Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete

2023. október 11-i

nyilvános ülésének anyaga

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete

8446 Kislőd, Hősök tere 2.

Szám: K.291-7/2023.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. október 11-én 15:00 órakor megtartott nyilvános üléséről.

Jelen voltak:

Vidáné Varga Krisztina	elnök
Adonyi Józsefné	elnökhelyettes
Gubai-Szabó Eszter	képviselő

Távolmaradt képviselők:

Tóth-Tavaszi Anna	képviselő
Vajdáné Ircsik Mónika	képviselő

Meghívottak:

Bódis Zoltán	polgármester
Dobosi Gergely	jegyző
Tóth Ana Dalma	intézményvezető
Semeginé József Gréta	intézményvezető
Gőgh László	települési képviselő
Kaszás Vince	települési képviselő
Rostási Tamás	települési képviselő
Somogyi Anna	települési képviselő
Szabóné Gazsó Eszter	települési képviselő
Becseiné Zsikó Gizella	pénzügyi ügyintéző

A meghívottak közül megjelent és a napirend tárgyalásánál jelen volt:

Dobosi Gergely	jegyző

Vidáné Varga Krisztina elnök köszöntötte a nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselők közül 3 fő megjelent, 2 fő távolmaradt, így a testület határozatképes.

A nyilvános ülést megnyitotta.

Az elnök javasolta, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésére a testület Adonyi Józsefné elnökhelyettest jelölje ki. A képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett és 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett Adonyi Józsefné elnökhelyettest jelölte ki a testületi ülésről készített jegyzőkönyv hitelesítésére.

Az elnök javasolta, hogy a képviselő-testület a meghívóban szereplő napirendi javaslatot fogadja el.

A képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett és 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a napirendet az alábbiak szerint elfogadta:

Napirend:

1.) Előterjesztés az Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének módosításáról.
Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

2.) Előterjesztés az iskolások veszprémi kirándulásának támogatásáról.
Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

3.) Előterjesztés a Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége éves tagdíjának kifizetéséről és a Deutsches Hausban felállítandó betelepítési emlékmű támogatásáról.
Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

4.) Előterjesztés az iskolása tetőszerkezetének felújításáról.
Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

5.) Előterjesztés a Bakony-völgye Óvoda és Mini Bölcsőde beszámolójának, munkatervének, házirendjének elfogadásáról és a fenntartói értékelésről.
Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

6.) Előterjesztés a Kislődi Rőthy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola beszámolójának elfogadásáról és a fenntartói értékelésről.
Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1.) Napirend: Előterjesztés az Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének módosításáról.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Elnök az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének módosításáról. Javasolta, hogy az előterjesztett határozat-tervezetet a Képviselő-testület fogadja el

A Képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 3 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 38/2023 (X. 11.) számú határozata:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 14.) számú határozatát (a továbbiakban: Határozat) a következők szerint módosítja:

1. A Határozat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetésének
a) kiadási főösszegét 241.565.812 forintban,
b) bevételi főösszegét 241.565.812 forintban
állapítja meg."

2. A Határozat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. Az önkormányzat összesített 2023. évi kiemelt kiadási előirányzatait a képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg:
a) személyi jellegű kiadások: 2.378.770 forint,
b) munkaadókat terhelő járulékok: 206.060 forint,
c) dologi jellegű kiadások: 29.401.767 forint,
d) egyéb működési kiadások 9.891.936 forint,
e) beruházások 19.111.798 forint,
f) felújítások 7.888.202 forint,
g) *intézményfinanszírozás 172.687.279 forint."*
3. A Határozat 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. Az önkormányzat tartalék előirányzata 1.999.079.- Ft."

4. A Határozat 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. Az önkormányzat fenntartása alá tartozó Bakony-Völgye Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét a képviselő testület 72.321.372.- Ft-ban állapítja meg. az Óvoda 2023. évi mérlegét a 5. és kiadásainak előirányzatát az 6. és 7. melléklet tartalmazza. Az óvoda engedélyezett átlaglétszámát testület 8 főben határozza meg."

5. A Határozat 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„8. Az önkormányzat fenntartása alá tartozó Kislődi Rőthy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola kiadási és bevételi főösszegét 126.288.257,- Ft-ban állapítja meg. Az Iskola 2023. évi mérlegét a 8., kiadásainak előirányzatát a 9. és 10. melléklet tartalmazza. Az iskola engedélyezett átlaglétszámát 16 főben állapítja meg a Képviselő-testület."

6. A Határozat 1-11. mellékletei helyébe e határozat 1-11. mellékletei lépnek.

7. A Határozat e határozattal nem érintett rendelkezései változatlan formában érvényben maradnak.

2.) Napirend: Előterjesztés az iskolások veszprémi kirándulásának támogatásáról.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a kislődi általános iskolások ellátogatnak a veszprémi Deutsches Hausba és megtekintik a Christkindl kiállítást. A kirándulás buszköltsége 75.000 forint + ÁFA. Javasolta, hogy a Képviselő-testület döntsön a buszköltség finanszírozásáról 2023. évi költségvetése terhére.

A Képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 3 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 39/2023 (X. 11.) számú határozata:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a német nemzetiségi hagyományok és kultúra ápolása és átörökítése érdekében tanulmányi kirándulást szervez a kislődi általános iskolások részére a veszprémi Deutsches Hausba, és megtekintik a Christkindl kiállítást.

A Képviselő-testület a kirándulás buszköltségét 2023. évi költségvetése terhére 75.000 Ft + ÁFA összegben finanszírozza.

A Képviselő-testület felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére, egyben felhatalmazza a busz-szolgáltatás megrendelésére.

Felelős: Vidáné Varga Krisztina elnök.
Határidő: azonnal

3.) Napirend: Előterjesztés a Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége éves tagdíjának kifizetéséről és a Deutsches Hausban felállítandó betelepítési emlékmű támogatásáról.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Elnök elmondta, hogy az Önkormányzat tagja a Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közösségének, amelynek éves tagdíja 10.000 forint. Javasolta, hogy a Képviselő-testület döntsön ennek kifizetéséről. Elnök a jegyzőkönyv mellékletét képező levél szerint tájékoztatta továbbá a Képviselő-testületet a veszprémi Deutsches Hausban elhelyezésre kerülő emlékű elkészítéséről és finanszírozásáról. Elmondta, hogy a Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége ehhez önkormányzatonként 30.000 forint összegű támogatást kér. Javasolta, hogy ezt a Képviselő-testület finanszírozza és az erről szóló támogatási szerződést kösse meg.

A Képviselő-testület az elnök javaslataival egyetértett, és 3 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 40/2023 (X. 11.) számú határozata:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége kezdeményezésére a veszprémi Deutsches Hausban felállításra kerülő betelepítési emlékműhöz 2023. évi költségvetése terhére 30.000 forint összegű támogatást biztosít, és erről a határozat mellékletét képező támogatási szerződést megköti.

A Képviselő-testület a Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége éves tagdíját 2023. évi költségvetése terhére 10.000 forint összegben kifizeti.

A Képviselő-testület felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére, egyben felhatalmazza a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Vidáné Varga Krisztina elnök
Határidő: 2023. október 20.

4.) Napirend: Előterjesztés az iskolása tetőszerkezetének felújításáról.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a Kislődi Rőthy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola energiahatékonyságot növelő beruházásának támogatására 14.000.000 forintot nyert az Önkormányzat, amelyből a villamoshálózat bővítése és az inverteres klímák felszerelését követően az iskola hátsó részén található tetőrész felújítására is sor kerülhet. A felújítás kivitelezéséhez lefolytatásra került a beszerzési eljárás, amelyben a tetőrész felújítására az alábbi ajánlatok érkeztek be (az ajánlatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik):

RK Trading Kft. (8445 Városlőd, Lehel u. 2.)
anyagköltség + munkadíj: bruttó 6.988.200,- Ft

Schneider Helmut egyéni vállalkozó (8445 Városlőd, Hölgykő u. 15.)
anyagköltség + munkadíj: bruttó 7.303.000,- Ft

Pesthy Máté egyéni vállalkozó (8445 Városlőd, Béke u. 15.)
anyagköltség + munkadíj: bruttó 7.068.000,- Ft

Elnök javasolta, hogy a Képviselő-testület a legkedvezőbb ajánlatot adó gazdasági szereplőt, az RK Trading Kft.-t bízza meg a tetőrész felújítására.

A Képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett és 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 41/2023 (X. 11.) számú határozata:

1. Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a NEMZ-N-23-0112 azonosítószámú, HENTI/1709/2023 iktatószámú Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtása céljából a Kislődi Rőthy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola tetőhéjazatának felújítására beszerzési eljárást folytatott le, amelyet eredményesnek, a beérkezett ajánlatokat érvényesnek nyilvánítja.

2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a beszerzési eljárásban a legkedvezőbb ajánlatot RK Trading Kft. (8445 Városlőd, Lehel u. 2., adószám: 15776200-1-19) adta, ezért az iskola hátsó része tetőhéjazatának felújítására vele vállalkozási szerződést köt, amelynek vállalkozási díját bruttó 6.988.200 forint összegben finanszírozza a NEMZ-N-23-0112 azonosítószámú Támogatói Okirat szerint elnyert pályázati támogatásból.

3. A Képviselő-testület felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére, egyben felhatalmazza a vállalkozási szerződés Képviselő-testület nevében történő aláírására.

   Felelős: Vidáné Varga Krisztina elnök
   Határidő: 2023. október 31.

5.) Napirend: Előterjesztés a Bakony-völgye Óvoda és Mini Bölcsőde beszámolójának, munkatervének, házirendjének elfogadásáról és a fenntartói értékelésről.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a Bakony-völgye Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője elkészítette az intézmény beszámolóját, munkatervét és házirendjét, amelyeket ismertetett. (A dokumentumok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.) Elmondta továbbá, hogy elkészítette a kötelező fenntartói értékelést is, amelyet szintén ismertetett. Javasolta, hogy a Képviselő-testület ezeket a dokumentumokat hagyja jóvá, és a fenntartói értékelést adja ki.

A képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 3 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2023 (X. 11.) számú határozata:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. §-ában biztosított fenntartói jogkörében eljárva a Bakony-völgye Óvoda és Mini Bölcsőde (a továbbiakban: Óvoda) működésével kapcsolatban a következő döntéseket hozza:

a) A Képviselő-testület megismerte és elfogadja az intézményvezetői beszámolót.

b) A Képviselő-testület jóváhagyja az intézmény munkatervét.
c) A Képviselő-testület jóváhagyja az intézmény Házirendjét.
d) A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező fenntartói értékelés szerint értékeli az intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

6.) Napirend: Előterjesztés a Kislődi Rőthy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola beszámolójának elfogadásáról és a fenntartói értékelésről.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a Kislődi Rőthy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola vezetője elkészítette az intézmény beszámolóját, illetve módosított Pedagógiai Programját és Házirendjét, amelyeket ismertetett. (A dokumentumok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.) Elmondta továbbá, hogy elkészítette a kötelező fenntartói értékelést is, amelyet szintén ismertetett. Javasolta, hogy a Képviselő-testület ezeket a dokumentumokat hagyja jóvá, és a fenntartói értékelést adja ki.

A képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 3 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 43/2023 (X. 11.) számú határozata:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. §-ában biztosított fenntartói jogkörében eljárva a Kislődi Rőthy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola (a továbbiakban: intézmény) működésével kapcsolatban a következő döntéseket hozza:

a) A Képviselő-testület megismerte és elfogadja az intézményvezetői beszámolót.
b) A Képviselő-testület jóváhagyja az intézmény módosított Pedagógiai Programját.
c) A Képviselő-testület jóváhagyja az intézmény Házirendjét.
d) A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező fenntartói értékelés szerint értékeli az intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így elnök az ülést 16:00 órakor berekesztette.

K.m.f.

Vidáné Varga Krisztina
Vidáné Varga Krisztina
elnök

Adonyi Józsefné
Adonyi Józsefné
elnökhelyettes
(jegyzőkönyv hitelesítő)

JELENLÉTI ÍV

Készült: Kislőd Község Német Nemzetiségi Önkormányzat **2023. október 11-én** megtartott üléséről

Név	**Aláírás**
Vidáné Varga Krisztina elnök	Vidáné Varga Krisztina
Adonyi Józsefné elnökhelyettes	Adonyi Józsefné
Gubai-Szabó Eszter képviselő	Gubai-Szabó Eszter
Tóth-Tavaszi Anna képviselő	
Vajdáné Ircsik Mónika képviselő	

Meghívottak:

Bódis Zoltán polgármester	
Dobosi Gergely jegyző	
Kaszás Vince önkormányzati képviselő	
Rostási Tamás önkormányzati képviselő	
Somogyi Anna önkormányzati képviselő	
Szabóné Gazsó Eszter önkormányzati képviselő	
Tóth Ana Dalma iskola intézményvezető	
Semeginé József Gréta óvoda intézményvezető	

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnökétől
8446 Kislőd, Hősök tere 2.

M E G H Í V Ó

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke összehívja a Képviselő-testület tagjait a testület

2023. október 11-én 15:00 órakor

tartandó **nyilvános ülésére**.

Az ülés helye: Kislőd Község Önkormányzat tárgyalóterme (8446 Kislőd, Hősök tere 1.)

Javasolt napirend:

1.) Előterjesztés az Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének módosításáról.
Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

2.) Előterjesztés az iskolások veszprémi kirándulásának támogatásáról.
Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

3.) Előterjesztés a Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége éves tagdíjának kifizetéséről és a Deutsches Hausban felállítandó betelepítési emlékmű támogatásáról.
Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

4.) Előterjesztés az iskolása tetőszerkezetének felújításáról.
Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

5.) Előterjesztés a Bakony-völgye Óvoda és Mini Bölcsőde beszámolójának, munkatervének, házirendjének elfogadásáról és a fenntartói értékelésről.
Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

6.) Előterjesztés a Kislődi Rőthy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola beszámolójának elfogadásáról és a fenntartói értékelésről.
Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

Kérem, hogy a testületi ülésen vegyen részt. Akadályoztatását szíveskedjék bejelenteni.

Kislőd, 2023. október 6.

DEUTSCHE MINDERHEITENSELBSTVERWALTUNG * KISLÖD *

Vidáné Varga Krisztina

Vidáné Varga Krisztina
elnök

Meghívottak:
- Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
- Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete
- Tóth Ana Dalma intézményvezető
- Semeginé József Gréta intézményvezető

Előterjesztés az 1. napirendi ponthoz.

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnökétől
8446 Kislőd, Hősök tere 2.

Tárgy: Előterjesztés Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének módosításáról.

Előadó: Vidáné Varga Krisztina elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 23. § (2) bekezdés a) és b) pontja, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) 24. § (1) és (2) bekezdése alapján az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és a felügyelete alá tartozó önállóan működő költségvetési szervek, valamint a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását éves költségvetés alapján folytatja.

A 2023. évi költségvetés módosítását az alábbi tételek indokolják:

Bevételek alakulása

A Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási főösszege 241.565.812 Ft, amely tartalmazza a 2022 évi maradványt: 24.939.844 Ft-ot.

Jelen módosítás 23.096.838.- Ft-os összegét az alábbi tényezők indokolják:

A nemzetiségi önkormányzat sikeres pályázatot nyújtott be 800.000,- Ft összegben, Nemzetiségi Tánctábor lebonyolítására.

A Nemzetiségi Önkormányzat több sikeres pályázatot nyújtott energia hatékonysági beruházások lebonyolítására, összesen 20.000.000,- Ft összegben. Az összegből megújul az Óvoda fűtése és melegvízellátása, az iskola világítása és tetőszerkezete. Az Iskolában továbbá bővítésre kerül a napelem rendszer és 3 hűtő-fűtő klíma berendezés kerül beszerzésre, amely nagy mértékben csökkenti a gázfelhasználást.

A bevételeket növeli a biztosító kártérítése és kamat valamint egyéb működési bevétele: 245.894,- Ft összegben.

Kiadások alakulása

Személyi juttatás csak kis mértékben emelkedik a megyebérletek bevezetése, valamint egy alkalmi foglalkoztatás kiadásai miatt. A kapcsolódó **munkaadót terhelő járulék** összege nem változik.

Dologi kiadásaink összességben csökkentek, mert a gyermekétkeztetést a megemelkedett árak miatt kevesebben veszik igénybe.

Az egyéb működési kiadások között szerepel

- a települési önkormányzattól kapott 1.600.000,- Ft működési kölcsön visszafizetési kötelezettsége,

- a 2022. évi köznevelési és bölcsődei támogatás elszámolás miatt keletkezett visszafizetési kötelezettség 6.292.857,- Ft valamint

- a költségvetési tartalék előirányzata:

A beruházási és felújítási kiadások rovat felhasználását a bevételek részletezése szakaszban ismertettük.

A finanszírozási kiadások növekedését az alábbi tényezők indokolják: átutalásra került az intézmények részére a 2022. évi támogatás maradványa, amelyet korrigáltunk az iskola esetében a köznevelési normatíva visszafizetési köztelezettségével, az óvoda esetében a visszafizetendő önkormányzati kölcsön visszafizetésével, valamint az intézmény finanszírozás miatt felmerült bankköltségek 2021-2022-2023. évi összegeivel. A Nemzetiségi Önkormányzat nem rendelkezik saját bevételekkel, amelyből az intézmény fenntartás miatt megemelkedett bankköltségeket finanszírozni tudná.

Az előterjesztés és a mellékletét képező költségvetési táblázatok ismeretében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2023. évi költségvetés II. számú módosításának tervezetét tárgyalja meg, és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023 (X. 11.) számú határozata:

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 14.) számú határozatát (a továbbiakban: Határozat) a következők szerint módosítja:

1. A Határozat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetésének

a) kiadási főösszegét	*241.565.812 forintban,*
b) bevételi főösszegét	*241.565.812 forintban*

állapítja meg."

2. A Határozat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. Az önkormányzat összesített 2023. évi kiemelt kiadási előirányzatait a képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg:

a) *személyi jellegű kiadások:*	*2.378.770 forint,*
b) *munkaadókat terhelő járulékok:*	*206.060 forint,*
c) *dologi jellegű kiadások:*	*29.401.767 forint,*
d) *egyéb működési kiadások*	*9.891.936 forint,*
e) *beruházások*	*19.111.798 forint,*
f) *felújítások*	*7.888.202 forint,*
g) *intézményfinanszírozás*	*172.687.279 forint."*

3. A Határozat 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. Az önkormányzat tartalék előirányzata 1.999.079.- Ft."

4. A Határozat 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. Az önkormányzat fenntartása alá tartozó Bakony-Völgye Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét a képviselő testület 72.321.372.- Ft-ban állapítja meg. az Óvoda 2023. évi mérlegét a 5. és kiadásainak előirányzatát az 6. és 7. melléklet tartalmazza. Az óvoda engedélyezett átlaglétszámát testület 8 főben határozza meg."

5. A Határozat 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„8. Az önkormányzat fenntartása alá tartozó Kislődi Rőthy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola kiadási és bevételi főösszegét 126.288.257,- Ft-ban állapítja meg. Az Iskola 2023. évi mérlegét a 8., kiadásainak előirányzatát a 9. és 10. melléklet tartalmazza. Az iskola engedélyezett átlaglétszámát 16 főben állapítja meg a Képviselő-testület."

6. A Határozat 1-11. mellékletei helyébe e határozat 1-11. mellékletei lépnek.

7. A Határozat e határozattal nem érintett rendelkezései változatlan formában érvényben maradnak.

Kislőd, 2023. október 2.

DEUTSCHE MINDERHEITENSELBSTVERWALTUNG * KISLÖD *

Vidáné Varga Krisztina

Vidáné Varga Krisztina
elnök

Mellékletek:

1. melléklet - NNÖ. kiadás-bevétel mérleg
2. melléklet - Költségvetési bevételek részletezése
3. melléklet - Kiadások COFOG szerint
4. melléklet.- Óvodakiadás-bevétel mérleg
5. melléklet - Óvoda kiadások rovatonként
6. melléklet - Óvoda kiadások COFOG szerint
7. melléklet - Iskola kiadás-bevétel mérleg
8. melléklet - Iskola kiadás rovatonként
9. melléklet - Iskola kiadások COFOG szerint
10. melléklet - Előirányzat felhasználási terv
11. melléklet - Felhalmozási kiadások

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat

2023. évi költségvetés
Kiadás-bevétel mérleg

1. melléklet

		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Sor-szám		**Bevételek kiemelt előirányzatonként**	**2023. évi előirányzat Ft-ban**	I .sz. Mód	Módosított előirányzat	II .sz. Mód	Módosított előirányzat	ROVAT	**Kiadások kiemelt előirányzatonként**		**2023. évi előirányzat Ft-ban**	I .sz. Mód	Módosított előirányzat	II .sz. Mód	Módosított előirányzat
0	B16	Intézmény fenntartás bevételei	168 515 679	14 728 199	183 243 878	54 747	**183 298 625**	K1	**Személyi juttatások**	**K1**	1 256 217	1 084 929	2 341 146	37 624	**2 378 770**
2	B16	**Intézmény fenntartás bevételei**	**168 515 679**	**14 728 199**	**183 243 878**	**54 747**	**183 298 625**	K2	**Munkaadókat terhelő járulékok**	**K2**	138 528	67 532	206 060	0	**206 060**
3	B16	**KNNÖ támogatásai**	**2 993 580**	**3 018 361**	**6 011 941**	**800 000**	**6 811 941**	K3	**Dologi kiadások**	**K3**	27 819 191	4 876 160	32 695 351	-3 293 584	**29 401 767**
4	**B16**	**Működési Támogatások ÁHB**	**171 509 259**	**17 746 560**	**189 255 819**	**854 747**	**190 110 566**	K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**K5**	10 185 401	-1 715 332	8 470 069	1 421 867	**9 891 936**
5	**B2**	**Felhalmozási támogatások**				**20 000 000**	**20 000 000**								
6	**B4**	**Működési bevételek**	**6 269 418**	**0**	**6 269 418**	**245 984**	**6 515 402**	K1-5	**Működési kiadások összesen**		**39 399 337**	**4 313 289**	**43 712 626**	**-1 834 093**	**41 878 533**
7							**0**	K6	Beruházások	K6	7 000 000		7 000 000	12 111 798	**19 111 798**
8							**0**	K7	Felújítások	K7				7 888 202	**7 888 202**
9							**0**		**Felhalmozási célú kiadások**					20 000 000	**20 000 000**
10							**0**	K1-8	**Költségvetési kiadások Összesen**	**K1-8**	**46 399 337**	**4 313 289**	**50 712 626**	**18 165 907**	**68 878 533**
11		**Költségvetési bevételek összesen**	**177 778 677**	**17 746 560**	**195 525 237**	**21 100 731**	**216 625 968**	K9	Finanszírozási kiadások	K9	154 323 077	13 433 271	167 756 348	4 930 931	**172 687 279**
12	B813	Finanszírozási bevételek /pénzmaradvány igénybevétele	22 943 737		22 943 737	1 996 107	**24 939 844**								
13	B	**BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN**	**200 722 414**	**17 746 560**	**218 468 974**	**23 096 838**	**241 565 812**	K	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**		**200 722 414**	**17 746 560**	**218 468 974**	**23 096 838**	**241 565 812**

