

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete

2014. december 5-i

nyilvános ülésének anyaga

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
8446 Kislőd, Hősök tere 2.

Szám: 9/2014.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. december 5-én 13.00 órakor megtartott nyilvános üléséről.

Jelen voltak:

Vidáné Varga Krisztina	elnök
Adonyi Józsefné	elnökhelyettes
Gubai-Szabó Eszter	képviselő
Tavaszi Anna	képviselő

Meghívottak:

Somogyi Anna	polgármester
Dobosi Gergely	jegyző

A meghívottak közül megjelent és a napirend tárgyalásánál jelen volt:

Dobosi Gergely jegyző

Vidáné Varga Krisztina elnök köszöntötte a nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselők teljes létszámban megjelentek, így a testület határozatképes.

A nyilvános ülést megnyitotta.

Az elnök javasolta, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésére a testület Adonyi Józsefné elnökhelyettest jelölje ki. A képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett és 3 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett Adonyi Józsefné elnökhelyettest jelölte ki a testületi ülésről készített jegyzőkönyv hitelesítésére.

Az elnök javasolta, hogy a képviselő-testület a meghívóban szereplő napirendi javaslatot fogadja el.

A képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett és 3 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a napirendet az alábbiak szerint elfogadta:

Napirend:

- 1.) Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadásáról.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

- 2.) Előterjesztés a Kislőd Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

- 3.) Előterjesztés az általános iskolai felvételi körzethatárokkal való egyetértésről.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

- 4.) Szóbeli előterjesztés kirándulás szervezéséről.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

- 5.) Szóbeli előterjesztés adventi gyertyagyűjtés megszervezéséről.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

- 6.) Szóbeli előterjesztés a márkói Christkindl kiállítás megtekintéséről.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

- 7.) Szóbeli előterjesztés az Idősek napjának támogatásáról.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

- 8.) Előterjesztés a téli Ufbleib megszervezéséről.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

- 9.) Szóbeli előterjesztés fejlesztő játékok vásárlásáról az óvodába.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

- 10.) Szóbeli előterjesztés az óvodai betlehemes játék kellékeinek megvásárlásáról.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

- 11.) Szóbeli előterjesztés naptár készíttetéséről.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

NAPIREND TÁRGYALÁSA

- 1.) Napirend:** Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadásáról.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Elnök az előterjesztésben foglaltak szerint részletesen tájékoztatta a Képviselő-testületet az Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatáról.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így elnök javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 4 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2014. (XII. 5.) számú határozata:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szervezeti- és Működési Szabályzatát.

A Szervezeti- és Működési Szabályzat a határozat mellékletét képezi.

2.) Napirend: Előterjesztés a Kislőd Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Elnök az előterjesztésben foglaltak szerint részletesen tájékoztatta a Képviselő-testületet Kislőd Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodásról. Ennek keretében elmondta, hogy a községi önkormányzat a továbbiakban is biztosítja mindazt a segítséget, amelyet eddig biztosított a nemzetiségi önkormányzatnak. Az együttműködés a két önkormányzat között jó.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így elnök javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 4 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 33/2014. (XII. 5.) számú határozata:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületével kötött Együttműködési Megállapodását felülvizsgálta, amelynek következtében az e határozat mellékletét képező Együttműködési Megállapodást elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az Együttműködési Megállapodás Képviselő-testület nevében történő aláírására.

Felelős: Vidáné Varga Krisztina elnök

Határidő: azonnal

3.) Napirend: Előterjesztés az általános iskolai felvételi körzethatárokkal való egyetértésről.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Elnök az előterjesztésben foglaltak szerint részletesen tájékoztatta a Képviselő-testületet az általános iskolai felvételi körzethatárokról, amelyek értelmében a kislődi diákoknak továbbra is a kislődi általános iskola biztosít kötelező felvételt.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így elnök javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 4 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 33/2014. (XII. 5.) számú határozata:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (10) bekezdése alapján a Veszprém Megyei Kormányhivatal által javasolt Ajkai Járási iskolai felvételi körzethatárokkal Magyarpolány község vonatkozásában egyetért.

