgármestere főállásban tölti be tisztségét.
- (2) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület az alábbiakat gyakorolja:
 - a) illetmény megállapítása,
 - b) jutalmazás,
 - c) összeférhetetlenség kimondása,
 - d) fegyelmi eljárás megindítása és fegyelmi büntetés kiszabása,
 - e) anyagi felelősség megállapítása.
- (3) A polgármester illetményének megállapítására, annak módosítására az Ügyrendi Bizottság elnöke tesz javaslatot. A polgármester éves rendes szabadsága kivételének engedélyezéséről az Ügyrendi Bizottság dönt a szabadságolási tervben foglaltak szerint.
- (4) A vonatkozó jogszabályi előírásokban szabályozott feladatokon túl a polgármester feladata különösen:
 - a) Kislőd község fejlődésének előmozdítása, elősegítése,
 - b) önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
 - c) önkormányzati gazdálkodás feltételeinek megteremtése,
 - d) nyilvánosság megteremtése, helyi fórumok szervezése,
 - e) lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása,
 - f) önkormányzati intézmények működésének segítése, azok ellenőrzése,
 - g) a képviselő-testület tulajdonosi képviselete maga, vagy az általa megbízott személy útján az önkormányzat vállalkozásaiban a külön rendeletben meghatározottak szerint,
 - h) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése,
 - i) a képviselő-testület tagjai és bizottságai munkájának segítése,
 - j) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
 - k) képviselő-testület munkatervének előkészítése, benyújtása, az elfogadott munkaterv végrehajtása.
- (5) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
 - a) dönt a költségvetési tartalék egyszázezer forintig terjedő felhasználásról,
 - b) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét, ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat,
 - c) nyilatkozatot ad a hírközlő szervek részére,
 - d) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról,

- e) részt vesz az önkormányzat tagságával működő társulások, konzorciumok, gazdasági társaságok irányító vagy döntő szervezetének ülésein, ezeken és képviseli az önkormányzat érdekeit.
- (6) A Közös Hivatallal összefüggő feladatait az Mötv. vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.
- (7) A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik minden olyan ügy, amelyet jogszabály feladat- és hatáskörébe utal.
- (8) A Képviselő-testület által a polgármesterre ruházott feladat- és hatáskörök felsorolását az SzMSz 6. melléklete tartalmazza.
- (9) A polgármester az önkormányzat tanácsstermében minden hétfőn 9.00 órától 15.00 óráig fogadónapot tart.
- (10) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat
 - a) amennyiben a képviselő-testület –határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést
 - b) valamint a két ülés között a képviselő-testület hatáskörébe tartozó halaszthatatlan önkormányzati ügyben.

31. Az alpolgármester

46. §

- (1) Az alpolgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:
 - a) megválasztás,
 - b) tiszteletdíj megállapítása,
 - c) összeférhetetlenség kimondása,
 - d) fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
 - e) anyagi felelősség megállapítása.
- (2) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek, így részt vesz:
 - a) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
 - b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban,
 - c) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.
- (3) Az alpolgármester a polgármester felkérésére, annak akadályoztatása esetén vagy távollétében helyettesíti a polgármestert.
- (4) Az alpolgármester a polgármester tizenöt munkanapot meghaladó egybefüggő távolléte vagy akadályoztatása esetén annak felkérése nélkül is helyettesíti a polgármestert.

32. A jegyző

47. §

- (1) A jegyző a Közös Hivatal székhelyén minden hét hétfői napján 8.00 órától 12.00 óráig, illetve 13.00 órától 16.00 óráig, Kislőd Község Önkormányzat székhelye szerinti önkormányzati irodában minden hét keddi napján 08.00 órától 16.00 óráig fogadónapot tart.
- (2) A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik minden olyan ügy, amelyet jogszabály és a képviselő-testületek döntései hatáskörébe utalnak.

- (3) A jegyző és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Közös Hivatal pénzügyi ügyintézője látja el.
- (4) A jegyző az Mötv.-ben meghatározott – a döntés és működés jogszabálysértő voltára vonatkozó – jelzési kötelezettségének a döntés meghozatala előtt vagy ha az később jut tudomására a tudomásra jutástól számítva haladéktalanul tesz eleget.

VII. A KÖZÖS HIVATAL

48. §

- (1) A Közös Hivatal belső tagozódását, létszámát, feladatait és működésének szabályait Közös Hivatal ügyrendje határozza meg, amelyet a képviselő-testület hagy jóvá.
- (2) A Közös Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából az érdekelt községek polgármesterei rendszeresen tartanak megbeszéléseket a jegyző részvételével.

VIII. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

33. Az önkormányzat költségvetése

49. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg, amelyben dönt arról, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl, milyen önként vállalt feladatot lát el.
- (2) Az (1) bekezdésben szereplő rendeletet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeletei rendelkezésének megfelelően kell megalkotni.
- (3) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:
 - a) Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése, melynek kiemelt feladatai:
 - aa) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv,
 - ab) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körütekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés,
 - ac) az elemzés és helyzetfelismerés során számításba veendő a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos célszerű megoldásainak meghatározása
 - ad) az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - ae) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
 - af) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése,
 - b) A második fordulóban történik a költségvetési rendelet-tervezetnek kidolgozása, amely alternatív javaslatot is tartalmazhat. A rendelet-tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti tartalommal.

34. Az önkormányzati gazdálkodás szabályai

50. §

- (1) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos, a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti feladatokat a jogszabályi előírások alapján a Közös Hivatal látja el.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának részletszabályait külön szabályzatok tartalmazzák.