		A	B				
SORSZÁM	ROVA	**Bevételek kiemelt előirányzatonként**	**2023. évi előirányzat**	I .sz. Mód	Módosított előirányzat	II .sz. Mód	Módosított előirányzat
1	B16	Óvoda támogatása	41 975 050	3 667 468	45 642 518		45 642 518
2	B16	Bölcsőde támogatása	13 632 500	2 058 000	15 690 500		15 690 500
3	B16	Iskola támogatás	100 315 527	7 926 040	108 241 567		108 241 567
4	B16	**Köznevelési támogatás összesen**	**155 923 077**	**13 651 508**	**169 574 585**		**169 574 585**
5	B16	Gyermekétkeztetés támogatása - iskola, óvoda	11 916 199	1 076 691	12 992 890		12 992 890
6	B16	Gyermekétkeztetés támogatása - bölcsőde	676 403	54 747	676 403	54 747	731 150
7	B16	**Gyermekétkeztetés támogatása**	**12 592 602**	**1 076 691**	**13 669 293**	**54 747**	**13 724 040**
8	B16	**Intézmény fenntartás támogatása**	**168 515 679**	**14 728 199**	**183 243 878**	**54 747**	**183 298 625**
9	B16	KNNÖ működési támogatása	1 040 000	0	1 040 000		1 040 000
10	B16	KNNÖ feladatalapú támogatása		1 611 872	1 611 872		1 611 872
11	B16	Közfoglalkoztatás támogatása	353 580	1 106 489	1 314 260		1 314 260
12	B16	Nemzetiségi nap pályázat		300 000	300 000		300 000
13	B16	Nemzetiségi tánc tábor támogatása				800 000	800 000
14		KNNÖ Működési támogatása	**1 393 580**	**3 018 361**	**4 266 132**	**800 000**	**5 066 132**
15	B14	Működési kölcsön visszatérülése	1 600 000		1 600 000		1 600 000
16	B1	**KNNÖ támogatása**	**2 993 580**	**3 018 361**	**6 011 941**	800 000	6 811 941
17	B1	**Működési bevételek ÁHB**	**171 509 259**	**17 746 560**	**189 255 819**	**854 747**	**190 110 566**
18	B2	Iskola energia hatékonysági beruházás támogatása				14 000 000	14 000 000
19	B2	Óvoda energia hatékonysági beruházás támogatása				5 000 000	5 000 000
20	B2	Önkormányzat energia hatékonysági beruházás támogatása				1 000 000	1 000 000
21	B2	**Felhalmozási támogatások**				**20 000 000**	**20 000 000**
22	B4	Térítési díj bevételek	6 269 418	0	6 269 418		6 269 418
23	B4	kapott/járó kamat				3 440	3 440
24	B4	Biztosító kártérítése				242 200	242 200
25	B4	Egyéb műlködési bevétel				344	344
26	B4	**Működési bevételek**	**6 269 418**	**0**	**6 269 418**	**245 984**	**6 515 402**
27	B1-7	**Költségvetési bevételek összesen**	**177 778 677**	**17 746 560**	**195 525 237**	**21 100 731**	**216 625 968**
28	B8	Finanszírozási bevételek /pénzmaradvány igénybevétele	22 943 737		22 943 737	1 996 107	24 939 844
29	B	**BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN**	**200 722 414**	**17 746 560**	**218 468 974**	**23 096 838**	**241 565 812**

Kisl6d Német Nemzetiségi Önkormányzat — **2023. évi költségvetési kiadások** — **3. melléklet**

Sor-szám	A Rovat megnevezése	B Rovat szám a	C	D					Eredeti előirányzat	F		G	H		I	J		K	L		M	N		O		P		Q	R		S	T	U		
			011140			091140			096015			18010			018030			041233			104035			091220		092120		Cofog nélkül			Összesen				
			Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége			Óvodai nevelés működési feladatai			Gyermekétkeztetés			Elszámolás az államháztar-tással			Támogatási célú finanszírozási műveletek			Hosszabb időtartamú közfoglalkoz-tatás			Gyermek étkeztetés bölcsődében			1-4 évfolyamos tanulók oktatásával összefügműködési feladatok		5-8 évfolyamos tanulók oktatásával összefüggő működési feladatok		Tartalékok előirányzata			Eredeti előirányzat	I. sz. mód.	Módosított előirányzat	II. sz. mód.	Módosított előirányzat
			Eredeti előirányzat	I. sz. mód.	II. sz. mód.	Eredeti előirányzat	I. sz. mód.	II. sz. mód.	Eredeti előirányzat	I. sz. mód.	II. sz. mód.	Eredeti előirányzat	I. sz. mód.	II. sz. mód.	Eredeti előirányzat	I. sz. mód.	II. sz. mód.	Eredeti előirányzat	I. sz. mód.	II. sz. mód.	Eredeti előirányzat	I. sz. mód.	II. sz. mód.	I. sz. mód.	II. sz. mód.	I. sz. mód.	II. sz. mód.	Eredeti előirányzat	I. sz. mód.	II. sz. mód.	Összesen	Összesen	Összesen	Összesen	Összesen
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101							0						0			332 000	1 038 957											332 000	1 038 957	1 370 957	0	1 370 957
2	Céljuttatás, projektprémium	K1103							0						0															0	0	0	0	0
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0						0						0															0	0	0	0	0
4	Béren kívüli juttatások	K1107							0						0															0	0	0	0	0
5	Közlekedési költségtérítés	K1109							0						0			10 216	45 972	15 324										10 216	45 972	56 188	15 324	71 512
6	Egyéb költségtérítések	K1110	0						0						0															0	0	0	0	0
7	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**K11**	**0**						**0**						**0**			**342 216**	**1 084 929**	**15 324**										342 216	1 084 929	1 427 145	15 324	1 442 469
8	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	770 001																											770 001	0	770 001	0	770 001
9	Állományba nem tartozók megbízási díja	K122							144 000						0															144 000	0	144 000	0	144 000
10		K123			22 300																												22 300	22 300
11	**Személyi juttatások**	**K1**	**770 001**		**22 300**				**144 000**						**0**			**342 216**	**1 084 929**	**15 324**										1 256 217	1 084 929	2 341 146	37 624	2 378 770
12	szociális hozzájárulási adó	K2	100 100						16 848						0			21 580	67 532											138 528	67 532	206 060	0	206 060
13	egészségügyi hozzáárulás	K2							0						0															0	0	0	0	0
14	munkáltatót terhelő szja	K2							0						0															0	0	0	0	0
15	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**100 100**						**16 848**						**0**			**21 580**	**67 532**	**0**										138 528	67 532	206 060	0	
16	gyógyszer	K311							0						0															0	0	0	0	0
17	könyv	K311							0						0															0	0	0	0	0
18	folyóirat	K311							0						0															0	0	0	0	0
19	szakmai anyagok(játékok, papírok, fogl.szük.anyagok)	K311			19 800				0						0															0	0	0	19 800	19 800
20	**Szakmai anyagok beszerzése**	**K311**	**0**		**19 800**				**0**						**0**															0	0	0	19 800	19 800
21	élelmiszer	K312	0						0						0															0	0	0	0	0
22	irodaszer, nyomtatvány	K312							0						0															0	0	0	0	0
23	munkaruha	K312							0						0			0			0									0	0	0	0	0
24	tisztítószerek	K312							0						0															0	0	0	0	0
25	egyéb	K312		100 000	150 000				0						0															0	100 000	100 000	150 000	250 000
26	**Üzemeltetési anyagok beszerzése**	**K312**	**0**	**100 000**	**150 000**				**0**						**0**															0	100 000	100 000	150 000	250 000
27	**Készletbeszerzés**	**K31**	**0**	**100 000**	**169 800**				**0**						**0**															0	100 000	100 000	169 800	269 800
28	internet	K321	9 708						0						0															9 708	0	9 708	0	9 708
29	telefon	K322	26 400		3 000				0						0															26 400	0	26 400	3 000	29 400
30	**Kommunikációs szolgáltatások**	**K32**	**36 108**		**3 000**				**0**						**0**															36 108	0	36 108	3 000	39 108
31	gáz	K331							0						0															0	0	0	0	0
32	villany	K331							0						0															0	0	0	0	0
33	víz	K331							0						0															0	0	0	0	0
34	Közüzemi díjak	K331	0						0						0															0	0	0	0	0
35	Vásárolt élelmezés	K332			250 000				22 603 691	3 710 000	-5 000 000				0						1 241 291									23 844 982	3 710 000	27 554 982	-4 750 000	22 804 982
36	Bérlet és lízing	K333			118 110																									0	0	0	118 110	118 110
37	Karbantartási, kisiavítási szolgáltatások	K334	0		190 551				0						0															0	0	0	190 551	190 551
38		K335							0						0															0	0	0	0	0
39	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336		96 000					0						0															0	96 000	96 000	0	96 000
40	Bankköltség	K337		137 360	600 000				0						0															0	137 360	137 360	600 000	737 360
41	Szállítási szolgáltatások	K337			150 000				0						0									75 000						0	0	0	225 000	225 000
42	Biztosítási díj	K337	203 652	105 394											0															203 652	105 394	309 046	0	309 046
43		K337													0															0	0	0	0	0
44	Egyéb szolgáltatások /rendezvény ksg stb	K337			356 875				0						0															0	0	0	356 875	356 875
45		K337		242 754	1 106 875				0						0									75 000						0	242 754	242 754	1 181 875	1 424 629
46	**Szolgáltatási kiadások**	**K33**	**203 652**	**338 754**	**1 665 536**				**22 603 691**	**3 710 000**	**-5 000 000**				**0**			**0**			**1 241 291**			**75 000**						24 048 634	4 048 754	28 097 388	-3 259 464	24 837 924
47	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**K34**							**0**						**0**															0	0	0	0	0
48	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	7 613	41 539	287 695				3 391 688	685 867	-1 300 000				0						335 148			20 250						3 734 449	727 406	4 461 855	-992 055	3 469 800
49	ÁHB Kamatkiadások				120									11 274			750 741													0	0	0	762 135	762 135
50	Egyéb dologi kiadások	K355		25 000	23 000																									0	25 000	25 000	23 000	48 000
51	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**K35**	**7 613**	**41 539**	**310 815**				**3 391 688**	**685 867**	**-1 300 000**			**11 274**	**0**		**750 741**				**335 148**			**20 250**						3 734 449	727 406	4 461 855	-206 920	4 254 935
52	**Dologi kiadások**	**K3**	**247 373**	**480 293**	**2 149 151**				**25 995 379**	**4 395 867**	**-6 300 000**			**11 274**	**0**		**750 741**	**0**			**1 576 439**			**95 250**						27 819 191	4 876 160	32 695 351	-3 293 584	29 401 767
53	**Előző évi elszámolás miatti visszafizetési kötelezettség**	**K502**		**218 237**	**-218 237**																									0	218 237	218 237	-218 237	0
54	**Működési támogatások, kölcsönök visszafiz. ÁHB**	**K505**	**1 600 000**																											1 600 000	0	1 600 000	0	1 600 000
55		**K506**															**6 292 857**													0	0	0	6 292 857	6 292 857
56	**Tartalékok**	**K513**																										**8 585 401**	**-1 933 569**	**-4 652 753**	8 585 401	-1 933 569	6 651 832	-4 652 753	1 999 079
57	**Egyéb költségvetési kiadások**	**K5**	**1 600 000**	**218 237**	**-218 237**									**0**	**0**		**6 292 857**	**0**										**8 585 401**	**-1 933 569**	**-4 652 753**	10 185 401	-1 715 332	8 470 069	1 421 867	9 891 936
58	Immateriális javak	K611																												0	0	0	0	0
59	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K631	5 511 811	-5 511 811																				2 755 905	818 016	2 755 906	818 016				5 511 811	0	5 511 811	1 636 032	7 147 843
60	Informatikai eszközök beszerzése	K61								0					0															0	0	0	0	0
61	Gépek, berendezések, felszerelések	K64						3 937 008	0						0										1 981 905		1 981 905			0	0	0	7 900 818	7 900 818
62	Beruházási ÁFA	K67	1 488 189	-1 488 189				1 062 992							0									744 094	755 978	744 095	755 978				1 488 189	0	1 488 189	2 574 948	4 063 137
63	**Beruházások**	**K6**	7 000 000	-7 000 000				5 000 000							**0**									**3 499 999**	**3 555 899**	**3 500 001**	**3 555 899**				7 000 000	0	7 000 000	12 111 798	19 111 798
64	**Ingatlanok felújítása**	**K711**																							**3 105 591**		**3 105 591**				0	0	0	6 211 182	6 211 182
65	**Felújítási ÁFA**	**K741**																							**838 510**		**838 510**				0	0	0	1 677 020	1 677 020
66	**Felújítás összesen**	**K7**																							**3 944 101**		**3 944 101**				0	0	0	7 888 202	7 888 202
67	**Költségvetési kiadások**	**K1-K8**	**9 717 474**	**-6 301 470**	**1 953 214**			**5 000 000**	**26 156 227**	**4 395 867**	**-6 300 000**			**11 274**			**7 043 598**	**363 796**	**1 152 461**	**15 324**	**1 576 439**			**3 499 999**	**7 595 250**	**3 500 001**	**7 500 000**	**8 585 401**	**-1 933 569**	**-4 652 753**	46 399 337	4 313 289	50 712 626	18 165 907	68 878 533
68	**Finanszírozási kiadások**	**K914**													**154 323 077**	**13 433 271**	**4 930 931**													154 323 077	13 433 271	167 756 348	4 930 931	172 687 279
69	**Összes kiadás**	**K**	**9 717 474**	**-6 301 470**	**1 953 214**			**5 000 000**	**26 156 227**	**4 395 867**	**-6 300 000**			**11 274**	**154 323 077**	**13 433 271**	**11 974 529**	**363 796**	**1 152 461**	**15 324**	**1 576 439**			**3 499 999**	**7 595 250**	**3 500 001**	**7 500 000**	**8 585 401**	**-1 933 569**	**-4 652 753**	200 722 414	17 746 560	218 468 974	23 096 838	241 565 812

218468974
0

sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat	011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége				
			Eredeti előirányzat	I. sz. mód.	Módosított EI.	II .sz. Mód	Módosított előirányzat
1	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	770 001		770 001		770 001
2	Állományba nem tartozók megbízási díja	K122			0		0
	Egyéb külső személyi					22 300	22 300
3	**Személyi juttatások**	**K1**	**770 001**		770 001	22 300	792 301
4	szociális hozzájárulási adó	K2	100 100		100 100		100 100
5	egészségügyi hozzájárulás	K2			0		0
6	munkáltatót terhelő szja	K2			0		0
7	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**100 100**		100 100		100 100
8	könyv	K311	0		0		0
9	Egyéb szakmai anyatg	K311	0		0		0
10	**Szakmai anyagok beszerzése**	**K311**	**0**		0	19 800	19 800
11	élelmiszer	K312	0		0		0
12	egyéb	K312		100 000	100 000		100 000
13	**Üzemeltetési anyagok beszerzése**	**K312**	**0**	100 000	100 000	150 000	250 000
14	**Készletbeszerzés**	**K31**	**0**	**100 000**	100 000	169 800	269 800
15	internet	K321	9 708		9 708		9 708
16	telefon	K322	26 400		26 400	3 000	29 400
17	**Kommunikációs szolgáltatások**	**K32**	**36 108**	**0**	**36 108**	3 000	39 108
18	Vásárolt élelmezés	K332			0	250 000	250 000
19	Karbantartás	K334				190 551	190 551
20	Bérlet é s lizing	K333				118 110	118 110
21	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336		96 000	96 000		96 000
22	Bankköltség	K337		137 360	137 360	600 000	737 360
23	Szállítási szolgáltatások	K337			0	150 000	150 000
24	Biztosítási díj	K337	203 652	105 394	309 046		309 046
25		K337			0		0
26	Egyéb szolgáltatások /rendezvény ksg stb	K337			0	356 875	356 875
27		K337		242 754	242 754	1 106 875	1 349 629
28	**Szolgáltatási kiadások**	**K33**	**203 652**	338 754	542 406	**1 665 536**	2 207 942
29	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**K34**			0		0
30	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	7 613	41 539	49 152	287 695	336 847
31	ÁHB Kamatkiadások	K353			0	120	120
32	Egyéb dologi kiadások	K355		25 000	25 000	23 000	48 000
33	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**K35**	**7 613**	**41 539**	**49 152**	310 815	359 967
34	**Dologi kiadások**	**K3**	**247 373**	**480 293**	**727 666**	**2 149 151**	2 876 817
35	**Támogatás visszafizetési kötelezettség**	**K502**		218 237	218 237	-218 237	0
36	**Működési támogatások, kölcsömök visszqafi**	**K505**	**1 600 000**		1 600 000		1 600 000
37	**Egyéb költségvetési kiadások**	**K5**	**1 600 000**	218 237	1 818 237	-218 237	1 600 000
38	Immateriális javak	K611			0		0
39	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K631	5 511 811	-5 511 811	0		0
40	Informatikai eszközök beszerzése	K61			0		0
41	Gépek, berendezések, felszerelések	K64			0		0
42	Beruházási ÁFA	K67	1 488 189	-1 488 189	0		0
43	**Beruházások**	**K6**	7 000 000	-7 000 000	0		0
44	**Ingatlanok felújítása**	**K711**			0		0
45	**Felújítási ÁFA**	**K741**			0		0
46	**Felújítás összesen**	**K7**			0		0
47	**Költségvetési kiadások**	**K1-K8**	**9 717 474**	**-6 301 470**	3 416 004	**1 953 214**	5 369 218
48	**Finanszírozási kiadások**	**K914**			0		0
49	**Kormányzati funkció összesen**	**K**	**9 717 474**	**-6 301 470**	3 416 004	1 953 214	5 369 218

sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat	018010 Elszámolás az államháztartással				
			Eredeti előirányzat	I. sz. mód.	Módosított EI.	II .sz. Mód	Módosított előirányzat
	Kamat kiadások államháztartáson belül	K353				11 274	11 274
	2022. évi bölcsődei elszámolás	K502					0
	Kormányzati funkció összesen	K				11 274	11 274

sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek				
			Eredeti előirányzat	I. sz. mód.	Módosított EI.	II .sz. Mód	Módosított előirányzat
01	**kamatkiadások ÁHB**	**K353**				750 741	750 741
02	**2022. évi köznev. és bölcsődei elszámolás**	**K506**				6 292 857	6 292 857
03	**Intézmény finanszírozás óvóda**	**K914**	54 007 550	5 507 231	59 514 781	3 980 155	63 494 936
04	**Intézmény finanszírozás iskola**	**K914**	100 315 527	7 926 040	108 241 567	950 776	109 192 343
5	**Kormányzati funkció összesen**	**K914**	**154 323 077**	**13 433 271**	**167 756 348**	11 974 529	179 730 877

sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás				
			Eredeti előirányzat	I. sz. mód.	Módosított EI.	II .sz. Mód	Módosított előirányzat
1	Törvény szerinti illetmény	K1101	332 000	1 038 957	1 370 957		1 370 957
2	Utazási költségtérítés	K1109	10 216	45 972	56 188	15 324	71 512
3	Személyi juttatások	K11	342 216	1 084 929	1 427 145	15 324	1 442 469
4	Munkáltatói járulék	K2	21 580	67 532	89 112		89 112
5	**Kormányzati funkció összesen**		363 796	1 152 461	1 516 257	15 324	1 531 581

sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat	091220 1-4 évfolyamos tanulók oktatásával összefügműködési feladatok				
			Eredeti előirányzat	I. sz. mód.	Módosított EI.	II .sz. Mód	Módosított előirányzat
01	egyéb szolgáltatások	K337				75 000	75 000
02	Előzetesen felszámított ÁFA	K351				20 250	20 250
03	Dologi kiadások összesen	K3				95 250	95 250
04	Ingatlanok létsítése(Tornaterem terv, elektromos hálózatbővítés)	K62		2 755 905	2 755 905	818 016	3 573 921
05	Egyéb gép berendezés (3 db klima és napelem szereléssel)	K64				1 981 905	1 981 905
06	Beruházási ÁFA	K67		744 094	744 094	755 978	1 500 072
07	Beruházás összesen	K6		3 499 999	3 499 999	3 555 899	7 055 898
08	Ingatlanok felújítása (világítás korszerűsítés és felújítás)	K71				3 105 591	3 105 591
09	Felújítási ÁFA	K74				838 510	838 510
10	Felújítás Összesen	K7				3 944 101	3 944 101
11							
12							
13	Kotrmányzati funkció összesen			3 499 999	3 499 999	7 595 250	11 095 249

sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat	092120				
			5-8 évfolyamos tanulók oktatásával összefüggő működési feladatok				
			Eredeti előirányzat	I. sz. mód.	Módosított EI.	II .sz. Mód	Módosított előirányzat
1	Ingatlanok létsítése(Tornaterem terv, elektromos hálózatbővítés)	K62		2 755 906	2 755 906	818 016	3 573 922
2	Egyéb gép berendezés (3 db klima és napelem bővítése szereléssel)					1 981 905	
3	Beruházási ÁFA	K67		744 095	744 095	755 978	1 500 073
4	Beruházás összesen	K6		3 500 001	3 500 001	3 555 899	7 055 900
5	Ingatlanok felújítása (világítás korszerűsítés és tető felújítás)	K71				3 105 591	3 105 591
6	Felújítási ÁFA	K74				838 510	838 510
7	Felújítás Összesen	K7				3 944 101	3 944 101
8							
9							
10	Kormányzati funkció összesen			3 500 001	3 500 001	7 500 000	11 000 001

sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat	091140				
			Óvodai nevelés működési feladatai				
			Eredeti előirányzat	I. sz. mód.	Módosított EI.	II .sz. Mód	Módosított előirányzat
1	Egyéb gép, berendezés beszerzése	K71				3 937 008	3 937 008
2	Beruházási ÁFA	K74				1 062 992	1 062 992
3	Beruházás Összesen	K7				5 000 000	5 000 000
4	Kormányzati funkció összesen					**5 000 000**	**5 000 000**

sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat	096015				
			Intézményi gyermekétkeztetés kiadásai				
			Eredeti előirányzat	I. sz. mód.	Módosított EI.	II .sz. Mód	Módosított előirányzat
1	Megbízási dijak	K122	144 000		144 000		144 000
2	Munkáltatói járulékok	K21	16 848		16 848		16 848
3	Vásárolt élelmezés	K332	22 603 691	3 710 000	26 313 691	-5 000 000	21 313 691
4	Működési előzetesenfelszámított ÁFA	K35	3 391 688	685 867	4 077 555	-1 300 000	2 777 555
5	Dologi kiadások	K3	25 995 379	4 395 867	30 391 246	-6 300 000	24 091 246
6	Kormányzati funkció összesen		26 156 227	4 395 867	30 552 094	-6 300 000	24 252 094

sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat	104035 bölcsődei gyermekétkeztetés kiadásai				
			Eredeti előirányzat	I. sz. mód.	Módosított EI.	II .sz. Mód	Módosított előirányzat
1	Megbízási dijak	K122			0		
2	Munkáltatói járulékok	K21			0		
3	Vásárolt álelmezés	K332	1 241 291	0	1 241 291		1 241 291
4	Működési előzetesenfelszámított ÁFA	K35	335 148	0	335 148		335 148
5	Dologi kiadások	K3	1 576 439	0	1 576 439		1 576 439
6	Kotmányzati funkció összesen		1 576 439	0	1 576 439		1 576 439

sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat	Cofog nélkül Önkormányzati tartalék				
			Eredeti előirányzat	I. sz. mód.	Módosított EI.	II .sz. Mód	Módosított előirányzat
	Tartalék	K513	8 585 401	-1 933 569	6 651 832	-4 652 753	1 999 079
							0
	Nemzetiségi önkormányzat összesen		200 722 414	17 746 560	218 468 974	23 096 838	241 565 812
					0		241 565 812