4.) Napirend: Szóbeli előterjesztés kirándulás szervezéséről.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat az óvoda Szülői Munkaközösségével közösen szervez egy kirándulást, melynek programja, hogy a résztvevők Nagykarácsonyban meglátogatják a Mikulást, majd megnézik a Mezőfalván található Magyar-Sváb tájházat, megismerkednek a mezőfalvi svábok életével. A kiránduláson az Önkormányzat a busz költséget finanszírozná, amely 50.000 forintba kerülne. Javasolta, hogy a Képviselő-testület döntsön a kirándulás megszervezéséről.

A Képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 4 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2014. (XII. 5.) számú határozata:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az óvoda Szülői Munkaközösségével közösen szervez egy kirándulást, amelyen a résztvevők Nagykarácsonyban meglátogatják a Mikulást, majd megnézik a Mezőfalván található Magyar-Sváb tájházat, megismerkednek a mezőfalvi svábok életével.

A Képviselő-testület a kirándulás busz költségét 2014. évi költségvetése terhére 50.000 forint összegben megfizeti.

A Képviselő-testület utasítja az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Vidáné Varga Krisztina elnök

Határidő: azonnal

5.) Napirend: Szóbeli előterjesztés adventi gyertyagyújtás megszervezéséről.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy 2014. november 30-án a nemzetiségi önkormányzat megszervezte a hagyományos adventi gyertyagyújtást. A gyertyagyújtáson a kislódi iskolások műsort adtak elő, a dalkör hagyományos sváb népdalokat énekelt. A műsor fele magyar, a másik fele német nyelven szólalt meg, a vendégeket a nemzetiségi önkormányzat süteménnyel és teával vendégelte meg. A rendezvény 10.000 forintba került. Elnök kérte, hogy a Képviselő-testület az adventi gyertyagyújtás költségeit hagyja jóvá.

A képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 4 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Kislód Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 35/2014. (XII. 5.) számú határozata:

Kislód Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. november 30-án megszervezett közös adventi gyertyagyújtás költségeit 10.000 forint összegben jóváhagyja. A rendezvényen a kislódi iskolások az ünnepkörhöz kötődő műsort adtak elő, a dalkör sváb népdalokat énekelt.

A Képviselő-testület a vendégeket süteménnyel és teával vendégelte meg.

A Képviselő-testület utasítja az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Vidáné Varga Krisztina elnök

Határidő: azonnal

6.) Napirend: Szóbeli előterjesztés a márkói Christkindl kiállítás megtekintéséről.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy az idei évben Márkón kerül megrendezésre a hagyományos Christkindl kiállítás, amelynek megnyitója 2014. december 7-én lesz. Elnök javasolta, hogy a Képviselő-testület a megnyitón képviseltesse magát. Az útiköltség 15.000 forintba kerülne, amely összeg az Önkormányzat költségvetésében rendelkezésre áll. Az elnök javasolta, hogy a Képviselő-testület az utazás költségét fizesse meg.

A képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 4 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 36/2014. (XII. 5.) számú határozata:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Márkón megrendezésre kerülő Christkindl kiállítás 2014. december 7-i megnyitóján képviselteti magát.

A Képviselő-testület a megnyitóra történő utazás költségeit 15.000 forint összegben megfizeti.

A Képviselő-testület utasítja az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Vidáné Varga Krisztina elnök

Határidő: azonnal

7.) Napirend: Szóbeli előterjesztés az Idősek napjának támogatásáról.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy Kislőd Község Önkormányzata 2014. decemberében ismét Idősek napja rendezvényt szervez. Kérte, hogy a nemzetiségi önkormányzat lehetőségei szerint nyújtson támogatást a rendezvény színvonalas megszervezése érdekében. Elnök javasolta, hogy a Képviselő-testület nyújtson 50.000 forint összegű támogatást a rendezvény megszervezéséhez.

A képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 4 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2014. (XII. 5.) számú határozata:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetése terhére 50.000 forint összegű támogatást nyújt Kislőd Község Önkormányzata részére az Idősek Napja rendezvény megrendezéséhez.