35. Az önkormányzat vagyona

51. §

- (1) Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes és a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás előírásait külön rendeletében állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Mötv.-ben meghatározott szabályok irányadók.
- (3) Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről megbízási szerződéses jogviszony keretében gondoskodik.

IX. HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

52. §

- (1) A helyi népszavazás kiírásáról a Képviselő-testület minősített többséggel határoz. Kötelező kiírni a helyi népszavazást, ha a község választópolgárainak legalább 20%-a kezdeményezte.
- (2) A Képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a község választópolgárainak legalább 10%-a kezdeményezett.
- (3) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés lebonyolításánál az eljárási szabályok tekintetében a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény törvényben foglaltakat kell alkalmazni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

53. §

- (1) E rendelet 2014. február 15. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat- és Szervei Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 10/2012. (IX. 14.) önkormányzati rendelete.


Somogyi Anna
polgármester




Dobosi Gergely
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Az önkormányzat rendelete európai uniós jogszabállyal ellentétes rendelkezést nem tartalmaz.

Kislőd, 2014. február 12.


Dobosi Gergely
jegyző



AZ SZMSZ MELLÉKLETEI:

- | | |
|---------------|--|
| 1. melléklet: | Kislód Község Önkormányzat képviselőinek névsora |
| 2. melléklet: | Önkormányzat bélyegzőlenyomata |
| 3. melléklet: | Önkormányzat önként vállalt önkormányzati feladatai |
| 4. melléklet: | Önkormányzat bizottságai |
| 5. melléklet: | Önkormányzat kormányzati funkciói és szakfeladatai |
| 6. melléklet: | A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök felsorolása |

1. melléklet a 3/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelethez:

Kislőd Község Önkormányzat képviselői:

Somogyi Anna polgármester

Marosi Ödön alpolgármester

Juhász Ervin

Dr. Lóderer Alajos

Magvas Antal

Széplábi Ferenc

Üregi Éva

2. melléklet a 3/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelethez:

Önkormányzat bélyegzője

1.) Kislőd Község Önkormányzatának bélyegzőlenyomata:



3. melléklet a 3/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelethez:

Önkormányzat önként vállalt feladatai

- 1.) Egyházi ingatlanok (templom, belterületen és külterületen lévő keresztek) állagmegóvását szolgáló pályázatok elkészítésében és bonyolításában való részvétel, amelynek célja a falukép javítása.
- 2.) Kislődi Egyháztörténeti Gyűjtemény fenntartása
- 3.) Az alábbi szervezetekben való tagsági részvétel:
 - a) Herend Környéki Önkormányzatok Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat
 - b) Éltető Balaton-felvidékért Egyesület
 - c) Farkasgyepű-Városlőd-Kislőd-Csehbánya Beruházó Víziközmű Társulat
 - e) Észak-Balaton Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás
 - f) Bakonyi Turisztikai Egyesület

4. melléklet a 3/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelethez:

Önkormányzat bizottsága

1.) Ügyrendi bizottság:

tagjai: Széplábi Ferenc elnök
Dr. Lóderer Alajos tag
Juhász Ervin tag

A bizottság feladata:

- a) figyelemmel kíséri az SzMSz hatályosulását
- b) ellenőrzi a képviselő-testületi határozatok és rendeletek végrehajtását
- c) ellenőrzi a bizottságok működését
- d) ellenőrzi a bizottság döntéseinek végrehajtását
- e) kivizsgálja az önkormányzati képviselői és a polgármesteri összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést
- f) nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők, a polgármester és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozatát
- g) lebonyolítja a titkos szavazást
- h) állást foglal a kormányhivatal törvényességi ellenőrzése körében tett felhívásáról
- i) közreműködik a Képviselő-testület hivatalának szervezeti felépítésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában
- j) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előterjesztéseinek előkészítése

5. melléklet a 3/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelethez:

Önkormányzat kormányzati funkciói

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása,üzemeltetése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás
013320	Közztemető fenntartás
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (nem szoc.bérlakás)
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start- munkaprogram Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építés
045160	Közutak,hidak, alagutak üzemeltetése
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodás egyéb feladatai
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081045	Szabadidősport- tevékenységek és támogatásuk
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatás
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek program támogatása
094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
101231	Fogyatékkal összefüggő pénzbeli ellátások támogatások
103010	Elhunyt személyek hátramaradottjainak támogatása
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátása
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások
900020	Önkormányzati funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900070	Fejezeti és általános tartalék elszámolása

Önkormányzat szakfeladatai

Szakfeladat száma	Szakfeladat elnevezése
680003	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása,üzemeltetése
960302	Köztetető fenntartás
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadás
813000	Zöldterület-kezelés
910501	Közművelődési tevékenység és támogatásuk
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése /Művelődési Ház/
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
889921	Szociális étkeztetés
889922	Házi segítségnyújtás
889924	Családsegítés

6. melléklet a 3/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelethez:

Önkormányzat által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény által rögzített szociális feladat- és hatásköröket, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben rögzített gyámügyi feladat és hatásköröket az önkormányzat képviselőtestülete által átruházott hatáskörben a polgármester látja el.

Átruházott feladat- és hatáskörök megnevezése:

- 1) jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésének elrendelése
- 2) önkormányzati segély kérelmek elbírálása
- 3) rendkívüli gyermeknevelési támogatás kérelmek elbírálása
- 4) tankönyv és tanszer ellátás
- 5) tandíj átvállalási kérelmek elbírálása
- 6) egyéb – a képviselő-testület által külön rendeletben szabályozott – szociális ellátásainak megállapítása

Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.

tel/fax: 88/503-820

web: www.magyarpolany.hu; email: hivatal@magyarpolany.hu

Tárgy: Előterjesztés a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról.