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat

Bakony-völgye Óvoda és Mini Bölcsőde
2023. évi bevétel-kiadás mérlege

5. melléklet

	A	B	C	D	E	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Rovat-szám	BEVÉTELEK	2023. eredeti előirányzat	I .sz. Mód	Módosított előirányzat	II. sz. módosítás	Módosított előirányzat	Rovat-szám	KIADÁSOK	2023. eredeti előirányzat	I..sz. Mód	Mód. előirányzat	II. sz. módosítás	Módosított előirányzat
1	B816	2023. évben 12 hónapra pedagógusok átlagbér alapú támogatása	22 630 470	2 488 848	25 119 318		25 119 318	**K 1**	Személyi juttatások	30 353 166	1 907 216	32 260 382	840 738	33 101 120
2	B816	2023. évben 12 hónapra a segítők támogatása	7 756 000	1 086 000	8 842 000		8 842 000	**K 2**	Munkaad.terh. járulékok és szoc.hoz.jár.adó	4 088 375	218 400	4 306 775	96 002	4 402 777
3	B816	2023. évben 12 hónapra minősített pedagógusok támogatása	935 380	92 620	1 028 000		1 028 000	**K 3**	Dologi kiadások	9 124 477	1 815 107	10 939 584	2 833 886	13 773 470
4	B816	Nemzetiségi pótlék (2fő)	1 623 200	0	1 623 200		1 623 200	**K5**	Működési tám. kölcsön visszafizetése			0	95 446	95 446
5	B816	**Óvodapedagógusok, és az óv.ped.nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása (1-4 sor)**	**32 945 050**	3 667 468	**36 612 518**		**36 612 518**	**K 6**	Beruházások			0	198 540	198 540
6	B816	**Óvoda működési támogatása**	**9 030 000**	0	**9 030 000**		**9 030 000**	**K7**	Felújítások			0		
7	B816	**ÓVODA FELADATAINAK TÁMOGATÁSA (5-6)**	**41 975 050**	**3 667 468**	**45 642 518**		**45 642 518**		**ÓVODAI NEVELÉS (2-10.sor)**	**43 566 018**	3 940 723	47 506 741	**4 064 612**	**51 571 353**
8	B816	2023. évben bölcsődei dolgozók bértámogatása	13 632 500	2 058 000	15 690 500		15 690 500	**K1**	Személyi juttatások	13 188 228	664 000	13 852 228	435 141	14 287 369
9	B816	Bölcsőde üzemeltetési támogatása 01-12 hó					0	**K2**	Munkaad.terh. Járulékok és szoc.hoz.jár.adó	1 844 587	86 320	1 930 907	95 218	2 026 125
10	B816	**Bölcsöde, minibölcsőde támogatása összesen (9-10)**	**13 632 500**	**2 058 000**	**15 690 500**		**15 690 500**	**K3**	Dologi kiadások	1 314 929	906 364	2 221 293		2 221 293
11	B816	Önkormányzati kölcsön visszafizetése	**-1 600 000**		**-1 600 000**		**-1 600 000**	**K64**	Beruházások				26 540	26 540
12	B816	2022. ÉVI BÖLCSŐDEI TÁM. VISSZAFIZETÉS		**-218 237**	**-218 237**		**-218 237**	**K505**						0
13	B816	2022. évi köznevelési támogaogtás elszámolása				**666 290**	**666 290**		**MINI BÖLCSŐDE KIADÁSAI (13+14+15)**	**16 347 744**	1 656 684	18 004 428	**556 899**	**18 561 327**
14	B816	2022. évi támogatás maradvány				**4 313 865**	**4 313 865**							
15	B816	Bankköltség megtérítése (2021-2022-2023)				**-1 000 000**	**-1 000 000**							
16	B816	**Intézmény finanszírozás bevétele**	**54 007 550**	**5 507 231**	**59 514 781**	**3 980 155**	**63 494 936**							
17														
19	**B813**	2022. évi maradvány igénybevétele	**7 221 141**		**7 221 141**		**7 221 141**	**K 1**	Személyi juttatások					
20	**B16**	Kiegészítő rezsi költség támogatás		**957 439**	**957 439**	**645 566**	**1 603 005**	**K 2**	Munkaad.terh. járulékok és szoc.hoz.jár.adó					
21	**B411**	Egyéb működési bevétel				**2 290**	**2 290**	**K 3**	Dologi kiadások	1 314 929	867 263	2 182 192	6 500	2 188 692
22									**Gyermekétkeztetés**	**1 314 929**	867 263	2 182 192	**6 500**	**2 188 692**
23														
24														
25	**B 8**	**INTÉZMÉNY BEVÉTELE ((15+16+17+18 sor)**	**61 228 691**	**6 464 670**	**67 693 361**	**4 628 011**	**72 321 372**	**K**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+16+17.sor)**	**61 228 691**	**6 464 670**	67 693 361	**4 628 011**	**72 321 372**

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ft	A	B	C	D	E	F	G	H	II.sz módosítás	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
	A											**Eredeti előirányzat**														**B**			
			018030	**091110.**			**91120**			**91130**			**91140**			**Óvodai nevelés**			**096015**			**104031**			**Összesen**				
		Rovat	II.sz módosítás	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	I.sz módosítás	II.sz módosítás	SNI gyermekek nevelésének szakmai feladatai	I.sz módosítás	II.sz módosítás	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	I.sz módosítás	II.sz módosítás	Óvodai nevelés működési feladatai	I.sz módosítás	II.sz módosítás	Eredeti előirányzat	I.sz módosítás	II.sz módosítás	Gyermek-étkeztetés	I.sz módosítás	II.sz módosítás	Mini bölcsőde	I.sz módosítás	II.sz módosítás	Eredeti előirányzat	I.sz módosítás	Módosított előirányzat	II.sz módosítás	Módosított előirányzat
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (alapilletmények, vezetői pótlék, nemzetiségi pótlék, ágazati, keresetkiegészítés	K1101		20 030 066						5 310 308	400 000					25 340 374	400 000	0				11 460 824			36 801 198	400 000	37 201 198	0	37 201 198
2	Céljuttatás, projekt prémium	K1103		975 000	975 000					305 000	305 000					1 280 000	1 280 000	0				664 000	664 000	96 000	1 944 000	1 944 000	3 888 000	96 000	3 583 000
3	Készenlét, ügyelet, helyettesítés	K1104				224 849						112 272				0	0	337 121							0	0	0	337 121	0
4	Végkielégítés kiadásai	K1105														0	0	0							0	0	0	0	0
5	Jubileumi jutaloma	K1106		1 096 200		60 000										1 096 200	0	60 000							1 096 200	0	1 096 200	60 000	2 192 400
6	Béren kívüli juttatások CAFETERIA	K1107		1 330 000		50 000				350 000		50 000				1 680 000	0	100 000				925 000		275 000	2 605 000	0	2 605 000	375 000	4 860 000
7	Közlekedési költségtérítés (bérlet, kg munkábajárás)	K1109		253 192	107 216								0			253 192	107 216	0				66 404		20 000	319 596	107 216	426 812	20 000	639 192
8	Egyéb költségtérítések (bank ksg térítés 1000 Ft/fő/hó	K1110														0	0	0							0	0	0	0	0
9	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		90 000	120 000	90 000				24 000		139 817				114 000	120 000	229 817				**72 000**		44 141	186 000	120 000	306 000	273 958	348 000
10	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl.fizetett jutt.	K122					545 400									545 400	0	0							545 400	0	545 400	0	545 400
11	Egyéb külső személyi juttatások	K1233										34 600	44 000		79 200	44 000	0	113 800							44 000	0	44 000	113 800	44 000
12	**Személyi juttatások**	**K1**		**23 774 458**	**1 202 216**	**424 849**	**545 400**	**0**	**0**	**5 989 308**	**705 000**	**336 689**	**44 000**		**79 200**	30 353 166	1 907 216	840 738	**0**			**13 188 228**	**664 000**	**435 141**	43 541 394	2 571 216	46 112 610	1 275 879	80 504 080
13	szociális hozzájárulási adó	K2		2 603 909		55 230				690 340		39 272				3 294 249	0	94 502				1 489 907	86 320	53 968	4 784 156	86 320	4 870 476	148 470	8 877 972
14	szociális hozzájárulási adó - nem rendsz.			269 256	126 750					39 650	91 650					308 906	218 400	0				86 320			395 226	218 400	613 626	0	750 802
15	cafeteria szochója	K2		172 900						45 500						218 400	0	0				120 250			338 650	0	338 650	0	631 800
16	munkáltatót terhelő szja	K2		199 500		750				52 500		750				252 000	0	1 500				138 750		41 250	390 750	0	390 750	42 750	729 000
17	bankk. Szochó			11 700						3 120						14 820	0	0				9 360			24 180	0	24 180	0	45 240
18	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**		**3 257 265**	**126 750**	**55 980**				**831 110**	**91 650**	**40 022**	**0**			4 088 375	218 400	96 002	**0**			**1 844 587**	**86 320**	**95 218**	5 932 962	304 720	6 237 682	191 220	11 034 814
19	gyógyszer,vegyszer	K311														0	0	0							0	0	0	0	0
20	könyv	K311														0	0	0							0	0	0	0	0
21	folyóirat	K311														0	0	0							0	0	0	0	0
22	szakmai anyagok(játékok, papírok, fogl.szük.anyagok)	K311											100 000	100 000		100 000	100 000	0	50 000			50 000	0		200 000	100 000	300 000	0	300 000
23	***Szakmai anyagok beszerzése***	***K311***		***0***						***0***			***100 000***	***100 000***		100 000	100 000	0	***50 000***			***50 000***	***0***		200 000	100 000	300 000	0	300 000
24	Élelmiszer	K312														0	0	0							0	0	0	0	0
25	irodaszer, nyomtatvány	K312														0	0	0							0	0	0	0	0
26	munkaruha	K312														0	0	0							0	0	0	0	0
27	egyéb	K312												0		0	0	0					0		0	0	0	0	0
28	karb. anyagok és egyéb üzemeltetési anyagok,tisztítószerek	K312											400 000			400 000	0	0	200 000			200 000			800 000	0	800 000	0	1 200 000
29	***Üzemeltetési anyagok beszerzése***	***K312***		***0***						***0***			***400 000***	***0***		400 000	0	0	***200 000***			***200 000***	***0***		800 000	0	800 000	0	1 200 000
30	**Készletbeszerzés**	**K31**		**0**						**0**			**500 000**	**100 000**		500 000	100 000	0	**250 000**			**250 000**	**0**		1 000 000	100 000	1 100 000	0	1 500 000
31	Internet	K321											41 976	5 000	13 024	41 976	5 000	13 024	20 988		5 500	20 988	15 000		83 952	20 000	103 952	18 524	125 928
32	Ovinapló	K321														0	0	0							0	0	0	0	0
33		**K321**								**0**			**41 976**	**5 000**	**13 024**	41 976	5 000	13 024	**20 988**		**5 500**	**20 988**	**15 000**		83 952	20 000	103 952	18 524	125 928
34	Telefon	K322											33 000	11 000		33 000	11 000	0	16 500			16 500	3 000		66 000	14 000	80 000	0	99 000
35	**TV előfizetés**	**K322**		**0**						**0**			**33 000**	**11 000**		33 000	11 000	0	**16 500**			**16 500**	**3 000**		66 000	14 000	80 000	0	99 000
36	**Kommunikációs szolgáltatások**	**K32**		**0**						**0**			**74 976**	**16 000**	**13 024**	74 976	16 000	13 024	**37 488**		**5 500**	**37 488**	**18 000**		149 952	34 000	183 952	18 524	224 928
37	gáz	K331											409 502	270 000		409 502	270 000	0	204 751	135 000		204 751	120 000		819 004	525 000	1 344 004	0	1 228 506
38	villany	K331											422 712			422 712	0	0	211 356			211 356			845 424	0	845 424	0	1 268 136
39	víz	K331											56 205	20 000		56 205	20 000	0	28 103	11 000		28 103	38 000		112 411	69 000	181 411	0	168 617
40	Közüzemi díjak	K331		0						0			888 419	290 000		888 419	290 000	0	444 210	146 000		444 210	158 000		1 776 839	594 000	2 370 839	0	2 665 259
41	Vásárolt élelmezés	K332													8 504	0	0	8 504							0	0	0	8 504	0
42	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334											200 000	100 000	161 102	200 000	100 000	161 102	100 000	80 000		100 000	80 000		400 000	260 000	660 000	161 102	600 000
43	Államháztartáson belül közvetített szolgáltatás	K335														0	0	0							0	0	0	0	0
44	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások /fogl.eü,továbbképzés	K336											152 400		-42 334	152 400	0	-42 334	76 200			76 200			304 800	0	304 800	-42 334	457 200
45	bankköltség	K337														0	0	0							0	0	0	0	0
46	Biztosítás	K337														0	0	0							0	0	0	0	0
47	Szállítás	K337														0	0	0							0	0	0	0	0
48	Egyéb üzemelt.szolg.szemétszáll,kéménysepr.rágcsá lóirtás, postaköltség, bankköltség stb	K337											329 032	1 160 487	-89 885	329 032	1 160 487	-89 885	580 243	443 893		164 516	580 244		1 073 791	2 184 624	3 258 415	-89 885	1 818 550
49		K337														0	0	0							0	0	0	0	0
50	Egyéb	K337											6 489 620			6 489 620	0	0							6 489 620	0	6 489 620	0	6 489 620
51	*Egyéb szolgáltatások*	*K337*		*0*						*0*			*6 818 652*	*1 160 487*	*2 734 190*	6 818 652	1 160 487	2 703 013	*164 516*	*580 243*		*164 516*	*580 244*		7 147 684	2 320 974	9 468 658	2 703 013	7 476 716
52	**Szolgáltatási kiadások (32-36.+41.sor)**	**K33**		**0**						**0**			**8 059 471**	**1 550 487**	**2 771 577**	8 059 471	1 550 487	2 771 577	**784 926**	**806 243**		**784 926**	**818 244**		9 629 323	3 174 974	12 804 297	2 771 577	11 199 175
53	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34											5 000			5 000	0	0							5 000	0	5 000	0	5 000
54	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351											481 030	136 620	45 794	481 030	136 620	45 794	240 515	61 020		**240 515**	**69 120**		962 060	266 760	1 228 820	45 794	1 443 090
55	Kamatkiadások														3 491			3 491										3 491	0
56	**Egyéb dologi kiadások**	**K355**											4 000	12 000		4 000	12 000	0	2 000		1 000	**2 000**	**1 000**		8 000	13 000	21 000	1 000	12 000
57	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**K35**		**0**						**0**			**485 030**	**148 620**	**49 285**	485 030	148 620	49 285	**242 515**	**61 020**	**1 000**	**242 515**	**70 120**		970 060	279 760	1 249 820	50 285	1 455 090
58	**Dologi kiadások (25+28+42+43+45.sor)**	**K3**		**0**						**0**			**9 124 477**	**1 815 107**	**2 833 886**	9 124 477	1 815 107	2 833 886	**1 314 929**	**867 263**	**6 500**	**1 314 929**	**906 364**		11 754 335	3 588 734	15 343 069	2 840 386	14 384 193
59	Működési támogatás, kölcsön visszafizetés	K506	95446													0	0	95 446							0	0	0	95 446	0
60	Kisértékű informatikai eszközök	K63													40 945			40 945						20 898				61 843	0
61	Kisértékű gép ber.felszerelés beszerzése	K64													115 386	0	0	115 386							0	0	0	115 386	0
62	Nagyértékű	K64														0	0	0							0	0	0	0	0
63	**Beruházás ÁFA**	**K67**													42 209	0	0	42 209						5 642	0	0	0	47 851	0
64	**Beruházások**	**K6**		**0**						**0**			**0**		**198 540**	0	0	198 540	**0**			**0**		**26 540**	0	0	0	225 080	0
65	**Ingatlanok felújítása**	**K71**														0	0	0							0	0	0	0	0
66	**Felújítási ÁFA**															0	0	0							0	0	0	0	0
67	**Felújítás összesen**	**K7**														0	0	0							0	0	0	0	0
68	**Költségvetési kiadások (9+13+47+56.sor)**	**K1-K8**	**95 446**	**27 031 723**	**1 328 966**	**480 829**	**545 400**	**0**	**0**	**6 820 418**	**796 650**	**376 711**	**9 168 477**	**1 815 107**	**3 111 626**	43 566 018	3 940 723	3 969 166	**1 314 929**	**867 263**	**6 500**	**16 347 744**	**1 656 684**	**556 899**	61 228 691	6 464 670	67 693 361	4 628 011	72 321 372

018030
Támogatási célú finanszírozási műveletek

Sorszám		Rovat	Megnevezés	Eredeti EI	I..sz. Mód	Módosított előirányzat	II. sz. módosítás	Módosított előirányzat
1	K	506	Működlsi támogatások és kölcsönök visszafizetése			0	95 446	95 446
3	K	1-8	Kormányzati funkció összesen	0		0	95 446	95 446

91120 Sajátons nevelési igényű gyermekek

Sorszám		Rovat	Megnevezés	Eredeti EI	I..sz. Mód	Módosított előirányzat	II. sz. módosítás	Módosított előirányzat
1	K	1221	megbízási díjak	545 400		545 400		545 400
2	K	21	Szociális hozzájárulási adó	0	0			
3	K	1-8	Kormányzati funkció összesen	545 400		545 400		545 400

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

Sorszám		Rovat	Megnevezés	Eredeti EI	I..sz. Mód	Módosított előirányzat	II. sz. módosítás	Módosított előirányzat
1	K	11011	törvény szerinti illetmények	20 030 066		20 030 066		20 030 066
2	K	11031	Jutalom	975 000	975 000	1 950 000		1 950 000
3	K	11041	Készenlét, ügyelet, helyettesítés			0	224 849	224 849
4	K	11061	Jubileumi jutalom	1 096 200		1 096 200	60 000	1 156 200
5	K	11071	Béren kívüli juttatások	1 330 000		1 330 000	50 000	1 380 000
6	K	11091	Közlekedési költslégtérítés	253 192	107 216	360 408		360 408
7	K	11101	Egyéb költségtérítések			0		0
8	K	11131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	90 000	120 000	210 000	90 000	300 000
9	K	1221	Megbízási díjak			0		0
10	K	**1**	**Személyi juttatások összesen**	**23 774 458**	**1 202 216**	24 976 674	424 849	25 401 523
11	K	**211**	**Munkáltatói járulékok**	**3 257 265**	**126 750**	3 384 015	55 980	3 439 995
12	K	3411	Kiküldetés	0		0		0
13	K	1-8	Kormányzati funkció összesen	**27 031 723**	**1 328 966**	28 360 689	480 829	28 841 518

091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

Sorszám		Rovat	Megnevezés	Eredeti EI	I..sz. Mód	Módosított előirányzat	II. sz. módosítás	Módosított előirányzat
1	K	11011	törvény szerinti illetmények	5 310 308	400 000	5 710 308		5 710 308
2	K	11031	Jutalom	305 000	305 000	610 000		610 000
3	K	11041	Készenlét, ügyelet, helyettesítés				112 272	112 272
4	K	11061	Jubileumi jutalom					0
5	K	11071	Béren kívüli juttatások	350 000		350 000	50 000	400 000
6	K	11091	Közlekedési költslégtérítés					0
7	K	11101	Egyéb költségtérítések					0
8	K	11131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	24 000		24 000	139 817	163 817
9	K	1233					34 600	34 600
10	K	**1**	**Személyi juttatások összesen**	**5 989 308**	**705 000**	6 694 308	336 689	7 030 997
11	K	**21**	**Munkáltatói járulékok**	**831 110**	**91 650**	922 760	40 022	962 782
12	K	1-8	Kormányzati funkció összesen	6 820 418	796 650	7 617 068	376 711	7 993 779

104031 Mini bölcsődei ellátás

Sorszám		Rovat	Megnevezés	Eredeti EI	I..sz. Mód	Módosított előirányzat	II. sz. módosítás	Módosított előirányzat
1	K	11011	törvény szerinti illetmények	11 460 824		11 460 824		11 460 824
2	K	11031	Jutalom	664 000	664 000	1 328 000	96 000	1 424 000
3	K	11041	Készenlét, ügyelet, helyettesítés			0		0
4	K	11061	Jubileumi Jutalom			0		0
5	K	11071	Béren kívüli juttatások	925 000		925 000	275 000	1 200 000
6	K	11091	Közlekedési költségtérítés	66 404		66 404	20 000	86 404
7	K	11101	Egyéb költségtérítések			0		0
8	K	11131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	72 000		72 000	44 141	116 141
9	K	1221	Megbízási díjak			0		0
10	K	**1**	**Személyi juttatások összesen**	**13 188 228**	**664 000**	13 852 228	435 141	14 287 369
11	K	**211**	**Munkáltatói járulékok**	**1 844 587**	**86 320**	1 930 907	95 218	2 026 125
12	K	3111	Szakmai anyagok	50 000		50 000		50 000
13	K	3121	Üzemeltetési anyagok	200 000		200 000		200 000
14	K	*31*	*KÉSZLET B ESZERZÉS*	***250 000***		250 000		250 000
15	K	3211	Informatikai szolgáltatások- internet	20 988	15 000	35 988		35 988
16	K	3221	Nem adatátviteli szolgáltatások - telefon, tv	16 500	3 000	19 500		19 500
17	K	*32*	*INFORMATIKAI SZOLGÁLTATÁSOK*	***37 488***	***18 000***	55 488		55 488
18	K	*3311*	*Közüzemi dajak*	***444 210***	***158 000***	602 210		602 210
19	K	3311	Áram	211 356		211 356		211 356
20	K	3314	Víz	28 103	38 000	66 103		66 103
21	K	3312	Gáz	204 751	120 000	324 751		324 751
22	K	3321	Vásárolt élelmezés			0		0
23	K	3331	Bérlet és lízing			0		0
24	K	3341	Karbantartás kisjavítás	100 000	80 000	180 000		180 000
25	K	3361	Szakmai tev.-t segítő szolgáltatások- adatvédelem	76 200		76 200		76 200
26	K	3371	Egyéb szolgáltatások- szemét díj, bankköltség , szállítás	164 516	580 244	744 760		744 760
27	K	***33***	***SZOLGÁLTATÁSOK***	**784 926**	**818 244**	**1 603 170**		1 603 170
28	K	3411	Kiküldetés			0		0
29	K	3511	Működési ÁFA	240 515	69 120	309 635		309 635
30	K	3551	Egyéb dologi kiadások	2 000	1 000	3 000		3 000
31	K	3	Dologi kiadások	**1 314 929**	**906 364**	2 221 293	**0**	2 221 293
33	K	64	Kisértékű informatikai eszközök			0	20 898	20 898
34	K	67	Beruházási ÁFA			0	5 642	5 642
35	K		Beruházás összesen			0	26 540	26 540
36	K	1-8	Kormányzati funkció összesen	**16 347 744**	**1 656 684**	**18 004 428**	**556 899**	18 561 327