A Képviselő-testület utasítja az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Vidáné Varga Krisztina elnök

Határidő: azonnal

8.) Napirend: Előterjesztés a téli Ufbleib megszervezéséről.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Elnök az előterjesztésben foglaltak szerint részletesen tájékoztatta a Képviselő-testületet a téli Ufbleib megszervezéséről.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így elnök javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 4 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 38/2014. (XII. 5.) számú határozata:

Kislőd Község Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2014. (IV. 14.) számú határozatában foglaltaknak megfelelően az "Ufbleib" rendezvénysorozat részeként 2014. december 18-án megrendezi a téli "Ufbleib"-ot. Ennek keretében az Önkormányzat a Művelődési Házban szervezne a gyerekeknek egész délutánt betöltő programot, ahol hagyományos szaloncukrot és mézeskalácsot készítenének, az évszakhoz kötődő és népi játékokat mutatnának be, illetve ajándékokat állítanának elő.

A képviselő-testület a rendezvény költségeit legfeljebb 40.000 forint összegben állapítja meg, amelyet 2014. évi költségvetése terhére megfizet.

A képviselő-testület utasítja az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Vidáné Varga Krisztina elnök

Határidő: azonnal

9.) Napirend: Szóbeli előterjesztés fejlesztő játékok vásárlásáról az óvodába.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a Bakony-völgye Óvoda vezetője azzal a kéréssel fordult az Önkormányzathoz, hogy az lehetőségei szerint nyújtson anyagi támogatást óvodai fejlesztő játékok vásárlásában. Elnök javasolta, hogy a Képviselő-testület 2014. évi költségvetése terhére 20.000 forint összegben vásároljon fejlesztő játékokat az óvoda részére.

A képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 4 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 39/2014. (XII. 5.) számú határozata:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetése terhére 20.000 forint összegben fejlesztő játékokat vásárol a Bakony-völgye Óvoda részére.

A Képviselő-testület utasítja az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Vidáné Varga Krisztina elnök

Határidő: azonnal

10.) Napirend: Szóbeli előterjesztés az óvodai betlehemes játék kellékeinek megvásárlásáról.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a Bakony-völgye Óvodában szeretnének betlehemes játékokat tanítani a gyermekeknek, amelyet kétszer, december 19-én és december 21-én adnának elő. Ehhez szükségük van a kellékek megvásárlására, amely 20.000 forintba kerülne. Tekintettel arra, hogy ez az összeg az Önkormányzat költségvetésében rendelkezésre áll, elnök javasolta, hogy a Képviselő-testület a kellékeket vásárolja meg.

A képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 4 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 40/2014. (XII. 5.) számú határozata:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bakony-völgye Óvoda betlehemes játékának előadása céljából 2014. évi költségvetése terhére 20.000 forint összegben megvásárolja és az óvoda részére átadja a szükséges anyagokat és kellékeket.

A Képviselő-testület utasítja az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Vidáné Varga Krisztina elnök

Határidő: azonnal

11.) Napirend: Szóbeli előterjesztés naptár készíttetéséről.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy az előzetes megbeszélések alapján a Képviselő-testület német nyelvű 2015. évre szóló naptárat készíttetne és ajándékozna azon szervezeteknek és személyeknek, akik az Önkormányzat munkáját segítették. A naptárakból 30 darabot készíttetne az Önkormányzat, amely darabonként 2.000 forintba, összesen 60.000 forintba kerülne. Elnök javasolta, hogy a Képviselő-testület döntsön a naptárak elkészíttetéséről.

A képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 4 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 41/2014. (XII. 5.) számú határozata:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete azon szervezeteknek, személyeknek, akik munkáját valamilyen formában segítették 2015. évre szóló német nyelvű naptárat ajándékoz. A 30 darab naptárat a Képviselő-testület 2014. évi költségvetése terhére 2.000 forintos darabáron, összesen 60.000 forint összegben megvásárolja.

A Képviselő-testület utasítja az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Vidáné Varga Krisztina elnök

Határidő: azonnal

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így elnök az ülést 13.30 órakor berekesztette.

K.m.f.