Előadó: Dobosi Gergely jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről 8/2013. (XII. 29.) NGM rendelet hatálybalépése miatt szükséges a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal szakfeladat rendjének módosítása, tekintettel arra, hogy egyes szakfeladatokat úgynevezett kormányzati funkciók váltottak fel az alábbiak szerint:

A költségvetési szerv az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § (2) bekezdése szerint ellátott közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit kormányzati funkciókba – funkciószámmal és -megnevezéssel – be kell sorolni, és az alapító okiratában – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – fel kell tüntetni.

A költségvetési szerv alapító okiratában nem kell feltüntetni:

- a) a költségvetési szerv más költségvetési szerv részére végzett tevékenységének megfelelő kormányzati funkciókat,
- b) a támogatási célok kormányzati funkcióit,
- c) a technikai funkciókat és
- d) a költségvetési szerv közfeladata ellátására rendelkezésre álló kapacitásának kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett és vállalkozási tevékenységeinek, valamint a befektetési céloknak megfelelő kormányzati funkciókat.

A költségvetési szerv az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 3. § (3) bekezdése szerinti pénzügyi számvitelben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § (2) bekezdése szerint ellátott közfeladatok, szakmai alaptevékenységek vagy azok valamely résztevékenysége költségeit és eredményszámlázható bevételeit akkor számolja el szakfeladatonkénti bontásban, ha azt az NGM rendelet 2. vagy 4. melléklet azt kifejezetten előírja.

A kapacitás kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett alaptevékenységek és a vállalkozási tevékenységek költségeit és eredményszámlázható bevételeit szakfeladatonkénti bontásban el kell számolni.

A költségvetési szerv más költségvetési szerv részére végzett tevékenységeinek költségeit és eredményszámlázható bevételeit az ellátott szerv azon alaptevékenység vagy vállalkozási tevékenység szerinti szakfeladatain kell elszámolni, amelyek érdekében felmerültek.

A fenti jogszabályi rendelkezések értelmében a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal az alábbi kormányzati funkciókkal és szakfeladatokkal működhet tovább:

Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz.

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció elnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek

szakfeladat száma	Szakfeladat elnevezése
692001	Pénzügyi, számviteli szolgáltatás

A fentiek átvezetéséhez szükséges a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása. Az Alapító Okiratot módosító okirat és az Alapító Okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változata az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és mellékleteit megtárgyalni szíveskedjen.

Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz.

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014. (II. 11.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő testülete a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítását elfogadja.

Az Alapító Okiratot módosító okirat a határozat mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dobosi Gergely jegyző

Határidő: azonnal

Kislőd, 2014. január 30.


Dobosi Gergely
jegyző



MAGYARPOLÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 8. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 5. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítják:

1. A Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal alaptevékenységeinek megnevezésére vonatkozó rész helyébe az alábbi szövegrész lép:

"Az alaptevékenységek kormányzati funkció és szakfeladatrend szerinti besorolása:

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció elnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek

szakfeladat száma	Szakfeladat elnevezése
692001	Pénzügyi, számviteli szolgáltatás"

Záradék:

Az Alapító Okirat módosítása 2014. január 1-jén lép hatályba.

Az Alapító Okirat módosítását Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2014. (II. 11.), Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2014. (II. 10.) számú határozatával hagyta jóvá.

Magyarpolány, 2014. február 11.

Somogyi Anna
polgármester

Polt Rita
polgármester

Dobosi Gergely
jegyző

MAGYARPOLÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAPÍTÓ OKIRATA (módosításokkal egységes szerkezetben)

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 5. § (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adják ki:

A költségvetési szerv

megnevezése: Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal

székhelye: 8449 Magyarpolány, Dózsa György utca 6.

telephelyének neve, címe: Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Kislődi Kirendeltsége, 8446 Kislőd, Hősök tere 1.

alapító szerveinek megnevezése: Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete (8446 Kislőd, Hősök tere 1.) és Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete (8449 Magyarpolány, Dózsa György utca 6.)

irányító szerve: Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete (8449 Magyarpolány, Dózsa György utca 6.)

jogelődjének megnevezése: Magyarpolány és Kislőd Községek Körjegyzősége

Közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Kislőd és Magyarpolány települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. A Közös Önkormányzati Hivatal Kislődi Kirendeltsége ellátja a Kislőd települést érintő hatósági, önkormányzati és pénzügyek intézését helyben.

Államháztartási ágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Az alaptevékenységek kormányzati funkció és szakfeladatrend szerinti besorolása:

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció elnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek

szakfeladat száma	Szakfeladat elnevezése
692001	Pénzügyi, számviteli szolgáltatás

A közös hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

Illetékessége, működési köre:

Kislőd és Magyarpolány községek teljes közigazgatási területe.

Vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. Az érintett települések polgármesterei pályázat alapján határozatlan időre nevezik ki a jegyzőt. A jegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos többségi döntése szükséges.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közszolgálati jogviszony, a foglalkoztatottak többsége köztisztviselő, melyre a közszolgálati tiszttségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

Záradék:

Jelen Alapító Okirat 2013. január 1-jén lép hatályba.

Az Alapító Okiratot Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 68/2012. (XII. 13.), Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete 90/2012. (XII. 13.) számú határozatával hagyta jóvá.

