

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2018. május 22-i

nyilvános ülésének anyaga

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

8446 Kislőd, Hősök tere 1.

Tel/Fax: 88/246-001

Email: hivatal@kislod.hu

Szám: K.56 -3/2018.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 22-én 17.00 órakor megtartott nyilvános üléséről.

Jelen voltak: Somogyi Anna Mária polgármester
Szabóné Gázsó Eszter alpolgármester
Kaszás Vince
Magvas Antal
Marosi Ödön és
Üregi Éva önkormányzati képviselők

Távolmaradt képviselők:

Széplábi Ferenc önkormányzati képviselők

Meghívottak: Dobosi Gergely jegyző
Orsós Anna, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
Vidáné Varga Krisztina, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
Semeginé József Gréta óvodavezető

A meghívottak közül megjelent és a napirend tárgyalásánál jelen volt:

Dobosi Gergely jegyző
Semeginé József Gréta óvodavezető

Az 1. napirendi pont tárgyalásánál jelen volt 1 fő, a csatolt jelenléti ív szerint.

Somogyi Anna polgármester köszöntötte a nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselők közül 6 fő megjelent, 1 fő távolmaradt, így a testület határozatképes.

A nyilvános testületi ülést megnyitotta.

Polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület a meghívóban szereplő napirendi javaslatot fogadja el azzal a módosítással, hogy a meghívóban 7. pont alatt szereplő napirendi javaslatot elsőként tárgyalja a Képviselő-testület, tekintettel arra, hogy a kérelmező megjelent.

A képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 6 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a napirendi javaslatot az alábbiak szerint elfogadta:

Napirend:

- 1.) Szóbeli előterjesztés a Művelődési Ház hátsó tükrös helyiségének hosszú távú bérbeadásáról.
Előadó: Somogyi Anna polgármester
- 2.) Előterjesztés a Bakony-völgye Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde átszervezéséről, a bölcsődei ellátás biztosításáról.
Előadó: Somogyi Anna polgármester
Semeginé József Gréta óvodavezető
- 3.) Előterjesztés a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés szakmai programjának felülvizsgálatáról.
Előadó: Dobosi Gergely jegyző
- 4.) Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról.
Előadó: Somogyi Anna polgármester
- 5.) Előterjesztés a 2018. évi közbeszerzési terv elfogadásáról.
Előadó: Somogyi Anna polgármester
- 6.) Előterjesztés Salánki-Simon Erzsébet ingatlanvásárlási kérelméről.
Előadó: Somogyi Anna polgármester
- 7.) Szóbeli előterjesztés a Mentőszolgálat Alapítvány támogatási kérelméről.
Előadó: Somogyi Anna polgármester
- 8.) Beszámoló a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi gazdálkodásáról.
Előadó: Dobosi Gergely jegyző
- 9.) Beszámoló a Bakony-völgye Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde valamint Kislőd Község Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásáról.
Előadó: Somogyi Anna polgármester

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1.) Napirend: Szóbeli előterjesztés a Művelődési Ház hátsó tükrös helyiségének hosszú távú bérbeadásáról.

Előadó: Somogyi Anna polgármester

Polgármester tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy Csicsics György hosszabb ideje tart küzdősport foglalkozásokat Kislődön, azonban megfelelő edzőteremmel eddig nem rendelkeztek. A Művelődési Ház hátsó tükrös kistermét jelenleg nem használja senki, ezért szeretnék azt bérbe venni, felújítani és hosszabb távon használni.

Csicsics György kérelmező elmondta, hogy a munkáltatójától 250.000 forint összegű pályázati támogatást nyert, ez fedezné a terem felújításának költségeit. A felújítás új, rugós padló letételét, a világítást cseréjét, teljes festést, a nyílászárók festését jelentené. A terem a küzdősport eredetéhez és szellemiségéhez illő távolkeleti stílust kapna.

Polgármester elmondta, hogy a termet korábban a foltvarrók használták, de télre kiköltöztek, és a használat hiányában kissé tönkrement, így a felújítás ráfér. Kérdezte, hogy hányan vannak a küzdősport edzéseken?

Csicsics György kérelmező elmondta, hogy jelenleg 12 fő látogatja az edzéseket, de szeretné bővíteni a létszámot, Ajka felé terjeszkedni.

Polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület biztosítsa 5 év határozott időre a termet a kérelmező részére, amennyiben a felújítások megtörténnek. Tekintettel arra, hogy a termék kislódi lakosok használnák sportoláshoz, javasolta, hogy a Képviselő-testület bérleti díjat ne állapítson meg.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2018. (IV. 9.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonban álló Művelődési Ház hátsó tükrös helyiségét térítésmentesen bérbe adja küzdősport edzések céljából Csicsics György részére határozott, 5 éves időtartamra.

A bérbeadás feltétele, hogy kérelmező a termet felújítja, sportolásra alkalmas állapotba hozza, új, rugós padlót telepít, a világítást lecseréli, a termet kifesti, a nyílászárókat lefesti.

A felújítások elvégzését követően a Képviselő-testület a fentiek szerinti feltételekkel bérleti szerződést köt bérlővel, amelynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Somogyi Anna polgármester

Határidő: azonnal

2.) Napirend: Előterjesztés a Bakony-völgye Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde átszervezéséről, a bölcsődei ellátás biztosításáról.

Előadó: Somogyi Anna polgármester
Semeginé József Gréta óvodavezető

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Polgármester az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet a Bakony-völgye Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde átszervezéséről, a bölcsődei ellátás biztosításáról.

Semeginé József Gréta óvodavezető elmondta, hogy 6 gyermek szülei igényelték a mini bölcsődei ellátást, így azt az Önkormányzatnak biztosítania kell. A külön csoportszoba ehhez rendelkezésre áll, a kötelező eszközök és felszerelések biztosítottak. Egyetlen problémát a külön mosdó hiánya jelenti, amelyet ki kell alakítani. Ennek megvalósítása az egyik raktárhelyiség átalakításával történne. Az idei évre a konyha felújítását tervezték, amelyre már le is szerződtek a vállalkozóval, azonban a mini bölcsőde indítása miatt ezt a munkát elhalasztják, helyette az új vizesblokkot alakítják ki.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így **polgármester** javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztett határozati javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2018. (V. 22.) számú határozata:

1. Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (3a) bekezdése szerinti bölcsődei ellátási kötelezettségét a Gyvt. 43. § (2) c) pontja szerinti többcélú óvoda-bölcsőde létrehozásával teljesíti.
2. A Képviselő-testület az 1. pontban rögzített feladatának ellátásához a Bakony-völgye Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde intézményt átszervezi, amelynek eredményeként létrejön a Bakony-völgye Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény. A Képviselő-testület az intézmény Alapító Okiratának eszerinti módosítását és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot elfogadja.
3. A Képviselő-testület a mini bölcsőde kialakításához szükséges tárgyi követelményeket és fejlesztési igényeket (például elkülönített vizesblokk kialakítása) biztosítja.
4. A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt és a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, ezen belül különösen a módosítás törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetésére és a működési engedély megszerzésére.

Felelős: Somogyi Anna polgármester
Semeginé József Gréta óvodavezető

Határidő: 2018. május 31.

Kaszás Vince önkormányzati képviselő távozott az ülésről. Polgármester megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 jelenlévő képviselővel továbbra is határozatképes.

3.) Napirend: Előterjesztés a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés szakmai programjának felülvizsgálatáról.

Előadó: Dobosi Gergely jegyző

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Polgármester felkérésére **jegyző** az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés szakmai programjának felülvizsgálatáról, illetve azok módosításáról.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így **polgármester** javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztett határozati javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2018. (V. 22.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés szakmai programjának módosítását elfogadja. A módosított szakmai programok a határozat mellékletét képezik.

4.) Napirend: Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról.

Előadó: Somogyi Anna polgármester

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Polgármester felkérésére **jegyző** az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról. Ennek keretében elmondta, hogy a Program jelenleg módosítást nem igényel, azonban jövőre újat kell készíteni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így **polgármester** javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztett határozati javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2018. (V. 22.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 42/2013. (XI. 13.) számú határozatával elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően áttekintette, a program határidőre megvalósult intézkedéseinek teljesítését elfogadja, egyben megállapítja, hogy felülvizsgálat nem szükséges, a Helyi Esélyegyenlőségi Programot változatlan formában helybenhagyja.

5.) Napirend: Előterjesztés a 2018. évi közbeszerzési terv elfogadásáról.

Előadó: Somogyi Anna polgármester

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Polgármester felkérésére **jegyző** az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet a 2018. évi közbeszerzési tervről. Ennek keretében elmondta, hogy a közbeszerzési terv az év során módosítható, ha a Képviselő-testület más fejlesztést is elindít.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így **polgármester** javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztett határozati javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2018. (V. 22.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervét elfogadja.

A közbeszerzési terv e határozat mellékletét képezi.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Somogyi Anna polgármester

Határidő: azonnal

6.) Napirend: Előterjesztés Salánki-Simon Erzsébet ingatlanvásárlási kérelméről.

Előadó: Somogyi Anna polgármester

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Polgármester az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet Salánki-Simon Erzsébet ingatlanvásárlási kérelméről. Ennek keretében elmondta, hogy véleménye szerint az eladás támogatható, tekintettel arra, hogy a 187 m² területű lakóház, udvar megnevezésű ingatlanban lévő 2/4-ed tulajdonrészre semmilyen más hasznosítás nem elképzelhető.

Marosi Ödön önkormányzati képviselő elmondta, hogy véleménye szerint is el kell adni a tulajdonrészt, és álláspontja szerint a vételár is megfelelő. Elmondta, hogy Kaszás Vince önkormányzati képviselővel beszélgettek az ülés előtt, aki azt mondta, hogy magasabb árat célszerű kérni érte.

Polgármester elmondta, hogy nem jelentene érdemi változást az Önkormányzat költségvetésében, ha például 20.000 forinttal többért adná el a Képviselő-testület az ingatlanrészt.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így **polgármester** javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztett határozati javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 1 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2018. (V. 22.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kislőd 765. hrsz. alatti 187 m² területű lakóház, udvar megnevezésű ingatlanban lévő 2/4-ed tulajdonrészét elidegenítésre jelöli Salánki-Simon Erzsébet (szül. név, hely, idő: Simon Erzsébet, Veszprém, 1966.06.18. anyja neve: Nagy Erzsébet) 8200 Veszprém, Damjanich János utca 5/B. 1. em. 2.a. szám alatti lakos részére.

A Képviselő-testület a vételárat 50.000 forintban állapítja meg, amelyet Vevő az adásvételi szerződés aláírását követő 3 napon belül banki átutalással köteles megfizetni Kislőd Község Önkormányzat 12084003-00204236-00100006 számú bankszámlájára.

A Képviselő-testület az adásvétel lebonyolítására megbízza dr. Pataricza György ügyvédet (8200 Veszprém, Cserhát ltp. 4/A.). Az adásvétel költségei Vevőt terhelik.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, egyben felhatalmazza az adásvételi szerződés Képviselő-testület nevében történő aláírására.

Felelős: Somogyi Anna polgármester

Határidő: 2018. május 31.

7.) Napirend: Szóbeli előterjesztés a Mentőszolgálat Alapítvány támogatási kérelméről.

Előadó: Somogyi Anna polgármester

Polgármester elmondta, hogy a Mentőszolgálat Alapítvány az idei évben is megkereste az Önkormányzatot, hogy nyújtson anyagi támogatást az ajkai mentőállomás berendezéseinek megvásárlására.

Marosi Ödön önkormányzati képviselő elmondta, hogy a Képviselő-testület korábban már elutasította a támogatási kérelmet, tekintettel arra, hogy a mentőállomás üzemeltetése és működtetése állami feladat, amelyhez a megfelelő költségvetési forrást a központi költségvetésnek kell rendelnie.

Üregi Éva önkormányzati képviselő elmondta, hogy továbbra is úgy látja, hogy ez a feladat nem önkormányzati feladat, ráadásul az Önkormányzatnak ebben az évben meglehetősen sok feladata és kiadása lesz az elnyert pályázatok kivitelezése kapcsán, így minden forint számít.

Polgármester elmondta, hogy egyetért a fenti véleménnyel. Javasolta, hogy a Képviselő-testület a Mentőszolgálat támogatási kérelmét utasítsa el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2018. (V. 22.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Országos Mentőszolgálat Alapítvány támogatási kérelmét elutasítja.

8.) Napirend: Beszámoló a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi gazdálkodásáról.

Előadó: Dobosi Gergely jegyző

Polgármester felkérésére **jegyző** az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi gazdálkodásáról.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így **polgármester** javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztett határozati javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2018. (V. 22.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja.

9.) Napirend: Beszámoló a Bakony-völgye Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde valamint Kislőd Község Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásáról.

Előadó: Somogyi Anna polgármester

Polgármester az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet a Bakony-völgye Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde valamint Kislőd Község Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásáról.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így **polgármester** javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztett határozati javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2018. (V. 22.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bakony-völgye Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Polgármester ezt követően javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztett rendelet-tervezetet fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta **az Önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámolójáról szóló 3/2018. (V. 25.) önkormányzati rendeletét.** (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így polgármester a nyilvános képviselő-testületi ülést 20.00 órakor berekesztette.

K.m.f.


Somogyi Anna
polgármester



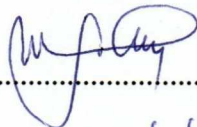

Dobosi Gergely
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 22-i nyilvános ülésére

KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

Somogyi Anna polgármester



Szabóné Gázso Eszter alpolgármester



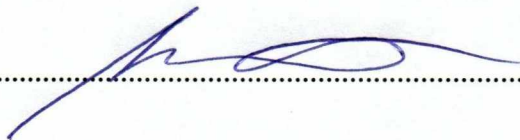
Kaszás Vince képviselő



Magvas Antal képviselő



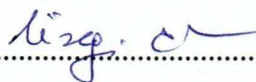
Marosi Ödön képviselő



Széplábi Ferenc képviselő



Üregi Éva képviselő



MEGHÍVOTTAK:

Dobosi Gergely
jegyző, jkv. vezető



Vidáné Varga Krisztina
Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke



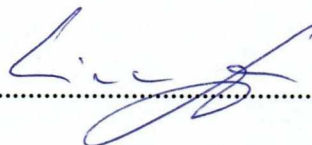
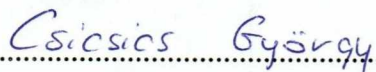
Orsós Anna
Kislődi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke



Semeginé József Gréta
óvodavezető



JELLEN VANNAK MÉG:



Kislőd Község Polgármesterétől

8446 Kislőd, Hősök tere 1.

Tel/Fax: 88/246-001

Email: hivatal@kislod.hu

MEGHÍVÓ

Kislőd Község Polgármestere összehívja a képviselő-testület tagjait a testület

2018. május 22-én (kedd) 17.00 órakor

megtartandó nyilvános ülésére.

Az ülés helye: **Kislőd Község Önkormányzat Tanácssterme (8445 Kislőd, Hősök tere 1.)**

Javasolt napirend:

- 1.) Előterjesztés a Bakony-völgye Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde átszervezéséről, a bölcsődei ellátás biztosításáról.
Előadó: Somogyi Anna polgármester
Semeginé József Gréta óvodavezető
- 2.) Előterjesztés a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés szakmai programjának felülvizsgálatáról.
Előadó: Dobosi Gergely jegyző
- 3.) Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról.
Előadó: Somogyi Anna polgármester
- 4.) Előterjesztés a 2018. évi közbeszerzési terv elfogadásáról.
Előadó: Somogyi Anna polgármester
- 5.) Előterjesztés Salánki-Simon Erzsébet ingatlanvásárlási kérelméről.
Előadó: Somogyi Anna polgármester
- 6.) Szóbeli előterjesztés a Mentőszolgálat Alapítvány támogatási kérelméről.
Előadó: Somogyi Anna polgármester
- 7.) Szóbeli előterjesztés a Művelődési Ház hátsó tükrös helyiségének hosszú távú bérbeadásáról.
Előadó: Somogyi Anna polgármester
- 8.) Beszámoló a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi gazdálkodásáról.
Előadó: Dobosi Gergely jegyző

9.) Beszámoló a Bakony-völgye Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde valamint Kislőd Község Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásáról.

Előadó: Somogyi Anna polgármester

Kérem, hogy a testületi ülésen vegyen részt. Akadályoztatását szíveskedjék bejelenteni.

Kislőd, 2018. május 16.



Somogyi Anna
polgármester



Kislód Község Polgármesterétől

8446 Kislód, Hősök tere 1.

Tel/Fax: 88/246-001

Email: hivatal@kislod.hu

Tárgy: Előterjesztés a Bakony-völgye Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde átszervezéséről, a bölcsődei ellátás biztosításáról.

Előadó: Somogyi Anna polgármester
Semeginé József Gréta óvodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tájékoztatás a bölcsődei ellátás kötelező önkormányzati feladatról

A **gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény** (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (3a) bekezdése 2017. januári 1-i hatállyal előírja, hogy „Ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település - jogszabályban meghatározottak szerint megállapított - 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, a (3) bekezdés a) pontja alá nem tartozó települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján.

A települési önkormányzatnak **2018. december 31-éig** kell eleget tennie az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvénnyel megállapított 94. § (3a) bekezdésben foglalt kötelezettségének (Gyvt. 175.§ (5) bek.)

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: R.) 2017. január 1-én hatályba lépett 34. §-a alapján - ha a települési önkormányzat nem biztosít bölcsődei ellátást a Gyvt. 94. § (3a) bekezdésében foglaltak végrehajtása érdekében -a települési önkormányzatnak igényfelmérési kötelezettsége van:

- a) **minden év március 1-jéig** (először 2017. március 1-ig) a helyben szokásos módon felhívást kell közzé tennie arról, hogy a szülő vagy más törvényes képviselő április 15-éig jelezheti a települési önkormányzatnak a bölcsődei ellátás biztosítása iránti igényét, és
- b) minden év **március 31-éig** meg kell vizsgálnia, hogy a Központi Statisztikai Hivatal adott év január 1-jei adatai alapján a **település 3 év alatti lakosainak száma meghaladja-e a negyven főt.**

A közzétett a felhívás alapján határidőben 5 szülő jelezte, hogy igénybe venné a bölcsődei ellátást, így annak megszervezéséről gondoskodnunk kell.

Szervezeti feltételek:

2017. január 1-jétől a gyermekek napközbeni ellátásának formái:

1. bölcsődei ellátás (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde)
2. napközbeni gyermekfelügyelet

3. alternatív napközbeni ellátás keretében biztosítható.

Bölcsődei ellátást biztosíthat a **bölcsőde**, a **mini bölcsőde**, a **munkahelyi bölcsőde** és a **családi bölcsőde**. (Gyvt. 42. § (2).bek)

43. § (1) A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést- főszabály szerint - *a gyermek 20 hetes korától 3 éves koráig*.

(2) A bölcsőde szervezetileg működhet:

- a) önálló bölcsődeként, annak tagintézményeként,
- b) bölcsődei igazgatóság, illetve egyesített bölcsőde szervezeti formában, annak tagintézményeként,
- c) többcélú óvoda-bölcsődeként,
- d) többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységeként.

43/A. § (1) A mini bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által akár több, a 43. § szerinti bölcsődei intézményhez képest kisebb létszámú csoportban, valamint egyszerűbb személyi, tárgyi és működtetési feltételek mellett nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

(2) A mini bölcsőde szervezetileg működhet:

- a) önálló bölcsődeként, annak tagintézményeként,
- b) bölcsődei igazgatóság, illetve egyesített bölcsőde szervezeti formában, annak tagintézményeként,
- c) többcélú óvoda-bölcsődeként, vagy
- d) többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységeként, feltéve, hogy többcélú óvoda-bölcsődeként való működtetésére nincs lehetőség.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.31.) NM rendelet módosításáról szóló 6/2016.(III. 24.) EMMI rendelet (továbbiakban Vhr.) szerint:

A **normál bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek** nevelhető, ill. ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a *második* életévét legfeljebb **14** gyermek. (Külön rendelkezések vannak az SNI-s gyerekekre: ha 1 sajátos nevelési igényű gyermeket is nevelnek, 10 gyermek, ha kettő SNI-s gyermeket látnak el, legfeljebb 8, ha 3-6 SNI-s gyermeket nevelnek, legfeljebb 6 gyermek gondozható.)

A kisgyermeknevelők előírt létszáma csoportonként: **2 fő + egy vagy két csoport esetén 1 fő dajka + önálló intézmény esetén egy magasabb vezető.**

A **mini bölcsődei csoportban legfeljebb 7 gyermek** nevelhető (ha valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét, akkor 8 nevelhető). Az előírt **kisgyermeknevelők száma 1 fő csoportonként, + 1 fő dajka** csoportonként + önálló mini bölcsődében 1 vezető heti 20 órában (0,5 fő).

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Tárgyi feltételek:

Épület: A bölcsőde működhet bölcsődének épült épületben, vagy a bölcsődei funkciónak megfelelően átalakított épületben. (Vrh. 47.§ (1) bek.) A bölcsődei ellátást nyújtó (minden) intézményben a bölcsődei csoportszoba hasznos alapterülete gyermekenként legalább 3 m². (Vhr. 39.§)

A bölcsődében, mini bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltatnak megfelelően kell biztosítani.

A gyermekek részére kialakított helyiség akkor megfelelő ha - rendeltetésétől függően - alapterülete lehetővé teszi legalább egy bölcsődei csoport valamennyi tagjának egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti ellátását, nevelését, pihenését, öltöztetését, tisztálkodását, étkezését, továbbá megfelel az építésügyi jogszabályokban előírt követelményeknek, a közegészségügyi előírásoknak, a tűzvédelmi, egészségvédelmi, munkavédelmi követelményeknek.

A kötelező játszóudvar akkor megfelelő, ha alapterülete lehetővé teszi a bölcsődei gyermekcsoport egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti tevékenységét. (Mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde és családi bölcsőde esetében, elfogadható a játszóudvar biztosítása az intézményen kívül, annak 50 méteres körzetében, pl. közterületen. A játszótéren a 3 év alattiak számára telepített szabványos eszközöknek is lenniük kell.)