091140 Óvodai nevelés működtetési feladatai

Sorszám		Rovat	Megnevezés	Eredeti EI	I..sz. Mód	Módosított előirányzat	II. sz. módosítás	Módosított előirányzat
1	K	1231	Egyéb külső személyi juttatások	44 000		44 000	79 200	123 200
2	K	**1**	**Személyi juttatások összesen**	**44 000**		44 000	79 200	123 200
3	K	**21**	**Munkáltatói járulékok**	**0**	**0**	0		0
4	K	3111	Szakmai anyagok	100 000	100 000	200 000		200 000
5	K	3121	Üzemeltetési anyagok	400 000		400 000		400 000
6	K	*31*	*KÉSZLET B ESZERZÉS*	*500 000*	*100 000*	600 000		600 000
7	K	3211	Informatikai szolgáltatások- internet	41 976	5 000	46 976	13 024	60 000
8	K	3221	Nem adatátviteli szolgáltatások - telefon, tv	33 000	11 000	44 000		44 000
9	K	*32*	*INFORMATIKAI SZOLGÁLTATÁSOK*	*74 976*	*16 000*	90 976	*13 024*	*104 000*
10	K	*3311*	*Közüzemi dajak*	*888 419*	*290 000*	1 178 419		1 178 419
11	K	3311	Áram	422 712		422 712		422 712
12	K	3311	Víz	56 205	20 000	76 205		76 205
13	K	3311	Gáz	409 502	270 000	679 502		679 502
14	K	3321	Vásárolt élelmezés	0		0	8 504	8 504
15	K	3331	Bérlet és llízing			0		0
16	K	3351	Közvetített szolgáltatás					0
17	K	3341	Karbantartás kisjavítás	200 000	100 000	300 000	161 102	461 102
18	K	3361	Szakmai tev.-t segítő szolgáltatások- adatvédelem	152 400		152 400	-42 334	110 066
19	K	3371	Egyéb szolgáltatások- szemét díj, bankköltség , szállítás	6 818 652	1 160 487	7 979 139	2 644 305	10 623 444
20	K	***33***	***SZOLGÁLTATÁSOK***	***8 059 471***	***1 550 487***	9 609 958	***2 771 577***	12 381 535
21	K	3411	Kiküldetés	5 000		5 000		5 000
22	K	3511	Működési ÁFA	481 030	136 620	617 650	45 794	663 444
23	K	353	Kamatkiadások				3 491	3 491
24	K	3551	Egyéb dologi kiadások	4 000	12 000	16 000		16 000
25	K	3	Dologi kiadások	**9 124 477**	**1 815 107**	10 939 584	**2 833 886**	**13 769 979**
26	K	505	Pénzeszköz átadás					0
27	K						0	0
28	K	63	Kisértékű informatikai eszközök			0	40 945	40 945
29	K	64	Gépek, ber., felszer. Beszerzése			0	115 386	115 386
30	K	67	Beruházási ÁFA			0	42 209	42 209
31	K	6	Beruházás összesen			0	198 540	198 540
32	K	K71	Ingatlanok felújítása (kazán és melegviz tár. Csere					0
33	K	K74	Felújítási ÁFA					0
34	K	K7	Felújítás Összesen				0	0
35	K							
36	K	1-8	Kormányzati funkció összesen	**9 168 477**	**1 815 107**	10 983 584	**3 111 626**	**14 095 210**

096015 Intézményi gyermekétkeztetés

Sorszám		Rovat	Megnevezés	Eredeti EI	I..sz. Mód	Módosított előirányzat	II. sz. módosítás	Módosított előirányzat
1	K	3111	Szakmai anyagok	50 000	0	50 000		50 000
2	K	3121	Üzemeltetési anyagok	200 000		200 000		200 000
3	K	*31*	*KÉSZLET B ESZERZÉS*	*250 000*	*0*	250 000		250 000
4	K	3211	Informatikai szolgáltatások- internet	*20 988*	*0*	20 988	5 500	26 488
5	K	3221	Nem adatátviteli szolgáltatások - telefon, tv	*16 500*		16 500		16 500
6	K	*32*	*INFORMATIKAI SZOLGÁLTATÁSOK*	*37 488*	*0*	37 488	5 500	42 988
7	K	*3311*	*Közüzemi dajak*	*444 210*	*146 000*	590 210		590 210
8	K	3311	Áram	211 356		211 356		211 356
9	K	3312	Víz	28 103	11 000	39 103		39 103
10	K	3314	Gáz	204 751	135 000	339 751		339 751
11	K	3321	Vásárolt élelmezés			0		0
12	K	3331	Bérlet és lízing			0		0
13	K	3341	Karbantartás kisjavítás	100 000	80 000	180 000		180 000
14	K	3361	Szakmai tev.-t segítő szolgáltatások- adatvédelem	76 200		76 200		76 200
15	K	3371	Egyéb szolgáltatások- szemét díj, bankköltség , szállítás	164 516	580 243	744 759		744 759
16	K	***33***	***SZOLGÁLTATÁSOK***	***784 926***	***806 243***	1 591 169		1 591 169
17	K	3411	Kiküldetés			0		0
18	K	3511	Működési ÁFA	240 515	61 020	301 535		301 535
19	K	3551	Egyéb dologi kiadások	2 000		2 000	1 000	3 000
20	K	3	Dologi kiadások	**1 314 929**	**867 263**	2 182 192	**6 500**	2 188 692
21	K		Kormányzati funkció összesen	1 314 929	867 263	2 182 192	6 500	2 188 692

0

Intézmény összesen	**61 228 691**	**6 464 670**	**67 693 361**	**4 628 011**	**72 321 372**

Kislődi Rőthy Mihály Német Nyelvoktató Általános Iskola
2023. évi bevétel-kiadás mérlege

	A	B	C	D	E	F	G	H	ISKOLAI NEVELÉS	J	K	L	M	N
	Rovat-szám	BEVÉTELEK	2023. EREDETI ELŐIRÁNYZAT	I.sz. Módosítás	Módosított előieányzat	II. sz. módosítás	Módosított előirányzat	Rovat-szám	KIADÁSOK	2023. EREDETI ELŐIRÁNYZAT	I.sz. Módosítás	Módosított előieányzat	II. sz. módosítás	Módosított előirányzat
1	**B816**	2023. évi pedagógus átlagbér	75 179 767	7 516 600	**82 696 367**		**82 696 367**	K 1	Személyi juttatások	90 578 387	4 321 000	**94 899 387**	1 848 117	96 747 504
2	**B816**	2023. évi minősített pedagógusok támogatása	4 122 560	409 440	**4 532 000**		**4 532 000**	K 2	Munkaad.terh. járulékok és szoc.hoz.jár.adó	11 604 888	883 200	**12 488 088**	183 508	12 671 596
3	**B816**	2022. évben segítők bértámogatása		0			**0**	K 3	Dologi kiadások	8 894 120	4 881 906	**13 776 026**	1 851 222	15 627 248
4	**B816**	Nemzetiségi pótlék (2fő)	1 623 200	0	**1 623 200**		**1 623 200**	K5	Visszatérítendő tám., kölcsön				1 202 934	1 202 934
5	**B816**	Védelembe vett gyermeke felzárkóztatási támogatása		0			**0**							
6	**B816**	**Köznevelési támogatás**	**80 925 527**	7 926 040	**88 851 567**		**88 851 567**	K6	Beruházások				38 975	38 975
7	**B816**	**Iskolaműködtetés támogatása 12 hónapra**	**19 390 000**	0	**19 390 000**		**19 390 000**							
8	**B816**	**Iskola központi, irányítószervi támogatása**	**100 315 527**	**7 926 040**	**108 241 567**		**108 241 567**		**ISKOLAI NEVELÉS**	**111 077 395**	**10 086 106**	**121 163 501**	**5 124 756**	**126 288 257**
9	**B816**	2022. évi évi köznev. Tám. Elszámolás + kamat				**-7 303 941**	**-7 303 941**							
10	**B816**	2022. ÉVI TÁMOGATÁS MARADVÁNY				**9 454 717**	**9 454 717**							
11	**B816**	Intézmény fin. Bankköltsége (2021-2022-2023)				**-1 200 000**	**-1 200 000**							
12	**B816**													
13	**B816**	**Intézmény finanszírozás bevétele**	**100 315 527**	**7 926 040**	**108 241 567**	**950 776**	**109 192 343**							
14	**B16**	**Nemzetiségi tábor**				**700 000**	**700 000**							
15	**B813**	Maradvány igénybevétele	**10 761 868**		**10 761 868**		**10 761 868**							
16	**B16**	Kiegészítő rezsi költség támogatás		**2 160 066**	**2 160 066**	**1 952 317**	**4 112 383**							
17	**B4**	Erzsébet tábor				**1 520 000**	**1 520 000**							
18	**B4**	kapott és járó kamat				**247**	**247**							
19	**B4**	egyéb működési bevétel				**1 416**	**1 416**							
20	**B**	**INTÉZMÉNYI EVÉTELEK**	**111 077 395**	**10 086 106**	**121 163 501**	**5 124 756**	**126 288 257**	**K**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**	**111 077 395**	**10 086 106**	**121 163 501**	**5 124 756**	**126 288 257**

Ft																													
	A	B	018030	C			D			E			F			G			H			I			J				
				091212			091213			091220			092111			092112			092113			092120			Összesen				
			II. sz Módosítás	Eredeti előirányzat	I. sz Módosítás	II. sz Módosítás	Eredeti előirányzat	I. sz Módosítás	II. sz Módosítás	Eredeti előirányzat	I. sz Módosítás	II. sz Módosítás	Eredeti előirányzat	I. sz Módosítás	II. sz Módosítás	Eredeti előirányzat	I. sz Módosítás	II. sz Módosítás	Eredeti előirányzat	I. sz Módosítás	II. sz Módosítás	Eredeti előirányzat	I. sz Módosítás	II. sz Módosítás	Eredeti előirányzat	I. sz Módosítás	Módosított előirányzat	II. sz Módosítás	Módosított előirányzat
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (alapilletmények, vezetői pótlék, nemzetiségi pótlék, ágazati, keresetkiegészítés	K1101					28 923 918		-10 000	4 094 420									42 235 387			6 457 100			81 710 825	0	81 710 825	-10 000	81 700 825
2	Jubileumi jutalom	K1102																							0	0	0	0	0
3	Jutalom, projektprémium	K1103						500 000	150 376		125 000									700 000	490 869		125 000		0	1 450 000	1 450 000	641 245	2 091 245
4	Készenlét, ügyeelet, helyettesítés, túlóra	K1104					528 884		127 280										630 188	336 000					1 159 072	336 000	1 495 072	127 280	1 622 352
5	Jubileumi jutalom	K1106					1 872 675			549 060									1 368 982			549 060			4 339 777	0	4 339 777	0	4 339 777
6	Béren kívüli juttatások CAFETERIA 120000 Ft/fő/év	K1107						750 000			187 500									1 050 000			187 500		0	2 175 000	2 175 000	0	2 175 000
7	Közlekedési költségtérítés (bérlet, kg munkábajárás)	K1109					442 020			117 003									333 980			209 410			1 102 413	0	1 102 413	0	1 102 413
8	Egyéb költségtérítések (bank ksg térítés 1000 Ft/fő/hó	K1110																							0	0	0	0	0
9	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113					60 000		357 482	22 300		13 000							84 000		272 590	24 000		520	190 300		190 300	643 592	833 892
10	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai (1-8.sor)**	**K11**		**0**			**31 827 497**	**1 250 000**	**625 138**	**4 782 783**	**312 500**	**13 000**	**0**			**0**			**44 652 537**	**2 086 000**	**763 459**	**7 239 570**	**312 500**	**520**	88 502 387	3 961 000	92 463 387	1 402 117	93 865 504
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl.fizetett jutt.	K122		540 000												360 000	360 000		1 176 000						2 076 000	360 000	2 436 000	0	2 436 000
12	Alkalmi foglalkoztatás	K123										223 000												223 000					
13	**Személyi juttatások (9-10..sor)**	**K1**		**540 000**			**31 827 497**	**1 250 000**	**625 138**	**4 782 783**	**312 500**	**236 000**	**0**			**360 000**	**360 000**		**45 828 537**	**2 086 000**	**763 459**	**7 239 570**	**312 500**	**223 520**	90 578 387	4 321 000	94 899 387	1 848 117	96 747 504
14	szociális hozzájárulási adó	K2		63 180			4 080 112	65 000	82 568	606 551	16 250	1 690				42 120	42 120		5 899 004	134 680	99 250	913 921	16 250		11 604 888	274 300	11 879 188	183 508	12 062 696
15	cafeteria+bankköltség szochója	K2					0	97 500		0	24 375								0	136 400			24 375		0	282 650	282 650	0	282 650
16	munkáltatót terhelő szja	K2					0	112 500		0	28 125								0	157 500			28 125		0	326 250	326 250	0	326 250
17	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (10-14.sor)**	**K2**		**63 180**			**4 080 112**	**275 000**	**82 568**	**606 551**	**68 750**	**1 690**	**0**			**42 120**	**42 120**		**5 899 004**	**428 580**	**99 250**	**913 921**	**68 750**		11 604 888	883 200	12 488 088	183 508	12 671 596
18	gyógyszer,vegyszer	K311																							0	0	0	0	0
19	könyv	K311																							0	0	0	0	0
20	folyóirat	K311																							0	0	0	0	0
21	szakmai anyagok(játékok, papirok, fogl.szük.anyagok)	K311								200 000		9 650										200 000			400 000	0	400 000	9 650	409 650
22	Szakmai anyagok beszerzése (15-18.sor)	K311								200 000		9 650										200 000			400 000	0	400 000	9 650	409 650
23	Kisértékű éven belül elhasználódó tárgyi eszköz beszerzés	K312																							0	0	0	0	0
24	irodaszer, nyomtatvány	K312																							0	0	0	0	0
25	munkaruha	K312																							0	0	0	0	0
26	egyéb	K312																							0	0	0	0	0
27	karb. anyagok és egyéb üzemeltetési anyagok,tisztítószerek	K312								650 000		-104 590										650 000		-288 716	1 300 000	0	1 300 000	-393 306	906 694
28	Üzemeltetési anyagok beszerzése (20-24.sor)	K312								650 000		-104 590										650 000		-288 716	1 300 000	0	1 300 000	-393 306	906 694
29	*Készletbeszerzés (19+25.sor)*	*K31*								*850 000*		*-94 940*										*850 000*		*-288 716*	1 700 000	0	1 700 000	-383 656	1 316 344
30	Internet	K321								35 532	64 500											35 532	64 500		71 064	129 000	200 064	0	200 064
31	Informatikai szolgáltatás	K321																							0	0	0	0	0
32	Telefon	K322								100 800	4 000											100 800	4 000		201 600	8 000	209 600	0	209 600
33	*Kommunikációs szolgáltatások (27-29.sor)*	*K32*								*136 332*	*68 500*											*136 332*	*68 500*		272 664	137 000	409 664	0	409 664
34	gáz	K3312								676 072	500 000	106 965										676 072	500 000	106 965	1 352 144	1 000 000	2 352 144	213 930	2 566 074
35	villany	K3311								376 532		392										376 532		61 393	753 064	0	753 064	61 785	814 849
36	víz	K3314								97 285												97 285			194 570	0	194 570	0	194 570
37	Közüzemi díjak (31+33.sor)	K331								1 149 889	500 000	107 357										1 149 889	500 000	168 358	2 299 778	1 000 000	3 299 778	275 715	3 575 493
38	Vásárolt élelmezés	K332										671 547													0	0	0	671 547	671 547
39	Bérleti díj	K333								101 676	65 000											101 676	95 000		203 352	160 000	363 352	0	363 352
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334								250 000		-110 700										250 000	65 000	-110 699	500 000	65 000	565 000	-221 399	343 601
41	Államháztartáson belül közvetített szolgáltatás	K335																							0	0	0	0	0
42	Szakmai tevékenységet segitő szolgáltatások /fogl.eü,továbbképzés	K336								50 000		114 400										50 000		40 000	100 000	0	100 000	154 400	254 400
43	bankköltség	K337								110 000												110 000			220 000	0	220 000	0	220 000
44	Vagyonvédelem	K337								35 433												35 433			70 866	0	70 866	0	70 866
45	Szállítás	K337																							0	0	0	0	0
46	Egyéb üzemelt.szolg.szemétszáll,kéménysepr.rágcsálóirtás, postaköltség, stb	K337										130 021												2 398	0	0	0	132 419	132 419
47	Egyéb	K337								888 492	1 578 638	529 960										888 492	1 578 638	529 959	1 776 984		1 776 984	1 059 919	2 836 903
48	Hulladék szállítás	K337								28 548												28 548			57 096	0	57 096	0	57 096
49	**Egyéb szolgáltatások (40-46.sor)**	***K337***		*0*			*0*			*1 062 473*	*1 578 638*	*659 981*	*0*			*0*			*0*			*1 062 473*	*1 578 638*	*532 357*	2 124 946	3 157 276	5 282 222	1 192 338	6 474 560
50	**Szolgáltatási kiadások (34-39,+46.sor)**	**K33**		0			0			2 614 038	2 143 638	1 442 585	0			0			0			2 614 038	2 238 638	630 016	5 228 076	4 382 276	9 610 352	2 072 601	11 682 953
51	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34					100 000			5 000									185 000	50 000		5 000			295 000	50 000	345 000	0	345 000
52	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351								694 190	156 330	112 786										694 190	156 300	39 491	1 388 380	312 630	1 701 010	152 277	1 853 287
53	**Egyéb dologi kiadások teljesítése**	**K355**								5 000		5 000										5 000		5 000	10 000	0	10 000	10 000	20 000
54	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (49-50.sor)**	**K35**		**0**			**100 000**			**704 190**	**156 330**	**117 786**	**0**			**0**			**185 000**	**50 000**		**704 190**	**156 300**	**44 491**	1 693 380	362 630	2 056 010	162 277	2 218 287
55	Dologi kiadások (26+47+48+51 . sor)	K3		**0**			**100 000**			**4 304 560**	**2 368 468**	**1 465 431**	**0**			**0**			**185 000**	**50 000**		**4 304 560**	**2 463 438**	**385 791**	8 894 120	4 881 906	13 776 026	1 851 222	15 627 248
56	Működési támogatások és kölcsönök visszafizetése	K506	1 202 934																									1 202 934	1 202 934
57	Kisértékű gép ber.felszerelés beszerzése	K64										15 340												15 350	0	0	0	30 690	30 690
58	Nagyértékű	K64																							0	0	0	0	0
59	**Beruházás ÁFA**	**K67**										4 142												4 143	0	0	0	8 285	8 285
60	**Beruházások (53-55.sor)**	**K6**								0		19 482							0			0		19 493	0	0	0	38 975	38 975
61	**Költségvetési kiadások (10+14+52+56.sor)**	**K1-K8**	**1 202 934**	**603 180**	**0**		**36 007 609**	**1 525 000**	**707 706**	**9 693 894**	**2 749 718**	**1 722 603**	**0**			**402 120**	**402 120**		**51 912 541**	**2 564 580**	**862 709**	**12 458 051**	**2 844 688**	**628 804**	111 077 395	10 086 106	121 163 501	5 124 756	126 288 257

18030. Támogatási célú finanszírozási műveletek

Sorszám		Rovat	Megnevezés	Eredeti EI	I. sz. módosítás	Módosított előirányzat	I. sz. módosítás	Módosított előirányzat
1	K	506	Támogatások, kölcsönök visszafizetése				1 202 934	1 202 934
2	K	1-8	Kormányzati funkció összesen				1 202 934	1 202 934

091212. Sajátos nevelési igényű tanulók szakmai feladatai 1-4. évfolyam

Sorszám		Rovat	Megnevezés	Eredeti EI	I. sz. módosítás	Módosított előirányzat	I. sz. módosítás	Módosított előirányzat
1	K	1221	megbízási díjak	540 000		540 000		540 000
2	K	21	Szociális hozzájárulási adó	63 180		63 180		63 180
3	K	1-8	Kormányzati funkció összesen	603 180		603 180		603 180

91213. Nemzetiségi okatatás szakmai feladatai 1-4. évfolyam

64		Rovat	Megnevezés	Eredeti EI	I. sz. módosítás	Módosított előirányzat	I. sz. módosítás	Módosított előirányzat
1	K	11011	törvény szerinti illetmények	28 923 918		28 923 918	-10 000	28 913 918
2	K	11031	Jutalom		500 000	500000	150 376	650 376
3	K	11041	Készenlét, ügyelet, helyettesítés	528 884		528 884	127 280	656 164
4	K	11061	Jubileumi jutalom	1 872 675		1 872 675		1 872 675
5	K	11071	Béren kívüli juttatások		750 000	750 000		750 000
6	K	11091	Közlekedési költségtérítés	442 020		442 020		442 020
7	K	11101	Egyéb költségtérítések			0		
8	K	11131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	60 000		60 000	357 482	417 482
9	K	1221	Megbízási díjak			0		
10	K	**1**	**Személyi juttatások összesen**	**31 827 497**	1 250 000	33 077 497	625 138	33 702 635
11	K	**211**	**Munkáltatói járulékok**	**4 080 112**	275 000	4 355 112	82 568	4 437 680
12	K	3411	Kiküldetés	100 000		100 000		100 000
13	K	1-8	Kormányzati funkció összesen	**36 007 609**	1 525 000	37 532 609	707 706	38 240 315