Magyarpolány, 2014. február 11.

Somogyi Anna
polgármester

Polt Rita
polgármester

Dobosi Gergely
jegyző

Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.

tel/fax: 88/503-820

web: www.magyarpolany.hu; email: hivatal@magyarpolany.hu

Tárgy: Előterjesztés a Bakony-völgye Óvoda Alapító Okiratának módosításáról.

Előadó: Dobosi Gergely jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről 8/2013. (XII. 29.) NGM rendelet hatálybalépése miatt szükséges a Bakony-völgye Óvoda szakfeladat rendjének módosítása, tekintettel arra, hogy egyes szakfeladatokat úgynevezett kormányzati funkciók váltottak fel az alábbiak szerint:

A költségvetési szerv az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § (2) bekezdése szerint ellátott közfadatait, szakmai alaptevékenységeit kormányzati funkciókba – funkciószámmal és -megnevezéssel – be kell sorolni, és az alapító okiratában – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – fel kell tüntetni.

A költségvetési szerv alapító okiratában nem kell feltüntetni:

- a) a költségvetési szerv más költségvetési szerv részére végzett tevékenységének megfelelő kormányzati funkciókat,
- b) a támogatási célok kormányzati funkcióit,
- c) a technikai funkciókat és
- d) a költségvetési szerv közfadata ellátására rendelkezésre álló kapacitásának kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett és vállalkozási tevékenységeinek, valamint a befektetési céloknak megfelelő kormányzati funkciókat.

A költségvetési szerv az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 3. § (3) bekezdése szerinti pénzügyi számvitelben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § (2) bekezdése szerint ellátott közfadatak, szakmai alaptevékenységek vagy azok valamely résztevékenysége költségeit és eredményszámlázható bevételeit akkor számolja el szakfeladatonkénti bontásban, ha azt az NGM rendelet 2. vagy 4. melléklet azt kifejezetten előírja.

A kapacitás kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett alaptevékenységek és a vállalkozási tevékenységek költségeit és eredményszámlázható bevételeit szakfeladatonkénti bontásban el kell számolni.

A költségvetési szerv más költségvetési szerv részére végzett tevékenységeinek költségeit és eredményszámlázható bevételeit az ellátott szerv azon alaptevékenység vagy vállalkozási tevékenység szerinti szakfeladatain kell elszámolni, amelyek érdekében felmerültek.

A fenti jogszabályi rendelkezések értelmében a Bakony-völgye Óvoda az alábbi kormányzati funkciókkal és szakfeladatokkal működhet tovább:

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció elnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
Szakfeladat száma	Szakfeladat elnevezése
562912	Óvodai intézményi étkeztetés

A fentiek átvezetéséhez szükséges a Bakony-völgye Óvoda Alapító Okiratának módosítása. Az Alapító Okiratot módosító okirat és az Alapító Okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változata az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és mellékleteit megtárgyalni szíveskedjen.

Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014. (II. 11.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő testülete a Bakony-völgye Óvoda Alapító Okiratának módosítását elfogadja.

Az Alapító Okiratot módosító okirat a határozat mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dobosi Gergely jegyző

Határidő: azonnal

Kislőd, 2014. január 30.


Dobosi Gergely
jegyző



BAKONY-VÖLGYE ÓVODA

ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény felhatalmazása alapján a Bakony-völgye Óvoda Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító Okirat 15. pontja helybe az alábbi szövegrész lép:

"15. A köznevelési intézmény kormányzati funkció és szakfeladatai: Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat. Alap tevékenységi körébe az alábbi kormányzati funkciók szakfeladatok tartoznak:

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció elnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
Szakfeladat száma	Szakfeladat elnevezése
562912	Óvodai intézményi étkeztetés"

2.1. Az Alapító Okirat módosítás 2014. január 1-jén lép hatályba.

2.2. Az Alapító Okirat módosítást Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2014. (II. 11.) számú határozatával fogadta el.

Kislőd, 2014. február 11.

Somogyi Anna
polgármester

Dobosi Gergely
jegyző

BAKONY-VÖLGYE ÓVODA ALAPÍTÓ OKIRATA

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. § (3) bekezdésében valamint az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 8. § (1) b) pontjában biztosított felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-ában foglalt előírásokra jelen Alapító Okirattal az alábbi közoktatási intézményt (kölségvetési szervet) alapítja:

1. **A köznevelési intézmény megnevezése:** Bakony-völgye Óvoda
2. **A köznevelési intézmény székhelye:** 8446 Kislőd, Hősök tere 8.
3. **A köznevelési intézmény kizárólag a székhelyén lát el köznevelési feladatot, más feladatellátási hellyel nem rendelkezik.**
4. **A köznevelési intézmény alapítói jogának gyakorlója és a költségvetési szerv fenntartója:** Kislőd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhely: 8446 Kislőd, Hősök tere 1.)
5. **A köznevelési intézmény irányító és fenntartó szerve:** A költségvetési szerv irányító és felügyeleti szerve Kislőd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 8446 Kislőd, Hősök tere 1.). Az irányító és felügyeleti szerv feladatkörének ellátásához szükséges hatásköröket Kislőd Község Polgármestere gyakorolja.
6. **A köznevelési intézmény működési területe:** A fenntartó települési önkormányzat közigazgatási és közoktatási feladat-ellátási területe.
7. **A köznevelési intézmény közfeladata, tevékenységi köre:** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 6. pontjában bekezdésében és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott óvodai nevelés feladatainak ellátása.
8. **A köznevelési intézmény adószáma:** 15799483-1-19
9. **A köznevelési intézmény bankszámlaszáma:** 12082104-01361699-00100008
10. **A köznevelési intézmény törzskönyvi azonosító száma:** 799481
11. **A köznevelési intézmény OM azonosítója:** 201822
12. **A köznevelési intézmény típusa, jogállása:** Az intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti óvoda. Az intézmény önálló jogi személy, a megszűnt Bakony-völgye Óvodafenntartó Társulás fenntartásában működött Bakony-völgye Óvoda Kislödi Német Nemzetiségi Intézményegységének jogutódja.
13. **A köznevelési intézmény gazdálkodási besorolása:** Az intézmény előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat, a költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el. Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá az intézmény és a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal közötti megállapodást, amely a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzíti.