Helyiségek:

1. csoportszoba gyermekcsoportonként 1 (mindkét típusban) (térigénye normál bölcsődében legalább 36m², mini bölcsődében legalább 24m²)
2. gyermekfürdőszoba (2 gyermekcsoport számára közösen is kialakítható)
3. gyermeköltöző (átadó helyiség, előszoba) (2 gyermekcsoport számára közösen is kialakítható)
4. tároló helyiség (gyermekágy, stb. elhelyezésére, adottságoktól függően folyosórészen, gyermeköltözőben is kialakítható)
5. akadálymentes mosdó/illemhely szülők számára (bölcsődeként 1)
6. előtér (babakocsi tároló) bölcsődeként 1
7. takarító raktár vagy szekrény – gyermekcsoportonként 1
8. játszóudvar – gyermekcsoportonként 1
9. terasz – nevelési-gondozási egységenként 1 (mini bölcsődében nem kötelező)
10. vezetői iroda – nevelési-gondozási egységenként 1 (mini bölcsődében nem kötelező)
11. kisgyermeknevelő szoba – bölcsődénként 1 (mini bölcsődében nem kötelező)
12. irattár – bölcsődénként 1 (mini bölcsődében nem kötelező)
13. felnőtt öltöző – bölcsődénként 1,
14. felnőtt mosdó – bölcsődénként 1,
15. felnőtt zuhanyzó - bölcsődénként 1 (mini bölcsődében nem kötelező)
16. felnőtt étkező bölcsődénként 1, (mini bölcsődében nem kötelező)
17. főzőkonyha célszerű bölcsődénként 1, (mini bölcsődében nem kötelező)
18. melegítő konyha – kötelező, ha nincs főzőkonyha,
19. tálaló, mosogató - bölcsődénként 1,
20. ételhulladék tároló - bölcsődénként 1,
21. mosoda - bölcsődénként 1 (mini bölcsődében nem kötelező)
22. szeméttároló - bölcsődénként 1, (mini bölcsődében nem kötelező)

A berendezés-felszerelés kötelező eszközeit a R. 11. melléklete tartalmazza, a mini bölcsődére egyszerűbb (kevesebb) előírást tartalmazva. (Pl. bölcsődei fektető, rácsos fa

gyermekágy matraccal, fa hempergő/elkerített szobasarak, gyermekszék (1 db/fő) gyermekasztal (gyermeklétszámhoz igazodóan), fényvédő függöny/roló, szőnyeg, nyitott játéktároló polc, textil- és eszköztároló szekrény, gyermekheverő, szivacs, párnák. Kisgyermeknevelői asztal, kisgyermeknevelői szék – mini bölcsődében nem kötelező.) Gyermekfürdőszoba felszerelése, gyermeköltöző felszerelése: gyermeköltöző szekrény (elkülönített cipőtároló lehetőséggel) öltözőpad, pelenkázó asztal. Játsszoudvar berendezése: babaház – mini bölcsődében nem kötelező-, udvari homokozó, ehhez takaróháló, vízpermetező, mobil és fix mozgásfejlesztő eszközök, árnyékoló szerkezet (ez utóbbi mini bölcsődében nem kötelező). Egyéb: textíliák: gyermektörölköző (2 db/fő), felnőtt törölköző, asztalterítő, etetőszalvéta/előke, takaró nagy (2 db/csoport), takaró kicsi (gyermekcsoportonként 2 db/fő), ágyneműhuzat nagy (gyermekcsoportonként 3 db/fő), ágyneműhuzat kicsi (gyermekcsoportonként 3 db/fő), pelenka (textil), gyermek edények. Mosógép, szárítógép (mini bölcsődében nem kötelező), vasaló, vasalóállvány, szárítóállvány, takarítóeszközök, hűtőgép, porszívó, konyhai gépek, konyhai eszközök, stb.

Étkeztetés: A bölcsődében természetbeni ellátásként a gyermekek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést - a zárva tartások alatt szünidei gyermekétkeztetést - kell biztosítani. A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést kapnak.

A bölcsődei intézményben nyújtott étkeztetés a közétkeztetés hatálya alá tartozik. Az élelmezés megoldható saját főzőkonyha kialakításával, többcélú intézmény intézményegységeként működő bölcsőde/ mini bölcsőde esetében a már működő főzőkonyhán belül elkülönített egységben, vagy kiszállítással. (Kiszállítás esetén számolni kell a szállító edényzet beszerzésével, a szállítás költségeivel is.)

Dologi költségek: A csoport(ok) elhelyezésére szolgáló épült- vagy épületrész rezsiköltségeivel (fűtés, víz, áram, internet, telefon, szemét szállítás, minden változatban az ebédszállítás, kisebb karbantartás, szakmai és egyéb anyag, készlet beszerzés, egyéb fenntartási szolgáltatás (vagyon-, tűz-, munkavédelem, stb.) költségeivel számolni kell. A dologi költségek egy része csoportszám függő, más része állandó.

Személyi feltételek:

Normál bölcsődében a kisgyermeknevelők előírt létszáma csoportonként: 2 fő + egy vagy két csoport esetén **1 fő dajka** + önálló intézmény esetén egy magasabb vezető. Képesítési előírások: magasabb vezető/vezető: csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA), vagy bölcsődei szakgondozó (OKJ), csecsemő-és kisgyermekgondozó (OKJ), csecsemő-és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), csecsemő-és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), kisgyermekgondozó, (OKJ), vagy ezen képesítések valamelyikével rendelkező: védőnő, pedagógus, felsőfokú szociális alapvégzettségű személy vagy gyógypedagógiai asszisztens (OKJ), **bölcsődei dajka:** bölcsődei dajka képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyam.

A **mini** bölcsődében gyermekek ellátását csoportonként 1 fő kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka végzi. A kisgyermeknevelő heti 1 órában vezetői feladatokat is ellát. A kisgyermeknevelői munkakörben alkalmazott személyt az alapszabadság mellett évi 25 nap nevelői pótszabadság illeti meg. A fenntartónak úgy kell megszervezni a teljes nyitva tartás idejére a gyermekellátását, hogy az biztonságos legyen, betegség, szabadság idejére szakképesítéssel és egészségügyi nyilatkozattal rendelkező helyettesítőt kell biztosítani. A bölcsődei dajka munkakör mini bölcsődében 2x4 órás munkakörrel is betölthető a hatékonyabb és biztonságosabb munkaszervezés érdekében.

Az *önálló mini* bölcsődében fenntartó döntése szerint heti 20 órában ajánlott intézményvezetőt alkalmazni, aki vezetői teendői mellett segíti a gyermekek ellátását is.

Finanszírozás:

A bölcsődéhez /mini bölcsőde működéséhez állami támogatás vehető igénybe normatíva formájában, melynek feltételeit és mértékét minden évben a költségvetési törvény tartalmazza. (2017-ben a fajlagos összeg: 497 100 Ft/év/fő/. A *finanszírozási rendszerbe* történő befogadást kérelmezni kell.

A bölcsődei /mini bölcsődei ellátás, (gondozás és étkezés) ingyenes, ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amely tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevel. Ingyenes akkor is, ha a család három vagy több gyermeket nevel, továbbá ha a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem nettó összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át. Az ingyenes étkezés megállapításához elegendő a szülő nyilatkozata (vagy nyilatkozat nem kérhető). Egyéb esetekben az étkezésre, és a gondozásra is kérhető térítési díj a bölcsődében a fenntartó döntése alapján. Az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. Az intézményi térítési díjból kell számítani a személyi térítési díj összegét, melyet az intézményvezető állapít meg. A törvény szabályai szerint a bölcsődei személyi térítési díj összege - az étkezéssel együtt - nem haladhatja meg a család egy főre eső nettó jövedelmének a 25 %- át.

Tájékoztatásul 2017-ben: Állami támogatás teljes kihasználtság esetén x év

- normál bölcsőde: 12 fő x 497 100 = 5.965.200 Ft
- mini bölcsőde: 7 fő x 497 100 = 3.479.700 Ft

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor a beíratott gyermekek naponként figyelembe vett éves becsült létszáma osztva 230-cal, elszámoláskor a beíratott gyermekek naponként figyelembe vett éves tényleges létszáma osztva 230-cal.

A beíratott és a támogatás szempontjából figyelembe vett gyermekek létszáma egyetlen alkalommal és összesen sem haladhatja meg a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszámot. Az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon figyelembe vehető az a gyermek, aki 10 napnál többet a hónapban nem hiányzott. Nem vehető figyelembe ugyanakkor az adott hónap egyetlen nyitvatartási napján sem az a gyermek, aki a hónapban 10 napnál többet hiányzott

A gyermekétkeztetéssel összefüggően térítési díj bevétellel, állami támogatással, illetve a gyermekétkeztetés kiadásaival információ hiányában jelenleg nem számoltunk.

II. Javaslat a kislódi bölcsődei ellátás megoldására

A jogszabály változásának következtében Kislőd Község Önkormányzatának a közeljövőben gondoskodnia kell a bölcsődei ellátás (3 év alatti gyermekek napközbeni ellátása) valamelyik formájának biztosításáról, megvalósításáról legkésőbb 2018. december 31-ig.

A beíratott gyermekek száma alapján (5 fő), figyelembe véve a jogszabályi előírások szerinti tárgyi és személyi követelményeket, valamint a finanszírozás mértékét javaslom, hogy a Képviselő-testület a bölcsődei ellátás biztosításáról a Gyvt. 42. § (2) c) pontja szerinti

többcélú óvoda-bölcsőde létrehozásával gondoskodjon, a bölcsődei ellátás formájára pedig a mini bölcsőde kialakítását tartjuk célszerűnek.

A tárgyi követelmények miatt e megoldás egy új, elkülönített vizesblokk kiépítését igényli, amelyet pozitív döntés esetén azonnal meg kell kezdeni.

A mini bölcsőde létrehozásához elsősorban az óvoda Alapító Okiratának módosítása szükséges, majd ezt követően kerülhet sor a mini bölcsőde működési engedélyének megkérésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen áttekinteni és megtárgyalni!

Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (V. 22.) számú határozata:

1. Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (3a) bekezdése szerinti bölcsődei ellátási kötelezettségét a Gyvt. 43. § (2) c) pontja szerinti többcélú óvoda-bölcsőde létrehozásával teljesíti.
2. A Képviselő-testület az 1. pontban rögzített feladatának ellátásához a Bakony-völgye Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde intézményt átszervezi, amelynek eredményeként létrejön a Bakony-völgye Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény. A Képviselő-testület az intézmény Alapító Okiratának eszerinti módosítását és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot elfogadja.
3. A Képviselő-testület a mini bölcsőde kialakításához szükséges tárgyi követelményeket és fejlesztési igényeket (például elkülönített vizesblokk kialakítása) biztosítja.
4. A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt és a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, ezen belül különösen a módosítás törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetésére és a működési engedély megszerzésére.

Felelős: Somogyi Anna polgármester
Semeginé József Gréta óvodavezető

Határidő: 2018. május 31.

Kislőd, 2018. május 17.


Somogyi Anna
polgármester



Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől
Kislódi Kirendeltség

8446 Kislód, Hősök tere 1.

tel/fax: 88/246-001

web: www.kislod.hu; email: jegyzo@kislod.hu

Tárgy: Előterjesztés a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés szakmai programjának felülvizsgálatáról.

Előadó: Dobosi Gergely jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Veszprém Megyei Kormányhivatal éves ellenőrzési programja keretében vizsgálta Kislód Község Önkormányzata által működtetett házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés szolgáltatásokat. A megállapításokat az előterjesztés mellékletét képező ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzítette.

A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy a fenti szolgáltatások szakmai programjai módosításra szorulnak. A szükséges módosítást elvégeztük, a javított programok az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és mellékleteit áttekinteni és megtárgyalni, valamint a módosított szakmai programokat elfogadni szíveskedjen!

Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Kislód Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (V. 22.) számú határozata:

Kislód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés szakmai programjának módosítását elfogadja. A módosított szakmai programok a határozat mellékletét képezik.

Kislód, 2018. május 17.

Dobosi Gergely
jegyző



Kislőd Község Önkormányzat
szociális étkeztetés
szakmai programja

Fenntartó: **Kislőd Község Önkormányzat**

A feladatot ellátó szerv neve, székhelye: **8446 Kislőd, Hősök tere 1.**

Telephelye: **8446 Kislőd, Hősök tere 1.**

A fenntartó működési területe: **Kislőd település**

A fenntartó ellátási területe: **Kislőd település**

I. A szociális étkeztetés célja, feladata

1. A program konkrét bemutatása, kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) foglaltak alapján önkormányzatunk szociális étkeztetés keretében legalább egyszeri napi meleg ételt biztosít azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Ennek megfelelően az önkormányzat lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére azoknak, akik 80. életévét betöltötték, mozgásukban korlátozottak, krónikus vagy akut megbetegedésük miatt önmaguk ellátásáról – részben vagy teljesen – nem képesek gondoskodni, fogyatékosági támogatásban vagy emelt összegű családi pótlékban részesülnek, pszichiátriai betegek vagy szenvedélybetegek és fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, önmaguk ellátására csak részben képesek, vagy bejelentett lakóhellyel nem rendelkeznek és éjszakáit közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben töltik. A szociális rászorultság feltételeinek fennállását háziiorvosi igazolással, javaslattal, személyazonosító igazolvánnyal, vagy lakcímgigazolvánnyal kell igazolni.

Az ellátás Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

Az önkormányzat külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkezést biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében gondoskodik a napi egyszeri meleg étel elkészítéséről, igény esetén annak házhoz szállításáról, valamint a térítési díjak beszedéséről.

2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az ellátást igénybevevők egészségi állapotának megőrzése, javítása céljából kapcsolatot tartunk az alapellátást biztosító háziiorvosi szolgálattal, szükség esetén szakellátással, illetve kórházzal.

A mentális állapot megőrzése, javítása, egyéb segítségnyújtás céljából kapcsolatot tartunk a Herend Környéki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával (családsegítés).

II. Ellátandó célcsoport jellemzői

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. Munkalehetőség hiányában folyamatos a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek.

Növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Kislőd Község Önkormányzata a közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést, különösen azoknak, akik

- 80. életévét betöltötték,
- mozgásukban korlátozottak, krónikus vagy akut megbetegedésük miatt önmaguk ellátásáról – részben vagy teljesen – nem képesek gondoskodni,
- fogyatékosági támogatásban vagy emelt összegű családi pótlékban részesülnek,
- pszichiátriai betegek vagy szenvedélybetegek és fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényelnek,
- önmaguk ellátására csak részben képesek, vagy
- bejelentett lakóhellyel nem rendelkeznek és éjszakáit közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben töltik

Az étkeztetést igénybevevők jellemzően idős korúak, rossz egészségi állapotúak, valamint az időskorúak köréből kerülnek ki, akik körében korukból adódóan is jellemző a polimorbiditás (egyszerre fennálló több betegség), az érzékszervek működésének hanyatlása, a degeneratív ízületi elváltozások okozta mozgásfogyatékoság.

Az étkeztetés biztosításával, mint a segítségnyújtásnak ezzel a formájával elérhető, hogy a településen élő idős és megromlott egészségi állapotú emberek nem kényszerülnek feladni önálló életvitelüket, és minél későbbre tolódik a bentlakásos ellátásra vonatkozó igények megjelenése.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Az étkezésenként kiszabott élelmiszer-nyersanyagok felhasználása a jogszabályban megadott mennyiségek figyelembevételével történik.

Az önkormányzat külön szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően HACCP-ben foglaltak figyelembe vételével meleg ételt vásárol a vele étkeztetés biztosítására szerződést kötött vállalkozótól.

Az önkormányzat a napi egyszeri meleg ételt munkanapokon (hétfőtől-péntekig) biztosítja a szociális étkezők számára. Ha az étkeztetésben részesített személy egészségi állapota indokolja, a szakorvos javaslatára az étkeztetés keretén belül az igénybevevő részére biztosított a diétás étkeztetés.

Az ételt az ellátott vagy hozzátartozója, segítője elszállítja, vagy a szolgáltatóval lakására elszállíttatja. A szállításra - amely külön térítési díj ellenében történik - szervezeten, előre tervezett módon kerül sor szem előtt tartva azt, hogy a rászorulóknak az ételt lehetőség szerint mindig ugyanabban az időpontban, fogyasztásra alkalmas hőfokon kapják meg.

Az ellátottakat az étrendről folyamatosan tájékoztatjuk egyrészt az éthordók kiadásának helyén , illetve a lakásra szállítással igénybe vevők számára fénymásolati példány átadásával.

A szociális segítő a napi igénybe vett ételadag-számot személyenként nyilvántartja a jogszabályban meghatározott igénybevételei naplóban, külön vezetve az elvitellel, kiszállítással étkezőket.

Munkanapokon:

- Ebédelvitelre: 12:00 órától 12:30 óráig van lehetőség,
- Ebédkihordás 12:00 órától 13:00 óráig történik.

Az ételkiszállítás megbízási szerződéssel vagy közfoglalkoztatásban foglalkoztatott által valósul meg.

IV. Az ellátás igénybevétele módja

1. Kérelem, csatolandó dokumentumok

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A kérelmet az arra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.

A kérelem benyújtásának helye: Kislőd Község Önkormányzatának hivatala, 8446 Kislőd, Hősök tere 1.

Az alapszolgáltatást igénylő a kérelem benyújtásával egy időben írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot is, valamint a rászorultságot igazoló dokumentumokat. A jogviszony létesítéséről átruházott hatáskörben Kislőd Község Önkormányzat Polgármestere dönt, ami - amennyiben a feltételek fennállnak - az ellátottal a szolgáltatás megkezdésekor a polgármester megállapodást köt, és ezzel egyidejűleg értesíti a személyi térítési díj mértékéről.

2. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően

A szolgáltatásra vonatkozó igényt a hivatal érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az Szt.-ben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

Az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) az ellátást igénylő havi jövedelmét meg kell vizsgálni.

A szociális étkeztetésre való jogosultság fennállása esetén a kérelmezőt a hivatal ügyintézője értesíti a szolgáltatás tartalmáról és a térítési díj összegéről. Kérelmező a döntés ellen Kislőd Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslatért.

Az étkeztetésre való jogosultság megállapítását követően polgármester és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. §-a szerint.

Az étkeztetésről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 4. számú melléklete szerinti formában és tartalommal igénybevételi naplót kell vezetni. A nyilvántartási, adatszolgáltatási és tájékoztatási feladatokat a hivatal arra megbízott ügyintézője látja el.

A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. Az étel házhoz szállításáért külön kell fizetni. Az intézményi térítési díjat Kislőd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete évente rendeletben határozza meg, melynek alapján kerül megállapításra a személyi térítési díj, amelyről az ellátottat a hivatal írásban értesíti.

A személyi térítési díj összege az igénybevevő jövedelme 30%-ának 30-ad részét nem haladhatja meg, melyet havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kell megfizetni.

A kórházi, vagy egyéb ok miatt történő szüneteltetést 2 munkanappal korábban kell bejelenteni. Amennyiben az ellátást igénybe vevő igazolható módon bejelentési kötelezettségének nem tett, illetve nem tesz eleget, a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

A szolgáltatás, illetve az azért fizetendő személyi térítési díj ügyében történt döntés ellen az igénybevevő az értesítéstől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

V. Kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás az ellátást igénybevevők és Kislőd Község Önkormányzat között az alábbi módon történik.

- szóban vagy telefonon (pl. bármely okból az étkezés igénybevételének szüneteltetése esetén. Ebben az esetben az esetleges igénybevételi változásokat az esedékességet megelőzően legalább két munkanappal kell bejelenteni, vonatkozik ez arra az esetre is, ha valaki a már megrendelt ebédet nem kívánja igénybe venni.)
- vagy írásban (pl. térítési díj felülvizsgálat kapcsán) vagy
- az ételszállítón keresztül

A kapcsolattartás az élelmezés minőségére, illetve egyéb szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítésére, tájékoztatásokra (pl. heti étrend) irányul.

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Helyben szokásos módon (Kislőd Község Önkormányzat honlapján www.kislod.hu címen az önkormányzat rendeletei megtekinthetők). A szociális étkeztetés igénybevételével kapcsolatban tájékoztatást az önkormányzat hivatalának megbízott ügyintézője, valamint az ételt kiszállító személyek adnak.

VII. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, valamint az Adatvédelmi Törvény, valamint az Szt. rendelkezései alapján történik.

1. A szolgáltatást igénybevevők jogai

- A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Szt.-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jogvédelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a
- törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- A szolgáltatás nyújtása figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

2. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott-jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A fenntartó tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Kislőd Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

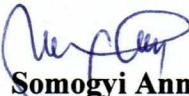
3. Az ellátást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

A szakmai program mellékletei:

- Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez
- Jövedelemnyilatkozat a szociális étkeztetés igénybevételéhez
- Megállapodás
- Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló
- Egészségügyi állapotra vonatkozó orvosi igazolás

Kislőd, 2016. december 7.


Somogyi Anna
polgármester (intézményvezető)



KÉRELEM

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást kérelmező adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Állampolgársága:.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, szabad mozgás és tartózkodás joga:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Személyi igazolvány száma:

Az ellátást kérelmező cselekvőképes: **igen** **nem**

Amennyiben nem, úgy törvényes képviselőjének:

neve:.....

lakóhelye:.....

telefonszáma:.....

a tartására kötelezett személy:

neve:.....

lakóhelye:.....

telefonszáma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának:

neve:.....

lakóhelye:.....

telefonszáma:.....

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

Szociális étkeztetés igénybevétele: ☐

Mely időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását (hónap, nap):

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Az étkeztetés módja: *(megfelelő részt szíveskedjen jelölni)*

a) elvitellel ☐

b) kiszállítással ☐

Házi segítségnyújtás igénybevétele: ☐

Mely időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását (hónap, nap):

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Igényelt segítség:

.....

.....

.....

Nyilatkozom, hogy más szolgáltatónál igénybe veszem az alábbi alapszolgáltatást (kérjük a megfelelő x-el jelölni, illetve aláhúzni.) (9/1999. (SzCsM. rendelet 18. §)

☐ Az alábbi alapszolgáltatást veszem igénybe:

- étkeztetés
- támogató szolgáltatás
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás

☐ nem veszek igénybe alapszolgáltatás más szolgáltatónál

Dátum:.....

.....
az ellátást kérelmező (törvényes képviselő) aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- ☐ **igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
- ☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

(kizárólag kiskorú kérelmező esetén szükséges kitölteni)

A család létszáma: ő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermek-gondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíj-szerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához

Dátum:.....

.....
 az ellátást igénybe vevő
 (törvényes képviselő) aláírása

SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSÁRÓL

1. Név: _____
 2. Születési név: _____
 3. Anyja neve: _____
 4. Születési hely, idő: _____
 5. Lakóhely: _____
 6. A _____n benyújtott személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás iránti kérelme alapján a következő ellátást biztosítom:
 7. Ellátás megnevezése (Szt. szerinti besorolás): _____
 8. Ellátás kezdő időpontja: _____
 9. Ellátás időtartama (határozatlan, határozott ellátás befejezésének várható időpontja):

 10. Fizetendő térítési díj összege: _____
 11. Fizetés módja, helye, időpontja: _____
- Dátum: _____

Szolgáltató, intézményvezető, ellátást végző aláírása

MEGÁLLAPODÁS

Étkeztetés igénybevételére

Mely létrejött egyrészről Kislőd Község Önkormányzata (címe: 8446 Kislőd, Hősök tere 1.) - a fenntartó képviselője polgármester, (továbbiakban Polgármester)

- másrésztől:

Név: _____ Szül. név: _____

Születési hely, idő _____

anyja neve: _____

Lakcím: _____ TAJ szám: _____ között a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás –étkeztetés – biztosítására.

Törvényes képviselő: _____

Lakcíme: _____

20 ____ . év ____ hónap ____ napjától határozatlan időre,

vagy határozott időtartamra, melynek

kezdő időpontja: év.....hó.....nap

záró időpontja:év..... hó.....nap

Az étkeztetést az önkormányzat hétfőtől péntekig, heti 5 napon keresztül biztosítja. Hétvégén és ünnepnapokon a szolgáltatás nyújtására nincs lehetőség.

Az étkeztetést a beékezett kérelem alapján az önkormányzat az alábbi módon nyújtja:

.....

Az éthordók igénylőkhöz való eljuttatására 12.00 és 13.00 óra között kerül sor. Az igénylőnek a folyamatos ellátás biztosítása érdekében csereéthordóval szükséges rendelkeznie.

Az étkeztetés napi egyszeri meleg étel – ebéd- biztosítását tartalmazza.

Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, melynek összege a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 116.§ (3) bekezdés a) pontja értelmében nem haladhatja meg az ellátott jövedelme 30 %-ának 30-ad részét étkeztetés esetében.

A térítési díj a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet alapján kerül meghatározásra.

A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai:

A személyi térítési díj összegéről az önkormányzat értesíti az igénybe vevőt, vagy törvényes képviselőjét. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Ha az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, észrevételével 8 napon belül Kislód Község Önkormányzat Polgármesteréhez fordulhat.