Vidáné Varga Krisztina
Vidáné Varga Krisztina
elnök



Adonyi Józsefné
Adonyi Józsefné
elnökhelyettes
(jegyzőkönyv hitelesítő)

JELLENLÉTI ÍV

Készült: Kislőd Község Német Nemzetiségi Önkormányzat 2014. december 5-én megtartott üléséről

Név

Aláírás

Vidáné Varga Krisztina elnök

Vidáné Varga Krisztina

Adonyi Józsefné képviselő

Adonyi Józsefné

Gubai-Szabó Eszter képviselő

Gubai-Szabó Eszter

Tavaszi Anna képviselő

Tavaszi Anna

Meghívottak:

Somogyi Anna polgármester

Somogyi Anna

Dobosi Gergely jegyző

Dobosi Gergely

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnökétől
8446 Kislőd, Hősök tere 2.

M E G H Í V Ó

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke összehívja a Képviselő-testület tagjait a testület

2014. december 5-én (péntek) 13.00 órakor

tartandó nyilvános ülésére.

Az ülés helye: Kislőd Község Önkormányzat Tanácssterme (8446 Kislőd, Hősök tere 1.)

Javasolt napirend:

- 1.) Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadásáról.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

- 2.) Előterjesztés a Kislőd Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

- 3.) Előterjesztés az általános iskolai felvételi körzethatárokkal való egyetértésről.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

- 4.) Szóbeli előterjesztés kirándulás szervezéséről.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

- 5.) Szóbeli előterjesztés adventi gyertyagyújtás megszervezéséről.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

- 6.) Szóbeli előterjesztés a márkói Christkindl kiállítás megtekintéséről.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

- 7.) Szóbeli előterjesztés az Idősek napjának támogatásáról.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

- 8.) Előterjesztés a téli Ufbleib megszervezéséről.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

9.) Szóbeli előterjesztés fejlesztő játékok vásárlásáról az óvodába.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

10.) Szóbeli előterjesztés az óvodai betlehemes játék kellékeinek megvásárlásáról.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

11.) Szóbeli előterjesztés naptár készíttetéséről.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

Kérem, hogy a testületi ülésen vegyen részt. Akadályoztatását szíveskedjék bejelenteni.

Kislőd, 2014. december 1.

Vidáné Varga Krisztina
Vidáné Varga Krisztina
elnök



Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnökétől
8446 Kislőd, Hősök tere 2.

Tárgy: Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) értelmében az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, **megalkotja szervezeti és működési szabályzatát**, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.

A fenti jogszabályi rendelkezés értelmében áttekintettük a Képviselő-testület által 1/2012. (I. 31.) számú határozattal elfogadott szervezeti és működési szabályzatát és a szükséges javításokat elvégeztük.

A javított szervezeti és működési szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és mellékletét szíveskedjen áttekinteni és megtárgyalni.

Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014. (XII. 5.) számú határozata:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szervezeti- és Működési Szabályzatát.

A Szervezeti- és Működési Szabályzat a határozat mellékletét képezi.

Kislőd, 2014. december 1.

Vidané Varga Krisztina
Vidané Varga Krisztina
elnök



KISLÖD NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a.) pontja (a továbbiakban: Nj. tv.) alapján az önkormányzat szervezeti- és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

- 1./ Az önkormányzat elnevezése: Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).
- 2./ Az önkormányzat elnevezése német nyelven: Deutsche Minderheitenselbstverwaltung.
- 3./ Az önkormányzat székhelye: 8446 Kislőd, Hősök tere 2.

II. FEJEZET

Az önkormányzat jelképe

- 1./ Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, 3,5 cm átmérőjű pecsét, melynek közepén Magyarország címere látható, körben „Deutsche Minderheitenselbstverwaltung” felirattal. A pecsét alján a Kislőd felirat található.