- 14. A köznevelési intézmény közfeladata:** Az intézmény közfeladata, illetve alaptevékenysége az óvodai nevelés, az államháztartási szakágazati rendben a fő tevékenysége alapján a 851020 óvodai nevelés ágazatba tartozik. Az intézményben folyó köznevelési tevékenységekre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényt és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni.
- 15. A köznevelési intézmény kormányzati funkció és szakfeladatai:** Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat. Alap tevékenységi körébe az alábbi kormányzati funkciók szakfeladatok tartoznak:

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció elnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
Szakfeladat száma	Szakfeladat elnevezése
562912	Óvodai intézményi étkeztetés

- 16. A köznevelési intézmény vezetőjének kinevezési rendje:** Az intézmény élén óvodavezető áll, akit Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános pályázat útján választ meg a vonatkozó jogszabályban meghatározott szervezetek véleményének kikérése, valamint az érintett német nemzetiségi önkormányzat egyetértése után 5 évre. A megbízás nyilvános pályázat útján meghosszabbítható. Az óvodavezető felett az egyéb munkáltatói jogokat Kislőd Község Polgármestere gyakorolja.
- 17. A köznevelési intézmény foglalkoztatottjai:** Az intézmény foglalkoztatottjai tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.
- 18. A köznevelési intézmény ellenőrzésének rendje:** Az intézmény fenntartói ellenőrzését Kislőd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete látja el. Az intézmény átfogó, pénzügyi gazdasági ellenőrzését Kislőd Község Önkormányzata által megbízott belső ellenőrrel kell végeztetni. Az intézmény szakmai ellenőrzését az Országos Szakértői Jegyzékben szereplő szakértő végezheti a székhely szerinti önkormányzat felkérésére.
- 19. A köznevelési intézmény vagyona, gazdálkodása:** A fenntartó a feladatellátáshoz szükséges Kislőd, 460/1. helyrajzi szám alatti ingatlant, és az ingatlanon található épületben lévő ingóvagyon a köznevelési intézmény használatába adja. A köznevelési intézmény vezetője az alapító okiratban meghatározott tevékenységi körön belül, az alaptevékenysége sérelme nélkül önállóan dönt az intézmény használatában lévő ingóságok és az ingatlan helyiségeinek használatáról, használatba-, illetve bérbeadásáról, amelyről fenntartónak beszámol. A köznevelési intézmény használatába adott vagyon egyéb hasznosítása (elidegenítése, megterhelése, jogok, kötelezettségek alapítása) a fenntartó hatásköre.
- 20. A köznevelési intézményben alakítható csoportok száma, és a maximálisan felvehető gyermeklétszám:** 2 csoport, 50 fő

21. Záradék:

21.1. A módosított Alapító Okirat 2013. július 1-jén lép hatályba.

21.2. Az Alapító Okiratot Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 18/2013. (V. 30.) számú határozatával fogadta el.

Kislőd, 2014. február 11.

Somogyi Anna
polgármester

Dobosi Gergely
jegyző

Kislőd Község Polgármesterétől

8446 Kislőd, Hősök tere 1.

Tel/Fax: 88/246-001

Email: kislod@invitel.hu

Tárgy: Előterjesztés a Településrendezési Terv és a Helyi Építési Szabályzat módosításának kezdeményezéséről.

Előadó: Somogyi Anna polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A REFLEX 2006. Kft. (8446 Kislőd, 095/8. hrsz.) képviseletében Jáger János jelezte Önkormányzatunk felé, hogy a Kft. tulajdonában álló 093. hrsz. alatti ingatlan használatának jellege miatt az illetékes járási földhivatal eljárást indított a Kft.-vel szemben. Az eljárás megindításának oka, hogy a Kft. a földhivatali nyilvántartásban mezőgazdasági ingatlanon szállásadói tevékenység végzése céljából építményeket (faházakat) épített, amelyet a földterület művelésből való kivonása nélkül nem tehetett volna meg. A Kft. a művelésből való kivonást szeretné kezdeményezni, de ehhez azonban szükség van arra, hogy a terület a településrendezési tervben ne mezőgazdasági területként szerepeljen, hanem a jelenlegi felhasználás módjának megfelelő övezeti besorolást kapjon (például gazdasági, kereskedelmi, szolgáltató funkciót).

Az Önkormányzatnak semmilyen érdeke nem fűződik ahhoz, hogy az ingatlan mezőgazdasági övezeti besorolása megmaradjon, célunk, hogy a kialakult állapotot törvényesíteni lehessen.

A Kft. másik kérése, hogy a Kalandpark előtt a Képviselő-testület jelöljön ki közlekedési területet, parkolót, annak érdekében, hogy az egyre növekvő számú vendégek gépjárműveinek elhelyezése megoldható legyen a zöldterületek bevonása nélkül.