091220. Oktatással összefüggő működési feladatok 1-4. évfolyam

Sorszám		Rovat	Megnevezés	Eredeti EI	I. sz. módosítás	Módosított előirányzat	I. sz. módosítás	Módosított előirányzat
1	K	11011	törvény szerinti illetmények	4 094 420		4 094 420		4 094 420
2	K	11031	Jutalom		125 000	125 000		125 000
3	K	11041	Készenlét, ügyelet, helyettesítés			0		0
4	K	11061	Jubileumi jutalom	549 060		549 060		549 060
5	K	11071	Béren kívüli juttatások		187 500	187 500		187 500
6	K	11091	Közlekedési költségtérítés	117 003		117 003		117 003
7	K	11101	Egyéb költségtérítések			0		0
8	K	11131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	22 300		22 300	13 000	35 300
	K	123	Alkalmi foglalkoztatás				223 000	223 000
9	K	**1**	**Személyi juttatások összesen**	**4 782 783**	312 500	5 095 283	236 000	5 331 283
10	K	**21**	**Munkáltatói járulékok**	**606 551**	68 750	675 301	1 690	676 991
11	K	3111	Szakmai anyagok	200 000	0	200 000	9 650	209 650
12	K	3121	Üzemeltetési anyagok	650 000		650 000	-104 590	545 410
13	K	*31*	*Készletbeszerzés*	*850 000*	*0*	850 000	*-94 940*	755 060
14	K	3211	Informatikai szolgáltatások	35 532	64 500	100 032		100 032
15	K	3221	Nem adatátviteli szolgáltatások	100 800	4 000	104 800		104 800
16	K	*32*	*Informatikai szolgáltatások*	*136 332*	*68 500*	204 832		204 832
17	K	3311	Közüzemi szolgáltatások	1 149 889	500 000	1 649 889	107 357	1 757 246
18	K	3311	Gáz szolgáltatás	676 072	500 000	1 176 072	106 965	1 283 037
19	K	3311	villamos energia	376 532		376 532	392	376 924
20	K	3311	Víz és csatornadíj	97 285		97 285		97 285
21	K	3321	Vásárolt élelmezés			0	671 547	671 547
22	K	3331	Bérlet és lízing	101 676	65 000	166 676		166 676
23	K	3341	Karbantartás kisjavítás	250 000		250 000	-110 700	139 300
24	K	3361	Szakmai tev.-t segítő szolgáltatások	50 000		50 000	114 400	164 400
25	K	3371	Egyéb szolgáltatások	173 981		173 981	130 021	304 002
26	K	3371	Egyéb szolgáltatások	888 492	1 626 088	2 514 580	529 960	3 044 540
27	K	33	Szolgáltatások	2 614 038	2 191 088	4 805 126	1 442 585	6 247 711
28	K	3411	Kiküldetés	5 000		5 000		5 000
29	K	3511	Működési ÁFA	694 190	156 330	850 520	112 786	963 306
30	K	3551	Egyéb dologi kiadások	5 000		5 000	5 000	10 000
31	K	3	Dologi kiadások	4 304 560	2 415 918	6 720 478	1 465 431	8 185 909
32	K	641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés			0	15 340	15 340
33	K	67	Beruházási ÁFA			0	4 142	4 142
34	K	6	Beruházás összesen			0	19 482	19 482
35	K	1-8	Kormányzati funkció összesen	9 693 894	2 797 168	12 491 062	1 722 603	14 213 665

1-4 évfolyam összesen	**46 304 683**	**4 322 168**	**50 626 851**	**2 430 309**	53 057 160

092112 Sajátos nevelés szakmai feladatai 5-8. évfolyam

Sorszám		Rovat	Megnevezés	Eredeti EI	I. sz. módosítás	Módosított előirányzat	I. sz. módosítás	Módosított előirányzat
1	K	1221	Megbízási díjak	360 000	360 000	720 000		720 000
2		1	Személyi juttatások				0	720 000
3	K	21	Munkáltatói járulékok,	42 120	42 120	84 240		84 240
4	K	1-8	Kormányzati funkció összesen	402 120	402 120	804 240	0	804 240

092113 Nemzetiségi nevelés szakmai feladatai 5-8. évfolyam

Sorszám		Rovat	Megnevezés	Eredeti EI	I. sz. módosítás	Módosított előirányzat	I. sz. módosítás	Módosított előirányzat
1	K	11011	törvény szerinti illetmények	42 235 387		42 235 387		42 235 387
2	K	11031	Jutalom		700 000	700 000		700 000
3	K	11041	Készenlét, ügyelet, helyettesítés	630 188	336 000	966 188	490 869	1 457 057
4	K	11061	Jubileumi Jutalom	1 368 982		1 368 982		1 368 982
5	K	11071	Béren kívüli juttatások		1 050 000	1 050 000		1 050 000
6	K	11091	Közlekedési költslégtérítés	333 980		333 980		333 980
7	K	11101	Egyéb költségtérítések			0		0
8	K	11131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	84 000		84 000	272 590	356 590
9	K	1221	Megbízási díjak	1 176 000		1 176 000		1 176 000
10	K	**1**	**Személyi juttatások összesen**	**45 828 537**	2 086 000	47 914 537	763 459	48 677 996
11	K	**211**	**Munkáltatói járulékok**	**5 899 004**	428 680	6 327 684	99 250	6 426 934
12	K	3411	Kiküldetés	185 000	50 000	235 000		235 000
13	K	3	Dologi kiadások	185 000	50 000	235 000		235 000
14	K	64	Kisértékű informatikai eszközök			0		0
15	K	67	Beruházási ÁFA			0		0
16	K	6	Beruházás összesen			0		0
17	K	1-8	Kormányzati funkció összesen	**51 912 541**	**2 564 680**	54 477 221	**862 709**	55 339 930

092120 Köznevelés működési feladai 5-8 évfolyam

Sorszám		Rovat	Megnevezés	Eredeti EI	I. sz. módosítás	Módosított előirányzat	I. sz. módosítás	Módosított előirányzat
1	K	11011	törvény szerinti illetmények	6 457 100		6 457 100		6 457 100
2	K	11031	Jutalom		125 000	125 000		125 000
3	K	11041	Készenlét, ügyelet, helyettesítés			0		0
4	K	11061	Jubileumi jutalom	549 060		549 060		549 060
5	K	11071	Béren kívüli juttatások		187 500	187 500		187 500
6	K	11091	Közlekedési költslégtérítés	209 410		209 410		209 410
7	K	11101	Egyéb költségtérítések			0		0
8	K	10131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	24 000		24 000	520	24 520
9	K	1221	Megbízási díjak			0		0
	K	1231	Alkalmi foglalkoztatás				223 000	223 000
10	K	**1**	**Személyi juttatások összesen**	**7 239 570**	312 500	7 552 070	223 520	7 775 590
11	K	**21**	**Munkáltatói járulékok**	**913 921**	38 750	952 671		952 671
12	K	3111	Szakmai anyagok	200 000	0	200 000		200 000
13	K	3121	Üzemeltetési anyagok	650 000		650 000	-288 716	361 284
14	K	*31*	*Készletbeszerzés*	*850 000*	*0*	850 000	*-288 716*	561 284
15	K	3211	Informatikai szolgáltatások	35 532	64 500	100 032	0	100 032
16	K	3221	Nem adatátviteli szolgáltatások	100 800	4 000	104 800	0	104 800
17	K	*32*	*Informatikai szolgáltatások*	*136 332*	*68 500*	204 832	*0*	204 832
18	K	*3311*	*Közüzemi díjak*	*1 149 889*	*500 000*	1 649 889	*168 358*	1 818 247
19	K	*3311*	Gáz szolgáltatás	676 072	500 000	1 176 072	106 965	1 283 037
20	K	*3311*	villamos energia	376 532		376 532	61 393	437 925
21	K	*3311*	Víz és csatornadíj	97 285		97 285		97 285
22	K	3321	Vásárolt élelmezés	0		0		0
23	K	3331	Bérlet és lízing	101 676	95 000	196 676		196 676
24	K	3341	Karbantartás kisjavítás	250 000		250 000	-110 699	139 301
25	K	3361	Szakmai tev.-t segítő szolgáltatások	50 000		50 000	40 000	90 000
26	K	3371	Egyéb szolgáltatások	173 981		173 981	2 398	176 379
27	K	3371	Egyéb szolgáltatások	888 492	1 626 088	2 514 580	529 959	3 044 539
28	K	33	Szolgáltatások	2 614 038	2 221 088	4 835 126	630 016	5 465 142
29	K	3411	Kiküldetés	5 000		5 000		5 000
30	K	3511	Működési ÁFA	694 190	156 300	850 490	39 491	889 981
31	K	3551	Egyéb dologi kiadások	5 000		5 000	5 000	10 000
32	K	3	Dologi kiadások	4 304 560	2 445 888	6 750 448	385 791	7 136 239
33	K	64	Kisértékű informatikai eszközök			0		0
34	K	64	Gépek, ber., felszer. Beszerzése			0	15 350	15 350
35	K	67	Beruházási ÁFA			0	4 143	4 143
36	K	6	Beruházás összesen			0	19 493	19 493
37	K	1-8	Kormányzati funkció összesen	12 458 051	2 797 138	15 255 189	628 804	15 883 993

5-8. évfolyam összesen	**64 772 712**	**5 763 938**	**70 536 650**	**1 491 513**	**72 028 163**
Iskola összesen	**111 077 395**	**10 086 106**	**121 163 501**	**5 124 756**	**126 288 257**

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat

2023. évi költségvetés
előirányzat felhasználási ütemterv

11. melléklet

KISLŐD NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELŐIRÁNYZATFELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERVE 2023. ÉVRE

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Bevételek megnevezése	**Előir.**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Működési célú támogatások	188 510 566	15 637 985	15 637 985	15 637 985	15 637 985	16 492 732	15 637 985	15 637 985	15 637 985	15 637 985	15 637 985	15 637 985	15 637 984
Közhatalmi bevételek Adók	0												
Működési kölcsön megtérülése	1 600 000		1 600 000										
Működési bevételek	6 515 402	522 457	522 451	522 451	522 451	522 451	522 451	768 435	522 451	522 451	522 451	522 451	522 451
Működési célú átvett pénzeszk.													
Felhalmozási bevételek	0												
Felhalmozási célú átvett pénzeszk	20 000 000						20 000 000						
Finanszírozási bevételek	24 939 844				24 939 844								
	0												
	0												
	0												
Önkormányzat összesen:	241 565 812	**16 160 442**	**17 760 436**	**16 160 436**	**41 100 280**	**17 015 183**	**36 160 436**	**16 406 420**	**16 160 436**	**16 160 436**	**16 160 436**	**16 160 436**	**16 160 435**
	0												
Kiadás megnevezése	0												
	0												
Személyi juttatások	2 378 770	195 096	195 096	195 096	195 096	195 096	195 096	195 096	232 720	195 096	195 096	195 096	195 090
Munkaadót terhelő járulékok	206 060	17 172	17 172	17 172	17 172	17 172	17 172	17 172	17 172	17 172	17 172	17 172	17 168
Dologi kiadások	29 306 517	2 724 613	2 724 613	2 724 613	2 724 613	2 724 613	2 724 613	2 724 613	2 724 613	2 724 613	1 030 196	1 030 196	2 724 608
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0												
Egyéb működési célú kiadások	7 892 857		1 600 000	218 237		6 074 620							
Felújítások	7 888 202								7 888 202				
Beruházások	19 111 798		7 000 000					5 000 000	7 111 798				
Egyéb felhalmozási kiadások													
Finanszírozási kiadások	172 687 279	13 979 696	13 979 696	13 979 696	13 979 696	16 445 162	16 445 161	13 979 696	13 979 696	13 979 696	13 979 696	13 979 696	13 979 692
Tartalék	2 094 329								2 094 329				
	0												
Önkormányzat összesen:	241 565 812	**16 916 577**	**25 516 577**	**17 134 814**	**16 916 577**	**25 456 663**	**19 382 042**	**21 916 577**	**34 048 530**	**16 916 577**	**15 222 160**	**15 222 160**	**16 916 558**

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat

2023. évi felhalmozási kiadások

12. melléklet

sorszám	A	B	C	D
	megnevezés	korm.funkció	összeg	év
1	Pénzmaradvány 2022	011140	24 939 844	2023
2	Iskolai tornaterem kialakítása (kiviteli terv.)	091220.092120	7 000 000	2023
3	Óvoda kazár és melegvíztároló csere	091140	5 000 000	2023
4	Iskola villamos hálózat bővítés és tetfelújítás,	091220.092120	15 000 000	2023
5	napelembővítés, 3 db hűtő fűtő klíma			2023
6				
7				
8	Felhalmozási kiadások összesen:		27 000 000	2023

Gemeinschaft der Ungarndeutschen Selbstverwaltungen im Komitat Wesprim

Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége - Veszprém

8200 Veszprém, Thököly u. 11. Pf. 168. Tel: 06 30 960 5573

Német Nemzetiségi Önkormányzatok

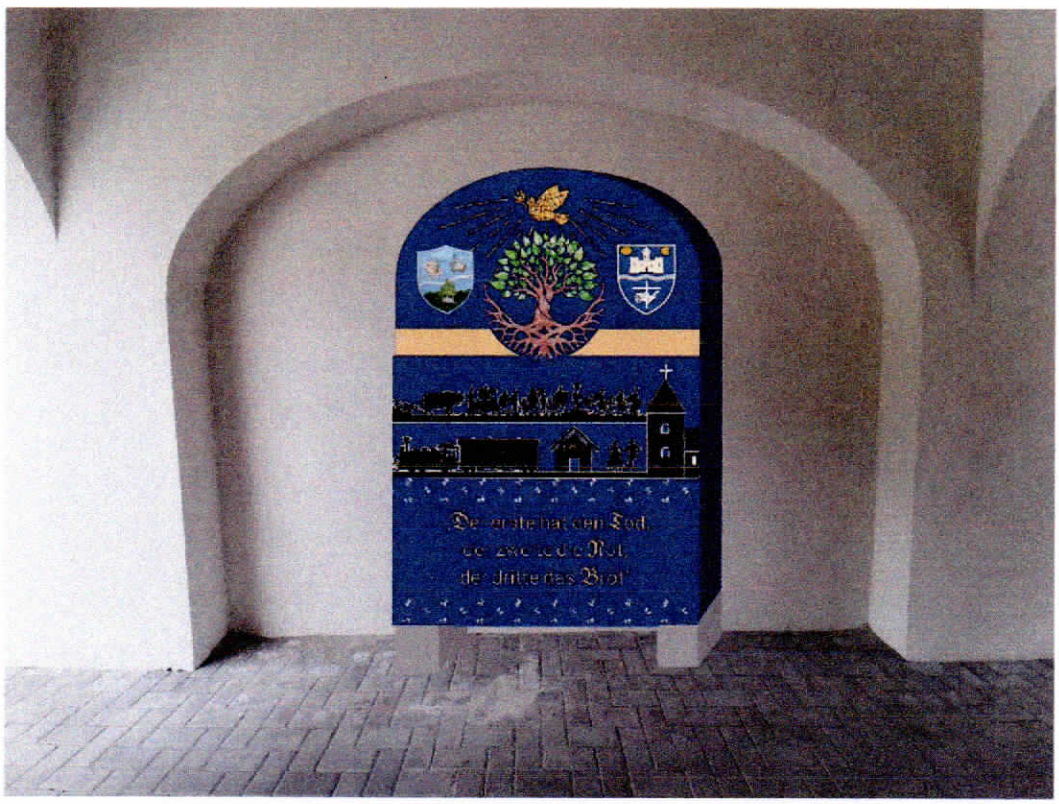
Veszprém vármegye

Tisztelt Elnök Asszony! Tisztelt Elnök Úr!

Tisztelt Képviselők!

A magyarországi németek betelepítésének 300. évfordulója alkalmából a Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége emlékművet állít székhelyén, Veszprémben, a Deutsches Haus-ban. Az emlékmű a közös gyökereink, az összetartozás és összefogás jelképe.
A Közösség elnökségének döntése értelmében megbízást nyert a tervezésre és kivitelezésre a Szinvonal Dekor Kft. cég.

Az emlékmű elhelyezkedése:
A boltíves árkád falán, jobb oldalon. A Deutsches Haus-ba érkezők elhaladnak előtte, központi, egyben esőtől és közvetlen napfénytől védett hely.



Gemeinschaft der Ungarndeutschen Selbstverwaltungen im Komitat Wesprim

Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége - Veszprém

8200 Veszprém, Thököly u. 11. Pf. 168. Tel: 06 30 960 5573

Az emlékmű terve:

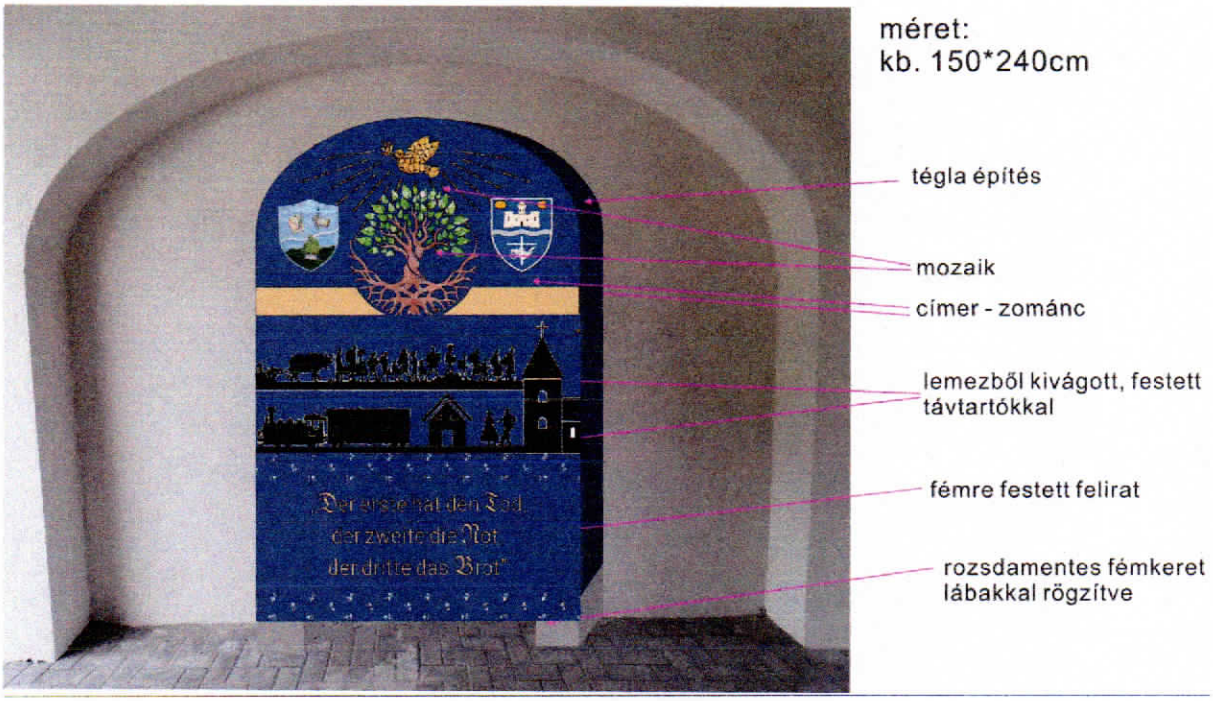


Gemeinschaft der Ungarndeutschen Selbstverwaltungen im Komitat Wesprim

Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége - Veszprém

8200 Veszprém, Thököly u. 11. Pf. 168. Tel: 06 30 960 5573

Méret és anyagok:



Költsége:
Összesen: 2.286.000 Ft.

Költség felosztása:

300.000 Ft	Tervezés	Veszprém Vármegyei Német Önkormányzat
1.986.000 Ft	Kivitelezés	Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége
ebből	1.440.000 Ft	a vármegyében található 48 német nemzetiségi önkormányzat támogatási szerződésekkel (48 önkorm. * 30.000 Ft)
	546.000 Ft	Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége önrésze

A Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közösségének elnöksége határozatai alapján:

Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége elnökségének 2 /2023 (IX.12.) határozata:

A Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége elnöksége elfogadja az árajánlatot. Az 546.000 Ft önrészt a 2023-as költségvetés terhére finanszírozza.

Gemeinschaft der Ungarndeutschen Selbstverwaltungen im Komitat Wesprim

Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége - Veszprém

8200 Veszprém, Thököly u. 11. Pf. 168. Tel: 06 30 960 5573

Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége elnökségének 3 /2023 (IX.12.) határozata:

A Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége elnöksége hatályon kívül helyezi a 4/2023 (VI.16) számú határozatát.

Továbbá úgy határoz, hogy a vármegyében működő német nemzetiségi önkormányzatoktól 30.000 Ft/önkormányzat támogatást kér az emlékmű megvalósítása érdekében.

A támogatásokra támogatási szerződések megkötésével kerül sor.

Kérjük a vármegyében működő 48 német önkormányzatot, támogassa az emlékmű létrehozását!

A mellékelt támogatási szerződésről határozatot kell hoznia a helyi német nemzetiségi önkormányzatnak, - akár csak a tagdíj befizetéséről. Kérjük, ezután a támogatási szerződést nyomtassák ki két példányban, majd aláírás és lepecsételés után mindkét példányt postázzák a Veszprém Megyei Német Önkormányzatok címére: 8200 Veszprém, Pf. 168. Pillerné Fódi Ilona Elnök Asszony aláírja ezeket, majd egy példányt visszaküldünk a helyi nemzetiségi önkormányzat részére. Az összeg utalása ekkor történik meg a helyi német önkormányzat részéről.

Valósítsuk meg együtt Veszprém vármegye emlékművét a betelepítés 300. évfordulóján! Tegyünk a közös ügyért és érezze minden önkormányzat a magáénak. Avassuk fel idén ősszel közösen, Ritter Imre parlamenti képviselőnk jelenlétében.

Közreműködésüket, támogatásukat köszönjük!

Veszprém, 2023. szeptember 18.

Pillerné Fódi Ilona

elnök

Gemeinschaft der Ungarndeutschen Selbstverwaltungen im Komitat Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége VESZPRÉM

Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége
8200 Veszprém
THÖKÖLY UTCA 11.
Adószám: 18919037-1-19

Bankszámlaszám:
73200189-11101813

SZÁMLA

Sorszám: VSZPR-2023-98

VEVŐ:

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat
8449 Magyarpolány
Táncsics utca 7.
Adószám: 15776372-1-19

Fizetési mód:	**átutalás**
Teljesítés dátuma:	**2023.09.18.**
Kiállítás dátuma:	**2023.09.18.**
Fizetési határidő:	**2023.10.02.**

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
2023. évi tagdíj	1 db	10 000	10 000	AAM	0	10 000
Összesen:			**10 000**		**0**	**10 000**
				Alanyi adómentes:	0	

Összesen:

10 000 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

SZÁMLÁZZ.HU
EGYSZERŰEN ÉS GYORSAN
A bizonylatot a Számlázz.hu készítette.

Támogatási szerződés

Amely létrejött egyrészről **Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat–** székhelye: 8446 Kislőd, Hősök tere 2., képviseletében eljáró Vidáné Varga Krisztina elnök,

másrészről a **Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége** - székhelye: **8200 Veszprém, Thököly utca 11.** képviseletében eljáró Pillerné Fódi Ilona elnök között az alábbi feltételekkel:

1) Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (a továbbiakban: Támogató) 30.000,-Ft, azaz harmincezer forint összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít a Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége **(**a továbbiakban: Támogatott) részére.
2) A támogatás célja: a 2023. évben, a magyarországi németek betelepítésének 300. évfordulója alkalmából, a magyarországi németek Veszprém vármegyei központjának, a Deutsches Haus-nak (8200 Veszprém, Thököly u. 11.) udvarán létrehozni kívánt emlékmű finanszírozásának támogatása.
3) A Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatást a 2. pont szerinti célra használja fel.
4) A Támogató a támogatás összegét 2023. október 20. napjáig átutalja a Támogatott 73200189-11101813 számú bankszámlájára.
5) Támogatott a támogatás felhasználását igazoló, - a kedvezményezett nevére szóló - számla másolattal 2023. december 31. napjáig beszámol.
6) Amennyiben a támogatott a támogatást vagy annak egy részét 2023. november 31-ig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni.
7) Amennyiben az elszámolást követően megállapítást nyer, hogy a támogatás a támogatási céltól eltérően került felhasználásra, a támogatást a jogtalan felhasználás megállapítását követő 30 napon belül, az igénybevételtől a visszafizetésig terjedő időszakra a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelten kell visszafizetni.
8) Támogatott tudomásul veszi, amennyiben a támogatásról nem számol el, vagy a támogatást nem cél szerint használja fel, 2024. évben az Önkormányzat részéről támogatásban nem részesülhet.
9) Jelen szerződésben nem szabályozottakra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

Szerződő felek a jelen támogatási szerződést elolvasás és megértés után, mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Veszprém, 2023. szeptember ….