III. FEJEZET

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- 2./ A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat testülete tagjainak száma: 4 fő.
A testület összetételét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.
- 4./ A testület a hatáskörét – az Nj. tv. 114. §-a kivételével – az elnökre átruházhatja. A nemzetiségi önkormányzat az elnökre átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:
 - a./ szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - b./ a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,

- c./ az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
- d./ a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
- e./ intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
- f./ gazdálkodó és más szervezet alapítását, ezekben való részvételt,
- g./ önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
- h./ pályázat kiírását,
- i./ ösztöndíj alapítását,
- j./ a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- k./ a települési önkormányzat rendeletében költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását,
- l./ műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
- m./ véleményt nyilvánít az általa képviselt nemzetiséget e minőségében érintő önkormányzati rendeletek tervezetéről,
- n./ közreműködik az általa képviselt nemzetiségek alapfokú nemzetiségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek szakmai ellenőrzésében, a köznevelési törvényben szabályozott módon,
- o./ nemzetiségi önkormányzatok társulása révén körzeti jellegű nemzetiségi közszolgáltatás megszervezését vállalhatja, ha az megfelel a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseinek.

IV. FEJEZET

A testület működése, ülései

- 1./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
- 2./ A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze.
- 3./ Az alakuló ülést – a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig - a korelnök vezeti.
- 4./ Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke beszámol a nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről. A képviselők az alakuló ülésen a megbízólevél átvételét követően esküt tesznek a képviselőtestület előtt.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 6./ A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához minősített többség - a megválasztott képviselők többségének szavazata - szükséges.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.
- 8./ Az ülést össze kell hívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egyharmadának indítványára. Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze, és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a testület ülésének összehívására az elnök által megbízott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 9./ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.

- 10./ Az elnök az indítvány benyújtását követően 2 napon belül intézkedik a rendkívüli ülés összehívásáról.
- 11./ A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a testületi ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 12./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a testület tagjai a testület ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- 13./ A testület ülésére - a testület tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Az ülések nyilvánossága

- 1./ A testület ülései nyilvánosak. Az ülések időpontjáról a polgárokat Kislőd Község Önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kell tájékoztatni.
- 2./ A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozási eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során. A képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. A testület zárt ülést tart, ha a Nj. tv.-ben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 3./ Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.
- 4./ A zárt ülésen hozott döntéseket nyilvános ülésen ki kell hirdetni oly módon, hogy az üzleti titkot és személyiségi jogokat ne sértsen, továbbá biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az ülés napirendje

- 1./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 2./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, napirendről történő levételére az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők tehetnek javaslatot.
- 3./ A testület elé előterjesztést tehet:
 - a./ az elnök,
 - b./ az elnökhelyettes,
 - c./ a képviselők,
 - d./ a polgármester,
 - e./ a jegyző,
 - f./ a testület által felkért szerv vezetője.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

- 5./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

- 1./ A testületi ülést az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 2./ Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.
- 3./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testület határozatképességének megállapítása.
Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.
- 4./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.
- 5./ Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
Ennek során:
 - a./ figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b./ ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
 - c.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- 6./ A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.
A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- 7./ Az elnök rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.
- 8./ A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.
- 9./ A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 10./ A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.
A vita lezárására az elnök, ill. bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

- 1./ A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- 2./ A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a nemzetiségi önkormányzat:
 - a./ szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához,
 - b./ a költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c./ a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
 - d./ intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e./ a települési önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,

- f./ gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g./ önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h./ érdekképviselési szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i./ elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j./ bizottság létrehozásáról,
 - k./ a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - m./ olyan ügyében, amely a törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - n./ a képviselőtestület megbízatásának lejárt előtti feloszlásához,
 - o./ az elnök elleni – sorozatos törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatt - kereset benyújtásához,
 - p./ mindazokban az ügyekben, amelyben a törvény minősített többséget ír elő.
- 3./ Az elnök az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először igen, majd nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 5./ A testület döntését határozati formában hozza.
- 6./ A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal, valamint a nemzetiségi önkormányzat nevének feltüntetésével kell jelölni a következők szerint:
- „Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/év (hó, nap) számú határozata”
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat határozatainak kihirdetéséről a jegyző gondoskodik Kislőd Község Önkormányzat honlapján.