A Kft. képviselője tájékoztatott arról, hogy a településrendezési terv módosításával kapcsolatban felmerülő összes költség megfizetését vállalják, amit eddig is megtettek minden alkalommal.

Fentiekben leírtak alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület döntsön a településrendezési terv módosításának kezdeményezéséről.

Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014. (II. 11.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a REFLEX 2006. Kft. (8446 Kislőd, 095/8. hrsz.) kérelmére a Helyi Építési Szabályzatról szóló 3/2004. (II. 28.) rendeletének és Kislőd Község Önkormányzat Településrendezési tervének módosítását kezdeményezi két részterületen az alábbiak szerint:

Előterjesztés a 6. napirendi ponthoz.

- 1.) A 093. hrsz. alatti ingatlan jelenlegi, valós használatának megfelelő terület felhasználási mód és övezeti besorolás tervi kialakítása.
- 2.) A Kalandpark vendégeinek kiszolgálására alkalmas közlekedési területek (parkoló) kialakítása.

A Képviselő-testület tervezi továbbá a fenti módosítási javaslatokhoz kapcsolódó és egyébként szükséges tervi korrekciók elvégzését.

A Képviselő-testület a módosítások feltételeként szabja, hogy a módosítás összes költségét megrendelő viseli.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Somogyi Anna polgármester

Határidő: azonnal

Kislőd, 2014. január 29.


Somogyi Anna
polgármester



Kislőd Község Polgármesterétől

8446 Kislőd, Hősök tere 1.

Tel/Fax: 88/246-001

Email: kislod@invitel.hu

Tárgy: Előterjesztés a Kislőd Község közigazgatási területén működő köznevelési intézményekben alkalmazandó intézményi térítési díjakról szóló rendelet módosításáról.

Előadó: Somogyi Anna polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekétkeztetést étkeztetést nyújtó szolgáltató 2014. január 28-án beérkezett levelében arról tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy a nyersanyagköltségek 2013. évi növekedése, és az infláció miatt 2014 márciusától az étkezési díjak 2013. évi összege nem tartható. Ennek megfelelően javasolta, hogy a Képviselő-testület a gyermekétkeztetés díjait emelje meg.

2013. január 1-jétől az általános iskola fenntartója már nem az Önkormányzat, de a gyermekétkeztetési feladatokat továbbra is az Önkormányzat látja el, így a térítési díjakról a Képviselő-testület dönt.

A fenti javaslat elfogadása esetén a gyermekétkeztetés térítési díjai az alábbiak szerint alakulnának 2014. március 1-jétől:

Fizetendő térítési díjak mértéke (forintban) és összetétele

forintban

	Nyersanyag-norma	ÁFA 27 %	Rezsi	ÁFA 27 %	Rezsi összesen	Vásárolt élelmezés díja összesen	Fizetendő tanulói térítési díj	Áremelés összesen 2014-ben	Növekedés %-a
Iskolai napközi (tízórai, ebéd, uzsonna)	374	101	79	21	100	575	475	25	5,5
Iskolai ebéd (menza)	248	67	63	17	80	395	315	15	5
Óvodai étkezés, napközi (tízórai, ebéd, uzsonna)	299	81	63	17	80	460	380	20	5,5

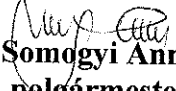
Előterjesztés a 7. napirendi ponthoz.

Tekintettel arra, hogy a nyersanyagköltségek a tavalyi évben valóban nagy mértékben emelkedtek, és a 2014. évben további emelkedésük várható, valamint körülbelül 2 %-os inflációval is számolni lehet, ami miatt véleményem szerint az áremelés elfogadható.

Az előterjesztés mellékletét képezi Kislőd Község közigazgatási területén működő köznevelési intézményekben alkalmazandó intézményi térítési díjakról szóló 4/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet szíveskedjen áttekinteni, megtárgyalni és elfogadni.

Kislőd, 2014. február 3.


Somogyi Anna
polgármester



U. 1037-19
 C. 1037-19

Mágyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal	
Kisúdi Kirendeltsége	
Érkezett:	2014 JAN 28
Előadók:	272-3/2014
Mell:	
Előadó:	272-3/2014

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt képviselő testületet, hogy a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó felosztást az alábbi táblázatban foglaltak szerint fogadja el. A nyersanyag norma változtatását részben az áremelkedések, részben az egészségesebb étkeztetés miatti költségnövekedés indokolja. A rezi kiadások a 2013. évihez képest nem változnak.

Fizetendő térítési díjak mértéke (forintban) és összetétele

	Nyersanyag oma	ÁFA 27 %	Nyersanyag összesen	Rezi	ÁFA 27	Rezi összesen	Vásárolt élelmezés díja összesen	Fizetendő tanulói térítési díj	Áremelés összesen 2014-ben	Növekedés % a
Iskolai napközi (tízórai, ebéd, uzsonna)	374	101	475	79	21	100	575	475	25	5,5
Iskolai ebéd (menza)	248	67	315	63	17	80	395	315	15	5
Óvodai étkezés, napközi (tízórai, ebéd, uzsonna)	299	81	380	63	17	80	460	380	20	5,5

Kisúdi, 2014. január 20.

Köszönettel

Piller Lászlóné
 vállalkozó

**Kislőd község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelete**

**Kislőd Község közigazgatási területén működő köznevelési intézményekben
alkalmazandó intézményi térítési díjakról szóló 4/2013. (II. 28.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének Kislőd Község közigazgatási területén működő köznevelési intézményekben alkalmazandó intézményi térítési díjakról szóló 4/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelete 1. mellékletének helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. §

(1) E rendelet 2014. március 1. napján lép hatályba.