A havonta fizetendő térítési díjat az Önkormányzat által biztosított készpénz átutalási megbízáson kell befizetni a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.

Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a hivatal szociális ügyintézőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, vagy szóban személyesen vagy a +3688503820-as telefonszámon be kell jelentenie. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Ha az ellátást igénybe vevő díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget a hivatal ügyintézője (fenntartó által megbízott személy) 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő lejárt eredmény nélkül, értesíti a hátralékról a jegyzőt, aki megteszi a jogszabály adta törvényes keretek között a szükséges intézkedést.

Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:

A jogviszony megszűnik:

1. a szolgáltatás megszüntetésével,
2. a jogosult halálával,
3. határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
4. a jogosult, vagy a törvényes képviselője kezdeményezésére.
5. intézményvezető által kezdeményezett felmondással.

Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása:

Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi:

- a biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről
- az önkormányzat által vezetett nyilvántartásokról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az ellátás megszűnésének eseteiről
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételekről, továbbá a mulasztás következményeiről szóló tájékoztatást.

Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója érdekeinek megsértése miatt panaszt terjeszthet elő Kislőd Község Polgármesteréhez (8446 Kislőd, Hősök tere 1.) A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet, vagy panaszára intézkedés nem történik a fenntartóhoz (Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez, 8446 Kislőd, Hősök tere 1.) fordulhat.

Az ellátást igénybe vevő jogai gyakorlásában az ellátott-jogi képviselő is segítséget nyújt.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti:

- adatokat szolgáltat az ellátással összefüggő jogszabály szerinti nyilvántartásokhoz
- hogy adataiban, jövedelmi helyzetében, valamint az ellátásra vonatkozó jogosultság feltételeiben való változásról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásai vonatkoznak.

A felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írják alá.

_____ 20__ év _____ hónap _____ nap

Ellátást igénybe vevő

Törvényes képviselője

Polgármester (intézményvezető)
P.H.

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátása igénybevétele esetén		
1.1. krónikus betegségek (kérjük sorolja fel):		
1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):		
1.3. fogyatékoság típusa (típusa és mértéke):		
1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:		
2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása		
indokolt ☐ nem indokolt ☐		
3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén		
3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):		
3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):		
3.3. prognózis (várható állapotváltozás):		
3.4. ápolási-gondozási igények:		
3.5. speciális diéta:		
3.6. szenvedélybetegség:		
3.7. pszichiátriai megbetegedés:		
3.8. fogyatékoság (típusa, mértéke):		
3.9. demencia:		
3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek:		
4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:		
.....		
Dátum: 201	Orvos aláírása:	P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

Kislőd Község Önkormányzat
házi segítségnyújtás
szakmai programja

Fenntartó: **Kislőd Község Önkormányzata**

A szolgáltatást nyújtó intézmény neve: **Kislőd Község Önkormányzat**

Az intézmény neve: **Kislőd Község Önkormányzat**

Intézmény székhelye: **8446 Kislőd, Hősök tere 1.**

Intézmény telephelye: **8446 Kislőd, Hősök tere 1.**

Ellátandó feladat: **Házi segítségnyújtás**

Intézmény működési területe: **Kislőd település**

Ellátási terület: **Kislőd település**

1. A házi segítségnyújtás célja és feladata

A házi segítségnyújtás keretében biztosítjuk:

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

A házi segítségnyújtás szervezett biztosításával célunk, hogy a településen élő idős, megromlott egészségi állapotú, fogyatékos, vagy szenvedélybetegsége, hajléktalan élethelyzete miatt segítségre szoruló személyre szabott gondozásával hozzájáruljunk ahhoz, hogy biztonságos, megszokott lakókörnyezetükben a lehető leghosszabb ideig önálló vagy meghatározott mértékű állapotukhoz igazított segítségnyújtással, részben önálló életvitelt folytassanak, emberi méltóságukat családi és közösségi kapcsolataikat megőrizve élhessenek.

2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A házi segítségnyújtás a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás, a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

A házi segítségnyújtás megszervezése során kiemelt figyelmet szükséges fordítani arra, hogy az ellátás mindig személyre szabottan az igénybevevő fizikai, mentális, egészségügyi és szociális szükségletei komplex figyelembe vételével történjen.

Az ellátást az igénybevevő saját lakókörnyezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően meglévő képességeinek fenntartásával, fejlesztésével kívánjuk biztosítani.

A házi segítségnyújtást végző szociális gondozók az ellátott otthonában végzett gondozási alapápolási feladatok ellátásával, valamint az ellátott érdekében – otthonán kívül – végzett tevékenységgel látják el feladataikat.

A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási terv készül, amennyiben a háziorvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv ápolási tervvel egészül ki. A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül el kell készíteni.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza az ellátott

- fizikai, mentális állapotát,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
- az ellátott számára biztosított segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ápolási terv tartalmazza

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának leírását,
- az ápolási tevékenység részletes tartalmát,
- az ellátást igénybe vevő önálló képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységeket,
- az ápolás várható tartalmát,
- szükség szerint más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését (szakellátás, ápolóotthoni ellátás).

Az egyéni gondozási terv az igénybe vevő bevonásával, vezető gondozó szakmai irányításával készül.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szociális gondozó folyamatosan figyelemmel kíséri az egyéni gondozási tervben foglaltak érvényesülését.

A gondozási terv évente – illetve jelentős állapotváltozás esetén szükség szerint – felülvizsgálatra, értékelésre és indokolt esetben módosításra kerül.

A szociális gondozó a gondozási tevékenységről tevékenységnaplót vezet a külön jogszabályban meghatározottak szerint.

Az ellátottak számára a házi segítségnyújtás szolgáltatást a gondozási szükséglet vizsgálat által meghatározott időkeretek között, az ellátott által kért időtartalomban biztosítjuk. A maximális gondozási idő ellátottanként a napi 4 órát nem haladhatja meg.

A házi segítségnyújtás szolgáltatást az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. sz. mellékletében meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező szociális gondozóval kívánjuk biztosítani.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. sz. melléklete a szakmai létszámnormát az ellátottak száma alapján állapítja meg, mely szerint 1 fő szociális gondozó 9 fő ellátottat láthat el.

Ápolási, gondozási tevékenységek

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen:

- az ellátást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- a háziorvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- az étel újraforralása, tálalása, az éthordó mosogatása,
- közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában,
- segítségnyújtás az ellátást igénybevevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- segítségnyújtás az ellátást igénybevevőt érintő veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- az ellátást igénybevevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- az előgondozást végző személlyel való együttműködés,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

3. A házi segítségnyújtás szakmai létszáma

A házi segítségnyújtási feladatokat összesen 1 fő főállású szociális gondozó látja el, a munkát a Szolgáltatás vezetője koordinálja.

A dolgozó az 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendeletben előírtak szerinti szakképesítés megszerzését vállalja.

4. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A házi segítségnyújtás biztosítása során rendszeres kapcsolatot tartunk:

- az ellátási területen működő, civil, egyházi fenntartású szociális szolgáltatóival
- egészségügyi alap-, és szakellátást nyújtó szolgáltatókkal, körzeti nővérrel, otthonápolási szolgálattal
- kulturális, szabadidős programokat szervező, kínáló intézményekkel, szolgáltatókkal,
- a településeken működő szociális szolgáltatást ellátó szervezetekkel (családsegítés),
- Polgárőrséggel, körzeti megbízáttal,
- a működést ellenőrző kormányhivatallal, a szakmai munkát segítő regionális módszertani intézménnyel

Az együttműködés, kapcsolattartás kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, szakmai információ közreadására.

5. Ellátandó célcsoport jellemzői

Ellátottak köre: A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. Munkalehetőség hiányában folyamatos a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Kislőd Község Önkormányzata a közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a házi segítségnyújtást, különösen azoknak, akik

- akik otthonukban, saját erőből nem képesek önmaguk ellátására, és
- azokról a gyermekekről, akik részére nappali vagy bentlakásos intézményben történő, állandó vagy időszakos ellátás nem biztosítható és a szülők a gyermek napközbeni ellátását nem, vagy részben tudják megoldani.

A házigondozást igénybevevők jellemzően idős korúak, rossz egészségi állapotúak, valamint azon időskorúak köréből kerülnek ki, akik körében korukból adódóan is jellemző a polimorbiditás (egyszerre fennálló több betegség), az érzékszervek működésének hanyatlása, a degeneratív ízületi elváltozások okozta mozgásfogyatékoság.

A házigondozás biztosításával, mint a segítségnyújtásnak ezzel a formájával elérhető, hogy a településen élő idős és megromlott egészségi állapotú emberek nem kényszerülnek feladni önálló életvitelüket, és minél későbbre tolódik a bentlakásos ellátásra vonatkozó igények megjelenése.

Az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi.

6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, rendszeressége

Házi segítségnyújtás szakmai tartalmát a 1993. évi III. törvény valamint az 1/2000. (I. 7.) SzCSM. rendelet szabályozza.

A házi segítségnyújtást végző az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

Mint a házi segítségnyújtáson foglalkoztatott gondozó a gondozásba vétel során szakmai irányítójával látogatást tesz az igénylő lakásán, megismerkedik az elláttal, környezetével, pontosítják a gondozási feladatokat, melyet megállapodásban rögzítenek.

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A meghatározott gondozási feladatokat az előírt rendszerességgel valamennyi rá bízott ellátottnál elvégzi.

Szociális segítség keretében végzett tevékenységeket csak szakképzett házi gondozó végezhet.

Szociális segítség keretébe tartozó résztevékenységek:

- 1) *A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:*
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben, mosás, vasalás.
- 2) *A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:*
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fűrkútról vízfordás
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés
- 3) *Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.*
- 4) *Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.*

Személyi gondozás keretébe tartozó résztevékenységek:

- 1) *Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:*
 - információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
 - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- 2) *Gondozási és ápolási feladatok körében:*
 - mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztómazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában

segítségnyújtás, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

Munkája során az ellátott fizikai és mentális ellátása kerül előtérbe, elsőrendű feladata az ellátott személyi szükségleteinek kielégítése, és a megfelelő környezet biztosítása.

Vezeti a külön jogszabályban meghatározott nyilvántartásokat, tevékenységnaplót.

A gondozási tevékenységet, valamint a gondozásra fordított időt naponta alá kell íratni az ellátottakkal.

Heti egy alkalommal – illetve szükség szerint – beszámol az intézményvezetőnek az előző hét tevékenységéről, megbeszéli a felmerült problémákat.

A tevékenységnaplót minden hónap 5. napjáig, a havi összesítéssel leadja az intézményvezetőnek, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozónak.

A személyi gondozásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet készít, melyet évente, illetve állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor értékeli.

Egészségügyi szakképesítéshez kötött feladatot – szakképzettség hiányában – nem végezhet!

Ellátottaktól vagy hozzátartozóiktól hálapénzt vagy ajándékot nem fogadhat el!

Sem ő maga, sem a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója az ellátott személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozási idő tartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet!

Tevékenységeit a Szociális Munka Etikai Kódexének irányelvei mentén végzi.

A nyújtott szolgáltatás rendszeressége:

A szociális gondozó a hét munkanapjain heti 40 órában, napi 8 órában végzi tevékenységét.

Munkaidő: 06³⁰ – 14³⁰

A szakmai munkát a polgármester (intézményvetető) irányítja és felügyeli.

7. Az ellátás igénybevételének módja

A házi segítségnyújtás a településen élő, állandó lakással rendelkezők részére nyújt szolgáltatást, igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. Az ellátás igénylése a szolgáltatás nyújtó intézmény székhelyén történik.

A kérelem előterjesztése írásban történik, a kérelmező, vagy törvényes képviselője által.

A kérelem előterjesztéséhez szükséges csatolni az alábbi dokumentációkat:

- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. melléklet I. része szerinti orvosi igazolást
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. melléklet II. része szerinti jövedelem nyilatkozatot, a megfelelő igazolásokkal együtt
- Alapszolgáltatás igénylése esetén nyilatkozatot arról, hogy más szolgáltatónál/intézménynél nem vesz igénybe alapszolgáltatást

Házi segítségnyújtás igénylése esetén az igénybevétel feltétele a gondozási szükséglet vizsgálata. Az értékelő adatlap alapján meghatározott óraszámról az igazolást a Szolgáltató vezetője állítja ki.

A jogosultság megállapítása után az ellátás biztosításának feltétele a megállapodás megkötése az ellátottal. A gondozási szükséglet vizsgálatát az intézményünkben a szociális gondozó munkakörben foglalkoztatott (iskolai végzettség: egészségügyi szakképesítés) végzi. A házi

segítségnyújtási szolgáltatásra szoruló személyek feltérképezésében meghatározó a jelzés szerepe, amit bárki megtehet az intézmény felé, személyesen vagy telefonon.

Az intézmény szolgáltatásainak igénybevételeért Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló rendeletében meghatározott összegű térítési díjat kell fizetni.

Az 1993. évi III. törvény, Szociális törvény 92. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételeéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot. A személyi térítési díj a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól, illetve az önkormányzat mindenkor hatályos szociális rendelete alapján kerül meghatározásra.

A személyi térítési díj összegének számítási módja, valamint a befizetés feltételei a megállapodásban rögzítésre kerülnek.

A személyi térítési díj összege az igénybevevő jövedelmének 25%-át nem haladhatja meg, melyet havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig kell megfizetni. Amennyiben a házi segítségnyújtás keretében étkezést is igényel, a személyi térítési díj együttes összege nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

A személyi térítési díj befizetésének helye: Kislőd Község Önkormányzat házipénztára.

A szolgáltatás, illetve az azért fizetendő személyi térítési díj ügyében történt döntés ellen az igénybevevő Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez (8446 Kislőd, Hősök tere 1.) fordulhat.

Az ellátást igénylők és igénybevevők nyilvántartása

- Az ellátást igénylőkről a Szt. 20.§. (2) bek. szerinti nyilvántartást kell vezetni
- A szolgáltatás megkezdésekor Szt. 20.§. (2) bek. szerinti nyilvántartás kiegészül a Szt. 20.§. (4) bek. szerinti adatokkal
- a Szt. 20.§. (2) bek. szerinti nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a szolgáltatás megkezdése előtt megszűnik
- a nyilvántartás naprakész vezetéséért a Szolgáltatás vezetője tartozik felelősséggel

8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános tájékoztatás

- internetes elérhetőség, intézményi honlap (www.kislod.hu)
- szórólap
- önkormányzati hirdetőtáblák

Az ellátottak részére nyújtott tájékoztatási kötelezettség

- Az ellátás feltételeiről, az ellátás tartalmáról a kérelmezőt- a kérelem benyújtásakor- tájékoztatni kell. A tájékoztatást a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Kislődi Kirendeltségének ügyintézője végzi.
- Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról írásban értesíti a jogosultat, illetve hozzátartozóját vagy törvényes képviselőjét.
- Az önkormányzat, mint fenntartó az Szt. 94/E. § (3) bekezdésében foglaltaknak eleget téve a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatokról évente tájékoztatót készít. A tájékoztatót jól látható helyen ki kell függeszteni.
- Ki kell függeszteni továbbá az ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét.

9. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogai

Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

- Az ellátottaknak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított szolgáltatások teljes körű igénybevételére, valamint speciális helyzete, állapota alapján – az intézmény által biztosítható egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani.
- A szolgáltatás az általa biztosított ellátást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:
 - az élethez, emberi méltósághoz
 - testi épséghez
 - testi, lelki egészséghez való jogra.
- A szolgáltatás igénybevételét mindenki számára elérhetővé kell tenni. A helyi adottságokat figyelembe véve törekedni kell az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítására
- Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titok védelme. A titoktartás védelme minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyag rögzített és azokból kikövetkeztethető információra, esettanulmányokra, esetismertetésre is vonatkozik
- A szociális szakember, illetve az őt foglalkoztató szervezet – köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást.
- Személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. Szabályait figyelembe véve személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt a törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – végrehajtási rendelet, helyi önkormányzati rendelet elrendeli. Különleges adat akkor kezelhető, ha az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul.
- Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését.
- Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban és írásban a Fenntartótól (képviselő-testület).
- A benyújtott panaszt az érintettek bevonásával ki kell vizsgálni, és arról a panaszt tevőt 15 napon belül írásban értesíteni kell. Ha a szolgáltatás vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátást igénybe vevő jogainak gyakorlásában az ellátott jogi képviselője is segítséget nyújt.

10. Személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A dolgozók számára biztosítani kell, hogy:

- A munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják
- Tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat

- Munkájukat elismerjék
- Munkájukat megfelelő munkakörülmények között végezhessék

A házi segítségnyújtásban dolgozó szociális gondozók közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

A szakmai program mellékletei:

- Kérelem szociális alapellátás igénybevételéhez
- Jövedelemnyilatkozat
- értékelő adatlap
- igazolás a gondozási szükségletéről
- értesítés
- Megállapodás
- tevékenységnapló
- egészségügyi állapotra vonatkozó orvosi igazolás

Kislőd, 2015. december 4.


Somogyi Anna
polgármester (intézményvezető)



KÉRELEM

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást kérelmező adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Állampolgársága:.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, szabad mozgás és tartózkodás joga:
.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Személyi igazolvány száma:

Az ellátást kérelmező cselekvőképes: **igen** **nem**

Amennyiben nem, úgy törvényes képviselőjének:

neve:.....

lakóhelye:.....

telefonszáma:.....

a tartására kötelezett személy:

neve:.....

lakóhelye:.....

telefonszáma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának:

neve:.....

lakóhelye:.....

telefonszáma:.....

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

Szociális étkeztetés igénybevétele: ☐

Mely időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását (hónap, nap):

.....

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Az étkeztetés módja: *(megfelelő részt szíveskedjen jelölni)*

a) helyben fogyasztással ☐

b) elvitellel ☐

c) kiszállítással ☐

Házi segítségnyújtás igénybevétele: ☐

Mely időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását (hónap, nap):

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Igényelt segítség:

.....

.....

.....

Dátum:.....

.....
az ellátást kérelmező (törvényes képviselő)
aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

☐ **igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

(kizárólag kiskorú kérelmező esetén szükséges kitölteni)

A család létszáma:
fő

		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermek-gondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíj-szerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához

Dátum:

.....

az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

Értékelő adatlap

Személyes adatok

Név:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Törvényes képviselőjének neve, elérhetősége:

Mérő tábla

Tevékenység, funkció	Értékeljen 0-4 pont között (a pontérték a szükséges segítség mértékével emelkedik)	Intézményvezető	Háziorvos
Térbeli-időbeni tájékozódás	0: mindig, mindenkor térben, időben, személyeket illetően tájékozott 1: esetenként segítségre, tájékoztatásra szorul 2: részleges segítségre, tájékoztatásra szorul 3: gyakran tájékozatlan 4: térben-időben tájékozatlan	-	
Helyzetnek megfelelő viselkedés	0: mindig, mindenkor a helyzetnek megfelelően viselkedik 1: esetenként bonyolultabb helyzetekben segítségre szorul 2: gyakran az adott helyzetnek nem megfelelően viselkedik 3: nem megfelelő viselkedése gyakran kellemetlenséget okoz, reakciója nem kiszámítható - viselkedési kockázat 4: nem képes az adott helyzetnek megfelelően viselkedni	-	
Étkezés	0: önmagát kiszolgálja, önállóan étkezik 1: felszolgálást igényel, de önállóan étkezik 2: felszolgálást és evőeszköz tisztításához segítséget igényel 3: felszolgálás és elfogyasztáshoz részbeni segítséget igényel 4: teljes segítséget igényel az étel elfogyasztásához		-
Öltözködés	0: nem igényel segítséget 1: önállóan végzi, de a megfelelő ruhaneműk kiválasztásához segítséget igényel 2: egyes ruhadarabok felvételében igényel segítséget 3: jelentős segítséget igényel az öltözködésben, megfelelő öltözet kiválasztásában 4: öltöztetés, vetkőzés minden szakaszában segítségre szorul		-
Tisztálkodás (személyi higiéné biztosítása)	0: szükségleteit felmérve önállóan végzi 1: szükségleteit felismeri, bizonyos feladatokhoz segítséget igényel 2: szükségleteit felismeri, tisztálkodni csak segítséggel tud 3: részlegesen ismeri fel szükségleteit, segítséget igényel 4: nem ismeri fel szükségleteit, tisztálkodni önállóan nem képes		-
WC használat	0: önálló WC használatban, öltözködésben, higiénés feladatait ellátja 1: önállóan használja WC-t, de öltözködésben, illetve higiénés feladatokban ellenőrizni kell		-

	2: önállóan használja WC-t, de öltözködésben, illetve higiénés feladatokban segíteni kell 3: segítséget igényel WC használatban, öltözködésben, higiénés feladatok elvégzéséhez 4: segítséggel sem képes WC használatra, öltözködésre, higiénés feladatok elvégzésére		
Kontinencia	0: vizeletét, székletét tartani képes 1: önállóan pelenkát cserél, elvégzi a higiénés feladatait 2: pelenka cserében, öltözködésben, illetve higiénés feladatokban alkalmanként segítséget igényel 3: rendszeres segítséget igényel pelenka cserében, öltözködésben, higiénés feladatok elvégzésében 4: inkontinens, teljes ellátásra szorul		-
Kommunikáció Képes-e megfogalmazni, elmondani a panaszát, megérti-e, amit mondanak neki	0: kifejezőkészsége, beszédértése jó 1: kommunikációban időszakosan segítségre szorul 2: beszédértése, érthetősége megromlott 3: kommunikációra csak segédeszközzel vagy csak metakommunikációra képes 4: kommunikációra nem képes		-
Terápiakövetés Rábízható-e az előírt gyógyszerek adagolása, szedése	0: az orvos utasításait, előírt gyógyszeres terápiát betartja 1: gyógyszerelésben segítséget igényel, utasításokat betartja 2: elrendelt terápiát tartja, segítséggel tudja tartani az utasításokat 3: elrendelt terápiát, utasításokat ellenőrzés mellett tartja 4: gyógyszer bevétele csak gondozói ellenőrzéssel	-	
Helyzetváltoztatás	0: önállóan 1: önállóan, segédeszköz használatával 2: esetenként segítséggel 3: gyakran segítséggel 4: nem képes		-
Helyváltoztatás	0: önállóan 1: segédeszköz önálló használatával 2: segédeszköz használatával, segítséget esetenként igényel 3: segédeszköz használatával, gyakran csak segítséggel 4: nem képes		-
Életvezetési képesség (felügyelet igénye)	0: önállóan 1: esetenkénti tanácsadás, részfeladatra betanítható 2: személyes szükségletei ellátásában segítségre szorul 3: személyes szükségletei ellátásában gyakran vagy rendszeresen segítségre szorul, belátási képessége hiányzik 4: állandó 24 órás felügyelet	-	
Látás	0: jól lát, szemüveg használata nélkül 1: jól lát, szemüveg használatával 2: szemüveg használatára szorul, de elutasítja azt 3: szemüveg használatával sem kielégítő a látása (pl. hályog, érbetegség) 4: nem lát		-
Hallás	0: jól hall, átlagos hangerő mellett 1: átlagos hangerő mellett időnkénti hallásproblémái		-

	vannak 2: hallókészülék használatára szorul 3: van hallókészüléke, de nem képes használni vagy elutasítja 4: nem hall		
Fokozat	Intézményvezető és az orvos által adott összes pontszám		

Értékelés

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdés pontja/alpontja szerinti egyéb körülmények állnak fenn.

A vizsgálat eredménye alapján:

- szociális segítség a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés *b)* pontalpontja szerinti egyéb körülmény alapján
 - személyi gondozás
 - időszotthoni elhelyezés
- nyújtható.