Vidáné Varga Krisztina elnök
Támogató

Pillerné Fódi Ilona elnök
Támogatott

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:

gazdasági vezető

RK Trading Kft.

8445 Városlőd, Lehel u. 2. Telefon: 30/916 62 47 E-mail: info@rktrading.hu

ÁRAJÁNLAT

Megbízó: **Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat 8446 Kislőd, Hősök tere 2.**
Adószám: 15776200-1-19

Tárgy: Árajánlat tetőhéjazat bontására, bádogozására, tetőfedésére, szigetelésére Kislőd, Hősök tere 9. alatt

1. **Anyagszükséglet**

Fenyő fűrészáru, tetőléc, burkoló deszkák	325 000.-
Állványozás m2	214 200.-
Kötőelem, kiegészítők	72 000.-
Festék 10 l.	40 000.-
Bontott anyagok lerakóhelyre való elszállítása	431 000.-
További bontott anyagok helyszíni deponálása, majd elszállítása	28 000.-
Tondach kékes natúr kerámia cserép 1 garn.	1 593 000.-
Szarufák közti elázott szigetelés cseréje 15 cm.-ben	176 000.-

Összesen: bruttó ***2 879 200.-***

2. **Bádogos munkák** (Anyag+munkadíj, színezett alu)

orom-, falszegélyek, ereszlemez	226 000.-
csatorna 22 fm	183 000.-

Összesen: bruttó ***409 000.-***

3. **Munkadíj**

Tetőhéjazat bontása, lécezése, fedése, szigetelése bruttó ***3 700 000.-***

Összesen: bruttó ***6 988 200.-***

Áraink a 27 % Áfa-t tartalmazzák!

Ajánlatunk 30 napig, vagy visszavonásig érvényes!

A jelenlegi építőanyagár ingadozásra tekintettel arra ár garanciát nem áll módunkban vállalni!

Helyszíni szemle: a cserépfedés rendkívül rossz állapota miatt többszöri beázás volt tapasztalható, bontással megállapítva a meglévő szigetelés, és a rossz minőségű tető fólia cseréje szükséges.

Köszönöm megkeresésüket!
Remélem árajánlatunk megfelelő, várom mielőbbi visszajelzésüket.

Üdvözlettel:

RK Trading Kft
8445 Városlőd, Lehel u. 2.
Adószám: /Mwst-Nr 23136630-2-19
Köz.adószám: /UID-Nr HU23136630

Csomai Károly
RK Trading Kft.

Városlőd, 2023 10 02

Árajánlat

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat
8446 Kislőd, Hősök tere 2.
Adószám: 15776200-1-19

Készítette: Schneider Helmut E.V. Városlőd, Hölgykő u 15.

Tárgy: Tetőhéjazat cseréje, szigetelés

-Anyagszükséglete		
Faanyag		375000.-
Felületkezelő festék		50000.-
Rögzítőelem		80000.-
Cserép garnitúra		1672000.-
Szigetelő anyag		415000.-
Bontott anyag elszállítása		225000.-
-Állványozás		490000.-
-Bádogos munkák színazonos alumíniumból		446000.-
-Munkadíj		3550000.-
	bruttó	**7303000.-**

Az ajánlat 30 napig érvényes.

Városlőd, 2023. 10. 03.

Árajánlat

Pesthy Máté ev.

8445 Városlőd, Béke u. 15.

Adósz.: 69823237-1-39

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat

8446 Kislőd, Hősök tere 2.

Adószám: 15776200-1-19

Tárgy:

Árajánlat tetőhéjazat javításra

<u>Anyag:</u>	
fenyő fűrészárú	332 000 Ft. br
festék, rögzítő elemek	21 000 Ft. br
állványozás, bontott anyagok szállítása	690 000 Ft. br
szigetelőanyag Rockwool	216 000. br
Tondach tetőcserép	1 650 000. br
Bádogozás anyaggal	439 000. br
<u>Munkadíj:</u>	
bontás, építés 1 alk.	3 720 000 Ft. br
<u>Az ajánlat bruttó végösszege:</u>	<u>7 068 000 Ft.</u>

2023 Szeptember 28.

Tisztelettel:

Pesthy Máté ev.

Bakony-völgye Óvoda és Mini Bölcsőde

Óvodavezetői beszámoló

2022-2023. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai 3. oldal

2. Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság 3. oldal

3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel 5. oldal

4. A vezetői szakmai feladatok 7. oldal

5. Szakmai munkaközösségek 7. oldal

6. Tanköteles gyermekek ellátása 8. oldal

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma 8. oldal

8. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények 9. oldal

9. A belső ellenőrzés megvalósításának értékelése. 11. oldal

10. Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás 18. oldal

11. A fenntartóval való kapcsolat 19. oldal

12. A gyermeki fejlődés nyomon követése 19. oldal

13. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás 20. oldal

14. Külső-belső információáramlás 20. oldal

15. A vezetői döntés előkészítés 20. oldal

16.. Az óvoda-iskola átmenet támogatása 21. oldal

17. Külső kapcsolatok 22. oldal

18. Tárgyi eszközfejlesztés 23. oldal

19. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 23. oldal

20. PR, marketing feladatok ellátása 24. oldal

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

adat								
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2022. 10.01. adat	**44**	**2**	**44**	**50**	**88%**	**6.30-16.30**	**10**	**2**

Szöveges értékelés:

Óvodánk 2018 szeptemberétől többcélú intézményként funkcionál. 7 fő bölcsődés korú gyermek külön mini bölcsődei csoportba jár. A gyermekek 2,5- 3 éves kortól a tankötelezettség kezdetéig vesznek részt az óvodai nevelésben. Felvettük azokat a 2,5 éves és idősebb gyerekeket, akiknek szülei igényelték az óvodai ellátást. Intézményünk német nemzetiségi nevelést folytató, kétnyelvű óvoda, 2021. 09. 01-vel átvette a fenntartást a Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat.

2. Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodás gyermekek létszám mutatói 2022/2023. nevelési év					
	01.szept	01.okt	31. dec	31. máj	31. aug
Óvodás gyermekek létszáma	39	44	43	43	34
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	22+17	22+22	21+22	21+22	
SNI-vek felszorzott létszám	41	47	45	45	36
Étkező gyermekek létszáma	41	44	43	43	34
Félnapos óvodás	0	0	0	0	0
Veszélyeztetett gy létszáma					
Hátrányos helyzetű gy. létszáma:					
Halmozottan hátrányos helyzetű					
A nemzetiséghez nevelésben résztvevők létszáma	39	44	43	43	34

Szöveges értékelés:

A csoportok férőhely szerinti eloszlása 80%-os. Igazolatlan hiányzás a nevelési év során nem volt, így ezzel kapcsolatos intézkedésre nem került sor.
Szakvélemények alapján 2 majd 3 fő SNI gyermek számára biztosítottuk a fejlesztéseket.
A német nemzetiségi nevelést minden szülő nyilatkozatban igényelte és az egész napos óvodai ellátást is.

A gyermekek adatai

adat	Nem magyar állampolgárságú gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
		fiúk	lányok	3 évesnél fiatalabb	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2022. 10.01. adat	német-magyar 3	1	2			1	1	1	

Az óvodai csoportok adatai

sorszám	óvodai csoport neve	*a csoport típusa (*	*szept 1 létszám*	*október 1 létszám*	*május 31*	*augusztus 31*	*SNI fő*	*Nemzetiségi fő*
1.	Katica csoport	Vegyes csoport	22	22	22		1	mindenki
2.	Pitypang csoport	Vegyes csoport	17	22	21		1	mindenki

Szöveges értékelés:

Csoportjaink a gyermekek életkorát tekintve vegyes összetételűek. A Pitypang csoportba 3– 4 éves, a Katica csoportba 4-6 éves gyerekek járnak. A csoport kialakításánál a törvényi előírásokat és kort vettünk figyelembe. Nevelőtestületünk mindösszesen 3 óvodapedagógusból áll, a 2 csoport munkáját 1-1 dajka segíti. Az óvónők és a dajkák 2-3 évente váltanak csoportot.

,

Felvételi adatok

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma	felvételt nyert: Nemek aránya	
				fiúk	lányok
A.2022/2023. nevelési évre	13	0	13		

Szöveges értékelés:

Minden jelentkezőt fel tudtunk venni.

3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	technikai: konyhai kisegítő
2022. 10.01. adat	4	2	3	14,6	3	0	0

Szöveges értékelés:
3 óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, közülük 2 óvodapedagógus rendelkezik német nemzetiségi diplomával és kettejük közül az egyik intézményvezető is. Megszerzett tudásukat a napi nevelőmunkájuk során alkalmazzák. Az óvodapedagógusok munkáját 2 dajka segíti, akik heti váltásban konyhai teendőket is ellátják.

Intézményvezetés

adat	Óvodavezetés (név szerint)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető (k)	Tagóvoda-vezető helyettes (ek)
2022. 10.01. adat	Semeginé József Gréta	0	0	0

Szöveges értékelés

Az óvodavezető hatáskörét az SZMSZ tartalmazza. Óvodavezető helyettes nincs óvodánkban. Az intézményvezetőt hiányzás esetén, az SZMSZ-ben meghatározottak alapján.

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	nevelő oktató munkát közvetlenül segítő		óvoda pszichológus	óvodatitkár	informatikus	udvaros	konyhai kisegítő
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2022. 10.01. adat álláshely	2	0	0	0	0	0	0

Szöveges értékelés:

Mindkét csoportban szakképzett dajka segíti az óvodapedagógus munkáját. Az intézmény karbantartási munkáit az aktuálisan közmunka keretein belül foglalkoztatottak látják el, vagy önerőből oldjuk meg. A takarítási feladatokat és a konyhai teendőket is a dajkák látják el, heti váltásban.

Továbbképzés és pedagógus életpálya

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	*Tanító* végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
2022. 10.01. adat álláshely	1	2	0	1	1	2	0	0

Szöveges értékelés:

2 szakvizsgázott pedagógus van intézményünkben. 2 óvodapedagógus sikeresen teljesítette a pedagógus II. minősítést. Törekszünk a pedagógus életpálya modell keretében megszerezhető magasabb pedagógusi fokozat mielőbbi elérésére.

4. Vezetői szakmai feladatok

Dátum	Óvodavezető
2022. 10. 01.	Heti kötelező óra 12, de a hiányzó 4. óvodapedagógus helyettesítése miatt, munkaideje túlnyomórészét a csoportokban tölti. Felel az intézmény szakszerű törvényes működéséért, gazdálkodásért. Irányítja a pedagógiai munkát. Felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért, képviseli az intézményt, dönt, az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Szöveges értékelés:

Az éves munkatervben tervezett vezetői feladatok megvalósultak:

- 2022-ben induló csoportok megszervezése
- intézményi statisztika elkészítése
- az óvodai munkaterv elkészítése és elfogadása a nevelőtestület és a fenntartó által
- tanév indításához szükséges eszközök beszerzése
- az udvari játékok javítási munkálatainak megszervezése
- ünnepek lebonyolítása, anyagi tárgyi feltételeinek biztosítása
- programok szervezésének koordinálása, anyagi, tárgyi eszközök biztosítása,
- a dokumentációs munka korszerűsítése, fejlesztése, információk átadása kollégáknak
- csoportok kötelező dokumentumainak ellenőrzése, értékelése,
- csoportlátogatások, foglalkozáselemzés
- költségvetési tervek készítése
- gyógypedagógiai ellátás megszervezése
- helyi szakvélemények elkészítésének koordinálása
- nyári takarítás előkészítése, festés

Értekezletek megtartása:

- Szülői értekezlet (évnyitó minden szülőnek, félévi értekezlet)
- Alkalmazotti értekezlet (évnyitó, év végi)
- Nevelőtestületi értekezlet megszervezése, kollégák előzetes tájékoztatása, témák kijelölése.
- Belső képzések szervezése, információ, tudás átadás.

5. Szakmai munkaközösségek

Szöveges értékelés:

A törvény szerint 3 fő nem alakíthat munkaközösséget. Nevelőtestületünk azonban szemelőt tartja az egymástól tanulás elvét. A gyakorlati munkák, tapasztalatok elemzését, megbeszélését, tudásuk bővítését, szakirodalmi ismereteinek beépítését a gyakorlatba.

6. Tanköteles gyermekek ellátása

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	iskolát a 2023/2024-as tanévben megkezdi	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.
2022/2023. nevelési év	16	11	4	1 BTM (helyi szakszolgálat)

Szöveges értékelés:

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.
Az óvodapedagógusok a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét, a megtett intézkedéseket - szükség szerint, de legalább félévente – rögzítették.
A 2022 őszén elvégzett iskolaérettségi vizsgálat alapján 4 gyerek egyéni fejlesztésben részesült. A szülőket tájékoztattuk a vizsgálati eredményekről, és gyakorlati ötleteket adtunk az otthoni munkához.
4 gyermeknél javasolta a helyi szakszolgálat az óvodában maradást, ezen javaslattal a szülők egyetértettek.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbalesetet követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a	a fenntartó értesítése megtörtént

	gyermekbalesetek száma				tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	
2022/2023. nevelési év	0	0	0	0	0	0

Szöveges értékelés:

Az intézményben a nyitvatartási időben biztosítottuk a gyermekek, felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira
Olyan környezetet teremtettünk, amely alkalmas volt a balesetek elkerülésével kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására. Folyamatosan ellenőriztük az eszközök balesetmentességét.

8. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

Hagyományos programok megvalósulása

Sorszám	Terület	Program megvalósulása
1.	Erntedankfest, Terményünnep	Az ünnepet megelőző napokban az otthonról hozott terményekből barkácsolás, süteménysütés, saláták készítése.
2.	Mikulás-nap az óvodában	Nagy izgalommal töltötte el a gyerekeket a Mikulás érkezése, de ugyanilyen izgalmas volt a várakozás is, hiszen levelet írtak, rajzokat készítettek, és amikor megérkezett a várva várt személy örömmel mondták el verseiket, dalolták el énekeiket.
3.	Adventi készülődés	Adventi naptár, koszorú, illetve karácsonyi meglepetések készítése, mézeskalácssütés, beszélgetés a karácsony hangulatáról Az Advent varázslatos időszaka az elcsendesedésé, várakozásé volt. Minden nap gyertyát gyújtottak a csoportok, az adventi naptár kis ajándékaival számlálták a napokat. Mindenütt halk karácsonyi zene szólt, miközben beszélgettek az ünnepről, a betlehemi kis Jézus születéséről.
4.	Karácsony	Ünneplés közösen a 2 óvodai és a mini bölcsődei csoporttal. Középső-nagy csoportos gyermekek betlehemes játékának előadása, közös éneklés, ünnepi terített asztallal.

5.	Farsang	Jelmezes nap sok vidámsággal, játékos vetélkedővel, sütivel, szörppel, tánccal. Jelmezes felvonulás.
6.	Március 15-ei megemlékezés	Az ünnep jelképeihez és tartalmához kapcsolódó versek, dalok, mondókák megismerése. Ünnepi jelképek készítése (csákó, zászló, kokárda). Megemlékezés a helyi Milleniumi parkban, festett papírzászlók letűzése.
7.	Húsvét	Szintén gazdag gyermeki tevékenységnek ad teret ez az ünnepkör is. Volt barkácsolás, tojásfestés, díszítés, vers, és daltanulás, misztikum az udvaron a kosárkák keresésével, húsvéti népszokások felelevenítése, locsolkodás. Az óvó nénik húsvéti meglepetéssel örvendeztették meg a gyerekeket. A két csoport közösen ünnepelt.
8.	Anyák napja	Az ünnepet megelőző héten ajándékkészítés. Az édesanyák ünnepi köszöntése az óvodában dallal, verssel.
9.	Évzáró ünnepély Vegyes csoport	Ünnepi műsor, az iskolába készülő nagycsoportosok búcsúztatása. Sütis, jégkrémes, szörpös zsúr, elköszönés. A gyermekek előadták az év közben tanult versekkel, mondókákkal (németül és magyarul), tánccal tarkított nyári vakációról szóló műsorukat.
	Évzáró ünnepség Kis- középső csoport	A gyermekek előadták az énekes, táncos, legfőképpen mozgáshoz kapcsolt modókázós műsorukat.
10.	Gyermeknap	1. nap: Vidám délelőtt versennyel, ügyességi játékokkal, fagyizással. 2. nap: Viki műsora mellett, barkács délelőttöt tartottunk és csillám tetoválást készítettünk.

Egyéb programjaink

1.	Fakultatív programok	Hittan foglalkozás Időpont: Szerda reggel
2.	Múzeumlátogatás, fellépés	Alkalomszerűen a helyi egyháztörténeti múzeum által szervezett kiállítások, programok megtekintése a gyerekekkel.
3.	Színházlátogatás	Lehetőség szerint Helyszín: Ajka Városi Szabadidő Kp.

4.	Séták, kirándulások	A nevelési év során több alkalommal a természet megfigyelése a faluban és környékén tett kirándulások során.
5.	Kirándulás	Állatkert látogatás
6.	Erdei óvoda	Az erdő növény- és állatvilágának megismerése. Természetvédelem. Az idei évben ősszel tekinthettük meg az erdő kincseit.
7.	Német nemzetiségi táncgála	Német nemzetiségi körjátékokkal, táncokkal készültünk az év folyamán. Nagy létszámú megbetegedés miatt óvodánk nem tudott résztveni.
9.	Nyílt napok	A szülők betekintést nyerhetnek az óvoda, gyermekek mindennapi életébe.
10.	Iskolalátogatás	A nagycsoportosok ellátogattak a helyi iskola első osztályába és részt vettek egy tanórán, majd megismerkedtek a iskolával, tanító nénikkel.

Szöveges értékelés:

Az óvoda éves munkaterve határozta meg az óvodai nevelési év rendjét. A munkatervet az intézményvezető készítette el és a nevelőtestület hagyta jóvá. A programok az ütemezés szerint folytak, sikeresek voltak. Az óvodai életmód kialakításánál az óvoda pedagógiai programja adott iránymutatást. Ezek az események nagyban hozzájárultak az egészséges életmód szokásainak kialakításához, megerősítéséhez, és a közösségi kapcsolatok elmélyítéséhez

9. A belső ellenőrzés megvalósításának értékelése.

Dátum	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Kit ellenőrzött	Ki ellenőrzött
Október	Tanügyi dokumentáció	Csoportnaplók ellenőrzése	Óvodapedagógus	Óvodavezető
Október	Tanügyi dokumentáció	Felvételi- mulasztási naplók	Óvodapedagógus	Óvodavezető
Október	Tanügyi dokumentáció	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló		Óvodavezető
Október	Pedagógiai munka megvalósításának ellenőrzése, foglalkozáslátogatás	Beszoktatás	Óvodapedagógus	Óvodavezető
Január	Pedagógiai munka megvalósításának ellenőrzése, foglalkozáslátogatás	Játékosság, differenciálás,	Óvodapedagógus	Óvodavezető

Április	Pedagógiai munka megvalósításának ellenőrzése, foglalkozáslátogatás	Német nemzetiségi kultúra átadása	Óvodapedagógus	Óvodavezető
Folyamatos	Gyermekbalesetek megelőzése teljes körű	Játékok, eszközök biztonsága	Óvodapedagógus Dajka	Óvodavezető
Folyamatos	Egészséges életmódra nevelés	Mozgásos tevékenység biztosítása	Óvodapedagógus	Óvodavezető
Folyamatos	Környezeti nevelés, környezetvédelem	Környezet tudatos magatartásra nevelés	Óvodapedagógus	Óvodavezető
Alkalmanként	Szülőkkel való kapcsolattartás,	Nyílt napok, Ünnepek, programok	Óvodapedagógus	Óvodavezető
Folyamatosan	Munkaidő, munkafegyelem betartása	Adminisztráció-jelenléti ív	Óvodapedagógus NOKS	Óvodavezető
Folyamatosan	Tisztasági ellenőrzés	Óvoda és környezetének rendje, tisztasága	NOKS	Óvodavezető

Szöveges értékelés:

Az ellenőrzés célja a pedagógiai programban megfogalmazott feladatok megvalósulása, az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése, javítása. Az eredményes nevelőmunka érdekében fontosnak tartom, hogy a pedagógus visszajelzést kapjon az elvégzett munkáról. Ez további motivációt jelent az óvoda alkalmazotti közössége számára.

Szakmai feladatok megvalósulása

Sorszám	Terület	Megvalósulás
1.	Egészséges életmódra nevelés	<u>A nevelési év folyamán megvalósult:</u> - Az egészséges biztonságos környezet kialakítása, - Megfelelő napirend kialakítása, gyerekek gondozása, önállóság fejlesztése. - Étkezési, önállósági, tisztálkodási szokások kialakítása. - Mindennapos mozgás, levegőzés biztosítása. - Alvás pihenés szokásainak kialakítása. - Saját környezet rendjének, gondozottságának kialakítása. - Az egészséges életmód iránti igény kialakítása. - Réteges öltözködés szokásának kialakítása. - Mindennapi gyümölcsfogyasztás. (konyha) - Séták, kirándulások szervezése. - Rendszeres testmozgás, torna, nemzetiségi tánc. - Rendszeres vízfogyasztás.
2.	Érzelmi nevelés, szocializáció	<u>Feladatunknak tekintettük:</u>

		- Családias légkör kialakítását - Baráti kapcsolatok kialakulásának segítését támogatását. - Felnőtt személyes példamutatását. - Visszahúzódó gyerekek segítését. - Egymás iránti érdeklődés fokozását. - Szeretet kapcsolatok erősítését, durvaság, agresszivitás elutasítását. - Születésnapok megtartásával a közösségi kapcsolatok erősítését. - Közösségi érzéseket erősítő programok szervezését. (Lampionos felvonulás, Farsangi bál, Anyák napja, gyereknap, kirándulások.) - Szociálisan érzékeny gyermekek segítését, érzékenység, nyitottság kialakítását. - Közös élmények, örömök megbeszélését. - Konfliktuskezelő képesség fejlesztését. - Erkölcsi alapértékek megismertetését - Az ünnepekre való lelki felkészülést. - Udvariassági szokások kialakítását (köszönés, kérés, megköszönés, megszólítás) - A gyerekek önbizalmának, énképének erősítését. - Beszoktatáskor az anyától való elválás segítését (anyás beszoktatás)
3.	Értelmi fejlesztés, differenciálás	<u>Figyelembe vettük:</u> - A gyerekek kíváncsiságát, érdeklődését, előzetes tapasztalatait, egyéni képességeit. <u>Alkalmaztuk:</u> - Képességfejlesztő eszközöket, játékokat. <u>Biztosítottuk:</u> - A cselekvő-felfedező tanulás lehetőségét. <u>Fontosnak tartottuk:</u> - Az anyanyelvi és kommunikációs készségek fejlesztését. - A gyerekek érdeklődésére építve, változatos tevékenységek biztosítását. - A lassabban fejlődő gyerekek differenciált segítését. <u>Lehetőséget adtunk:</u> - Kérdések feltevésére-válaszadásra. - Önálló problémamegoldásra. <u>Kihasználtuk:</u> - A különböző tevékenységi formák közötti kapcsolódási lehetőségeket. <u>Törekedtünk arra:</u> - hogy inger gazdag környezetet teremtsünk, amelyben a tapasztalatok élményként rögzülnek a gyermek tudatában.