Somogyi Anna
polgármester



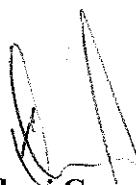

Dobosi Gergely
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Az önkormányzat rendelete európai uniós jogszabállyal ellentétes rendelkezést nem tartalmaz.

Kislőd, 2014. február 12.


Dobosi Gergely
jegyző



Fizetendő térítési díjak mértéke (forintban) és összetétele

	Nyersanyag norma	ÁFA 27 %	Rezsi	ÁFA 27 %	Térítési díj összesen	Fizetendő tanulói térítési díj
Iskolai napközi (tízórai, ebéd, uzsonna)	374	101	79	21	575	475
Iskolai ebéd	248	67	63	17	395	315
Óvodai étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna)	299	81	63	17	460	380

Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.

tel/fax: 88/503-820

web: www.magyarpolany.hu; email: hivatal@magyarpolany.hu

Tárgy: Előterjesztés a 2014. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadásáról.

Előadó: Dobosi Gergely jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ber.) határozza meg a költségvetési szervek belső ellenőrzési kötelezettségét.

Az ellenőrzések tárgya az ellenőrzött területek értékelése, a működési rendszerben lévő hibák, hibalehetőségek feltárása.

Az ellenőrzés módszerei az ellenőrzési feladatoktól függően az alábbiak lehetnek: az eljárások, folyamatok szabályzatainak elemzése, értékelése, pénzügyi-számviteli adatok, költségvetés, beszámoló, szerződések, megállapodások elemzése és értékelése, nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés (rovancsolás, szemle, mintavételes vizsgálat).

Az éves ellenőrzési tervnek kockázatelemzésen kell alapulnia. A kockázatelemzés egy objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására, mely meghatározza a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerekben rejlő kockázatokat.

Kockázatelemzés során az egyes ellenőrzési területek öt értékelési szempont alapján kerülnek értékelésre. Az értékelési szempontok a következők: ellenőrzési környezet, ellenőrzés gyakorisága, kötelező ellenőrzések, pénzügyi hatás és dokumentált folyamatok. Az egyes szempontokra 1-5 pontszámok adhatók. A szempontokra adott pontszámokat megszorozzuk a szempontok súlyozási értékével, majd ezen számok összeadásával kapjuk meg az adott ellenőrzési terület kockázati értékét. 1-30 érték alacsony, 31-50 érték közepes, 51 feletti érték pedig magas kockázatot jelent.

A 2014. évben Kislőd Község Önkormányzatánál, valamint az alábbi ellenőrzési feladatok elvégzését javaslom:

- 1.) Kislőd Község Önkormányzat 2013. évi beszámolójának ellenőrzése.
- 2.) Kislőd Község Önkormányzat pénztára működésének szabályozottsága.

Kérem, hogy a 2014. évi belső ellenőrzési tervre vonatkozó kockázatelemzést, valamint a belső ellenőrzési tervet a határozati javaslatban foglaltak szerint elfogadni szíveskedjenek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és mellékletét szíveskedjen áttekinteni és megtárgyalni.

Előterjesztés a 8. napirendi ponthoz

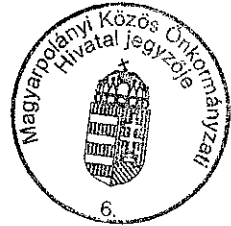
Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014. (II. 11.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi belső ellenőrzési ütemtervet elfogadja.

Kislőd, 2014. február 3.


Dobosi Gergely
jegyző



Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.

tel/fax: 88/503-820

web: www.magyarpolany.hu; email: hivatal@magyarpolany.hu

Tárgy: Előterjesztés Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

Előadó: Dobosi Gergely jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése a következők szerint rendelkezik:

"80. § (2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül."

A Képviselő-testület által 28/2012. (VII. 17.) önkormányzati határozattal elfogadott Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatát elvégeztem, amelynek következtében a szükséges javításokat (a Hivatal megváltozott nevének, a megváltozott jogszabályok, illetve jogszabályi határidők átvezetése) eszközöltem.

A javított megállapodás-tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és mellékletét szíveskedjen áttekinteni és megtárgyalni.

Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014. (II. 11.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével kötött Együttműködési Megállapodását felülvizsgálta, amelynek következtében az e határozat mellékletét képező Együttműködési Megállapodást elfogadja.

Előterjesztés a 9. napirendi ponthoz

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Együttműködési Megállapodás Képviselő-testület nevében történő aláírására.

Felelős: Somogyi Anna polgármester

Határidő: azonnal

Kislőd, 2014. február 3.


Dobosi Gergely
jegyző



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészt Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete, másrészt Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete között az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján kötik.

Az Áht 27. § (2) bekezdés alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. Általános rendelkezések

1. Felek megállapodnak, hogy Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: NNÖ) kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) segítségével írásba foglalja.
2. Az elkészült jegyzőkönyvek aláíratásáról, hitelesítéséről, a Veszprém Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a Hivatal gondoskodik.
3. Az Önkormányzat a NNÖ működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a 8446 Kislőd, Hősök tere 1. szám alatti önkormányzati ingatlan épületén belül a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat vállalja.
4. A NNÖ erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében az Önkormányzat a NNÖ rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.