Dátum:

.....
intézményvezető/szakértő

.....
orvos

A gondozási szükséglet felülvizsgálatát az intézmény fenntartójától lehet kérni.

Felülvizsgálat

A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdés pontja/alpontja szerinti egyéb körülmények állnak fenn.

A vizsgálat eredménye alapján:

- szociális segítség a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés *b)* pontalpontja szerinti egyéb körülmény alapján
- személyi gondozás
- idősoththoni elhelyezés nyújtható.

Dátum:

.....
fenntartó képviselője

.....
ORVOS

MEGÁLLAPODÁS
Házi segítségnyújtás igénybevételére

Amely létrejött egyrészről Kislőd Község Önkormányzat polgármestere, (továbbiakban Polgármester) mint ellátást biztosító – képviselőjében eljáró személy
....., másrészt:

Személyes adatok

Név: _____

Születési név: Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

Lakcím: _____

Taj száma: _____ Állampolgársága: _____

Személyi igazolvány száma _____

Telefonszám: _____

Cselekvőképessége: _____

mint ellátást igénybe vevő között, illetve (ha szükséges) a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Lakcím: _____

Személyi igazolvány száma: _____

Telefonszám: _____

között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatás igénybe vételéről

Az Ellátott, illetve törvényes képviselője által, 20____ év, _____ hó _____ napján beadott kérelme alapján a Kislőd Község Önkormányzata biztosítja a kérelmező részére a **házi segítségnyújtás** nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

Megállapodás időtartama

A megállapodás időtartama lehet határozott, vagy határozatlan idejű. A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

20____ év _____ hó _____ nap.

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 20 év _____ hó _____ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A által megállapított gondozási szükséglet: _____ óra
Az ellátott által igényelt gondozásra fordított idő: _____ óra

A szolgáltatást munkanapokon: ... órától óráig biztosítjuk. A szolgáltatás munkaidőn túl, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, a egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a hivatalt értesíteni.

Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Jelen megállapodás alapján az ellátás azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik:

- a) Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- b) A szolgálat jogutód nélküli megszűnésével
- c) A szolgáltatást igénybe vevő halálával

A megállapodás megszüntetésének feltételei

- a) Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével
- b) A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A polgármester a megállapodást írásban megszünteti, ha:

- a) A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.
- b) Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetéséről a polgármester írásos értesítést küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgálat által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatás fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátás változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítva van, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Panaszok kezeléséről

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával a polgármesterhez fordulhat, aki a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül köteles azt kivizsgálni, és annak eredményéről a panaszost tájékoztatni.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott panasszal élhet az ellátottjogi-képviselő felé.

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv, továbbá a Szt. és az ahhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított házi segítségnyújtás igénybevételeinek feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi-képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: _____

Ellátást igénybe vevő

Törvényes képviselő

Szolgáltatás vezetője

P. H.

**ÉRTESÍTÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSÁRÓL**

1. Név: _____
 2. Születési név: _____
 3. Anyja neve: _____
 4. Születési hely, idő: _____
 5. Lakóhely: _____
 6. A _____ n benyújtott személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás iránti kérelme alapján a következő ellátást biztosítom:
 7. Ellátás megnevezése (Szt. szerinti besorolás): _____
 8. Ellátás kezdő időpontja: _____
 9. Ellátás időtartama (határozatlan, határozott ellátás befejezésének várható időpontja):

 10. Fizetendő térítési díj összege: _____
 11. Fizetés módja, helye, időpontja: _____
- Dátum: _____

Szolgáltató, intézményvezető, ellátást végző aláírása

Tevékenységnapló a házi segítségnyújtáshoz

Az ellátott neve :

Sor- szám	Dátum	Az elvégzett résztvevők megnevezése	Az elvégzett résztvevők besorolása		Az elvégzett tevékenységre fordított időtartam(óra/perctől óra/percig, és időtartam)	Az ellátott aláírása	A szociális gondozó/segítő aláírása
			Szociális segítés	Személyi gondozás			

.....
a szolgálat vezetőjének aláírása

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név):

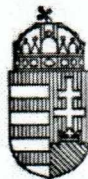
Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátása igénybevétele esetén		
1.1. krónikus betegségek (kérjük sorolja fel):		
1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):		
1.3. fogyatékoság típusa (típusa és mértéke):		
1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:		
2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása		
indokolt ☐ nem indokolt ☐		
3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén		
3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):		
3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):		
3.3. prognózis (várható állapotváltozás):		
3.4. ápolási-gondozási igények:		
3.5. speciális diéta:		
3.6. szenvedélybetegség:		
3.7. pszichiátriai megbetegedés:		
3.8. fogyatékoság (típusa, mértéke):		
3.9. demencia:		
3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek:		
4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:		
.....		
Dátum: 201	Orvos aláírása:	P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)



VESZPRÉM MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: VEC/001/00147- 4/2018. Tárgy: Kislőd Község
Ügyintéző: Ozsváth Mária Önkormányzata 8446 Kislőd,
Szerv. egység: Szociális és Gyámügyi Hősök tere 1. szám alatti
Osztály engedélyes hatósági
Telefon: 88/579-333 ellenőrzése

Jegyzőkönyv
hatósági ellenőrzésről

Készült 2018. március 20-án a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (továbbiakban: Sznyr.) alapján a Kislőd Község Önkormányzata – 8446 Kislőd, Hősök tere 1. szám alatti szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást biztosító engedélyesnél folytatott hatósági ellenőrzésről.

A helyszíni ellenőrzésen részt vevő személyek:

Eljáró hatóság: Veszprém Megyei Kormányhivatal (továbbiakban:
Kormányhivatal)
Ügyintéző: Ozsváth Mária szociális szakügyintéző
Munkavégzés helye: Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
Veszprém, Megyeház tér 1. II. em. 223. szoba

Értesítésre megjelent:

Név: Somogyi Anna polgármester
Lakcím: 8446 Kislőd, Patak u. 1.
Elérési lehetősége: 88/246-001 elektronikus levelezési cím: polgarmester@kislod.hu

Eljárás jogi helyzete: ügyfél, a fenntartó képviselője

Szociális szakügyintéző:

Ismertetem az ellenőrzés jogalapját, célját és az ellenőrzés alapjául szolgáló jogszabályokat. A hatósági ellenőrzésre – az előzetes kiértékelésben foglaltak alapján – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92/K. (4c) bekezdése, valamint az Sznyr. 36. § (1) bekezdés d) pontja alapján került sor.

A működést engedélyező szervként eljáró Kormányhivatal legalább háromévente ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

or

or

Tájékoztatom a jelenlévő ügyfele(ke)t jogairól és kötelezettségeiről:

- Tisztességes ügyintézéshez, egyenlő bánásmódhoz, határidőben hozott döntéshez való jog, törvény előtti egyenlőség: (Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr. 2. §),
- Nyelvhasználat joga (Ákr. 20. §),
- Jóhiszemű magatartás: Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni. Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megfélemlítésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. Az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője jóhiszeműségét az eljárásban vélelmezni kell. A rosszhiszeműség bizonyítása a hatóságot terheli. (Ákr. 6. § (1)-(3) bek.)
- Tájékoztatáshoz való jog: A hatóság biztosítja az ügyfél, továbbá a tanú, a hatósági tanú, a szakértő, a tolmács, a szemletárgy birtokosa és az ügyfél képviselője (a továbbiakban együtt: eljárás egyéb résztvevője) számára, hogy jogaikat és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását. (Ákr. 5 § (2) bekezdése)
- Nyilatkozattételhez való jog: Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet. (Ákr. 5. § (1) bekezdése)
Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet nyilatkozattételre hívhatja fel. Ha jogszabály nem zárja ki, az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot, ha annak beszerzése nem lehetséges. (Ákr. 63. §, 64. § (1) bekezdése)
- Iratbetekintési jog: Az ügyfél - a törvényben meghatározott korlátozásokkal - az eljárás során keletkezett iratokba betekinthez, azokról kivonatot készíthet, vagy - kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében - másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít. (Ákr. 33 §)
- Képviselőhöz való jog: Ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat. (Ákr. 13. § (1) bekezdése),
- Szemlén való részvétel: Ha a szemletárgy birtokosa természetes személyazonosító adatainak és lakcímének zárt kezelését nem rendelték el, a szemlén az ügyfél jelen lehet. (Ákr. 68. §.),
- Jogorvoslathoz való jog (Ákr. 111-119. §-ai),
- Személyes adatok védelméhez való jog: A hatósági eljárás tartama alatt a hatóság gondoskodik arról, hogy a törvény által védett titok ne kerüljön nyilvánosságra, ne juthasson illetéktelen személy tudomására, és a személyes adatok védelme biztosított legyen. (Ákr. 27. § (2) bekezdése), Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden

szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. (Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 4. §)

- **Adatszolgáltatási kötelezettség:** A hivatalbóli eljárásban az ügyfél a hatóság erre irányuló felhívására köteles közölni az érdemi döntéshez szükséges adatokat. (Ákr. 105.§), Ha az ügyfél vagy képviselője más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat, illetve adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, a törvényi feltételek fennállása esetén eljárási bírsággal sújtható. (Ákr. 64.§ (2) bek.), Aki a kötelezettségét önhibájából megszegi, a hatóság az okozott többletköltségek megtérítésére kötelezi, illetve – tízezer forinttól ötszázezer forintig, jogi személy vagy egyéb szervezet esetén egymillió forintig terjedő – eljárási bírsággal sújthatja. (Ákr. 77. § (1)-(2) bek.),
- **Együttműködési kötelezettsége áll fenn** a hatósággal annak érdekében, hogy az ellenőrzést végző a hatásköre gyakorlásának keretei között az ellenőrzéshez szükséges területre, építménybe és egyéb létesítménybe belépjen, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő iratot, munkafolyamatot megvizsgáljon, azokról másolatot készítsen, egyes eljárási cselekményekről kép- és hangfelvételt készíthessen, felvilágosítást kérjen, mintát vegyen. (Ákr. 69. §. 78. §. (4) bek.),

A jelenlévők a jogokra és köteleességekre történő figyelmeztetés megtörténtét a jegyzőkönyv aláírásával megerősítik.

Az ellenőrzés alapját képező főbb jogszabályok a már említett Szt., Ákr. és Sznyr. mellett:

- a szociális a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet)
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Ir.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tr.);
- a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Nyr.),
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,

Hatósági Főosztály

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyamugy@veszprem.gov.hu

a'

M

- a személyes gondoskodás igénybevételevel kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervezetekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (a továbbiakban: OTÉK).

Szociális szakügyintéző:

Az engedélyes működésének jogszerűségét hatósági ellenőrzés keretében a Kormányhivatal és az általa szakértőként felkért Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság utoljára 2015-ben vizsgálta.

Az ellenőrzést megelőzően ellenőriztem a törzskönyvi nyilvántartás alapadatait, a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatokat, valamint a KENYSZI rendszerben a napi igénybe vevők számát. Az előzetes adatbeszerzés, a fenntartó adatszolgáltatása, a helyszín megtekintése és a helyszínen rendelkezésre álló iratok áttekintése alapján az alábbiakat állapítottam meg:

Azonosító adatok

A szolgáltatói nyilvántartás adatai az alábbiak:

A fenntartó adatai:

Neve:	Kislőd Község Önkormányzata
Adószáma:	15429843-2-19
Székhelye:	8446 Kislőd, Hősök tere 1.
Telefon, fax, honlap:	88/246-001
E-mail:	polgarmester@kislod.hu
Kapcsolattartó:	Somogyi Anna Mária polgarmester@kislod.hu tel. 36/20/2109772 Simonné Názer Gabriella tel.: 36/20/6288422

Az intézmény/szolgáltató adatai:

Neve:	Kislőd Község Önkormányzata
Székhelye:	8446 Kislőd, Hősök tere 1.
Adószáma:	15429843-2-19
Helyrajzi száma:	nincs adat
Ágazati azonosítója:	S0292211

Hatósági főosztály

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyamugy@veszprem.gov.hu

ai'
M

Telefon, fax, honlap: 88/246-001
 E-mail: polgarmester@kislod.hu
 Kapcsolattartó neve, elérhetősége: fenntartóéval egyező

A szolgáltatási hely adatai megegyeznek a székhely adataival.

A szolgáltatások adatai:

ellátás típus:	étkeztetés
ellátás altípus:	egyéb főzőhely
ellátás típus:	házi segítségnyújtás - 2018. 02. 01-től
ellátható személyek száma:	9 fő
ebből személyi gondozásra befogadott	9 fő
létszám:	
ellátási terület:	Kislőd község
hatály	határozatlan idejű
állami támogatást:	igényel

Az ellenőrzés során áttekintett iratok és a szolgáltatói nyilvántartás adatai az alábbiakban térnek el:

A fenntartó, egyben engedélyes kapcsolattartója Simonné Názer Gabriella helyett Ménes Annamária lett.

Az engedélyes helyrajzi számát a nyilvántartás nem tartalmazza. A hiányzó helyrajzi szám: 221

A szolgáltatói nyilvántartás adataihoz kapcsolódóan felhívom a figyelmet a **Szakmai rendelet aktuális módosítására** (Szakmai rendelet 20-22. §.), amelyre tekintettel az egyéb főzőhelyként szociális étkeztetést nyújtó engedélyes fenntartója **2018. június 30-áig köteles kérelmezni az engedélyes által nyújtott szolgáltatásra vonatkozó adatok – szociális konyhára vagy népkonyhára történő – módosítását**. Az elektronikusan benyújtott kérelemhez, amennyiben a dokumentumokat a változás érinti mellékelni szükséges a szolgáltatás átdolgozott szakmai programját, illetve az aktualizált megállapodás-tervezetet.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletet is át kell tekinteni annak érdekében, hogy abban szerepel-e az egyéb főzőhely szóhasználat.

Tájékoztatom, hogy az Sznyr. 50/F. § (2) bekezdése értelmében amennyiben a fenntartó a határidőt elmulasztja, a működést engedélyező szerv 2018. augusztus 1-jétől az egyéb főzőhelyként nyújtott szociális étkeztetést, ha pedig az engedélyes kizárólag ilyen szolgáltatást nyújtott, az engedélyest törli a szolgáltatói nyilvántartásból.

Hatósági Főosztály

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyamugy@veszprem.gov.hu

21

4

Fenntartó képviselője:

A kapcsolattartó adatainak változása, az étkeztetés szociális konyhára történő módosítása és a nyilvántartás adatainak a helyrajzi számmal történő kiegészítése érdekében adatmódosítási kérelmet nyújtunk be.

Adatszolgáltatások, jelentések

A fenntartó e-képviselője Ménes Annamária, valamint Tiborczné Tavaszi Beáta. Az igénybevevői nyilvántartásban – a KENYSZI rendszerben – az igénybevevőket rögzítik, illetve az időszakos, napi jelentésnek eleget tesznek. A jelentés feladatát a házi segítségnyújtás tekintetében Tiborczné Tavaszi Beáta látja el.

A hivatalból előzetesen lekért adatok alapján étkeztetésre 74 fő rendelkezik megállapodással, a napi igénybevételek száma 1327, februárban 1225 volt. Az igénybevevők száma naponta 53-67 fő között változott, a napi igénybevételek száma Házi segítségnyújtás esetén 7 fő a megállapodással rendelkezők és az igénybevevők száma.

Az intézményi térítési díj és a várakozók jelentése még nem teljesült. A szolgáltatásra várakozó nincs.

Felhívom a figyelmet, hogy az Nyr. 12. § (2) bekezdése alapján a térítési díj köteles szolgáltatás esetén a megállapítást, illetve a módosítást követő nyolc napon belül be kell jelenteni az intézményi térítési díjat és annak változását. A jelentéshez szükséges funkció elérhető az Igénybevevői Nyilvántartáson belül adatrögzítő jogosultsággal. Az e-képviselő rendelheti hozzá az érintettet adatrögzítőként annak érdekében, hogy az intézményi térítési díjat is jelenteni tudja.

Tájékoztatom továbbá arról is, hogy az Szt. 20. § (2a) bekezdésében előírt adatszolgáltatásnak, a várakozók jelentésének, nemleges esetben is eleget kell tenni. Minden hónap 5. napjáig szükséges TAJ-számmal jelenteni az adott hónap első napján az Szt. 20. §-a alapján nyilvántartásban levő várakozókat.

Felhívom a figyelmet a szocialisportal.hu honlapra, az ott elérhető aktuális információkra. A honlapon a baloldali menüben az OSZIR - MŰKENG elérési úton található a szolgáltatói nyilvántartással kapcsolatos tájékoztatók, amelyek segítik az e-kérelem benyújtását. Az Intézménykereső útján megtekinthetők továbbá a szolgáltatói nyilvántartás közhiteles adatai. A fenntartónak, szolgáltatónak lehetősége van saját információk feltöltésére is.

Tájékoztatom, hogy a szolgáltatói nyilvántartást, valamint a KENYSZI rendszert 2017. november 1-től a Magyar Államkincstár működteti, egységes adatbázisban vezeti.

Fenntartó képviselője: A hiányzó jelentéseket pótoljuk és arról visszajelzést küldünk.

a'

M

Szociális szakügyintéző:

A fenntartó Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015 (II.19.) önkormányzati rendeletében szabályozta a szociális szolgáltatások jogosultsági feltételeit, mellékletében pedig a fizetendő térítési díjak összegét.

Dokumentációs rend

A Kormányhivatal által kiállított tanúsítványt a faliújságon kifüggesztették. A szolgáltató rendelkezik a Szakmai rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti dokumentumokkal. (szervezeti és működési szabályzattal, szakmai programmal, munkaköri leírás, valamint szabályzatokkal).

A korábbi ellenőrzést követően az étkeztetés szakmai programját és a megállapodás tervezetét aktualizálták 2016. december 7-én.

Felhívom szíves figyelmét a Szakmai rendelet 2017. februári módosítására, amely módosította a szakmai program tartalmi elemeit és bevezette a szolgáltatási elem fogalmát. (Szakmai rendelet 2. § I) pontja, 5/A. §, 119. § (1) bekezdés a) pontja)

A szakmai programok és a mellékletét képező megállapodás tervezetek tartalmazzák mindazon elemeket, amelyeket a jogszabály előír. Az alapszolgáltatás igénybevételéről szóló – Ir. 18. §-a szerinti – nyilatkozattételi kötelezettség 2015. január 17. napjától megszűnt, ezért elhagyható a kérelem nyomtatványon. A szolgáltatások ütköztetése TAJ szám alapján biztosított. Az étkeztetés szakmai programjában módosítandó, hogy a diétás étkezést házi orvosi helyett szakorvosi javaslat és erre irányuló igény esetén szükséges biztosítani. (Szakmai rendelet 21. § (2) bekezdése). A térítési díj befizetésének határidejét összhangba kell hozni az önkormányzati rendeletben foglaltakkal.

Tárgyi feltételek

A szociális étkeztetést az önkormányzat egyéb főzőhely formájában a Piller Lászlóné egyéni vállalkozó (Takaros Vendéglő üzemeltetője 8446 Kislőd, Kossuth utca 1.) útján, az étel elvitelének lehetőségével és lakásra szállítással biztosítja. Az étel kiszállítását közfoglalkoztatott végzi.

Az igények benyújthatók a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Kislődi Kirendeltségén.

A házi segítségnyújtás tárgyi feltételei tekintetében a gondozáshoz szükséges eszközök – gumikesztyű, RR, VC mérő –, munkaruha, védőruha, valamint megfelelő infrastruktúrával ellátott irodahelyiség: telefon, fax, számítógép, fénymásoló rendelkezésre áll.

Személyi feltételek

2018. 01. 01-től a személyes gondoskodás formáinak szakmai létszámnormái a Szakmai rendelet 2. számú melléklete alapján: étkeztetés esetén 100 fő felett 1 fő

Hatósági Társztály

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyamugy@veszprem.gov.hu

or
M

asszisztens (szociális segítő) alkalmazása. Képesítési előírás a 3. számú melléklet alapján: mentálhigiénés vagy szociális asszisztens. A kiegészítő szabályok alapján az asszisztensi munkakör a munkakörhöz illeszkedő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel is betölthető.

Az önkormányzat a feladaton külön szakalkalmazottat nem foglalkoztat, tekintettel arra, hogy 53-67 fő körüli az igénybevevők száma. Ménes Annamária vállalkozási ügyintéző OKJ-s középfokú végzettséggel rendelkező igazgatási és pénzügyi előadó foglalkozik az ellátottak személyi anyagaival, így az ellátottak tájékoztatásával, a szolgáltatással kapcsolatos ügyintézéssel. Az ügyintéző a Szakmai rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak szerint rendelkezik névre szóló munkaköri leírással, amelyben szerepel a feladat.

Az étel kiszállításában öt közfoglalkoztatott közreműködik.

Az ellátottak számához mérten az étkeztetés személyi feltételei megfelelnek a Szakmai rendeletben foglaltaknak.

Házi segítségnyújtás

Munkakör	Jogszabály által előírt létszám	Tényleges létszám			Létszámkülönbözet (+ vagy - előjellel)
		személyi gondozást is végző szociális gondozó	kizárólag szociális segítést végző segítő munkakörben	összesen	
gondozó	5. számú melléklet A) pontja szerinti Tevékenység-naplóban összesített óraszám alapján 1 fő	1		1	
társadalmi gondozó					
önkéntes jogviszony (őj)					
közfoglalkoztatott (kf)					

Hatósági Osztály

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyamugy@veszprem.gov.hu

al

M

szociális szövetkezet (szocszöv.) igénybevételével					
---	--	--	--	--	--

Munkakör/ Név	Szakképzettség	Munkavégzésre irányuló jogviszony (Mt., Kjt, tg., dj., kf., szocszöv.) és kezdő időpontja a munkáltatónál	Határozott/ határozatlan idő	Teljes napi munkaidő/ részmunkaidős foglalkoztatás (napi munkaóra)	Működési nyilvántartásba vételi szám és érvényesség
Tiborczné Tavaszi Beáta	folyamatban	közalkalmazott	határozatlan	8 óra	-

A 7 személyi gondozásban részesülő ellátott gondozási szükséglete alapján az I. fokozatba tartozik. A szolgáltatás kezdő hónapjában 82 gondozási órát biztosított a gondozó.

A gondozót a fenntartó a 2018. 02. 01-től 2 évre felmentette az előírt szakképesítés alól, tekintettel arra, hogy Szociális gondozó és ápoló OKJ 34 762 01 szakképesítés megszerzése már folyamatban van. A vizsga tervezett időpontja a bemutatott igazolás alapján 2018. október.

A szolgáltatás személyi feltételei megfelelnek az előírtaknak. A Szakmai rendelet 6. § (5) bekezdése alapján adott felmentésre tekintettel a (12) bekezdés szerint a gondozó szakképzettnek tekintendő a felmentés idejére.

A munkaruha juttatás szabályozása folyamatban van, amelyre a soron következő testületi ülésen kerül sor. Tartási, életjáradéki és öröklési szerződés tilalmát szóban megismerték.

Ellátotti dokumentáció

A szolgáltatások iránti igényt az e célra kialakított formanyomtatványon nyújtják be. Tájékoztatom, hogy az Ir. 18. §-a szerinti máshol igénybe vett alapszolgáltatásra vonatkozó külön nyilatkozat már nem jogszabályi előírás, ezért a kérelem nyomtatványról elhagyható. A kérelem formai kötöttség nélkül szóban is előterjeszthető, erre azonban még nem került sor. Gondnokság alatt álló ellátott egyik szolgáltatás esetén sincs.