A testületi ülés jegyzőkönyve

- 1./ A testület üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a./ az ülés helyét és időpontját,
 - b./ a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - c./ a tárgyalt napirendi pontokat
 - d./ napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - e./ döntésenként az "igen", a "nem" szavazatok és a tartózkodók pontos számát,
 - f./ a határozatok szó szerinti szövegét,
 - g./ a képviselő kérésére írásos különvéleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- 2./ A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinthesnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 3./ A jegyzőkönyvet az elnök, jegyzőkönyv-hitelesítőként az elnökhelyettes írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.

- 4./ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
- a/ meghívó,
 - b/ írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk,
 - c/ jelenléti ív,
 - d/ titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,
 - e/ a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalás egy példánya,
 - f/ név szerinti szavazás névsora.
- 5./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a jegyző gondoskodik.

V. FEJEZET

A testület tagjai A képviselők jogállása

- 1./ A képviselők jogait és kötelezettségeit az Nj. tv., valamint e szabályzat határozza meg.
- 2./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a települési nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a német nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- 4./ A képviselő köteles:
 - a./ részt venni a testület munkájában,
 - b./ megbízás alapján képviselni a nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - c./ bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

VI. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes

- 1./ A testület tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ.
Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
- 2./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:
 - a./ segíti a képviselők munkáját,
 - b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c./ képviseli az önkormányzatot,
 - d./ gondoskodik a testületi ülésekről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről, illetve a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt történő aláírásáról,
 - e./ kapcsolatot tart a polgármesterrel, a jegyzővel,
 - f./ szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik az önkormányzattal, a települési nemzetiségi önkormányzatokkal való jó együttműködésről, a közigazgatási szervekkel, intézményekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,

- g./ dönt az átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
- 4./ Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja.

VII. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:
- a./ a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - b./ költségvetését és zárszámadását, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket.
- 2./ Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat megállapodása tartalmazza a nemzetiségi törvény szerint:
- a./ a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásának rendjét,
 - b./ önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
 - c. a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a./ az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b./ egyéb támogatások,
 - c./ saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d./ a vagyonának hozadéka,
 - e./ adományok,
 - f./ az átvett pénzeszközök.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- 6./ A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
- 8./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a pénzügyi ellenjegyzést az önkormányzat gazdasági szabályzatában meghatározott személyek végezhetnek.
- 9./ A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke (ill. akadályoztatása esetén elnökhelyettese) jogosult utalványozásra.

- 10./ a./ Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
b./ Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
- 11./ A testület a pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit a Raiffeisen Banknál vezetett 12082001-01333001-00100000 számú önálló pénzforgalmi számlán helyezi el.
- 12./ A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15776200-1-19
- 13./ A nemzetiségi önkormányzat KSH statisztikai számjele: 15776200-8411-371-19
- 14./ A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 776208
- 15./ A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:
841127-1 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

VIII. FEJEZET

Záró rendelkezések

- 1./ Kislődi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2014. december 6. napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszíti a Képviselő-testület 1/2012. (I. 31.) számú határozattal elfogadott Szervezeti- és Működési Szabályzata.
- 2./ Az itt nem szabályozott kérdésekben az a 2011. évi CLXXXIX., valamint a 2011. évi CLXXIX. törvények rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

Vidané Varga Krisztina
Vidané Varga Krisztina
elnök



Adonyi Józsefné
Adonyi Józsefné
elnökhelyettes

1. Vidáné Varga Krisztina elnök
2. Adonyi Józsefné elnökhelyettes
3. Gubai-Szabó Eszter
4. Tavaszi Anna

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnökétől
8446 Kislőd, Hősök tere 2.

Tárgy: Előterjesztés a Kislőd Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése a következők szerint rendelkezik:

"80. § (2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül."

A Képviselő-testület által 3/2014. (II. 11.) számú határozattal felülvizsgált és elfogadott Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatát elvégeztük, amelynek következtében a szükséges javításokat (személyi változások, költségvetési koncepció készítési és évközi beszámolás kötelezettség megszűnése) eszközöltem.

A javított megállapodás-tervezet az előterjesztés mellékletét képezi. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és mellékletét szíveskedjen áttekinteni és megtagyalni.

Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014. (XII. 5.) számú határozata:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületével kötött Együttműködési Megállapodását felülvizsgálta, amelynek következtében az e határozat mellékletét képező Együttműködési Megállapodást elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az Együttműködési Megállapodás Képviselő-testület nevében történő aláírására.

Felelős: Vidané Varga Krisztina elnök

Határidő: azonnal

Kislőd, 2014. december 1.

Vidané Varga Krisztina
Vidané Varga Krisztina
elnök



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészt Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete, másrészt Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete között az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján kötik.

Az Áht 27. § (2) bekezdés alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. Általános rendelkezések

1. Felek megállapodnak, hogy a Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: NNÖ) kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) segítségével írásba foglalja.
2. Az elkészült jegyzőkönyvek aláírásáról, hitelesítéséről, a Veszprém Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a Hivatal gondoskodik.
3. Az Önkormányzat a NNÖ működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a 8446 Kislőd, Hősök tere 1. szám alatti önkormányzati ingatlan épületén belül a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat vállalja.
4. A NNÖ erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében az Önkormányzat a NNÖ rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
5. A NNÖ egyéb rendezvényei megtartásához az Önkormányzattól, és/vagy az intézményektől igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
6. Az Önkormányzat ellátja a NNÖ testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási,

sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a NNÖ az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

- 1.1.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a pénzügyi, gazdálkodási előadót jelöli ki.
- 1.1.2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a Hivatal által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat hagyja jóvá. A nemzetiségi önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (az általa megbízott pénzügyi előadó) készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1.1. A költségvetés végrehajtása: A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.
- 3.1.2. Kötelezettségvállalás rendje: A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.
- 3.1.3. Utalványozás: A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszámolásának vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő

jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

- 3.1.4. Ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal pénzügyi, gazdálkodási előadója írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.
- 3.1.5. Érvényesítés: Az érvényesítést a Hivatal pénzügyi, gazdálkodási előadója írásban jogosult végezni.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

- 3.2.1. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal végzi.

3.3. Pénzellátás

- 3.3.1. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 3.3.2. Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a Hivatal gazdálkodási, pénzügyi előadójának jelzi.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- 4.1.1. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonkimutatást. A Hivatal közreműködik a végrehajtásban.

4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 4.2.1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 4.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Hivatal gazdálkodási, pénzügyi előadójának leadni.
- 4.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi

egyezőségeért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

- 4.2.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.3. Egyéb rendelkezések

- 4.3.1. A települési önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására.
- 4.3.2. A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.
- 4.3.3. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.
- 4.3.4. A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.
- 4.3.5. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Kislőd, 2014. december " ".

**Somogyi Anna polgármester
Kislőd Község Önkormányzat
Képviselő-testülete**

**Vidáné Varga Krisztina elnök
Kislőd Német Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testülete**

Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz.

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnökétől
8446 Kislőd, Hősök tere 2.

Tárgy: Előterjesztés az általános iskolai felvételi körzethatárokkal való egyetértésről.

Tisztelt Képviselő Testület!

A Veszprém Megyei Kormányhivatal Főigazgatója VE-B-009/00740-1/2014. ügyiratszámú levelében megkereste a Képviselő-testületet, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (10) bekezdése alapján gyakorolja egyetértési jogát az ajkai járási iskolák felvételi körzethatárainak megállapítása kérdésében. A Főigazgató megküldte a körzethatárokat tartalmazó listát is, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

A körzethatárokat tartalmazó listát áttekintve megállapítható, hogy Kislőd község tekintetében az eddigiekhez képest változás nem történt, a kislődi diákok továbbra is a Kislődi Általános Iskolában tanulhatnak, így javaslom, hogy a Képviselő-testület a körzethatárokkal értsen egyet.

Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014. (XII. 5.) számú határozata:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (10) bekezdése alapján a Veszprém Megyei Kormányhivatal által javasolt Ajkai Járási iskolai felvételi körzethatárokkal Kislőd község vonatkozásában egyetért.

Kislőd, 2014. december 1.