5. A NNÖ egyéb rendezvényei megtartásához az Önkormányzattól, és/vagy az intézményektől igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
6. Az Önkormányzat ellátja a NNÖ testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a NNÖ az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

- 1.1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.
- 1.1.2. Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót legkésőbb a költségvetési évet megelőző év október 31-éig benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

- 1.2.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a pénzügyi, gazdálkodási előadót jelöli ki.
- 1.2.2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a Hivatal által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat hagyja jóvá. A nemzetiségi önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal

módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (az általa megbízott pénzügyi előadó) készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1.1. A költségvetés végrehajtása: A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.
- 3.1.2. Kötelezettségvállalás rendje: A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.
- 3.1.3. Utalványozás: A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- 3.1.4. Ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal pénzügyi, gazdálkodási előadója írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.
- 3.1.5. Érvényesítés: Az érvényesítést a Hivatal pénzügyi, gazdálkodási előadója írásban jogosult végezni.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

- 3.2.1. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal végzi.

3.3. Pénzellátás

- 3.3.1. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 3.3.2. Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a Hivatal gazdálkodási, pénzügyi előadójának jelzi.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.

- 4.1.1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonkimutatást. A Hivatal közreműködik a végrehajtásban.

4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 4.2.1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 4.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Hivatal gazdálkodási, pénzügyi előadójának leadni.
- 4.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.
- 4.2.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.3. Egyéb rendelkezések

- 4.3.1. A települési önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására.
- 4.3.2. A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.
- 4.3.3. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.
- 4.3.4. A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. Az együttműködési megállapodást Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2014. (II. 11.) számú határozatával, Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2014. (II. 11.) számú határozatával jóváhagyta.

4.3.5. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Kislőd, 2014. február 12.

**Somogyi Anna polgármester
Kislőd Község Önkormányzat
Képviselő-testülete**

**Vidáné Varga Krisztina elnök
Kislőd Német Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testülete**

Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.

tel/fax: 88/503-820

web: www.magyarpolany.hu; email: hivatal@magyarpolany.hu

Tárgy: Előterjesztés a Kislódi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

Előadó: Dobosi Gergely jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése a következők szerint rendelkezik:

"80. § (2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül."

A Képviselő-testület által 29/2012. (VII. 17.) önkormányzati határozattal elfogadott Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatát elvégeztem, amelynek következtében a szükséges javításokat (a Hivatal megváltozott nevének, a megváltozott jogszabályok, illetve jogszabályi határidők átvezetése) eszközöltem.

A javított megállapodás-tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és mellékletét szíveskedjen áttekinteni és megtárgyalni.

Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014. (II. 11.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében a Kislódi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével kötött Együttműködési Megállapodását felülvizsgálta, amelynek következtében az e határozat mellékletét képező Együttműködési Megállapodást elfogadja.

Előterjesztés a 10. napirendi ponthoz

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Együttműködési Megállapodás Képviselő-testület nevében történő aláírására.

Felelős: Somogyi Anna polgármester

Határidő: azonnal

Kislőd, 2014. február 3.


Dobosi Gergely
jegyző



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészt Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete, másrészt Kislődi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete között az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján kötik.

Az Áht 27. § (2) bekezdés alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. Általános rendelkezések

1. Felek megállapodnak, hogy a Kislődi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: RNÖ) kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) segítségével írásba foglalja.
2. Az elkészült jegyzőkönyvek aláíratásáról, hitelesítéséről, a Veszprém Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a Hivatal gondoskodik.
3. Az Önkormányzat a RNÖ működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a 8446 Kislőd, Hősök tere 1. szám alatti önkormányzati ingatlan épületén belül a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat vállalja.
4. A RNÖ erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében az Önkormányzat a RNÖ rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.

5. A RNÖ egyéb rendezvényei megtartásához az Önkormányzattól, és/vagy az intézményektől igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
6. Az Önkormányzat ellátja a RNÖ testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a RNÖ az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

- 1.1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.
- 1.1.2. Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót legkésőbb a költségvetési évet megelőző év október 31-éig benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

- 1.2.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a pénzügyi, gazdálkodási előadót jelöli ki.
- 1.2.2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a Hivatal által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat hagyja jóvá. A nemzetiségi önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal

módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (az általa megbízott pénzügyi előadó) készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1.1. A költségvetés végrehajtása: A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.
- 3.1.2. Kötelezettségvállalás rendje: A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.
- 3.1.3. Utalványozás: A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- 3.1.4. Ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal pénzügyi, gazdálkodási előadója írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.
- 3.1.5. Érvényesítés: Az érvényesítést a Hivatal pénzügyi, gazdálkodási előadója írásban jogosult végezni.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

- 3.2.1. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal végzi.

3.3. Pénzellátás

- 3.3.1. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 3.3.2. Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a Hivatal gazdálkodási, pénzügyi előadójának jelzi.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.

- 4.1.1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonkimutatást. A Hivatal közreműködik a végrehajtásban.

4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 4.2.1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 4.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Hivatal gazdálkodási, pénzügyi előadójának leadni.
- 4.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.
- 4.2.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.3. Egyéb rendelkezések

- 4.3.1. A települési önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására.
- 4.3.2. A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.
- 4.3.3. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.
- 4.3.4. A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. Az együttműködési megállapodást Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2014. (II. 11.) számú határozatával, a Kislódi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 1/2014. (II. 11.) számú határozatával jóváhagyta.

4.3.5. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Kislőd, 2014. február 12.

**Somogyi Anna polgármester
Kislőd Község Önkormányzat
Képviselő-testülete**

**Váradi Máténé elnök
Kislődi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testülete**