4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	Szükség szerint megbízási szerződéssel. A nevelési év elején 2 gyermek, majd költözés miatt 1 SNI gyermek ellátása.
5.	Játék, udvari játék tevékenységek	A csoportok játékai sokrétűek, karácsonyra pótoltuk a hiányzó eszközöket, és újfajtákat vásároltunk. Eszköz ellátottságunk megfelelő. A délelőtti játékban a pedagógusok lehetőséget biztosítottak arra, hogy a gyerekek tapasztalatokat szerezzenek, megvalósítsák ötleteiket, közben tanáccsal, egy egy-új eszközzel segítették a játék tovább fejlődését. Szívesen játszottak építő játékokkal, Legóval, asztali kirakókkal, memóriajátékokkal. Szerepjátékukhoz a konyhai kellékek, babaszobai játékok, építő játékok, bábok nélkülözhetetlen kellékek voltak. Az udvari eszközök lehetőséget adtak a mozgásos tevékenységek gyakorlására. A homokozót, a mászókát, a csúszdát és a hintát kedvelték.
6.	Művészeti nevelés	A kreatív tevékenységekhez a feltételek biztosítottak voltak. Megismerkedtek a gyerekek különböző anyagokkal, eszközökkel, különféle technikákkal (hajtogatás, festés, ragasztás, gyurmázás, fűzés, tépés. Részesei voltak művészeti tartalmú programokkal (bábszínház, nemzetiségi tánc, népmese, kiállítás) A zene, tánc, népi játékok, mesélés, verselés, bábozás, napi szinten megjelentek. Hagyományos ünnepeink művészeti értékét a megfelelő stílus, esztétikum (külső és belső tartalom) kialakításával biztosítottuk. A belső teret mindig az évszaknak megfelelően dekorálták a csoportok, ezeket a gyerekek önkéntelen észrevették, ebben éltek.
7.	Mozgás	A mozgás rendkívül fontos az óvodás gyermek életében, hiszen a nagy mozgások hatására alakulnak ki azok az idegpályák, idegi kötődések, kapcsolatok, amelyek a gondolkodási műveletek, a kognitív képességek fejlődését segítik. <u>Ezért:</u> - Biztosítottuk a mindennapi szabad mozgás lehetőségét udvaron, vagy kirándulás alkalmával. - A csoportszobában heti egy alkalommal testnevelés foglalkozás keretében szintén szervezett, a pedagógus által irányított gimnasztika gyakorlatokat végeztek a gyerekek. - Megismertek futó- fogó-és versenyjátékokat, ügyességi játékokat. - Volt kúszás, mászás, támasz, egyensúlyozás, dobás - Tornásztak eszközzel, labdával, szalaggal.

		- A német nemzetiségi tánc, rendszeres mozgásforma a csoportokban. A nagy mozgások által téri tájékozódó képességük, finom motorikájuk is fejlődött. A középső-nagycsoportos gyerekek magabiztosan mozognak térben, ismerik a téri irányokat, téri viszonyokat. Nemcsak mozgáskultúrájuk, hanem fizikai képességeik is erősödtek.
8.	Környezettudatosság, környezetvédelem	A környezettudatosság mindennapi életünk része, törekedtünk a szép, tiszta környezet iránti igény kialakítására. <u>A gyerekek kirándulások alkalmával:</u> - Megismerkedtek a növény és állatvédelemmel. - Megfigyelték a természet szépségeit, gyűjtögettek. - Megnézték a háziállatokat, megfigyelték a gondozók munkáját. - Nagyítóval megnézték a növényeket, állatokat. <u>Az óvoda udvarán:</u> - Leveleket gereblyéztek, komposztáltak. - Télen madáretetőt helyeztek ki, és figyelték a madarakat, együtt vásárolták meg az eleséget, és kihelyezték az etetőbe. <u>A csoportszobában:</u> - Tavasszal ágakat hajtattak, csíráztattak. - Barkácsoláskor újrahasznosított anyagokat is használtak. - Megismerték a vízzel való takarékosság szokásait.
9.	Munka jellegű tevékenységek	<u>A kicsikre az önkiszolgáló munka jellemző:</u> - Fontos volt, hogy megtanulják önmaguk ellátását a mosdóban, öltözködéskor, étkezésnél. (természetesen differenciáltan a fejlettséghez mérten kaptak felnőtt segítséget.) - Megtanulták a játékok elrakásának szabályait, környezetük rendjének megőrzésével kapcsolatos munkafolyamatokat. - Részt vettek a virágok gondozásában <u>A nagyok:</u> - napos munkában már nemcsak önmagukat, hanem társaikat is kiszolgálták. (terítés, ágyazás, megbízatások teljesítése)
10.	Cselekvő-felfedező tanulásszervezés	Az tanulás részben utánzásos, spontán tevékenység volt, amely nem szűkült le az ismeretszerzésre, hanem az óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes környezetben, kirándulásokon, a pedagógusok által szervezett foglalkozásokon és időkeretben valósult meg, biztosítva a sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás lehetőségét. Fontos volt, hogy a gyerekek motiváltak legyenek, ennek érdekében korszerű módszereket, eszközöket, eljárásokat alkalmaztunk.

		Az egyéni sajátosságokat figyelembe vevő differenciálásra törekedtünk.
11.	Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	Olyan légkör alakult ki a csoportokban, amelyben a gyerekek szívesen megnyilatkoztak, meséltek, kérdeztek, meghallgattak másokat. Naponta kétszer hallgattak mesét, verseltek, mondókáztak, énekeltek. A bábjátékok, szituációs játékok, gyermekek által elmondott mesék, a verbális képességeket fejlesztették. Ugyanígy a nyelvi kompetenciákat erősítették a dalos játékok, gyermekdalok mondókák, csúfolódók. A legkisebbek esetében voltak kezdetben alig beszélő gyerekek, akik év végére bátran kommunikálnak. A beszédhibás gyerekekkel logopédus foglalkozott a tanév folyamán.
12.	Közösségi nevelés	Óvodánkban vegyes csoportok működnek, így testvérpárok is járhatnak egy csoportba, a kialakított közösségi értékek évről-évre átöröklődnek. A közösségi értékek megtanításának legjobb módszere a példamutatás, erre törekedtünk. A legkisebbek beszoktatása sikeres volt, természetesen voltak nehezebben szocializálódó és könnyen beilleszkedő gyerekek. A gondoskodó, szeretetteljes kisgyermeknevelői, óvónői attitűd biztonságos környezetet teremtett. Fontosnak tartottuk az akarati tulajdonságok, az empátiakészség, türelem, egymásra figyelés képességének erősítését. Konfliktushelyzet esetén szempont volt az is, hogy a gyerekek megtanulják a problémahelyzetek kezelését. A közösségi érzés erősítését szolgálta az érdeklődés a hiányzó gyerekek hogyléte felől. Családi program alkalmával szülők, gyerekek, pedagógusok együtt ünnepeltek, vagy játszottak, ez a magatartásformáláson kívül örömforrás is volt mindannyiunk számára.
13.	IKT alkalmazása	Az óvodavezető irodájában van egy számítógép, az intézmény még rendelkezik 2 laptoppal. Továbbiakban szükség lenne minden pedagógusnak egy-egy laptopra, melyeket a csoportokban használhatnának a kollégák. Időközönként fotó, és felvétel is készül a csoportokba járó gyermekeről, a programokról és az intézményi szintű ünnepélyekről is. A szülőkkel, nyilatkozat után, zárt facebook csoportokban tesszük közzé a felvételeket. A fotók, felvételek nézegetése lehetőséget ad, az élmények felelevenítésére, beszélgetésre. Projektorral kivetítve mese nézés, mozi (alkalmanként)

14.	Német nemzetiségi nevelés	A nemzetiségi óvodai nevelés a gyermek óvodába lépéstől az iskola megkezdéséig tart. A gyermekek óvodai életének megszervezése két nyelven történt. A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése a vers, mese, dramatikus játékok segítségével valósult meg. Mindezt a játékos mozgások, a vizualitás tette még változatosabbá, élményszerűbbé. Hagyományok ápolását a német nemzetiségi kultúrkincsből választott énekes játékok népdalok segítették. A gyerekek nemzetiségi gyermektáncokat tanultak, mutattak be évzárón. A nagyszülők bevonásával megismerkedhettek a nemzetiségre jellemző kézműves technikákkal. (kékfestő, sütés, énekkar) A népi mozgásos játékokat beépítettük a testnevelési foglalkozásokba. Állandó, visszatérő utasításokat, szakkifejezéseket alkalmaztunk mozgásos tevékenységek során. Cselekvések, játékos tevékenységek során olyan helyzeteket teremtettünk, hogy a gyermek tapasztalatokat szerezhessen az őt körülvevő világról. Az ismeretek közvetítése minél több érzékszerv bevonásával valósult meg. A gyermekek az óvodába érkezéskor és távozáskor németül köszönnek. Megnevezték a környezetükben is előforduló ismertebb virágokat, zöldségeket, gyümölcsöket, állatokat, testrészeket, alapszíneket, számokat stb. A gyermekek megismerték a nemzetiség szellemi és tárgyi kultúráját, a német nemzetiség hagyományait, szokásait. Népi hagyományainkhoz szorosan hozzátartoznak az ünnepek. Minden jeles napot egy hosszabb előkészülettel vezetünk be, amelyhez a gyermekek kíváncsiságára építve, kielégítve folyamatosan változatos tevékenységet biztosítottunk. Pl.: Erntedankfest, szüret, Márton-nap stb. A közös, együttes játék minden fajtája hozzájárult a nyelvi nevelési célok és feladatok eredményes megvalósulásához, a német nyelv iránti érdeklődés felébresztéséhez. Állandó, visszatérő nyelvi fordulatokat használtunk a különböző játék szituációkban. Nyelvi modelleket nyújtottunk. Természetes nyelvi helyzeteket teremtettünk. A gyermekek szívesen vettek részt német nyelvű játékhelyzetekben.

Szöveges értékelés:

Óvodai nevelésünk célja a gyerekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása az egyéni képességek figyelembevételével, szeretetteljes biztonságérzetet adó környezetben. Tevékeny óvodai élet megteremtésére törekedtünk, melyben hangsúlyt kapott a kreatív gondolkodási irány megerősítése, az alkotó erő kibontakozása, tanulási képességek, kompetenciák fejlesztése. Törekedtünk a cselekvéses tanulási módszer megerősítésére, teret adva a tapasztalat útján szerzett gondolkodásnak. Német nyelvvel való játékos ismerkedés, sváb hagyomány ápolása.

10. Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

Továbbképzés megnevezése	**Résztvevők neve**	**Szervező**
Évindító - Módszertár	Semeginé József Gréta	Módszertár
Műhelymunkák bázisintézményeknél	Tóth-Tavaszi Anna Semeginé József Gréta	POK
Online formában, jelenléti képzés szakmai, gyakorlati képzések	Tóth-Tavaszi Anna Semeginé József Gréta	Nemzetiségi POK

Szövege értékelés:

Az óvoda továbbképzési programját, az éves beiskolázási tervét a nevelőtestület, az intézmény és az óvodapedagógusok igényeinek figyelembe vételével, közösen állította össze. Az óvónők nyitottak az új ismeretek befogadására. A pedagógus életpályához kapcsolódó képzések segítenek a pedagógusokkal kapcsolatos elvárások alapos megismeréséhez. A nevelési év során kihasználunk minden olyan lehetőséget, amely szakmai fejlődésünket elősegítette, mindezt jelenléti képzés és online formában is.

11. A fenntartóval való kapcsolat

Sorszám	A működés formája	Tartalma	Résztvevők
1.	Információ átadás-átvétel, megbeszélések, tájékozatatás folyamatos	Aktuális ügyek, igény szerint	Semeginé József Gréta Vidáné Varga Krisztina elnök

12. A gyermeki fejlődés nyomon követése

A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2022/2023. nevelési évben	*Tevékenység*	*Tartalom*
csoportnapló	Feljegyzések a napi tevékenységekről	a gyermekek tevékenységének fontos eseményei
gyermekek egyéni fejlődési dokumentációja		- *a gyermek anamnézise* - a gyermek fejlődésének mutatói (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyelések, - a gyermek fejlődését segítő megállapítások, intézkedéseket, az elért eredmény, - amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításai, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatai, - a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításai, - a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzések.
Differ	felmérés 4-6 évesek	Differ módszer alkalmazása felmenő rendszerben
szülő tájékoztató	A gyermek fejlesztésének aktuális állapota	

Szöveges értékelés: A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos. A gyermekek aktuális fejlettségét évente két alkalommal mérjük, a nevelőtestület által elfogadott füzetben rögzítve. Differ felmérés középső-nagy csoportos óvónő a csoportjában. Az eredmények alapján elkészítjük az egyénre szabott fejlesztési tervet. A szülőket a törvényben előírtak szerint tájékoztatjuk.

13. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

Dátum	A kapcsolata tartás formája	A program felelőse
október	Szülői értekezlet mind két csoportban	Óvodavezető, Óvodapedagógus
október	Ernedankfest - Terményünnep	Óvodavezető, Óvodapedagógus
december	Mikulás-nap SzM szervezésében Karácsonyi ünnepség	Óvodapedagógus SZM
Igény szerint	Fogadóórák	Óvodavezető, Óvodapedagógus
február	Szülői értekezlet	Óvodavezető, Óvodapedagógus
május	Anyák napja	Óvodapedagógus
május vége	Évzáró	Óvodavezető, Óvodapedagógus
június	Gyereknap	Óvodavezető, Óvodapedagógus SzM
június	Családi nap	Óvodapedagógusok SZM

Szöveges értékelés:

A szülőkkel sikerült jó kapcsolatot kialakítani. Szívesen vesznek részt a különböző programokon, tevékenységekben. A szülői szervezeten keresztül, a törvényi előírásoknak megfelelően bevontuk őket az intézmény terveinek kialakításába, megvalósításába. Törekedtünk igényeik, elégedettségük megismerésére. Célunk a folyamatos megújulás, a szülők érdeklődésének fenntartása érdekében.

14. Külső-belső információáramlás

Dátum	Az információ áramlás formája	Felelőse	Tartalma
augusztus	Nevelőtestületi értekezlet	Semeginé József Gréta	Év kezdési feladatok megbeszélése
augusztus vége	Alkalmazotti értekezlet	Semeginé József Gréta	Éves munkaterv megbeszélése
szeptember vége	Megbeszélés iskolával	Semeginé József Gréta	Erntedankfest - Ufpleib
március	Nevelőtestületi értekezlet		Pedagógiai megbeszélés, kirándulás megbeszélése

április	Alkalmazotti értekezlet	Tóth-Tavaszi Anna	Nemzetiségi hét
május	Alkalmazotti értekezlet - SzM	Óvodapedagógusok	Gyereknap Családinap

15. A vezetői döntés előkészítés

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre
augusztus	Csoport alakítás	Létszám + összetétel	Óvodapedagógusok
Szeptember	Intézményi dokumentációk elkészítése, tematikus terv, éves terv, csoportnapló		Óvodapedagógusok
október	Egyes ünnepek megtartásának módja	Terményünnep, Márton-nap Mikulás várás Karácsony zártkörű megünneplése, anyák napja és az évzáró megünneplésének módja	Óvodapedagógus, Szülők
november - december	Iskolaérettség megállapítása, szülőkkel való megbeszélés	Szülők tájékoztatása, megbeszélés	Óvodapedagógus, Szülők
	A várható csoportlétszám	Az érintett kollégák tájékoztatása	Óvodapedagógus, Dajka

Szöveges értékelés:

A csoportvezető óvónő egyeztetett a szülőkkel, figyelembe véve a véleményeket, javaslatokat, igényeket. Alkalmazotti értekezleteken egyeztetés, tájékoztatás, megbeszélések.

16. Az óvoda-iskola átmenet támogatása

Dátum	Megnevezés	Tartalma	Helye	Érintettek köre
Október	Terményünnep-lámpás felvonulás	Barkácsolás terményekből, termésekből	Művelődési ház	Iskola Óvoda Falu közössége

		Gyümölcsös, zöldséges ételek Táncház		
Márci us	A leendő tanító néni látogatása a nagycsoportban.	Ismerkedés Szülői értekezlet	Katica csoport	Óvodapedagógus, szülők, tanító néni
Április	A nagycsoportosok látogatása az iskolába.	Az óvodások látogatása az iskolába, részvétel egy tanórán. Iskola megismerése	Helyi általános iskola	Óvodapedagógus, gyerekek, szülők, tanító néni
Június	Gólyatábor a leendő első osztályosoknak	A hét folyamán ismerkednek a tanító nénivel.	Helyi ált. iskola	leendő elsősök tanító néni

Szöveges értékelés:

A kapcsolat fenntartás célja a gyerekek zavartalan iskolakezdésének elősegítése, az óvodában kialakított jó szokások továbbvitele. A gyerekek megismerése a tanító néni részéről, és a tanító néni megismerése a gyerekek részéről. Pozitív érzelmi viszony kialakítása a leendő pedagógus és gyerekek között. Az iskolai viselkedés, szokások megismerése a gyerekek részéről, az óvodai szokásrend megismerése a tanító részéről.

17. Külső kapcsolatok

Dátum	Külső partner	Tartalma	Helye
Folyamatos	Fenntartó- Kislődi Német Nemzetiségi Önkormányzat	Folyamatos- aktuális tartalmak	Művelődési ház
Folyamatos	Magyarországi Német Nemzetiségi Önkormányzat	Pályázatok	
Folyamatos	Iskola	Kapcsolat tartás, közös rendezvények	Rőthy Mihály Ált. Iskola Kislőd Művelődési Ház Óvoda
Folyamatos	Szakszolgálat	Vizsgálati kérelem, szakvélemény kérése Iskolaérettségi vizsgálat, logopédiai, pedagógiai vizsgálat Tájékoztatás	Bakony - völgye Óvoda Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ajkai Tagintézménye

Időszakos	Veszprém megyei Szakértői bizottság	Vizsgálati kérelem, szakvélemény kérése	Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Időszakos	Kislődi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Gyermekek ajándékozása	Bakony - völgye Óvoda és Mini Bölcsőde
Időszakos	Kislődi Iskoláért - Óvodáért Alapítvány		Bakony - völgye Óvoda és Mini Bölcsőde
Folyamatos	Szülők, SZM	Gyermek fejlődésének segítése Közös ünnepségek, programok	Bakony - völgye Óvoda és Mini Bölcsőde
Időszakos	Karitasz csoport	Gyermekek ajándékozása	Bakony - völgye Óvoda és Mini Bölcsőde
Folyamatos	Helyi Művelődési ház	Közös programok	Művelődési ház
Folyamatos	Gyermekorvos, védőnő	Egészség megőrzés	Orvosi rendelő, óvoda

Szöveges értékelés:

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében jó kapcsolatot sikerült kialakítani közvetlen partnereinkkel.
Nagy előrelépést jelent számunkra, hogy a szakszolgálat munkatársai helyben végzik a szűrővizsgálatokat (logopédiai, pedagógiai).
A Kislődi Német Nemzetiségi Önkormányzat anyagilag támogatta intézményünket. (pl: szakmai anyag, tárgyi eszközök stb.).
Helyi Karitasz csoport karácsonyi ajándékot vásárolt a gyermekeknek.
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Mikulás csomaggal örvendeztette meg a gyermekeket.
A védőnő rendszeresen látogatta a gyermekeket az óvodánkba.

18. Tárgyi eszközfejlesztés

sorsz	*Az eszközfejlesztés helyszíne*	*Eszköz megnevezése*
1.	Csoportszoba	Tárgyi eszközök, játékok, könyvek, gyermek
2.	Udvar	Balesetveszély elhárítás,

Szöveges értékelés:

Tárgyi feltételeink biztosítására, illetve javítására több forrás is rendelkezésünkre állt.

A költségvetésből finanszíroztuk a vizuális neveléshez szükséges eszközöket, anyagokat; tisztítószereket…
Kislődi Német Nemzetiségi Önkormányzata biztosított az óvoda részére szakmai anyagot, német nemzetiségi játékot.
Kiegészítő támogatás során az intézmény gázkazán és bojler cseréje pályázati úton megvalósulhattak.

19. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

adat	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	A keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
1 fő SNI gyermek	komplex gyógypedagógiai fejlesztés		gyógypedagógus-megbízási szerződéssel		Fejlesztési napló	Éves értékelés

Szöveges értékelés:

Idei nevelési évben 1 fő SNI gyermek fejlesztését látta el intézményünk. A gyógypedagógust megbízási szerződés keretében tudtuk foglalkoztatni, akik heti 3 fejlesztette a gyermeket.

20. PR, Marketing feladatok

Dátum	Tevékenység	Tartalom	Felelős
Alkalomszerűen	Helyi facebook csoport Városi, Megyei Újság Zentrum.hu	Ünnepek, Programok, Rendezvények Közérdekű információk	Óvodavezető Óvodapedagógusok

Szöveges értékelés:
Rendszeresen tájékoztatjuk programjainkról, ünnepségeinkről a szülőket, község lakosságát. Alkalomszerűen küldünk fotókat, információt német nemzetiségi Facebook csoportokba.

Kislőd, 2023. 09. 10.

Semeginé József Gréta
intézményvezető

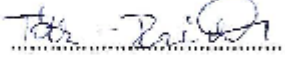
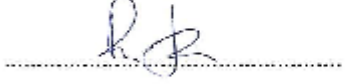
25

8446 Kislőd Hősök tere 8.

MUNKATERV

2023-2024.



Intézmény OM- azonosítója: 201822	Intézményvezető :  Semeginé József Gréta
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Vörös Éva óvodapedagógus  Tóth-Tavaszi Anna német nemz.óvodapedagógus ..... Alkalmazotti közösség nevében:  Szitási Nikoletta  Horváth Brigitta	Szülői szervezet nevében:  Reichmann Katalin SZM elnök
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01. – 2024.08.31.	
P.H.	

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és kapcsolódó rendeletei
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és a hozzá kapcsolódó rendelkezések
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012 (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról,
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben törvény végrehajtásáról,
- Intézkedési terv a 2020/2021. tanévre a köznevelési intézmények számára (2020.08.17.) Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelésért felelős Helyettes Államtitkár
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, és az ezzel összefüggő rendeletek,
- Az óvodai belső szabályzatok előírásai,
- Pedagógus teljesítmény-értékelési szabályzat
- A Bakony- Völgye Óvoda és Mini Bölcsőde működét szabályozó dokumentumai
- 32/3012(X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvéről és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvéről
- 7/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
  a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve

Az óvoda nyitvatartási ideje: 6.30- 16.30 , napi 10 óra
A heti nyitvatartási idő: 50 óra

Csoportban töltött kötelező óraszám:

- óvodapedagógus: 32 óra
- óvodavezető: 12 óra
- egyéb közalkalmazottak: 40 óra

A munkaidő nyilvántartása:

A jelenléti íven mindennap az óvodába érkezés, távozás idejét, ill. a munkaközi szünetek kivételét kell rögzíteni. Aláírással kell hitelesíteni.
Szabadságokat lehetőséghez mérten legalább két nappal előtte bejelenteni.