Hatósági főosztály

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyamugy@veszprem.gov.hu

a'

Be

Tájékoztatom, hogy a három hónapon belüli ismételt igény benyújtása esetén az Ir. 3. § (1a), valamint (5)-(6) bekezdéseiben foglalt egyszerűsítési szabályok alkalmazandók. A korábbi kérelem és mellékletei elfogadhatók, három hónapnál nem régebbi dokumentumok benyújthatók másolatként. Feltéve, hogy mindkét esetben az igénylő írásban nyilatkozik, hogy változás nem következett be az adatokban.

A szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt az ügyintéző tájékoztatja.

Az igényt az érkezés napján az Szt. 20. §-a szerint tartalommal nyilvántartásba veszik. A nyilvántartást elektronikusan vezeti az ügyintéző. A szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az ellátás megkezdésének dátumával.

Az engedélyes az igénybevevők jogosultságát és jövedelmi helyzetét megvizsgálta. A jogosultsági feltételekre vonatkozó igazolások rendelkezésre állnak.

Amennyiben az étkeztetés esetén a jogosultságot az egészségi állapot alapozta meg, az Ir. 1. számú melléklete I. pontja szerinti tartalmú Egészségi állapotra vonatkozó igazolást az igénylők a kérelemhez csatolták. A házi segítségnyújtás esetén az igazolás rendelkezésre áll.

A gondozási szükséglet vizsgálatát elvégezték, arról az előírt értékelő adatlapokat kitöltötték. Ezek másolatát az ellátottaknak át kell adni.

Az igényről a polgármester dönt, az erről szóló értesítés tartalmazza a fizetendő személyi térítési díj összegét is. A jogorvoslati tájékoztatás a megállapodásban szerepel. Az igénybevétel megkezdése előtt a polgármester az Szt. 94/C. §-a szerinti tartalommal megállapodást kötött.

A házi segítségnyújtás esetén a megállapodásnak nem kell tartalmaznia a résztvevőket. A megállapodást szociális segítségnyújtásra vagy személyi gondozásra kell megkötni. Törölni szükséges a térítési díjra vonatkozó jelenleg nem releváns részeket, mivel térítésmentesen biztosítja a fenntartó a szolgáltatást.

Igény elutasítására és szolgáltatási jogviszony felmondására a vizsgált időszakban nem került sor.

Pénzügyi feltételek

Az engedélyes és szolgáltatásai a finanszírozási rendszerbe befogadottak. A fenntartó költségvetési támogatást vesz igénybe.

A fenntartó Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015 (II.19.) önkormányzati rendeletének mellékletében határozta meg a fizetendő térítési díjak összegét. A rendelet legutóbbi módosításáról szóló Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2018. (II. 28.) önkormányzati rendelete szabályozza a 2018. 03. 01-től az étkeztetésért fizetendő térítési díjak összegét.

Hatóság: **10** öosztály

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyamugy@veszprem.gov.hu

ai'

64

	2017. évben (Ft.)	2018. évben (Ft.)
Az önköltség egy ellátási napra jutó összege	640	680
Az önköltség egy ellátási napra jutó összege kiszállítással	740	780
A megállapított intézményi térítési díj* egy ellátási napra jutó összege	640	680
A megállapított intézményi térítési díj* egy ellátási napra jutó összege kiszállítással	740	780

Az Szt. 115. § (1) bekezdése alapján az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az önkormányzat a fentiektől eltérően a fizetendő személyi térítési díj összegét 420 Ft-ban, kiszállítás esetén 520 Ft-ban határozta meg.

A házi segítségnyújtást ingyenesen biztosítja a fenntartó, ezért az intézményi térítési díjat 0 Ft-ban határozták meg.

Az ellátottak vagy más személy részéről az Szt. 117/B. §-a és a Tr. 2/A. § (1)-(2) bekezdései szerinti intézményi térítési díj vállalására külön nyilatkozatban nem került sor.

A személyi térítési díj megállapítására Szt. 116. § (1) bekezdés a) pontja alapján az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmét veszik figyelembe. A fizetendő személyi térítési díjak nem haladják meg az ellátottak havi jövedelmének 30 %-át az Szt. 116. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően.

Az intézményi és a fizetendő személyi térítési díj megállapítása során a kerekítés szabályai a Tr. 3. § (4) bekezdése és a 2008. évi III. törvény 2. §-ában foglaltak szerint érvényesültek.

Az ellátottak az étkeztetést a hónap nem mindegyik napján veszik igénybe, ezért a napi személyi térítési díj megállapítása során a Tr. 6. §-a is alkalmazandó. A napi személyi térítési díj nem haladhatja meg az Szt. 116. § (3) bekezdés a) pontja szerinti jövedelemhatár harmincad részét.

Három ellátott ingyenes étkezésben részesül. Közülük 1 fő hajléktalan, 2 fő jövedelemmel nem rendelkezik.

A térítési díjat az ellátottak havonta utólag - tárgyhónapot követő 5. napjáig – fizetik meg. Hátralékos nincs az ellátottak között.

A személyi térítési díjak felülvizsgálatára évente egyszer 02. 28-ig kerül sor. A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj összegének megfizetésére a

Hatóság:  Főosztály

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyamugy@veszprem.gov.hu

21

04

felülvizsgálatot követő időpontot állapítottak meg az Szt. előírásainak megfelelően. Az értesítések megfelelő jogorvoslati tájékoztatást tartalmaznak.

Ellátotti jogok érvényesülése

Az ellátottjogi képviselő adatait – az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése alapján – az engedélyes címén jól látható helyen, a faliújságon kifüggesztették, az adatok aktualizálása az ellenőrzéssel egyidejűleg megtörtént. (Csetényi-Guba Mária maria.csetenyi@ijb.emmi.gov.hu tel.: 06-20-4899-662)

Az ellátottjogi képviselő 2017. 01. 01-től az Integrált Jogvédelmi Szolgálat szervezeti keretei között működik. Személyének, vagy egyéb adatainak esetleges jövőbeni változása a www.ijbz.hu új webhelyen érhető el.

Az ellátottak mind az étel mennyiségével, mind a minőségével elégedettek. Az éves közmeghallgatás során sem jeleztek problémát.

A szolgáltatásokról személyesen, a polgármester, képviselők, hivatali dolgozók útján tájékozódhat. Kislőd Község Önkormányzat honlapján www.kislod.hu megtekinthetők a helyi rendeletek

A szolgáltatás nyújtás kezdetekor az ügyintéző tájékoztatást nyújt a jogosult és/vagy hozzátartozója számára a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről, vezetett nyilvántartásokról, a panaszjog gyakorlása módjáról.

A szolgáltatásokkal kapcsolatban a fenntartó, az ellátottjogi képviselő, a Kormányhivatal vagy más hatóság felé panaszbejelentés nem érkezett.

Szakmai jellemzők

A fenntartó a szociális étkeztetés lehetőségét napi egyszeri meleg étel, ebéd formájában tudja biztosítani. A szolgáltatás hétfőtől péntekig biztosított. Az igénybevevők száma az utóbbi években számottevően nem változott.

Statisztika 2017. év

Hónapok	Elvitellel étkezők száma	Kiszállítással étkezők száma	Összes étkező száma
Január	55	13	26
Február	55	13	26
Március	58	14	27
Április	57	13	27
Május	61	12	27
Június	59	16	27

Hatóság: **12** ösztály

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vermkh.szoc.gyamugy@veszprem.gov.hu

ai' 09

Július	60	16	28
Augusztus	59	16	29
Szeptember	62	16	33
Október	57	16	32
November	59	17	30
December	56	16	28
Éves összesített	83	17	83

2018. év

Hónapok	Elvitellel étkezők száma	Kiszállítással étkezők száma	Összes étkező száma
Január	53	17	70
Február	56	16	72

A Szakmai rendelet 4. számú melléklete szerinti étkeztetés igénybevételi naplójának vezetése naprakész. Szükség esetén diétás étkeztetést biztosítanak. (Szakmai rendelet 21. § (2) bekezdése).

Az étkeztetés igénybevételi naplóját Ménes Annamária ügyintéző az előírtaknak megfelelően vezeti, külön az elvitellel és külön kiszállítással étkezőket.

Az engedélyes együttműködik az Szt. 59. § (2) bekezdése szerinti társszervekkel, közülük is kiemelten a házi orvosi szolgálattal, szükség esetén szakellátással, illetve kórházzal, valamint a Herend Környéki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálatával.

Az étkeztetés a jogszabályban előírtaknak megfelelően szolgálja a szociálisan rászorultak napi egyszeri meleg étkezéshez jutását. Az engedélyes a lakossággal való napi kapcsolat révén a szolgáltatás iránti igényekre gyorsan és hatékonyan tud reagálni.

Az Országos hatósági ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzési célkitűzések közé tartozik az egyéb főzőhelyre kért bejegyzés okának vizsgálata.

Fenntartó képviselője: Az önkormányzat nem rendelkezik saját főzőhellyel.

A Kormányhivatal VEC/001/00062-6/2018. számú határozata alapján 2018. 02. 01-től kezdődően működteti a fenntartó a házi segítségnyújtást.

Házi segítségnyújtásban

- személyi gondozásra rendelkezik megállapodással: 7 fő,

Hatóság: Bőosztály

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyamugy@veszprem.gov.hu

an' 04

- személyi gondozást igénybe vesz: 7 fő
- kizárólag szociális segítségre rendelkezik megállapodással : 0 fő
- kizárólag szociális segítséget igénybe vesz: 0 fő

Nyilvántartásban – várólistán – levő kérelmezők száma:

- étkeztetés: 0 fő
- házi segítségnyújtás: 0 fő

Gondnokság alatt álló ellátott: nincs.

Házi segítségnyújtásban részesülők megoszlása a gondozási szükséglet alapján

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Ellátottak száma (fő)
0	Tevékenységeit elvégzi	0-19	0
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	7
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	0
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	0

A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdése alapján egyéb körülmény alapján személyi gondozásban részesülők száma: 6 fő. Az ellátottak egyedül élő 80. év feletti személyek. Az ellátottak közül bentlakásos elhelyezésre várakozó nincs. A Szakmai rendelet 5. számú melléklete szerinti Tevékenységnapló vezetése szabályszerű.

Fenntartó képviselőtében:

Az ellenőrzéssel kapcsolatban észrevételt nem kívánok tenni. Az intézményi térítési díjat rögzítjük, a nemleges várakozókat áprilistól jelentjük. A soron következő, várhatóan 30 napon belül összehívott testületi ülés tárgya lesz a munkaruha juttatás szabályozása, valamint a szakmai program és mellékletének módosítását is itt tudjuk elfogadni.

Hatóságkezelőosztály

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyamugy@veszprem.gov.hu

a' 9

Mindezt bejelentjük a Kormányhivatalnak a vemkh.szoc.gyamugy@veszprem.gov.hu elektronikus levelezési címre. A kapcsolattartó személyének változása, valamint az étkeztetés - egyéb főzőhely tekintetében jogszabályban előírtakra tekintettel a nyilvántartás adatainak módosítása érdekében elektronikus úton kérelmet nyújtunk be a MÜKENG rendszerben.

Szociális szakügyintéző:

Az ellenőrzéshez szakértő kirendelését az Sznyr. 37. § (1) bekezdése alapján mellőztem. A helyszíni ellenőrzés tapasztalatai, az áttekintett dokumentumok és nyilvántartások, áttekintése alapján az engedélyes működése – a fentiek pótlásával – teljes mértékben megfelel a jogszabályban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak.

A fentieket a jelenlévők tudomásul vették, s mint akaratunkkal mindenben megegyezőt elolvasás után minden oldalon aláírták. A jegyzőkönyv 1-1 példányát a fenntartó egyben engedélyes képviselője átvette.


Somogyi Anna
polgármester




Ozsváth Mária
szociális szakügyintéző



Kislőd Község Polgármesterétől

8446 Kislőd, Hősök tere 1.

Tel/Fax: 88/246-001

Email: kislod@invitel.hu

Tárgy: Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról.

Előadó: Somogyi Anna polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Kislőd Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 42/2013. (XI. 13.) számú határozatával fogadta el öt év időtartamra a jelenleg hatályos, az esélyegyenlőség megteremtésének feltételeit, érvényesülését biztosító Helyi Esélyegyenlőségi Programját (továbbiakban: HEP), melyet a hatályos jogszabályban szereplő előírásnak megfelelően kétfévente szükséges áttekinteni illetve felülvizsgálni.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkty.) 31.§-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. A törvény szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló HEP-et fogad el, melynek időarányos megvalósulását, illetve meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétfévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a HEP-et felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

A törvény által előírt kötelező áttekintés megtörtént, a HEP időarányos megvalósítása eredményesen megtörtént, a program felülvizsgálata nem szükséges ezért javaslom, hogy a HEP-et változatlan formában hagyjuk helyben.

Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (V. 22.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 42/2013. (XI. 13.) számú határozatával elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően áttekintette, a program határidőre megvalósult intézkedéseinek teljesítését elfogadja, egyben megállapítja, hogy felülvizsgálat nem szükséges, a Helyi Esélyegyenlőségi Programot változatlan formában helybenhagyja.

Kislőd, 2018. május 16.


Somogyi Anna
polgármester



Kislőd Község Polgármesterétől

8446 Kislőd, Hősök tere 1.

Tel/Fax: 88/246-001

Email: polgarmester@kislod.hu

Tárgy: Előterjesztés a 2018. évi közbeszerzési terv elfogadásáról.

Előadó: Somogyi Anna polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a a közbeszerzési tervről az alábbiak szerint rendelkezik:

" 42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni."

Az idézett jogszabályi rendelkezések értelmében a Képviselő-testületnek közbeszerzési tervet kell elfogadnia. E rendelkezésnek megfelelően elkészítettük az Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervét, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és mellékletét szíveskedjen áttekinteni és megtárgyalni.

Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (V. 22.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervét elfogadja.

A közbeszerzési terv e határozat mellékletét képezi.

Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Somogyi Anna polgármester

Határidő: azonnal

Kislőd, 2018. május 17.


Somogyi Anna
polgármester



KISLÖD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI TERV 2018.ÉV

A beszerzés tárgya	Tárgyi beszerzés értéke (ÁFA nélkül)	Beszerzés becsült értéke (ÁFA nélkül)	CPV kód	Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A beszerzés fajtája	A kötelezetts vállalás meghatározása
I. Árbeszerzés						

II. Szolgáltatás megrendelése						
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

III. Építési beruházás						
Kislöd Község Önkormányzata 2018. évi külterületi utépítési kivitelezési munkái	Kislöd 090, 0106/15 hrsz. ingatlanok szilárd burkolattal történő ellátása és csapadékvíz elvezetése	40 359 722				
	Kislöd 438, 051 hrsz. ingatlanok szilárd burkolattal történő ellátása és csapadékvíz elvezetése	24 494 185	64 853 907	45000000-7	2018. II. negyedév	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti nyílt eljárás támogatás

Somogyi Anna polgármester

Kislőd Község Polgármesterétől

8446 Kislőd, Hősök tere 1.

Tel/Fax: 88/246-001

Email: hivatal@kislod.hu

Tárgy: Előterjesztés Salánki-Simon Erzsébet ingatlanvásárlási kérelméről.

Előadó: Somogyi Anna polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Salánki-Simon Erzsébet képviselője eljárva dr. Pataricza György ügyvéd vételi ajánlatot tett az Önkormányzat 2/4-ed tulajdonában álló 765. hrsz. alatti 187 m² területű lakóház, udvar megnevezésű ingatlanra. Az ingatlan másik 2/4-ed tulajdonrésze már kérelmező tulajdonában áll.

Kérelmező a fennálló közös tulajdont kívánja megszüntetni, vételárként 50.000 forintot ajánlott fel. Az ajánlat az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és mellékletét szíveskedjen áttekinteni és megtárgyalni!

Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (V. 22.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kislőd 765. hrsz. alatti 187 m² területű lakóház, udvar megnevezésű ingatlanban lévő 2/4-ed tulajdonrészét elidegenítésre jelöli Salánki-Simon Erzsébet (szül. név, hely, idő: Simon Erzsébet, Veszprém, 1966.06.18. anyja neve: Nagy Erzsébet) 8200 Veszprém, Damjanich János utca 5/B. 1. em. 2.a. szám alatti lakos részére.

A Képviselő-testület a vételárát ??? forintban állapítja meg, amelyet Vevő az adásvételi szerződés aláírását követő 3 napon belül banki átutalással köteles megfizetni Kislőd Község Önkormányzat 12084003-00204236-00100006 számú bankszámlájára.

A Képviselő-testület az adásvétel lebonyolítására megbízza dr. Pataricza György ügyvédet (8200 Veszprém, Cserhát ltp. 4/A.). Az adásvétel költségei Vevőt terhelik.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, egyben felhatalmazza az adásvételi szerződés Képviselő-testület nevében történő aláírására.

Felelős: Somogyi Anna polgármester

Határidő: 2018. május 31.

Kislőd, 2018. május 17.


Somogyi Anna
polgármester



DR. PATARICZA GYÖRGY

Ügyvéd/Rechtsanwalt

☎: 8400 Ajka, Pf.: 109.

József A.u.33.I/4.



☎: 88/204-819

Fax: 88/200-841

Mobil: 06/30/9461-578

E-mail: drpataricza@ajkanet.hu

KISLÖD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Somogyi Anna Polgármester Asszony

KISLÖD

Hősök tere 1.

8446

Magyarpeleányi Közös Önkormányzati Hivatal Kislödi Kirendeltsége		
Érkezett:	2018 ÁPR 23.	
Ügyiratszám:	12 94 / 2018.	Mell:
Előszám:	Utószám:	Előadó: Dobó János

Tisztelt de!
János
03

Tisztelt Polgármester Asszony!

Salánki-Simon Erzsébet megbízásából az alábbiakkal keresem meg. A kislödi 765 hrsz. lakóház, udvar 187 m2-es ingatlan 2/4-ed részben az Önkormányzat 2/4-ed részben pedig Salánki-Simon Erzsébet tulajdonát képezi.

Megbízom a fennálló közös tulajdont szeretné megszüntetni és 50.000,-Ft-ot hajlandó fizetni az Önkormányzat tulajdoni hányadáért. Kérem, hogy szíveskedjék az ajánlatot a képviselő-testület elé terjesztetni és közölni, hogy az önkormányzat értékesíti-e tulajdonrészét.

Mellékelem az ügyvédi meghatalmazást.

Ajka, 2018. április 19.

Tisztelettel:

DR. PATARICZA GYÖRGY

ügyvéd

8200 Veszprém, Csérhát ltp. 4/A

Alroda: 8400 Ajka, József A. u. 33

Telefon: 88/204-819

Adószám: 54023620-1-39

ÜGYVÉDI MEGHATALMAZÁS

Alulírott SALA'NKI-SIMON ERZSEBET.....

született: SIMON ERZSEBET..... anyja neve: NAGY ERZSEBET.....

meghatalmazom

dr. Pataricza György egyéni ügyvédet, hogy a Kislőd.....

Község Önkormányzatánál a Kislőd 765 hsz.
ingatlan 2/3-át részletek megvásárlása
találkozásban.

.....
az Ügyvédi törvényben meghatározott jogkörben képviseletemet
ellássa.

Helyettesítésre jogosultak: A Veszprém Megyei Ügyvédi Kamara
tagjai és ügyvédjelöltjei valamint a
perbíróság szerinti Ügyvédi Kamara
tagjai és ügyvédjelöltjei.

Ajka, 2018. április..... hó 15 nap

SALA'NKI-SIMON ERZSEBET

Ügyfél

ADL

Ügyvéd

Tel: 88/204-819

e-mail: drpataricza@ajkanet.hu

(KASZ: 36066963)

DR. PATARICZA GYÖRGY
ügyvéd

8200 Veszprém, Cserhát ltp. 4/A
Ajka: 8-00 Ajka, József A. u. 33

Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.

tel/fax: 88/503-820

web: www.magyarpolany.hu; email: hivatal@magyarpolany.hu

Tárgy: Beszámoló a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi gazdálkodásáról.

Előadó: Dobosi Gergely jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárta a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó költségek a részesedések alakulását.

A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

A zárszámadás Magyarpolányi Közös Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II. 24.) önkormányzati rendeletének szerkezeti rendje szerint készült el, hogy adatai a költségvetési rendeletben, illetve majd a zárszámadásban szereplő adatokkal könnyen összehasonlíthatóak legyenek.

A zárszámadás - szintén az összehasonlítás céljából - nem csak a jogszabályban előírt adatokat tartalmazza, hanem azon túlmenően az eredeti, illetve a módosított költségvetési előirányzatokat is.

A teljesítés százalékos alakulását a módosított előirányzathoz képest határoztuk meg azért, hogy átlátható legyen a gazdálkodás alakulása.

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak alakulása

Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
a) bevételi főösszege	41.259.800	46.486.882	46.397.321	99,81 %
b) kiadási főösszege	41.259.800	46.486.882	46.486.882	100,00 %

A Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal bevételi és kiadási előirányzatának 5.227.082 Ft-os módosítását a következő jogcímek teljesítésben történt változások indokolják:

Bevételi előirányzat változás:

Támogatások:

Előirányzat növekedés:

- Jubileumi jutalom és közterheinek fedezete	1.070.775.Ft
- bérkompenzáció	265.179 Ft
- 2016. évi előirányzat maradvány	2.710.475 Ft
- Minimálbéremelés miatti póttámogatás	733.322. Ft
- működési bevételek	321.783 Ft
- közhatalmi bevételek	125.000 Ft
- előző évi maradvány igénybevétele	431 Ft

Kiadási előirányzat változás:

A kiadási előirányzatok változását az alábbi tényezők indokolták:

Kiadások

K11. Személyi juttatások

Előirányzat növekedés

- Törvény szerinti illetmények	916.931 Ft
- Jubileumi jutalom	884.400 Ft
- Jutalom (dolgozók év végi jutalma)	1.610.940 Ft
- Egyéb személyi juttatás (betegsz., szab. megváltás)	224.526 Ft
- Béren kívüli juttatások pontosítása	247.477 Ft
- Egyéb költségterítések	234.436 Ft

Előirányzat csökkenések

- Közlekedési költségterítések	81.406 Ft
- Állományba nem tartozók juttatásai	42.500 Ft

Előterjesztés a 8. napirendi ponthoz.

K2. Munkaadói járulékok

Előirányzat növekedés

- szociális hozzájárulási adó	826.215 Ft
- EHO	43.148 Ft
- SZJA	43.803 Ft

A közterhek előirányzatának növekedése követi a személyi juttatások növekedését.

K3 Dologi kiadások

Előirányzat növekedés

- Informatikai szolgáltatások	321.834 Ft
- Közvetített szolgáltatások	289.144 Ft
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (továbbképzés)	481.321 Ft

A dologi kiadások egyéb rovatain a tényleges teljesítés szintjére módosítottuk az előirányzatokat. Összességében a dologi kiadások növekedése 212.939 Ft.

K6 beruházások

Előirányzat növekedés

- Kis értékű inf. eszközök besz.	106.172 Ft
----------------------------------	------------

A bevételek 99,81 %-ban teljesültek. A Hivatal finanszírozása a kiadásoknak megfelelően zajlott.

A kiadási előirányzatok teljesülése 100 %-os. A személyi jellegű kiadások, munkaadókat terhelő járulékok az év végi jutalom-kifizetés és járulékai miatt, valamint az országos népszavazás személyi kifizetései és járulékai miatt emelkedtek. A kifizetések fedezetét, többlet-támogatás, a finanszírozó önkormányzatok többlet-támogatása ill. a működési bevételek tették lehetővé.

A Hivatal bevételi és kiadási előirányzatának és teljesítésének alakulását az 1. melléklet mutatja be.

A kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulását telephelyenként és kiadási főcsoportonkénti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

A Hivatal mérlegét a 3. melléklet, maradvány kimutatását a 4. melléklet, eredmény kimutatását az 5. melléklet mutatja be.