Vidané Varga Krisztina
Vidané Varga Krisztina
elnök





VESZPRÉM MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Főigazgató

Ügyiratszám: VEB/009/00740-1/2014. Tárgy: Egyetértés kérése
Ügyintéző: Melhátrné Nagy Erika Melléklet: A nemzetiségi nevelési-oktatási feladatokat ellátó általános iskolák felvételi körzetének tervezete
Telefon: 06-88/620-014

Helyi nemzetiségi önkormányzat
Elnöke

Székhelyén

Tisztelt Elnök Asszony!
Tisztelt Elnök Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) és (10) bekezdése alapján a kormányhivatal a 2015/2016. tanévre vonatkozóan is meghatározza és közzéteszi az általános iskolák felvételi körzetét, illetve a nemzetiséghez tartozó gyermekek iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetének meghatározása előtt beszerzi az érintett települési nemzetiségi önkormányzat egyetértését.

Az egyetértési jog gyakorlásához mellékelten megküldöm az érdekeltségébe tartozó általános iskola adatait.

Kérem, hogy a nemzetiségi önkormányzat egyetértését, véleményét tartalmazó Határozatot a Veszprém Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztályának (8200 Veszprém, Megyeház tér 1.) címére, továbbá elektronikus formában az oktatas@vemkh.gov.hu email-címre szíveskedjen megküldeni.

Veszprém, 2014. november 4.

Tisztelettel:


Dr. Vajda Viktória
főigazgató



A kötelező felvételt biztosító általános iskola körzethatára

Kislődi Német Nemzetiségi Önkormányzat

**Tervezet
a nemzetiségi önkormányzat 2014. évi
novemberi vélemény-nyilvánításához**

Járás/Tankerület székhelye: **Ajka**

Település teljes közigazgatási területére vonatkozó felvételi körzetek

Település	Kötelező felvételt biztosító iskola
Kislőd	200811 - Városlódi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8445 Városlőd, Kossuth L. u. 58. Városlódi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Kislódi Róthy Mihály Tagintézménye 8446 Kislőd, Hősök tere 9.

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnökétől
8446 Kislőd, Hősök tere 1.

Tárgy: Előterjesztés a téli "Ufbleib" megszervezéséről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 12/2014. (IV. 14.) számú határozatában döntött arról, hogy a 2014. évben a kislődi sváb hagyományok ápolása céljából "Ufbleib" elnevezéssel rendezvénysorozatot szervez. Az egyes évszakokra jellemző sváb hagyományok bemutatására szolgáló sorozat 4 rendezvényt foglal magába, amelynek költségeire a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése nyújt fedezetet.

A 4 rendezvényből álló rendezvénysorozat negyedik, utolsó állomása a téli Ufbleib megszervezése 2014. december 18-án. Ennek keretében az Önkormányzat a Művelődési Házban szervezne a gyerekeknek egész délutánt betöltő programot, ahol hagyományos szaloncukrot (ahogy nagyanyáink készítették) és mézeskalácsot készítenének, az évszakhoz kötődő és népi játékokat mutatnának be, illetve ajándékokat állítanának elő.

A rendezvény körülbelül 40.000 forintba kerülne, ami az Önkormányzat költségvetésében rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést áttekinteni, megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014. (XII. 5.) számú határozata:

Kislőd Község Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2014. (IV. 14.) számú határozatában foglaltaknak megfelelően az "Ufbleib" rendezvénysorozat részeként 2014. december 18-án megrendezi a téli "Ufbleib"-ot. Ennek keretében az Önkormányzat a Művelődési Házban szervezne a gyerekeknek egész délutánt betöltő programot, ahol hagyományos szaloncukrot és mézeskalácsot készítenének, az évszakhoz kötődő és népi játékokat mutatnának be, illetve ajándékokat állítanának elő.

A képviselő-testület a rendezvény költségeit legfeljebb 40.000 forint összegben állapítja meg, amelyet 2014. évi költségvetése terhére megfizet.

A képviselő-testület utasítja az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Vidané Varga Krisztina elnök

Határidő: azonnal

Kislőd, 2014. december 5.

Vidané Varga Krisztina
Vidané Varga Krisztina
elnök