Összességében elmondható, hogy a Hivatal 2017 évi gazdálkodása a tervet követő takarékos gazdálkodás volt.

Előterjesztés a 8. napirendi ponthoz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hivatal 2017 évi gazdálkodásáról készült beszámolót szíveskedjen áttekinteni, megtárgyalni és elfogadni.

Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

**..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (.....)
számú határozata:**

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja.

Magyarpolány, 2018. május 25.


Dobosi Gergely
jegyző



A		B	C		D	E		F	G	K5	H	
Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése		Összes kiadás	Személyi juttatások	K2 Munkaad. terh. járulékok és szoc. hozzájárul.	K3 Dologi kiadások	K5 Működési célú pénzeszköz átadás	K6 Beruházások				
1	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalk. és ált.ig.tev. Magyarpolányi hivatal	Eredeti előirányzat	21 010 053	13 459 798	2 939 440	4 610 815						
2		Módosított előirányzat	23 174 315	15 393 998	3 416 589	4 279 781						
3		Teljesítés	23 174 315	15 393 998	3 416 589	4 279 781						83 947
4		Teljesítés %	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%						100,00%
5	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalk. és ált.ig.tev. Kislődi hivatal	Eredeti előirányzat	20 249 747	12 102 174	2 662 257	5 485 316						-
6		Módosított előirányzat	23 312 567	14 162 778	3 098 275	6 029 289						22 225
7		Teljesítés	23 312 567	14 162 778	3 098 275	6 029 289						22 225
8		Teljesítés %	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%						100,00%
9	Kiadások összesen	Eredeti előirányzat	41 259 800	25 561 972	5 601 697	10 096 131						-
14		Módosított előirányzat	46 486 882	29 556 776	6 514 864	10 309 070						106 172
15		Teljesítés	46 486 882	29 556 776	6 514 864	10 309 070						106 172
16		Teljesítés %	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%						100,00%
17												

MÉRLEG

Sor- szám	A Megnevezés	B Előző időszak	C Módosítások	D Tárgyi időszak
1	ESZKÖZÖK			
2	A/I Immateriális javak	0	0	0
3	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0
4	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	0
5	A/II/3 Tenyészállatok	0	0	0
6	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	0
7	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
8	A/II Tárgyi eszközök	0	0	0
9	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
10	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
11	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	0	0	0
12	B/I Készletek	0	0	0
13	B/II Értékpapírok	0	0	0
14	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0	0	0
15	C) PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0
16	D/I Költségvetési évben esedékes követelések	64 007	0	336 966
17	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0
18	D/III/1 Adott előlegek	89 902	0	
19	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	89 992	0	
20	D/III/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0	0
21	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0
22	D/III/1d - ebből: szolgáltatásokra	0	0	0
23	D/III/1d - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0		0
24	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	89 902	0	
25	D) KÖVETELÉSEK	153 999	0	336 966
26	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
27	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
28	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
29	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0
30	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
31	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	153 999	0	336 966
32	FORRÁSOK			
33	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	2 410 266	0	2 410 266
34	G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
35	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	0	0	0
36	G/IV Felhalmozott eredmény	-2 320 706	0	-2 394 607
37	G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	0
38	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-73 901	0	321 307
39	G) SAJÁT TŐKE	15 659	0	336 966
40	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	138 339	0	138 339
41	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	138 339	0	
42	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0	0
43	H) KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
44	I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
45	J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
46	K/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	1	0	
47	K/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		0	
48	K/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0	0
49	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1	0	
50	FORRÁSOK ÖSSZESEN	153 999	0	336 966

MARADVÁNY KIMUTATÁS

	A	B
Sor- szám	Megnevezés	Összeg
1	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 257 339
2	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	46 486 882
3	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-45 229 543
4	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	45 139 982
5	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
6	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	45 139 982
7	A) Alaptevékenység maradványa	-89 561
8	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
9	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	-89 561
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	-89 561
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

EREDMÉNY KIMUTATÁS

Sor- szám	A Megnevezés	B Előző időszak	C Módosítások	D Tárgyi időszak
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	93 000	0	125 000
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	1 248 234	0	1 405 181
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei		0	
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03) (04=01+02+03)	1 341 234	0	1 530 181
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása		0	
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke		0	
07	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=04+05) (07=04+05)		0	
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	41 653 381	0	45 139 551
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	16 565	0	
10	08 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek		0	
11	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08) (11=08+09+10)	41 669 946	0	45 139 551
12	09 Anyagköltség	985 045	0	603 853
13	10 Igénybe vett szolgáltatások értéke	6 419 812	0	6 727 221
14	11 Eladott áruk beszerzési értéke	913 483	0	1 189 144
15	12 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke		0	
16	IV Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12) (16=12+...+15)	8 318 340	0	8 520 218
17	13 Bérköltség	21 521 990	0	22 521 664
18	14 Személyi jellegű egyéb kifizetések	3 978 296	0	7 035 112
19	15 Bérjárulékok	6 957 752	0	6 514 864
20	V Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15) (20=17+...+19)	32 458 038	0	36 071 640
21	VI Értékcsökkenési leírás	378 440	0	83 600
22	VII Egyéb ráfordítások	1 930 315	0	1 672 603
23	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII) (23=04+07+11-(16+20+21+22))	-73 953	0	321 671
24	16 Kapott (járó) osztalék és részesedés		0	
25	17 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	52	0	24
26	18 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (≥18a) (26≥27)		0	93
27	18a - ebből: árfolyamnyereség		0	
28	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18) (28=24+...+26)	52	0	117
29	19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások		0	
30	20 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése		0	
31	21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (≥21a) (31≥32)		0	481
32	21a - ebből: árfolyamvesztés		0	
33	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21) (33=29+...+31)	0	0	481
34	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX) (34=28-33)	52	0	-364
35	C) SZOKÁSOS EREDMÉNY (=A+B) (35=23+34)	-73 901	0	-73 901
36	22 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei		0	
37	23 Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek		0	
38	X Rendkívüli eredményszemléletű bevételek (=22+23) (=36+37)		0	
39	XI Rendkívüli ráfordítások		0	
40	D) RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI) (40=38-39)		0	
41	E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=C±D) (41=±35±40)	-73 901	0	321 307

Kislőd Község Polgármesterétől

8446 Kislőd, Hősök tere 1.

Tel/Fax: 88/246-001

Email: hivatal@kislod.hu

Tárgy: Beszámoló az Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásáról.

Előadó: Somogyi Anna polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.

A zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

A zárszámadás Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (III. 1.) önkormányzati rendeletének szerkezeti rendje szerint készült el, hogy adatai a költségvetési rendeletben, illetve majd a zárszámadásban szereplő adatokkal könnyen összehasonlíthatóak legyenek.

A zárszámadás - szintén az összehasonlítás céljából - nem csak a jogszabályban előírt adatokat tartalmazza, hanem azon túlmenően az eredeti, illetve a módosított költségvetési előirányzatokat is.

A teljesítés százalékos alakulását a módosított előirányzathoz képest határoztuk meg azért, hogy átlátható legyen a gazdálkodás alakulása.

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak alakulása

Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
a) bevételi főösszege	152 328 977 Ft	201 294 897 Ft	200 359 297 Ft	100 %
b) kiadási főösszege	152 328 977 Ft	201 294 897 Ft	167 43 .688 Ft	83 %

Az önkormányzat költségvetési szerveinek 2017. évi költségvetésének

Bakony-völgye Óvodának

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
a) bevételi főösszege	32 647 720 Ft	34 771 972 Ft	34 771 972 Ft	100 %
b) kiadási főösszege	32 647 720 Ft	34 771 972 Ft	34 771 972 Ft	100 %

Bevételi és kiadási előirányzat változások részletezése

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (III. 1.) önkormányzati rendelete módosításra kerül azokkal a bevételekkel és kiadásokkal, melyek az önkormányzat gazdálkodásában év közben növekményként, illetve csökkenésként jelentkeztek.

Az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatának 48 981 443 Ft-os módosítását az alábbi táblázatban kimutatott változások indokolják.

Bevételek alakulása:

Az évközi központi és saját hatáskörű módosítások, átcsoportosítások pályázati támogatások, a képviselő-testület döntései és a 2016. évi pénzmaradvány igénybevétele következményeként az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzata az eredetileg elfogadott 152 328 977 Ft-ról 201 294 897 Ft-ra változott. A Költségvetés 48 981 443 Ft-os módosítását az alábbi táblázatban foglaltaknak megfelelően kerül jóváhagyásra.

Előterjesztés a 10. napirendi ponthoz.

A		C	D
Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 684 142	19 691 762
II.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása/ÓVODA	25 396 850	29 411 266
II.1.	Óvodapedagógusok, és az óv.ped.nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	0	0
III.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	23 364 545	22 912 288
IV.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 448 940	1 448 940
IV.d.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődése feladatainak támogatása		
V.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		1 925 298
Elszámolásból származó bevételek			4 711 662
Önkormányzatok működési támogatásai		68 894 477	80 101 216
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		28 265 000	30 852 026
Központi kezelésű előirányzatok /Erzsébet utalvány			625 000
Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra/ véderdő karbantartás,			
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai VÉDŐNŐI FINANSZÍROZÁS		3 511 000	3 517 400
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai HÁZIORVOSI FINANSZÍROZÁS		15 800 000	16 692 000
elkülönített állami pénzalapok KÖZFOGLALKOZTATÁS.		8 862 000	9 784 537
Egyéb fejezeti kez. Előirányza mc.támogatás / gyermekvéd.támogatás		92 000	233 089
Működési célú támogatások államháztartáson belülről		97 159 477	110 953 242
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			1 593 275
Felhalmozási célú önkormányzati támogatás / Polgármesteri Hivatal energetikai pályázat támogatása		0	1 593 275
Vagyoni típusú adók		500 000	500 000
építményadó		500 000	500 000
Értékesítési és forgalmi adók		11 723 000	16 380 594
állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		11 723 000	16 380 594
Gépjárműadók		2 400 000	3 182 859
belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része		2 400 000	3 182 859
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		400 110	437 000
tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó		400 110	437 000
talajterhelési díj		0	0
Termékek és szolgáltatások adói		14 523 110	20 000 453
Egyéb közhatalmi bevételek		20 000	83 044
Közhatalmi bevételek		15 043 110	20 583 497
Készletértékesítés bevétele		0	0
Szolgáltatások ellenértéke /gépkocsivez.eü alkalmassági vizsgálat díja, belépő díjak		310 000	310 000

Előterjesztés a 10. napirendi ponthoz.

Közvetített szolgáltatások értéke	1 465 000	1 465 000
Tulajdonosi bevételek	747 000	947 004
Lakbérek	447 000	647 004
Önk. vagyon haszonbérbeadása/föld	100 000	100 000
Egyéb bérleti díjak/közterület, épület		
Vagyonkezelési díj /Bakonykarszt	200 000	200 000
Ellátási díjak	5 777 700	6 267 510
iskolai térítési díjak	1 042 000	1 042 000
szociális étkeztetés	4 735 700	5 225 510
Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 725 700	1 889 476
Általános forgalmi adó visszatérülés	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	1 000	1 000
Egyéb működési bevételek /biztosítók által fizetett kártérítés	0	0
Egyéb különféle működési bevételek		0
Működési bevételek	10 026 400	10 879 990
Felhalmozási bevételek	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások háztartásoktól	100 000	100 000
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök háztartásoktól		
Költségvetési bevételek	122 328 987	144 110 004
ÁHB megelőlegezés	0	5 295 173
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	30 000 000	51 889 720
Finanszírozási bevételek	30 000 000	57 184 893
Bevételek összesen	152 328 987	201 294 897

Kiadási előirányzatok változásának bemutatása:

A	B	C	D
Rovat megnevezése 2017	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	20 306 136	21 262 728
Külső személyi juttatások	K12	4 924 879	4 924 879
Személyi juttatások összesen	K1	25 231 015	26 187 607
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 584 645	4 819 177
Készletbeszerzés	K31	2 630 000	4 178 185

Előterjesztés a 10. napirendi ponthoz.

Kommunikációs szolgáltatások	K32	921 200	1 170 300
Szolgáltatási kiadások	K33	23 495 500	29 509 771
Kiküldetések, reklám-és propagandakiadások	K34	698 000	698 000
ÁFA kiadások	K35	6 776 169	7 770 733
Egyéb dologi kiadások	K35	451 000	871 200
Dologi kiadások		34 971 869	44 198 189
Ellátottak pénzbeni juttatásai /segélyek		6 261 000	6 077 377
Elvonások és befizetések	K502		796
Egyéb működési célú támogatás ÁH belülré	K506	900 000	2 761 671
ÁH kívülre visszatérítendő támogatások	K508		-
Műk. célú visszatér. támogatások ÁH kívülre	K5	1 150 000	1 184 669
Egyéb működési célú támogatás ÁH belülré	K512		
Tartalék		19 991 694	25 159 087
Egyéb működési kiadások összesen		22 041 694	29 106 223
Immateriális javak beszerzése	K61		664 700
Ingatlan beszerzés, létesítés	K64	157 480	4 798 680
Informatikai eszközök beszerzése	K64	-	-
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64	998 000	2 033 510
Beruházás áfa	K64	302 520	1 735 644
Számítógépes szoftverek vásárlása	K61		
Számítástechnikai eszközök vásárlása	K63		
Beruházások összesen	K6	1 458 000	9 232 534
Ingatlan felújítás	K71	17 947 150	33 260 643
	K71		
Felújítás ÁFA	K71	4 845 731	8 854 591
Felújítások összesen		22 792 881	42 115 234
Egyéb felhalmozási célú támogatás			
Költségvetési kiadások összesen		117 341 104	161 736 341
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	2 441 306	5 050 944
Központi, irányító szervi támogatások	K915	32 546 577	34 507 612
Kiadások összesen		152 328 987	201 294 897

I. Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése:

Kislőd Község Önkormányzata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott kötelező feladatainak egy részét saját intézményeiben, a további feladatait azonban már a környező településekkel társulva közösen fenntartott intézményekben látja el.

- A központi háziorvosi ügyeleti szolgáltatást a Magyar Imre Kórház Ajka intézmény végzi az ellátási körzet háziorvosainak bevonásával, támogatás ellenében. A támogatás összege 379.650 Ft. Az ügyeletet ellátó háziorvos kötelező pihenőideje alatt a szomszéd település orvosának helyettesként történő bevonásával. Részére helyettesítési díj fizetése már az önkormányzat kötelezettsége, tekintettel arra, hogy településünkön az önkormányzat alkalmazottja a háziorvos.

- A családsegítő és gyermekjóléti feladatokat több község társulásával Herend Város intézménye látja el. A normatív támogatáson túl Herend Város Önkormányzata 2016. évtől hozzájárulást állapított meg, melynek összege 522.187 Ft.
- A Német Nemzetiségi Általános Iskola működtetését a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Pápai Tankerülete látja el, az önkormányzat közfoglalkoztatottak bevonásával a iskola területét gondozza. Ez évben villanybojlert vásároltunk az iskolába.
- Az Általános Iskolában művészeti alapoktatásban is részesülnek a gyermekek a Magyarpolányi Alapfokú Művészeti Iskolával kötött megállapodás alapján. Az önkormányzat a művészeti oktatásért támogatást nem fizet a feladatot ellátó intézménynek.
- A gazdaságosabb működés érdekében Magyarpolány és Kislőd községek Képviselő-testületei körjegyzőség létrehozásáról döntöttek 2007. július 1-i alakulással. Jelenleg is két település működteti a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatalt. 2017. évi működési hozzájárulás összege 1.539.484 Ft.
- Az orvosi rendelőben háziorvosi szolgálat, védőnői szolgálat és fogorvosi ellátás működik. Az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral a háziorvosi és védőnői szolgálat esetében az Önkormányzat áll szerződésben. A fogászat Városlőd községgel közös körzet, Városlőd Önkormányzata áll szerződésben az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral, vállalkozó fogorvos látja el a feladatot. A kislődi fogorvosi rendelő rezszi költségét önkormányzatunk fizeti. 2017. évben az egészségügy működéséhez sem kellett hozzájárulnia az önkormányzatnak, mivel a TB finanszírozás a megemelkedett kártyaszámmal együtt megemelkedett, mindemellett a takarékoság is fő szempont volt. 2017-ban a háziorvosi és védőnői szolgálatok finanszírozása növekedett, aminek jelentős részét a dolgozók személyi juttatásaira és szakmai, illetve számítástechnikai eszközök beszerzésére fordítottunk. A háziorvosi szolgálat működésének finanszírozása 16 692 000 Ft gépkocsivezetői alkalmassági vizsgálat díja pedig 550 900 Ft, a szolgálat kiadása pedig 12 924 501 Ft. A védőnői szolgálat finanszírozása 3 517 400 Ft, kiadása ezzel szemben 4 449 248 Ft.
- Kötelezően ellátandó feladataink teljesítéséhez az állandó alkalmazottakon és vállalkozói megbízásokon kívül a közmunkaprogramok keretein belül foglalkoztatottunk 9 főt átlagosan. A közmunkások végezték a településen a parkok, közterületek, középületek gondozását, karbantartását, hó eltakarítást, stb. Közfoglalkoztatása kiadása összesen 9 791 717 Ft, támogatás összege 8 440 766 mely összeg a dolgozók alapilletményét és járulékait 100 %-ban fedezi, az egyéb személyi juttatásaik, mint például a betegszabadság, bérlettelítés, és egyéb munkájukhoz kapcsolható kiadás a szociális keretünk terhére elszámolható.
- A Belügyminisztérium BMÖGF/52-16/201. számú leirata alapján településünk 20.000.000 Ft támogatást kapott 2016-ban az adóssághoz konszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatásaként. Ez az összeg a pénzmaradvány részét képezte melynek felhasználására 2017. évben került sor a támogatható cél volt a helyi utak felújítása. E támogatás volt nagyrészt a forrása a Kossuth utca vége alsó, és felső ág felújításának, a Leveld utca aszfaltozásának, a Patak utca felső részének burkolása és vízelvezetésének megoldásának, illetve a Hősök téren térköves járda építésének a park felőli oldalon A felújítás összes kiadása 21 205 381 Ft volt.
- Kistépülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása címen kiírt pályázatunka a Polgármesteri Hivatal épület villamos hálózatának felújítására nyújtottuk be. Maximálisan igényelhető támogatás összege 1 600 000 Ft volt. Az általunk pályázott összeget 1 593 275 Ft-ot 2017-ben átutalták számlánkra. A kivitelezés 2018-ban valósul meg.

Saját forrásból valósultak meg az alábbi fejlesztések:

- Görgey utca aszfaltozása 13 027 406 Ft,
- Arany János utca részleges felújítása 4 728 972 Ft,
- Vadvirág utca aszfaltozása 7 513 066 Ft,
- Polgármesteri Hivatal udvarán került kialakításra a rendezvénytér 4 306 824 Ft,
- az iskolába villanybojlert, a művelődési házba színpad függőnyt, és tartószerkezetének cseréjét, orvosi rendelőbe telefont, kisasztalt, a védőnői szolgálatnak szűrő audiométert, tetűfésűt, digitális csecsemőmérleget, a hivatalba hűtőszekrényt, a karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódóan Betlehemi jászolt szobrokkal, égősorokkal vásároltunk összesen 1 456 056 Ft-ért.

Települési Arculati kézikönyv készítéséhez is kaptunk támogatást, melynek összegéről el kellett számolnunk. Az elkészítését a vállalkozó 844 169 Ft-ért vállalta.

Ismét pályáztunk szociális célú tüzelőanyag vásárlására is. 61 m³ 1 084 580 Ft támogatáshoz 77 470 Ft önerőt kellett hozzárendelni. Ezen felül a szállítási költség az önkormányzatot terhelte. A tűzifa szociális rászorultság alapján az önkormányzat rendelete szerint kerül kiosztásra.

II. Bevételek és kiadások alakulása

Bevételek alakulása:

Az évközi központi és saját hatáskörű módosítások, pályázati támogatások és a 2016. évi pénzmaradvány igénybevétele következményeként a költségvetés módosított előirányzata az eredetileg elfogadott 201 294 897 Ft-ra változott. A bevételek 200 359 297 Ft összegben teljesültek. A módosított előirányzathoz képest a teljesítés 100 %.

Kislőd Község Önkormányzata 2017. évi gazdálkodásának főbb számai intézménye nélkül.

- **Önkormányzatok működési támogatásai** az önkormányzatok általános működési és ágazati feladatainak támogatását foglalja magába. A támogatások feladatokhoz kapcsolódnak, ezért a teljesítés összegével el kell számolni a költségvetési beszámoló keretében. A költségvetési támogatások 100 %-ban teljesültek a támogatás összege 80 101 216 Ft.

- Helyi önkormányzatok működési támogatása: 19 691 762 Ft
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési támogatása: 29 411 266 Ft
- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti, és gyermekétkeztetési támogatása: 22 912 288 Ft
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támog. 1 448 940 Ft
- Kiegészítő támogatások: 1 925 298 Ft
- Elszámolásból származó bevételek: 4 711 662 Ft

Összességében visszafizetési kötelezettségünk nem keletkezett.

- **Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcímen:** kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra, és a gyermekvédelmi kedvezményezetteknek járó Erzsébet utalvány bevétele 717 040 Ft, védőnői szolgálat TB finanszírozása 3 517 400 Ft, a háziorvosi alapellátás támogatása, 16 692 000 Ft, a közfoglalkoztatás, és diákmunka támogatása 8 440 766 Ft.

- **A Működési célú támogatások államháztartáson belülről** magában foglalja az önkormányzatok működési támogatását, valamint az egyéb támogatásokat. A támogatások az előzőekben felsoroltak alapján 109 609 511 Ft összegben teljesültek. Ezeken a jogcímenek kapott támogatások csak az adott célra használhatók fel.

- **Felhalmozási célú önkormányzati támogatásként a Polgármesteri Hivatal villanyhálózatának felújításának támogatása szerepel 1 59 3275 Ft összegben.**

- **Közhatalmi bevételeink** 20 385 694 Ft-összegben teljesültek 99 %-os mértékben.

Ezen belül a helyi és átengedett központi adók:

Adók megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Vagyoni típusú adó	500000	500000	453600
Építményadó	500000	500000	453600
Termékek és szolgáltatások adói, melyből			
<i>Értékesítési és forgalmi adók</i>	11723000	16380594	16315739
Iparűzési adó	11723000	16380594	16315739
<i>Gépjárműadók</i>	2400000	3182859	3096009
belföldi gépjárműadó 40 %-a	2400000	3182859	3096009
<i>Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók</i>	400110	437000	437000
idegenforgalmi adók	400110	437000	437000
talajterhelési díj			
Egyéb közhatalmi bevételek /pótlékok, bírságok	20000	83044	83346

Működési bevételeink 11 436 016 Ft összegben teljesültek, ami a módosított előirányzat 105 %-a.

Ezen bevételi csoportba kerül elszámolásra a készletértékesítés, szolgáltatásnyújtás, a közvetített szolgáltatások, a tulajdonosi bevételek- bérleti díjak, az ellátási térítési díjak, mind a gyermek, mind a szociális étkeztetés díja, az ezekre felszámított ÁFA, és kamatbevételek.

Működési célú átvett pénzeszközként a visszatérítendő átmeneti segély visszafizetése teljesül 148 030 Ft összegben.

Finanszírozási bevételként a 2016. évi pénzmaradvány felhasználását 51 889 720 és 2017. évi megelőlegezett normatív állami támogatás számoljuk el.

Kiadások alakulása:

A kiadások összesen 167 431 688 Ft-ban teljesültek. A módosított előirányzathoz képest a költségvetési kiadások 83 %-ban valósultak meg.

- **A személyi jellegű kiadások és a hozzá kapcsolódó járulékok** összesen 30 412 953 Ft-ban teljesültek, melyből 8 440 766 Ft valamilyen típusú közfoglalkoztatáshoz kapcsolódik (közmunka, diákmunka).

Dologi kiadásokra 38.772.411 Ft-ot fordítottunk, mely magába foglalja az üzemeltetéshez fenntartáshoz kapcsolódó, különféle készlet és szolgáltatásokra fordított kiadásokat ÁFA-val, kiküldetési kiadásokat.

Ellátottak pénzbeli juttatásai a különféle jogcímen a szociális törvény illetve helyi rendeleteink alapján megállapított segélyeket foglalja magában – a kifizetés összesen 4 276 390 Ft.

- **Egyéb működési célú kiadások** 2017. évben 3 756 786 Ft-ban teljesültek. Ezen kiadások között szerepelnek az elvonások befizetések a központi költségvetés felé, a Családsegítő és Gyermejköltségtérítési Szolgálatnak feladatainak támogatása, a háziorvosi ügyeleti ellátás támogatása, a Polgármesteri Hivatal, a helyi civil szervezetek sport klub támogatása, a különböző tagdíjak kifizetése. Teljesítése 95 %-os.

- **Finanszírozási kiadások:**

Irányítószervi támogatás folyósítása az Óvodának 49 746 459 Ft, a teljesítés 96 %.

Felhalmozási kiadásaink összege összesen: 49 746 458 Ft.

Az önkormányzat **hitelállománnyal** nem rendelkezett.

Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatának és teljesítésének alakulását mérlegszerűen az 1. melléklet mutatja be.

A bevételek előirányzatának és teljesítésének alakulását forrásonkénti bontásban az 2. melléklet tartalmazza.

A kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulását cofog kódonkénti bontásban a 3. melléklet részletezi.

A tartalék kimutatást a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzat mérlegét az 5. melléklet, maradvány kimutatását a 6. melléklet, eredmény kimutatását a 7. melléklet mutatja be.

A pénzeszköz változását a 8. melléklet részletezi. Az Önkormányzat pénzeszköze 2017. december 31. napján 32 990 498 forint. Az intézmények 2017. december 31. napján nem rendelkeztek pénzeszközzel.

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények gazdálkodásának bemutatása

Bakony-völgye Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde

A Bakony-völgye Óvoda 2017. évben 34 771 972 Ft bevételt és 34 771 972 Ft kiadást teljesített.

A bevételek és kiadások alakulását kiemelt előirányzatonként, a kiadásokat tagintézményenként is megtekinthetik az alábbi táblázatokban.

Előterjesztés a 10. napirendi ponthoz.

A	B	C	D	E
Bevétel forrásonként	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Működési bevételek	101 143	264 360	264 360	100 %
Intézményfinanszírozás összesen	32 546 577	34 507 612	34 507 612	100%
Maradvány igénybevétel				
Működési célú egyéb támogatás				
ÓVODA BEVÉTEL MINDÖSSZESEN	32647720	34771972	34 771 972	100%

Kiadások fő előirányzatokként	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés és %-a	átlaglét szám	Záró létszám
Személyi jellegű kiadások	19 846 000	20 279 553	20 279 553	100%	6,5	7
Járadékok	4 455 000	4 555 728	4 555 728	100%		
Dologi kiadások	8 346 720	9 270 330	9 270 330	100%		
Beruházási kiadások		666 361	66 6361	100%		
ÓVODA KIADÁS MINDÖSSZESEN	32 647 720	34 771 972	34 771 972	100%		
LÉTSZÁM					6,5	7

Összességében elmondható, hogy az önkormányzat 2017. évi költségvetési gazdálkodása során biztosította azoknak a feladatoknak a teljesülését, amelyet rendeletének megalkotása során megfogalmazott, valamint az évközi testületi döntéseit végrehajtotta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Óvoda 2017. évi gazdálkodásáról készült beszámolót szíveskedjen áttekinteni, megtárgyalni és elfogadni.

Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (V. 22.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bakony-völgye Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Előterjesztés a 10. napirendi ponthoz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót tekintse át és tárgyalja meg. Az előterjesztés mellékletét képezi Önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámolójáról szóló rendelet-tervezete. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezetet szíveskedjen elfogadni!

Kislőd, 2018. május 16.


Somogyi Anna
polgármester



**Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámolójáról**

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) Kislőd Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2017. évi költségvetésének végrehajtását 200.359.297 forint teljesített bevétellel elfogadja.
- (2) Az Önkormányzat teljesített bevételeit forrásonként összevontan e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

2. §

- (1) A képviselő-testület a Bakony-völgye Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) 2017. évi költségvetésének végrehajtását 34.771.972 forint teljesített bevétellel elfogadja.
- (2) Az Óvoda teljesített bevételeit forrásonként összevontan e rendelet 13. melléklete tartalmazza.

3. §

- (1) A képviselő-testület az Önkormányzat 2017. évi költségvetését 167.431.688 forint teljesített kiadással elfogadja.
- (2) Az Önkormányzat teljesített kiadásait cofog kódokként összevontan e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

4. §

- (1) A képviselő-testület az Önkormányzat 2017. évben teljesített működési, fenntartási kiadásait 78.126.674 forinttal a következők szerint jóváhagyja (forintban):

a) személyi juttatások	25.616.360
b) munkaadókat terhelő járulékok	4.796.593
c) dologi kiadások	39.680.545
d) ellátottak pénzbeli juttatásai	4.276.390
e) egyéb működés célú kiadások	3.756.786
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évben teljesített felújítási és beruházási és egyéb felhalmozási célú kiadásait összesen 49.746.458 forinttal jóváhagyja az alábbiak szerint (ezer forintban):

a) beruházások	8.136.904
b) felújítások	41.609.554
c) egyéb felhalmozási célú kiadás	

5. §

- (1) A képviselő-testület az Óvoda 2017. évben teljesített működési, fenntartási kiadásait 34.105.611 forinttal a következők szerint jóváhagyja (forintban):
- | | |
|----------------------------------|------------|
| a) személyi juttatások | 20.279.553 |
| b) munkaadókat terhelő járulékok | 4.555.728 |
| c) dologi kiadások | 9.270.330 |
- (2) A képviselő-testület az Óvoda 2017. évben teljesített beruházási kiadásait 666.361 forinttal jóváhagyja az alábbiak szerint (forintban):
- | | |
|----------------|---------|
| a) beruházások | 666.361 |
|----------------|---------|

6. §

A képviselő-testület az Önkormányzat és intézményeinek 2017. évi mérlegszerinti eredményét 6.141.902 forinttal jóváhagyja az alábbiak szerint (forintban):

- | | |
|---|-----------|
| a) Önkormányzat mérleg szerinti eredménye | 6.322.157 |
| b) Óvoda mérleg szerinti eredménye | -180.255 |

7. §

A képviselő-testület az Önkormányzat és intézményeinek létszám-előirányzatát 22 fő átlagos statisztikai állományi létszámmal (átlagléttszámmal), és 22 fő, az év utolsó napján költségvetési engedélyezett létszámkerettel jóváhagyja.

8. §

- (1) Az Önkormányzat és intézményeinek konszolidált mérlegét e rendelet 8. melléklete tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat és intézményeinek konszolidált eredmény kimutatását e rendelet 9. melléklete tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak alakulásának bemutatását mérlegszerűen e rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat bevételeinek forrásonkénti kimutatását e rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat kiadásainak cofog kódonkénti bemutatását e rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (6) Az Önkormányzat tartalék felhasználásának bemutatását a 4. melléklet tartalmazza
- (7) Az Önkormányzat mérlegét az 5. melléklet mutatja be.
- (8) Az Önkormányzat maradvány kimutatását a 6. melléklet tartalmazza.
- (9) Az Önkormányzat eredmény kimutatását a 7. melléklet tartalmazza.
- (10) Az Óvoda bevételeinek és kiadásainak alakulását cofog kódonként, illetve finanszírozásának elszámolását e rendelet 12-16. melléklete tartalmazza.
- (11) Az Önkormányzat közvetett támogatásainak elszámolását e rendelet 12. melléklete tartalmazza.
- (12) Az Önkormányzat és intézményeinek összevont vagyonskimutatását e rendelet 10. melléklete tartalmazza.

9. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Somogyi Anna
polgármester




Dobosi Gergely
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Az önkormányzat rendelete európai uniós jogszabállyal ellentétes rendelkezést nem tartalmaz.

Kislőd, 2018. május 25.


Dobosi Gergely
jegyző



BEVÉTELEK													KIADÁSOK					FT-ÉRTÉK					
A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L	
Rovatstám		Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Rovat		Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %								
1	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 684 142	19 691 762	19 691 762	100%	K1	Személyi juttatások		25 231 015	26 187 607	25 616 360	98%										
2	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	25 396 850	29 411 266	29 411 266	100%	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		4 594 645	4 819 177	4 796 593	100%										
3	B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	23 364 545	22 912 288	22 912 288	100%	K3	Dologi kiadások		34 971 869	44 198 189	39 680 545	90%										
4	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 448 940	1 448 940	1 448 940	100%	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		6 261 000	6 077 377	4 276 390	70%										
5	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	1 925 298	1 925 298	100%	K5	Egyéb működési célú kiadások		2 050 000	3 947 136	3 756 786	95%										
6	B116	Elszámolásból származó bevételek	0	4 711 662	4 711 662	100%	K6	Beruházások		1 458 000	9 232 534	8 136 904	88%										
7	B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	28 265 000	30 852 026	29 508 295	96%	K7	Felújítások		22 792 881	42 115 234	41 609 554	99%										
8	B21	Felhajmozási célú támogatások	0	1 593 275	1 593 275	100%	Egyéb felhajmozási célú kiadás						0%										
9	B34	Vagyoni típusú adók	500 000	500 000	453 600	91%	K9	Finanszírozási kiadások		34 987 893	39 558 556	39 558 556	100%										
10	B35	Termékek és szolgáltatások adói	14 523 110	20 000 453	19 848 748	99%	K513	Tartalék		19 991 694	25 159 087	0	0%										
11	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	20 000	83 044	83 346	100%																	
12	B4	Működési bevételek	10 026 400	10 879 990	11 436 016	105%																	
13	B5	Felhajmozási bevételek	0	0	0	0%																	
16	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	100 000	100 000	148 030	148%																	
17	B7	Felhajmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	1 878	#####																	
18	B8	Finanszírozási bevételek	30 000 000	57 184 893	57 184 893	100%																	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			162 328 987	201 294 897	200 356 297	100%	KIADÁSOK ÖSSZESEN			162 328 987	201 294 897	167 431 688	83%										

A			B	C	D	E	F
Sor-szám	Rovat megnevezése		Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés százaléka
1	I.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	18 684 142	19 691 762	19 691 762	100%
10	II.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása/ÓVODA	B112	25 396 850	29 411 266	29 411 266	100%
20	III.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	23 364 545	22 912 288	22 912 288	100%
33	IV.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 448 940	1 448 940	1 448 940	100%
35	V.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115		1 925 298	1 925 298	100%
	Elszámolásból származó bevételek		B116		4 711 662	4 711 662	
44	Önkormányzatok működési támogatásai		B11	68 894 477	80 101 216	80 101 216	100%
45	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		B16	28 265 000	30 852 026	29 508 295	96%
46	Központi kezelésű előirányzatok /Erzsébet utalvány				625 000	625 000	
47	Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra/ véderdő karbantartás,					141 089	
48	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai VEDŐNŐI FINANSZIROZÁS			3 511 000	3 517 400	3 517 400	100%
49	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai HAZIORVOSI FINANSZIROZÁS			15 800 000	16 692 000	16 692 000	100%
50	elkülönített állami pénzalapok KÖZFOGLALKOZTATÁS.			8 862 000	9 784 537	8 440 766	86%
51	Egyéb fejezeti kez. Előirányza mc.támogatás / gyermekvéd.támogatás			92 000	233 089	92 040	
52							
53							
54	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		B1	97 159 477	110 953 242	109 609 511	99%
55	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		B2		1 593 275	1 593 275	100%
56	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás / Polgármesteri Hivatal energetikai pályázat támog.		B21	0	1 593 275	1 593 275	100%
57							
58	Vagyoni típusú adók		B34	500 000	500 000	453 600	91%
59	építményadó			500 000	500 000	453 600	91%
60							
61	Értékesítési és forgalmi adók		B351	11 723 000	16 380 594	16 315 739	100%
62	állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó			11 723 000	16 380 594	16 315 739	100%
63	Gépjárműadók		B354	2 400 000	3 182 859	3 096 009	97%
64	belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része			2 400 000	3 182 859	3 096 009	97%
65	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		B355	400 110	437 000	437 000	100%
66	tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			400 110	437 000	437 000	100%
67	talajterhelési díj			0	0	0	0%
68	Termékek és szolgáltatások adói		B35	14 523 110	20 000 453	19 848 748	99%
69	Egyéb közhatalmi bevételek		B36	20 000	83 044	83 346	100%
70	Közhatalmi bevételek		B3	15 043 110	20 583 497	20 385 694	99%
71	Készletértékesítés bevétele		B401	0	0	787	0%
72	Szolgáltatások ellenértéke /gépkocsivez.eu alkalmassági vizsgálat díja, belépő díjak		B402	310 000	310 000	564 287	182%
73	Közvetített szolgáltatások értéke		B403	1 465 000	1 465 000	532 380	36%
74	Tulajdonosi bevételek		B404	747 000	947 004	1 479 014	156%
75	Lakbérek			447 000	647 004	563 500	87%
76	Önk.vagyon haszonbérbeadása/föld			100 000	100 000	167 400	167%
77	Egyéb bérleti díjak/közterület, épület					561 962	
78	Vagyonkezelési díj /Bakonykarszt			200 000	200 000	186 152	93%
79	Ellátási díjak		B405	5 777 700	6 267 510	6 312 549	101%
80							
81	iskolai térítési díjak			1 042 000	1 042 000	987 445	95%
82	szociális étkeztetés			4 735 700	5 225 510	5 325 104	102%
83							
84	Kiszámlázott általános forgalmi adó			1 725 700	1 889 476	1 843 160	98%
85	Általános forgalmi adó visszatérülés			0	0	551 000	
86	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		B408	1 000	1 000	91	9%
87	Egyéb működési bevételek /biztosítók által fizetett kártérítés		B410	0	0	64 765	
	Egyéb különféle működési bevételek		B 411		0	87 983	
88	Működési bevételek		B4	10 026 400	10 879 990	11 436 016	105%
89	Felhalmozási bevételek		B5	0	0	0	0%
90	Működési célú visszatérítendő támogatások háztartásoktól		B62	100 000	100 000	148 030	148%
91	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök háztartásoktól		B74			1 878	
92	Költségvetési bevételek		B1-B7	122 328 987	144 110 004	143 174 404	99%
93	ÁHB megelőlegezés		B814	0	5 295 173	5 295 173	100%
94	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		B8131	30 000 000	51 889 720	51 889 720	100%
95	Finanszírozási bevételek		B8	30 000 000	57 184 893	57 184 893	100%
96	Bevételek összesen		B	152 328 987	201 294 897	200 359 297	100%

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Kód	Cofogkód megnevezése		Összes kiadás	K 1 Személyi juttatások	K 2 Munkaad. terh. járulékok és szoc.hoz.jár.a dó	K 3 Dologi kiadások	K 4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	K 5 Egyéb működési célú kiadások	K 6 Beruházások	K 7 Felújítások	K 8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K 9 Finanszírozási kiadások
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalk. és áll.ig.tev.	eredeti előirányzat 5 466 920 módosított előirányzat 10 376 655 teljesítés 9 526 932 92%	3 106 879 3 106 879 3 118 017 100%	713 581 713 581 714 567 100%	1 496 460 2 850 526 2 385 487 84%		150 000 1 689 484 1 569 484 93%	700 210 889 267	1 315 975 850 110 65%		
2	013320	Közműellátása	eredeti előirányzat 290 830 módosított előirányzat 290 830 teljesítés 354 477 122%	-	-	290 830 354 477 122%						
3	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. í.a.	eredeti előirányzat 110 000 módosított előirányzat 217 852 teljesítés 460 594 211%			107 852 351 594 326%			110 000 110 000 109 000	- - -		
4	072311	Fogorvosi alapellátás	eredeti előirányzat 215 900 módosított előirányzat 215 900 teljesítés 191 601 89%			215 900 215 900 191 601 89%						
5	018030	Támogatás célú finanszírozási műveletek ,.....	eredeti előirányzat 32 546 577 módosított előirányzat 34 507 612 teljesítés 34 507 612 100%			693 680 693 680 718 682 104%						32 546 577 34 507 612 34 507 612
6	104037	Intézményen kívüli gyermekkezelés	eredeti előirányzat 811 680 módosított előirányzat 834 050 teljesítés 834 050 103%	96 000 96 000 96 000 100%	22 000 22 000 19 368 88%	693 680 693 680 718 682 104%						
7	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	eredeti előirányzat 9 185 920 módosított előirányzat 9 483 120 teljesítés 8 805 913 93%	8 031 000 8 206 356 7 594 760 93%	896 000 926 349 872 840 94%	258 920 315 746 303 644 96%		- 34 669 34 669				
8	047410	Ár és belvízvédelem	eredeti előirányzat - módosított előirányzat - teljesítés - %									
9	045160	Közülatk, hidak, alagutak üzemeltetése	eredeti előirányzat 25 732 881 módosított előirányzat 51 415 151 teljesítés 51 355 414 100%			2 940 000 4 971 568 4 951 646 100%			5 894 324 5 894 324 40 509 444 100%	22 792 881 40 549 259 40 509 444		
10	064010	Közüllágítás	eredeti előirányzat 3 091 000 módosított előirányzat 3 091 000 teljesítés 2 787 761 90%			2 891 000 2 891 000 2 787 761 96%			200 000 200 000 -			
11	066020	Város -, községgazdálkodás egyéb feladatai	eredeti előirányzat 355 600 módosított előirányzat 355 600 teljesítés - 0%	- - - 0%	- - - 0%	355 600 355 600 - 0%						
12			eredeti előirányzat 400 000 0%	0%	0%	0%		400 000				

4

27	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	modosított előirányzat teljesítés %	-	702 482	631 858	69 510	1 114	-	0%										
			eredeti előirányzat	-																
			modosított előirányzat	-																
28	106020	Lakásfenntartással lakhatással kapcsolatos támogatások	%																	
			eredeti előirányzat	#ZÉRŐOSZTÓ!	447 040			447 040	#####											
			modosított előirányzat	647 044				647 044												
			teljesítés	475 572				475 572												
29	106010	Lakóingatlan szoc.célú bérbeadása	%																	
			eredeti előirányzat	1 085 113	475 000		106 113	504 000												
			modosított előirányzat	1 085 113	475 000		106 113	504 000												
			teljesítés	977 388	475 000		106 113	396 275												
30	092092	Közművelődés /Egyháztörténeti Gyűjtemény/	%																	
			eredeti előirányzat	5 868 000				5 868 000												
			modosított előirányzat	6 952 580				5 059 377												
			teljesítés	5 448 058				3 559 350												
31	107060	gyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	%																	
			eredeti előirányzat	9 639 300				9 639 300												
			modosított előirányzat	10 292 886				10 292 886												
			teljesítés	10 292 886				10 292 886												
32	107051	Szociális étkeztetés	%																	
			eredeti előirányzat	19 991 694				19 991 694												
			modosított előirányzat	25 159 087				25 159 087												
			teljesítés	-				-												
33	900070	Fejezeti és általános tartalék elszámolása	%																	
			eredeti előirányzat	2 441 306																
			modosított előirányzat	5 050 944																
			teljesítés	5 050 944																
34	018020	Központi költségvetési beírások	%																	
			eredeti előirányzat	-																
			modosított előirányzat	796				796												
			teljesítés	100%				100%												
35	018010	Önkormányzatok elszámolásai központi költségvetéssel	%																	
			eredeti előirányzat	-																
			modosított előirányzat	796				796												
			teljesítés	100%				100%												
36	081030	Sportlétesítmények üzemeltetése	%																	
			eredeti előirányzat	-																
			modosított előirányzat	-																
			teljesítés	-																
37		KIADÁSOK	%																	
			eredeti előirányzat	152 328 987	25 231 015	4 584 645	34 971 869	6 261 000	22 041 684	1 458 000	22 792 881	-	34 987							
			modosított előirányzat	201 284 897	26 187 807	4 819 177	44 198 189	6 077 377	29 106 223	9 232 534	42 115 234	-	44 609							
			teljesítés	167 431 688	25 616 360	4 796 593	39 680 545	4 276 390	3 756 786	8 136 904	41 609 554	-	39 558							
			%	83%	98%	100%	90%	70%	13%	88%	99%	0%	89%							

ezer Ft

	A	B	C
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	Egyéb általános tartalék		
2	Egyéb céltartalék	19 991 694	25 159 087
3			
4			
5	Összesen	19 991 694	25 159 087

#	Megnevezés	Mérleg			Tárgyi időszak
		Előző időszak	Módosítások (+/-)		
1	2	3	4	5	
02	A/I/2 Szellemi termékek	0	0	646 070	
04	A/I Imateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0	0	646 070	
05	A/I/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	306 810 170	0	318 403 474	
06	A/I/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	2 653 031	0	2 699 246	
08	A/I/4 Beruházások, felújítások	0	0	1 446 490	
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	309 463 201	0	322 549 210	
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	2 500 000	0	2 500 000	
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	2 500 000	0	2 500 000	
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	2 500 000	0	2 500 000	
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	0	0	18 104 412	
24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	0	0	18 104 412	
27	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	0	0	18 104 412	
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	311 963 201	0	343 799 692	
47	C/II/1 Forintpénztár	243 565	0	583 255	
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	243 565	0	583 255	
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	51 580 603	0	32 407 243	
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	51 580 603	0	32 407 243	
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	51 824 168	0	32 990 498	
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	7 127 368	0	6 649 145	
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	116 000	0	149 900	
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	6 563 530	0	6 089 279	
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	447 838	0	409 966	
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	659 764	0	791 195	
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	35 876	
71	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	218 510	0	90 845	
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	3 268	
74	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	441 254	0	661 206	
85	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	820 980	0	140 000	
88	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	820 980	0	140 000	
89	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)	123 978	0	0	
92	D/I/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	123 978	0	0	
101	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	8 732 090	0	7 580 340	
152	D/III/4 Forgóteke elszámolása	10 000	0	10 000	
155	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	5 465	
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	10 000	0	15 465	
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	8 742 090	0	7 595 805	
168	E/II/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	291 707	0	355 000	
170	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	291 707	0	355 000	
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	291 707	0	355 000	
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	372 821 166	0	384 740 995	
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	349 476 370	0	349 476 370	
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 747 901	0	3 747 901	
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	3 747 901	0	3 747 901	
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-18 660 990	0	13 905 862	
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	32 566 852	0	6 322 157	
186	G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	367 130 133	0	373 452 290	
225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	2 441 306	0	2 685 535	
230	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	2 441 306	0	2 685 535	
236	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	2 441 306	0	2 685 535	
237	H/III/1 Kapott előlegek	446 327	0	597 730	
239	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	27 976	0	73 772	
247	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	474 303	0	671 502	
248	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	2 915 609	0	3 357 037	
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 775 424	0	2 878 644	
252	J/3 Halasztott eredményszemléltető bevételek	0	0	5 053 024	
253	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	2 775 424	0	7 931 668	
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	372 821 166	0	384 740 995	

	A	B
Sorszám	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	143 174 404
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	127 873 132
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	15 301 272
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	57 184 893
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	39 558 556
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	17 626 337
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	32 927 609
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	32 927 609
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	32 927 609
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

	A	B	B	B
Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	18 479 443	0	19 907 471
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	8 391 790	0	7 829 879
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	1 579 785	0	1 185 859
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03) (04=01+02+03)	28 451 018	0	28 923 209
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
07	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05) (07=±05+06)	0	0	0
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	67 594 706	0	80 101 216
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	29 743 351	0	29 508 295
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	26 155 181		1 593 275
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	1 105 166	0	152 748
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08) (11=08+09+10+11)	124 598 404	0	111 355 534
13	09 Anyagköltség	1 883 227	0	3 517 492
14	10 Igénybe vett szolgáltatások értéke	28 914 669	0	28 022 287
15	11 Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
16	12 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	591 863	0	391 814
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12) (16=12+...+15)	31 389 759	0	31 831 593
18	13 Bérköltség	18 467 946	0	20 056 688
19	14 Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 783 469	0	5 708 492
20	15 Bérjárulékok	5 074 034	0	4 750 993
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15) (20=17+...+19)	28 325 449	0	30 516 173
22	VI Értékcsökkenési leírás	9 822 280	0	12 432 362
23	VII Egyéb ráfordítások	50 945 175	0	59 076 549
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII) (23=04±07+11-(16+20+21+22))	32 566 759	0	6 322 066
25	16 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
26	17 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	93	0	91
27	18 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a) (26>=27)	0	0	0
28	18a - ebből: árfolyamnyereség	0	0	0
29	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18) (28=24+...+26)	93	0	91
30	19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0
31	20 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értéktünetése	0	0	0
32	21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a) (31>=32)	0	0	0
33	21a - ebből: árfolyamvesztés	0	0	0
34	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21) (33=29+...+31)	0	0	0
35	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX) (34=28-33)	93	0	91
36			0	
37			0	
38		0	0	0
39			0	
40		0	0	0
41			0	
42	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (A+B)	32 566 852	0	6 322 157

Önkormányzati (irányító szervi) - Konszolidált mérleg				
#	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálás	Konszolidált összeg
	A	B	C	C
01	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	646 070	0	646 070
02	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	323 008 795	0	323 008 795
03	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	2 500 000	0	2 500 000
04	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	18 104 412	0	18 104 412
05	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	344 259 277	0	344 259 277
10	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	583 255	0	583 255
11	C/III-IV. Forintszámlák és Devizaszámlák (=C/III/1+C/III/2+C/IV/1+C/IV/2)	32 407 243	0	32 407 243
12	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	32 990 498	0	32 990 498
13	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	7 580 340	0	7 580 340
15	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	15 465	0	15 465
16	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	7 595 805	0	7 595 805
17	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	355 000	0	355 000
19	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	385 200 580	0	385 200 580
20	G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	353 224 271	0	353 224 271
21	G/IV Felhalmozott eredmény	12 687 780	0	12 687 780
23	G/VI Mérleg szerinti eredmény	6 141 902	0	6 141 902
24	G) SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	372 053 953	0	372 053 953
26	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	2 685 535	0	2 685 535
27	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	671 502	0	671 502
28	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	3 357 037	0	3 357 037
30	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	9 789 590	0	9 789 590
31	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	385 200 580	0	385 200 580

Önkormányzati (irányító szervi) Konszolidált eredménykimutatás				
#	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálás	Konszolidált összeg
A	B	C	D	
01	01 Közhatalmi eredményszámlátú bevételek	19 907 471	0	19 907 471
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlátú bevételei	8 094 239		8 094 239
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszámlátú bevételei	1 185 859	0	1 185 859
04	I Tevékenység nettó eredményszámlátú bevételei (=01+02+03)	29 187 569	0	29 187 569
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszámlátú bevételei	114 608 828	-34 507 612	80 101 216
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlátú bevételei	29 508 295	0	29 508 295
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszámlátú bevételei	1 593 275	0	1 593 275
11	09 Különféle egyéb eredményszámlátú bevételek	152 748	0	152 748
12	III Egyéb eredményszámlátú bevételek (=06+07+08+09)	145 863 146	-34 507 612	111 355 534
13	10 Anyagköltség	5 247 975	0	5 247 975
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	33 691 830	0	33 691 830
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	391 814	0	391 814
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	39 331 619	0	39 331 619
18	14 Bérköltség	39 347 185	0	39 347 185
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	6 872 264	0	6 872 264
20	16 Bérjárulékok	9 277 750	0	9 277 750
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	55 497 199	0	55 497 199
22	VI Értékcsökkenési leírás	13 001 981	0	13 001 981
23	VII Egyéb ráfordítások	61 078 105	-34 507 612	26 570 493
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	6 141 811	0	6 141 811
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlátú bevételek	91	0	91
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlátú bevételei (=17+18+19+20+21)	91	0	91
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	91	0	91
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A+B)	6 141 902	0	6 141 902

	A	B	C	D
Sorszám	Megnevezés	Kislőd Község Önkormányzata	Bakony-völgye Óvoda	Összesen
01	A/I/Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	646 070		646 070
02	A/II/Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	322 549 210	459 585	323 008 795
03	A/III/Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	2 500 000		2 500 000
04	A/IV/Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	18 104 412		18 104 412
05	A)NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	343 799 692	459 585	344 259 277
06	B/I/Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)		k	0
07	B/II/Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0		0
08	B)NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	0		0
09	C/I/Hosszú lejáratú betétek	0		0
10	C/II/Pénztárak, csekket, betétkönyvek	583 255		583 255
11	Forintszámlák, devizaszámlák	32 407 243		32 407 243
12	C/VI/degen pénzeszközök	0		0
13	C)PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/VI)	32 990 498		32 990 498
14	D/I/Költségvetési évet esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	7 580 340		7 580 340
15	D/II/Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0		0
16	D/III/Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7)	10 000		10 000
17	D)KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	7 590 340		7 590 340
18	E)EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	360 465	0	360 465
19	F)AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0		0
20	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	384 740 995	459 585	385 200 580

A támogatás kedvezményezettje	Adóelengedés	Adókedvezmény		Tértési díj	
		mértéke%	összege (e Ft)	mértéke%	összege (e Ft)
Gépjárműadó kedvezmény	0				
Mozgáskorlátozott személyek,	0				
	0				
Iskolai étkeztetés (napközi)	0				
	0				
Iskolai étkeztetés (menza)	0				
	0				
Óvodai étkeztetés	0				
	0				
Szociális étkeztetés	0				
	0				
Összesen	0				0

Mozgáskorlátozottszemélyek tulajdonában lévő gépjármű:

A		B	C	D	E	F	G		H	I	J	K	L
BEVÉTELEK		Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	KIADÁSOK		Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Egyéb működési célú támogatások nemzeti/egyi önkormányzatiaktól						Személyi juttatások		K1	19 846 000	20 279 553	20 279 553	100%
2							Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		K2	4 455 000	4 555 728	4 555 728	100%
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16		0	0		Dologi kiadások		K3	8 346 720	9 270 330	9 270 330	100%
4	Ellátási díjak	B405	101 143	264 360	264 360	100%	Beruházási kiadások		K6	0	666 361	666 361	100%
5	Kamat bevételek	B4											
6	Működési bevételek	B813	101 143	264 360	264 360	100%							
7	Maradvány igénybevétele	B813				#####							
8	Irányítási támogatás	B81	32 546 577	34 507 612	34 507 612	100%							
9	Finanszírozási bevételek		32 546 577	34 507 612	34 507 612	100%							
10													
11													
12													
13													
14	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	32 647 720	34 771 972	34 771 972	100%	KIADÁSOK ÖSSZESEN		K	32 647 720	34 771 972	34 771 972	100%

Ft-ban

A		B	C	D	E	F	G	H
Kormányzati funkció		Kormányzati funkció megnevezése		Összes kiadás	K 1 Személyi juttatások	K 2 Munkaad. terf. járulékok	K 3 Dologi kiadások	K 6 Beruházások
1								
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	Eredeti előirányzat	19 127 000	15 362 000	3 430 000	335 000	-
3			Módosított előirányzat	21 434 064	16 073 500	3 669 875	1 548 498	142 191
4			Teljesítés	21 434 064	16 073 500	3 669 875	1 548 498	142 191
5			Teljesítés %	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
6	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	Eredeti előirányzat	3 702 000	601 000	137 000	2 964 000	
7			Módosított előirányzat	3 156 460			2 679 232	477 228
8			Teljesítés	3 156 460			2 679 232	477 228
9			Teljesítés %	100,00%			100,00%	0,00%
10	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	Eredeti előirányzat	3 775 000	3 070 000	700 000	5 000	
11			Módosított előirányzat	4 018 359	3 296 780	676 928	44 651	
12			Teljesítés	4 018 359	3 296 780	676 928	44 651	
13			Teljesítés %	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	-
14	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményekben/Óvoda	Eredeti előirányzat	6 043 720	813 000	188 000	5 042 720	
15			Módosított előirányzat	6 163 089	909 273	208 925	4 997 949	46 942
16			Teljesítés	6 163 089	909 273	208 925	4 997 949	46 942
17			Teljesítés %	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
18	KIADÁSOK ÖSSZESEN		Eredeti előirányzat összesen	32 647 720	19 846 000	4 455 000	8 346 720	-
19			Módosított előirányzat összesen	34 771 972	20 279 553	4 555 728	9 270 330	666 361
20			Teljesítés összesen	34 771 972	20 279 553	4 555 728	9 270 330	666 361
21			Teljesítés %	100%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

A	B	C	D
Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
A/1/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
A/1/2 Szellemi termékek	0	0	0
A/1/3 Immateriális javak értékelésbítése	0	0	0
A/1 Immateriális javak (=A/1/1+A/1/2+A/1/3)	0	0	0
A/1/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0
A/1/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	494095	0	459 585
A/1/3 Tényezőállatok	0	0	0
A/1/4 Beruházások felújítások	0	0	0
A/1/5 Tárgyi eszközök értékelésbítése	0	0	0
A/1/1 Tárgyi eszközök (=A/1/1+...+A/1/5)	494095	0	459 585
A/1/1/1 Tartós részesedések (=A/1/1/1+...+A/1/1/1e)	0	0	0
A/1/1/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0	0
A/1/1/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	0	0	0
A/1/1/1c - ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban	0	0	0
A/1/1/1d - ebből: tartós részesedések társulásban	0	0	0
A/1/1/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	0	0	0
A/1/1/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/1/1/2a+A/1/1/2b)	0	0	0
A/1/1/2a - ebből: államkötvények	0	0	0
A/1/1/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
A/1/1/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékelésbítése	0	0	0
A/1/1 Befektetett pénzügyi eszközök (=A/1/1/1+A/1/1/2+A/1/1/3) (18=11+14+17)	0	0	0
A/1/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/1/1/1a+A/1/1/1b+A/1/1/1c)	0	0	0
A/1/1/1a - ebből: immateriális javak	0	0	0
A/1/1/1b - ebből: tárgyi eszközök	0	0	0
A/1/1/1c - ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
A/1/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékelésbítése	0	0	0
A/1/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/1/1/1+A/1/1/2)	0	0	0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/1+A/1/1+A/1/2+A/1/3)	494095	0	459 585
B/1/1 Vásárolt készletek	0	0	0
B/1/2 Átsorolt követelés felében átvett készletek	0	0	0
B/1/3 Egyéb készletek	0	0	0
B/1/4 Befelezeten termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0
B/1/5 Növények, hízó és egyéb állatok	0	0	0
B/1 Készletek (=B/1/1+...+B/1/5) (28=23+...+27)	0	0	0
B/1/1 Nem tartós részesedések	0	0	0
B/1/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/1/2/1+...+B/1/2/1e)	0	0	0
B/1/2/1 - ebből: kárpótlási jegyek	0	0	0
B/1/2/2 - ebből: kincstárijegyek	0	0	0
B/1/2/3 - ebből: államkötvények	0	0	0
B/1/2/4 - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
B/1/2/5 - ebből: befektetési jegyek	0	0	0
B/1/2/6 - ebből: értékpapírok (=B/1/2/1+...+B/1/2/6)	0	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/1+B/1/1)	0	0	0
C/1/1 Even túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	0	0	0
C/1/2 Even túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek	0	0	0
C/1 Lekötött bankbetétek (=C/1/1+...+C/1/2)	0	0	0
C/1/1 Forintpénztár	0	0	0
C/1/2 Valutapénztár	0	0	0
C/1/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök	0	0	0
C/1 Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/1/1+C/1/2+C/1/3)	0	0	0
C/1/1 Kincstárban kívüli forintszámlák	0	0	0
C/1/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	0	0	0
C/1/3 Forintszámlák (=C/1/1+C/1/2)	0	0	0
C/1/1 Kincstárban kívüli devizasámlák	0	0	0
C/1/2 Kincstárban vezetett devizasámlák	0	0	0
C/1/3 Devizasámlák (=C/1/1+C/1/2)	0	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/1+...+C/1/3) (43=38+...+42)	0	0	0
D/1/1 Költségvetési éven esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/1/1/1)	0	0	0
D/1/1a - ebből: költségvetési éven esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
D/1/2 Költségvetési éven esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/1/2/1)	0	0	0
D/1/2a - ebből: költségvetési éven esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
D/1/3 Költségvetési éven esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/1/3/1+...+D/1/3/1f)	0	0	0
D/1/3/1 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0
D/1/3/2 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0	0
D/1/3/3 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0	0
D/1/3/4 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések típusú adókra	0	0	0
D/1/3/5 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra	0	0	0
D/1/3/6 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0	0
D/1/4 Költségvetési éven esedékes követelések működési bevételeire (=D/1/4/1+...+D/1/4/1f)	0	0	0
D/1/4/1 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
D/1/4/2 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0
D/1/4/3 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	0
D/1/4/4 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0
D/1/4/5 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
D/1/4/6 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések kamatbevételekre	0	0	0
D/1/4/7 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0
D/1/4/8 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0
D/1/4/9 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0
D/1/5 Költségvetési éven esedékes követelések felhalmozási bevételeire (=D/1/5/1+...+D/1/5/1f)	0	0	0
D/1/5/1 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0
D/1/5/2 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0	0
D/1/5/3 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0
D/1/5/4 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0
D/1/5/5 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0
D/1/6 Költségvetési éven esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/1/6/1+D/1/6/2+D/1/6/3)	0	0	0
D/1/6/1 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére az Európai Uniótól	0	0	0
D/1/6/2 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
D/1/6/3 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
D/1/7 Költségvetési éven esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/1/7/1+D/1/7/2+D/1/7/3)	0	0	0
D/1/7/1 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
D/1/7/2 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
D/1/7/3 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0

D/1/c	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0		0
D/1/b	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (=D/1/a+...+D/1/g)	0	0	0
D/1/a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú belföldi értékpapírok beváltásából értékesítéséből	0	0	0
D/1/b	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú belföldi megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
D/1/c	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
D/1/d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0
D/1/e	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0
D/1/f	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú küldött értékpapírok beváltásából értékesítéséből	0	0	0
D/1/g	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú küldött értékpapírok beváltásából értékesítéséből	0	0	0
D/1	Költségvetési évben esedékes követelések (=D/1/a+...+D/1/g)	0		0
D/1/1	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (=D/1/1a)	0	0	0
D/1/1a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
D/1/2	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (=D/1/2a)	0	0	0
D/1/2a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
D/1/3	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/1/3a+...+D/1/3f)	0	0	0
D/1/3a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0
D/1/3b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések szociális hozzájárulási adókra és járulékokra	0	0	0
D/1/3c	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0	0
D/1/3d	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0	0
D/1/3e	- ebből: költségvetési évet követően esedékes termékek és szolgáltatások adóira	0	0	0
D/1/3f	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0	0
D/1/4	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételeire (=D/1/4a+...+D/1/4i)	0	0	0
D/1/4a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
D/1/4b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0
D/1/4c	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	0
D/1/4d	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0
D/1/4e	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	0
D/1/4f	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kamatbevételekre	0	0	0
D/1/4g	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0
D/1/4h	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0
D/1/4i	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0
D/1/5	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételeire (=D/1/5a+...+D/1/5e)	0	0	0
D/1/5a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0
D/1/5b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0	0
D/1/5c	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0
D/1/5d	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0
D/1/5e	- ebből: költségvetési évet követően esedékes részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0
D/1/6	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (=D/1/6a+D/1/6b+D/1/6c)	0	0	0
D/1/6a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
D/1/6b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
D/1/6c	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0
D/1/7	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (=D/1/7a+D/1/7b+D/1/7c)	0	0	0
D/1/7a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére az Európai Uniótól	0	0	0
D/1/7b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
D/1/7c	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0
D/1/8	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (=D/1/8a+D/1/8b+D/1/8c)	0	0	0
D/1/8a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából értékesítéséből	0	0	0
D/1/8b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0
D/1/8c	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából értékesítéséből	0	0	0
D/1	Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/1/1+...+D/1/8)	0	0	0
D/1/1	Adott előlegek (=D/1/1a+...+D/1/1f)	0	0	0
D/1/1a	- ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
D/1/1b	- ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0	0
D/1/1c	- ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0
D/1/1d	- ebből: igénybevett szolgáltatásra adott előlegek	0	0	0
D/1/1e	- ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	0
D/1/1f	- ebből: kifizetések, tételek és visszatérítendő követelések	0	0	0
D/1/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
D/1/3	Más által beszédett bevételek elszámolása	0	0	0
D/1/4	Forgótőke elszámolása	0	0	0
D/1/5	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0	0
D/1/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapját terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
D/1/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtagdíj támogatási ellátások elszámolása	0	0	0
D/1/8	Gazdasági társaság alapítása, jegyzett tőkéjének emelése esetén a társaságnak ténylegesen átadott eszköz	0	0	0
D/1/9	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok	0	0	0
D/1	Követelési lelegető szájtól elszámolások (=D/1/1+...+D/1/9)	0	0	0
D/1	KÖVETÉSEK (=D/1+D/1/1+D/1/2)	0	0	0
E/1	December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	0
E/1	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolása	0	0	0
E/1	Egyéb SAJÁTOS ESZKÖZÖK ELZÁROLÁSAI (=E/1+...+E/1)	0	0	0
F/1	Eredményzáró bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0

F/3	Halasztott ráfordítások	0	0	0
F/	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	494095	0	0	459 585
G/1	Nemzeti vagyon indúltsági értéke	0	0	0
G/II	Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
G/III	Egyéb eszközök indúltsági értéke és változásai	0	0	0
G/IV	Felhalmozott eredmény	-725316	0	-1 218 082
G/V	Eszközök értékelvetsbitésének forrása	0	0	0
G/VI	Mérleg szerinti eredmény	-492766	0	-180 255
G/	SAJÁT TŐKE (=G/1+...+G/VI)	-1218082	0	-1 398 377
H/I/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
H/I/2	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
H/I/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
H/I/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
H/I/5	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	0	0	0
H/I/5a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0
H/I/5b	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
H/I/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
H/I/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felülitásokra	0	0	0
H/I/8	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/I/8a+H/I/8b)	0	0	0
H/I/8a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0
H/I/8b	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
H/I/9	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/I/9a+...+H/I/9i)	0	0	0
H/I/9a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
H/I/9b	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
H/I/9c	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0	0
H/I/9d	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
H/I/9e	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0	0	0
H/I/9f	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
H/I/9g	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítésére	0	0	0
H/I/9h	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0	0
H/I/9i	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
H/I/9j	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére, külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0
H/I/9k	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére, külföldi pénzintézeteknek	0	0	0
H/I/9l	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0	0
H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	0	0	0
H/II/1	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
H/II/2	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
H/II/3	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
H/II/4	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
H/II/5	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)	0	0	0
H/II/5a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0
H/II/5b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
H/II/6	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
H/II/7	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felülitásokra	0	0	0
H/II/8	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)	0	0	0
H/II/8a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0
H/II/8b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
H/II/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	0	0	0
H/II/9a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
H/II/9b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0	0
H/II/9c	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0	0	0
H/II/9d	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
H/II/9e	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0	0
H/II/9f	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
H/II/9g	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0
H/II/9h	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek	0	0	0
H/II/9i	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0	0
H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	0	0	0
H/III/1	Kapott előlegek (=H/III/1a+H/III/1b+H/III/1c)	0	0	0
H/III/1a	- ebből: túlfizetés a lövedelemadókban	0	0	0
H/III/1b	- ebből: túlfizetés az általános forgalmi adóban	0	0	0
H/III/1c	- ebből: egyéb túlfizetések, téves és visszajáró befizetések, egyéb kapott előlegek	0	0	0
H/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
H/III/3	Más szervezetektől megillető bevételek elszámolása	0	0	0
H/III/4	Forgóköte elszámolása (Kincstár)	0	0	0
H/III/5	Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0	0
H/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
H/III/7	Munkáltató által Korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0
H/III/8	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	0	0
H/III/9	Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei	0	0	0
H/III/10	Államadósság Kezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek	0	0	0
H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	0	0	0
H/	KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	0	0	0
I/	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
J/1	Eredményisméltető bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
J/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1712177	0	1 857 922
J/3	Halasztott eredményisméltető bevételek	0	0	0
J/	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	1712177	0	1 857 922
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	494095	0	0	459 585

	A		B
Sor- szám	Megnevezés		Összeg
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	264 360
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	34 771 972
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-34 507 612
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	34 507 612
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	34 507 612
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	0
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	0
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Sorszám	A		B	B	B
	Megnevezés		Tárgyi időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2		5	4	5
01	01	Közhatalmi eredményszámlázott bevételek	0	0	0
02	02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlázott bevételei	330 665	0	264 360
03	03	Tevékenység egyéb nettó eredményszámlázott bevételei	0	0	
04	I	Tevékenység nettó eredményszámlázott bevétele (=01+02+03) (04=01+02+03)	330 665	0	264 360
05	04	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	
06	05	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	
07	II	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05) (07=±05+06)	0	0	
08	06	Központi működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	29 813 991	0	34 507 612
09	07	Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	0	0	
10	08	Különböző egyéb eredményszámlázott bevételek	0	0	
11	III	Egyéb eredményszámlázott bevételek (=06+07+08) (11=08+09+10)	29 963 991	0	34 507 612
12	09	Anyagköltség	898 484	0	1 730 483
13	10	Igénybe vett szolgáltatások értéke	5 858 353	0	5 669 543
14	11	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	
15	12	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	
16	IV	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12) (16=12+...+15)	6 756 837	0	7 400 026
17	13	Béreköltség	16 576 667	0	19 290 497
18	14	Személyi jellegű egyéb kifizetések	857 657	0	1 163 772
19	15	Bérráfordítások	4 693 086	0	4 526 757
20	V	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15) (20=17+...+19)	22 127 410	0	24 981 026
21	VI	Értékcsökkenési leírás	302 172	0	569 619
22	VII	Egyéb ráfordítások	1 601 003	0	2 001 556
23	A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=±II+III-IV-V-VI-VII) (23=04±07+11-(16+20+21+22))	-492 766	0	-180 255
24	16	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
25	17	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlázott bevételek	5	0	5
26	18	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszámlázott bevételei (>=18a) (26>=27)	0	0	0
27	18a	- ebből: árfolyamnyereség	0	0	0
28	VIII	Pénzügyi műveletek eredményszámlázott bevételei (=16+17+18) (28=24+...+26)	5	0	5
29	19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0
30	20	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értéktartásának változása	0	0	0
31	21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a) (31>=32)	0	0	0
32	21a	- ebből: árfolyamvesztés	0	0	0
33	IX	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21) (33=29+...+31)	0	0	0
34	B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX) (34=28-33)	5	0	5
35	C)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-492 766	0	-180 255