Amennyiben az óvoda bezárása után is tartózkodik gyermek az óvodában, minden esetben az ott jelenlévő óvodapedagógus intézkedhet a továbbiakról. Gyermek dajkai felügyeletre a nevelés-oktati időn kívüli időszakokban bízható meg. Felmerülő probléma esetén a dajka értesíti az intézményvezetőt vagy a csoportvezető óvónőket.

Szülőket telefonon csak az óvodapedagógus, bölcsődés korú gyermek esetén a kisgyermekgondozó-nevelő értesítheti.

AZ INTÉZMÉNY KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI

Elsődleges célunkat tökéletesen meghatározza programunk küldetésnyilatkozata:

Feladatunknak tekintjük óvodánkban az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, családias légkör kialakítását, ahol a gyermek személyi és tárgyi feltételek biztosítása mellett, játékba ágyazott tevékenységek során, életkori sajátosságainak megfelelően fejlődik.

A családokkal pozitív kapcsolat kialakításra, együttműködésre törekszünk.

Célunk a környezetét szerető és védő, környezetében eligazodni tudó, boldog, kiegyensúlyozott, egészségtudatos gyermek nevelése.

További céljaink:

- Az pedagógiai program elkészítésekor az Óvodai nevelés országos alapprogramjából építkeztünk, azt saját arculatunkra formálva.
- Hangsúlyos helyet kaptak benne, a német nemzetiségi óvodai nevelésének irányelvei is, mivel óvodánk német nemzetiségi nevelést is folytat;
- További nevelési célunk felmerülő igény esetén, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséhez kapcsolódó irányelveinek alkalmazása is.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Mivel az óvodai csoportokon belül, német nemzetiségi, cigány összetétel is van, ezért kiemelkedő nevelési feladataink a következők:

- A gondozás területén szoktatással, gyakorlással elsajátíttatjuk a gyerekekkel a tisztálkodás elemi összetevőit. Az étkezési kultúra kialakításánál szintén kiemelt cél az evőeszközök helyes használata. Igyekszünk kompenzálni a tápanyagok felhasználásában változatos, vitaminokban gazdag ételek felsorakoztatásával az otthoni hátrányokat, hiányosságokat.
- Német nemzetiségi hagyományok átörökítésének ápolása
- Az anyanyelvi nevelésen belül a beszédkultúra fejlesztése.
- Kirándulások szervezése, melyekkel lehetőséget adunk a világ tágabb megismerésére, gazdag élmény- és tapasztalatszerzésre, ezzel kompenzálva a szülők anyagi helyzetét.
- Erdei óvoda címszó alatt egy évben kétszer, tavasszal és ősszel intenzív túrázó hetet tervezünk be, melynek alapja és erénye a közvetlen tapasztalatszerzés. Célunk a környezeti nevelés keretein belül a környező táj, erdő évszakonkénti megfigyelése; szőlőskertek, Vashámori erdő meglátogatása; látogatás az állatnevelő telepre; közlekedési ismeretek bővítése, Kalandpark. Kisvasutas kirándulás a bakonyi erdőbe. A kirándulások során a természet kincseinek összegyűjtése, majd annak kreatív felhasználása (kavicsok, botok, fakéreg, csipkebogyó, kökény, som, stb).
- Megismertetjük a falusi élet idénymunkáit: pl. gyümölcsszüret, krumpli szedés, dióverés, téli raktározás, eltevés télire.
- Terményünnep keretében közös barkácsolás az iskola tanulóival, együttműködve a nyugdíjas klub tagjaival
- A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelést és fejlesztést családjaik széleskörű bevonásával igyekszünk megvalósítani.

Szelektív hulladékgyűjtés megismertetése a gyerekekkel, bekapcsolódva a falu szelektív hulladékgyűjtésébe.

- Hulladék újrahasznosításának lehetőségei az óvodában.

VEZETŐI SZAKMAI FELADATOK

Tervezett vezetői szakmai feladatok:

- 2023-ben induló csoportok megszervezése
- intézményi statisztika elkészítése
- az óvodai munkaterv elkészítése és elfogadása a nevelőtestület és a fenntartó által
- tanév indításához szükséges eszközök beszerzése
- az udvari játékok felülvizsgálatának megszervezése
- ünnepek lebonyolítása, anyagi tárgyi feltételeinek biztosítása
- családi programok szervezésének koordinálása, anyagi, tárgyi eszközök biztosítása
- a dokumentációs munka korszerűsítése, fejlesztése, információk átadása kollégáknak
- csoportok kötelező dokumentumainak ellenőrzése, értékelése,
- csoportlátogatások, foglalkozáselemzés
- költségvetési tervek készítése
- gyógypedagógiai ellátás megszervezése
- helyi szakvélemények elkészítésének koordinálása
- bútorzat csere, javítás
- 4 db laptop (ovi Kréta)
- nyári takarítás előkészítés

Értekezletek megtartása:

- Szülői értekezlet (évnyitó minden szülőnek, félévi értekezlet, évzáró minden szülőnek)
- Alkalmazotti értekezlet (évnyitó, év végi)
- Nevelőtestületi értekezlet megszervezése, kollégák előzetes tájékoztatása, témák kijelölése.
- Belső képzések szervezése, információ, tudás átadás.

CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.:	Csoport neve	Létszám 2023.10.01-ei adat	Óvodapedagógus	Dajka
1.	Katicák (vegyes csoport)	22	Tavaszi Anna Semeginé József Gréta	Szitási Nikoletta
2.	Pitypangok (vegyes csoport)	18	Vörös Éva Semeginé József Gréta	Horváth Brigitta

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama
A nevelési év **első napja 2023. szeptember 1. , utolsó napja 2024. augusztus 31.**

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Karácsonyi előkészületek	2023. 11. 27.	óvodapedagógusok
2	Dokumentum átdolgozás (szükség esetén)	2023. december-2024. január	intézményvezető
3.	Német nemzetiségi táncgála	2024. tavasz	csop.vezető óvónő
4.	Nevelőtestületi kirándulás	2024. 04. 21.	intézményvezető

Szükség esetén iktatunk be nevelés nélküli napokat. Az esetleges időpontokról, amennyiben lehetséges, igyekszünk 14 nappal korábban értesíteni a szülőket.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Óvodánk őszi és tavaszi szünetet nem tart.

A téli szünet a Karácsony és az Újév közötti időszakra esik: 2023. december 22.- 2024. január 1 között.

A nyári zárás időtartama előreláthatólag 2024. 07. 22-08. 16, 4 hét, a fenntartó jóváhagyása alapján, melyet a törvényben meghatározottak szerint, február 15-ig a szülők tudomására hozunk.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérés alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportban üzemel.

TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FELTÉTELEK FEJLESZTÉSE

Csoportszoba	Tárgyi eszközök, játékok, könyvek Bútorzat csere vagy javítás
Udvar	Balesetveszély elhárítás, játékjavítás
Intézmény	4 db laptop vásárlás Bútorzat csere, javítás

A fejlesztés tárgya	
Tárgyi eszközök, játékok, könyvek	
Laptop állomány cseréje (4 db)	
Katica csoport bútorzat csere vagy javítás	
Tisztasági festés	
Tálaló konyha felújítása (vízvezeték csere, falak, padló burkolása, festés)	
Fejlesztő- képességfejlesztő eszközök, játékok, kézműves anyagok vásárlása=>karácsonyi ajándék	
Gyerekprogramok szervezése	
Német nemzetiségi hét programjainak megszervezése	

Autóbuszos kirándulás megszervezéséhez anyagi támogatás
Szakmai továbbképzések támogatása
Kötelező személyi és tárgyi feltételek biztosítása

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK

Külső-belső információáramlás

Dátum	**Az információ áramlás formája**	**Felelőse**	**Tartalma**
augusztus	Nevelőtestületi értekezlet	Semeginé József Gréta	Év kezdési feladatok megbeszélése
augusztus vége	Alkalmazotti értekezlet	Semeginé József Gréta	Éves munkaterv megbeszélése
szeptember vége	Megbeszélés iskolával, helyi civil szervezetekkel	Semeginé József Gréta	Márton nap Ufpleib
november-december	Szülői megbeszélés-iskolaérettség	Tóth-Tavaszi Anna	Iskolaérettség
március	Nevelőtestületi értekezlet	Semeginé József Gréta	Pedagógiai megbeszélés, kirándulás megbeszélése
április	Alkalmazotti értekezlet	Vörös Éva	Nemzetiségi hét
május	Megbeszélés az SzM-mel közösen	Óvodapedagógusok SZM	Gyereknap

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Dátum	**A kapcsolata tartás formája**	**A program felelőse**
október 11.	Szülői értekezlet mind két csoportban A nevelési év kezdésekor aktuális témák.	Óvodavezető, Óvodapedagógusok

	Házirend ismertetése Pedagógiai program főbb céljai, feladatai ismertetése Döntés az év közbeni programokról, pl Márton nap, Mikulás várás, erdei óvoda stb.	
novembe r 9.	Márton nap- közösen a SZM-mel	Óvodavezető, Óvodapedagógusok SzM
december 6	Mikulás várás– délelőtt	Óvodapedagógusok
Igény szerint	Fogadóórák,	Óvodavezető, Óvodapedagógus
december eleje	Szülők tájékoztatása iskolaérettségről	Csoportvezető óvónő
március	Szülői értekezlet: Iskola kezdéssel kapcsolatos témák Tanító néni meghívása Év végi programok, anyák napja, évzáró, gyereknap, tavaszi kirándulás. Nyári szünet megbeszélése.	Óvodavezető, Óvodapedagógus
május 6, 7	Anyák napja	Óvodapedagógusok
május 23, 24	Évzáró	Óvodavezető, Óvodapedagógusok
június 1. hete	Gyereknap	Óvodavezető, Óvodapedagógusok SzM
július vége	Falunap	Óvodapedagógus- katica csoport

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvos	**Védőnő**
Dr Horváth Katalin Háziorvos, óvoda orvos	Auerbach Hajnalka

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

A felnőttek munkavédelmi oktatása az első munkatársi értekezleten történik, illetve munkavédelmi szakemberrel egyeztetett időpontban.

A munkahelyi orvosi egészségügyi vizsgálat minden év tavaszán (május-június) zajlik. A vizsgálatot végző orvos:

Dr. Dávid Éva Rozália

Külső kapcsolatok

Dátum	Külső partner	Tartalma	Helye
Folyamatos	Fenntartó - Kislődi Német Nemzetiségi Önkormányzat	Aktuális	Óvoda Művelődési ház
Folyamatos	Általános iskola	Kapcsolat tartás, közös rendezvények	Rőthy Mihály Ált. Iskola Kislőd Művelődési Ház Óvoda
Folyamatos	Pedagógiai Szakszolgálat Ajka	Vizsgálati kérelem, szakvélemény kérése Iskolaérettségi vizsgálat, logopédiai, pedagógiai vizsgálat Tájékoztatás	Bakony - völgye Óvoda és Mini Bölcsőde Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ajkai Tagintézménye
Időszakos	Veszprém megyei Szakértői Bizottság	Vizsgálati kérelem, szakvélemény kérése	Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Időszakos	Kislőd Község Önkormányzata		Önkormányzati hivatal
Időszakos	Kislődi Iskoláért - Óvodáért Alapítvány		Bakony - völgye Óvoda és Mini Bölcsőde
Időszakos	Kislődi Karitász csoport	Gyümölcs csomag, Falu disznóvágáson a dolgozók játszóházat szerveznek	Bakony - völgye Óvoda és Mini Bölcsőde
Folyamatos	Szülők	Gyermek fejlődésének segítése	Bakony - völgye Óvoda és Mini Bölcsőde
Folyamatos	Helyi Művelődési ház	Közös programok	Művelődési ház
Folyamatos	Herendi gyermekjóléti szolgálat	Megbeszélések Közös programok	Polgármesteri hivatal

Folyamatos	Gyermekorvos, védőnő	Egészség megőrzés	Orvosi rendelő, óvoda

HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

Továbbképzések (külső, belső) Belső tudásmegosztás

Szakmai továbbképzést lehetőség szerint mindenki számára elérhetővé tesszük. Folyamatosan figyeljük a lehetőségeket. POK és Nemzetiségi POK képzéseinek előnyben részesítése.

A megszerzett tudást értekezletek, megbeszélések formájában adjuk át a kollégáknak.

A belső ellenőrzés megvalósításának értékelése.

Dátum	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Kit ellenőrzött	Ki ellenőrzött
Időszakosan	Tanügyi dokumentáció	Csoportnaplók ellenőrzése	Óvodapedagógus	Óvodavezető
Október	Tanügyi dokumentáció	Felvételi- mulasztási naplók	Óvodapedagógus	Óvodavezető
Október	Pedagógiai munka megvalósításának ellenőrzése, foglalkozáslátogatás	Beszoktatás	Óvodapedagógus	Óvodavezető
November	Tanügyi dokumentáció	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló		Óvodavezető
Január	Pedagógiai munka megvalósításának ellenőrzése, foglalkozáslátogatás	Játékosság, differenciálás,	Óvodapedagógus	Óvodavezető
Április	Pedagógiai munka megvalósításának ellenőrzése, foglalkozáslátogatás	Német nemzetiségi kultúra átadása	Óvodapedagógus	Óvodavezető
Folyamatos	Gyermekbalesetek megelőzése teljes körű	Játékok, eszközök biztonsága	Óvodapedagógus Dajka	Óvodavezető

Folyamatos	Egészséges életmódra nevelés	Mozgásos tevékenység biztosítása	Óvodapedagógus	Óvodavezető
Folyamatos	Környezeti nevelés, környezetvédelem	Környezet tudatos magatartásra nevelés	Óvodapedagógus	Óvodavezető
Alkalmanként	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek,	Ünnepek, programok, jegyzőkönyvek	Óvodapedagógus	Óvodavezető
Folyamatosan	Munkaidő, munkafegyelem betartása	Adminisztráció-jelenléti ív	Óvodapedagógus Nevelést segítők	Óvodavezető
Folyamatosan	Tisztasági ellenőrzés	Óvoda és környezetének rendje, tisztasága	Nevelést segítők	Óvodavezető

AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások

1.	Logopédiai ellátás, utazó logopédussal Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ajkai Tagintézménye	
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ajkai Tagintézménye	
3.	SNI gyerekek gyógypedagógiai ellátása, szükség esetén	
4.	Pszichológiai ellátás Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ajkai Tagintézménye	

Szülői igényekre alapozott (nem térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

Ssz.	**Fejlesztési terület**	
1.	Hittan	Minden szerdán, külön díjazás nélkül.
2.	Német nemzetiségi tánc - néptánc	Nevelő testületi létszám függvényében, előzetes felmérés alapján, igény szerint.

AZ ÓVODAI ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Ssz.	Programok/üpnnepek	Időpontok
1.	Pedagógiai vizsgálat a nagycsoportosok felmérése	2023. szeptember 1. hete
2.	Nemzeti úszó program	minden hét csütörtök-nagycsoportosok
3.	Erdei óvoda katica csoportnak	2023. szeptember 24-27
4.	Állatok világnapja. A hét témája az óvodában.	2023. október 4.
5	Könyvtárlátogatás	2023. október- november (egyeztetett időpontban)
6.	Márton nap	2023. November 09.
7.	Látogatás Ajkára a gyümölcs és zöldség piacra. Évente 2 alkalommal, ősszel és tavasszal.	Őszi: november eleje Tavaszi: április
8.	Egészségnap. Zöldség-, gyümölcs feldolgozó hetet követően, azzal egységben.	november közepe
10.	Mikulás várás	december 6.
11.	Madárkarácsony. Az óvoda kis fenyőfájának feldíszítése a kismadaraknak.	december 13.
12.	Karácsony – gyermekek számára. Megelőzi az Adventi készülődés időszaka.	december 14. délelőtt ünnepség, Betlehemezés
13.	Karácsony – meghívott vendégek számára	december 14. délután vendégek fogadása, Betlehemezés

14.	Farsang. Két hetes projekt, a csoport vidám díszbe öltöztetésével.	2024. február 9
15.	Nemzeti ünnep Március 15.	2024. március 14.
16.	Víz Világnapja - A víz világnapja séták, kirándulások. Egy hetes témafeldolgozás március 22.-től- március 26.-ig	2024. március 22.
17.	Nyílt napok Játszóház a leendő óvodásoknak, bölcsődés korúaknak	2024. április hónap
18.	Húsvét – Húsvétolás	2024. március 25-től
19.	Német nemzetiségi táncgála	2024. tavasz
20.	Óvodás élményszerző kirándulás	2024. május vége/június eleje,
21.	Anyák napja. Köszöntő műsor az édesanyáknak és nagymamáknak	2024. május 6-7
22.	Színház - az Ajkai Művelődési ház színháztermébe látogatunk Veszprém Petőfi színház	Szervezés alatt, értesítések szerint, ősszel és tavasszal
23.	Madarak világnapja - A madarak és fák napja - közös, a madarakkal és fákkal kapcsolatos játékos tevékenységek a megelőző napokban.	2024. május 10.
24	Évzáró ünnepségek-ballagás	2024. május 23, 24
25.	Gyermeknapi programok, két nap	2024. június 1. hete

Egyéb programjaink

1.	Fakultatív programok	Hittan foglalkozás Időpont: szerda reggel
2.	Úszásoktatás	Nemzeti úszó program, minden csütörtök
3.	Múzeumlátogatás, fellépés	Alkalomszerűen a helyi egyháztörténeti múzeum által szervezett kiállítások, programok megtekintése a gyerekekkel.
5.	Séták, kirándulások	A nevelési év során több alkalommal a természet megfigyelése a faluban és környékén tett kirándulások során.
6.	Kirándulás	Autóbuszos kirándulás szülőkkel közösen.
7.	Erdei óvoda	Az erdő növény- és állatvilágának megismerése. Természetvédelem.
10.	Falunap	A nagycsoportosaink tánccal örvendeztetik meg a falu lakóit, mellyel a német nemzetiségi táncgálán szerepelnek. Igény estén.
11.	Nyílt napok	Beiratkozást megelőzően.
12.	Iskolalátogatás	A nagycsoportosok ellátogatnak a helyi iskola első osztályába és részt vesznek egy tanórán, majd megismerkednek az iskolával, pedagógusokkal.

FELADATOK FELOSZTÁSA

Semeginé József Gréta intézményvezető, német nemzetiségi óvodapedagógus

Óvodai csoportok szervezése

Tanügyigazgatási feladatok elvégzése

Az intézményvezető akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben meghatározottak szerint, Tóth-Tavaszi Anna elvégzi a halasztást nem tűrő intézményvezetői feladatokat. Azonnali intézkedési joggal rendelkezik.

Tóth - Tavaszi Anna német nemzetiségi óvodapedagógus

Óvodai csoport szervezése, csoportvezető óvónő.

Állandó jegyzőkönyvvezető.

Az intézményvezető akadályoztatása esetén, elvégzi a halasztást nem tűrő intézményvezetői feladatokat. Azonnali intézkedési joggal rendelkezik.

Vörös Éva óvodapedagógus

Óvodai csoport szervezése, csoportvezető óvónő.

Szemléltető és audiovizuális eszközök felelőse: dajkák

Munkaeszközök, szerszámok felelőse: dajkák

Óvoda területének tisztántartásáért felelősek: dajkák

Konyha tisztaságáért, konyhai eszközökért felelősek: dajkák

AZ ÓVODA ISKOLA ÁTMENET SEGÍTÉSE

Dátum	Megnevezés	Tartalma	Helye	Érintettek köre
2023. szeptember	Mobilitási hét	Sorverseny „Motoros felvonulás”	Sportpálya Falu Háromforrás	Iskola, óvoda gyermekei, pedagógusai
2023. november	Márton nap	Táncház Sütés Lámpás felvonulás	Művelődési ház	Óvoda alkalmazotti köre Szülők
2024. március	A leendő tanító néni látogatása a nagycsoportban.	Ismerkedés Szülői értekezlet	Katica csoport	Óvodapedagógus, szülők, tanító néni
2024. március	Leendő elsős gyermekek ellátogatnak az iskolába	Ismerkedés	Általános iskola	Óvodapedagógus, Nagycsoportosok Szülők
2024. augusztus	Gólyatábor a leendő elsősök részvételével	Ismerkedés	Iskola	Iskola nevelőtestülete Iskola alsós tanulói Leendő elsősök

EGYÉB FELADATOK

- Pedagógus önértékelés folyamatának felvázolása, feladatok meghatározása, kiosztása.
- Statisztika okt.1
- Törzskönyv vezetése.
- Munkaköri leírások felülvizsgálata.
- Munkatársi értekezlet témajavaslatai.
- Egészségügyi könyvek érvényessége (tüdőszűrés).
- Szülők írásos nyilatkoztatása.
- A gyermekek hiányzásának igazolása.
- Pályázatok figyelése, pályázati források kihasználása.
- Az intézmény menedzselése (szponzorok felkutatása).
- A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása.
- A költségvetés takarékos és hatékony felhasználása.
- A jogszabályi és tartalmi változások követése.
- A szakmai munka magas szintű biztosítása folyamatos és rendszeres önképzéssel, továbbképzéssel.
- A szakmai anyagok szükségességének felmérése, beszerzése.

Kislőd, 2023. szeptember 12.

Szemerné Józsel Ibolya
intézményvezető

Bakony-völgye Óvoda és Mini Bölcsőde
Gyermekvédelmi munkaterve
2023-2024 nevelési év

A gyermekvédelmi munka feladata:

Az óvodai gyermekvédelem az egyik legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája itt érzékelhető először. Az általános elvárások közül – tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő, támogató attitűd, szeretetteljesség, következetesség – kiemelten fontos az időben történő jelzés. Úgy szervezzük az óvodai környezetet - személyi- és tárgyi feltételrendszert -, hogy az elősegítse minden gyermek számára az optimális fejlődési folyamatot. Óvodánk a pedagógiai program megvalósítása során kiemelt figyelmet fordít a prevencióra, a hátrányos helyzet csökkentésére, a veszélyeztetettség megelőzésére és a segítségnyújtásra, mindezt együttműködve a családokkal és a szakemberekkel. Nevelő munkánk során tekintettel vagyunk az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek eltérő kultúrájára, valamint figyelembe vesszük a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveket, a differenciált fejlesztés lehetőségeit.

Az óvodai gyermekvédelemi munka célja:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. Hátránykompenzálással az esélyegyenlőség biztosítása, az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára. A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése. Az óvoda a gyermekvédelmi intézményrendszerrel hatékonyan együttműködve, jó prevenciós munkájával hozzájárul ahhoz, hogy kevesebb legyen a szakellátásba kerülő gyermekek száma, a gyermekek családban nevelkedhessenek az őket megillető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

A célok elérését segítő kiemelt gyermekvédelmi feladataink:

1) Az óvodavezető feladatai:

· A közoktatási törvény módosítása 54.§-a (1) pontjában az óvodavezető fő feladatává

teszi a gyermek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítéseit és az érvényesülés ellenőrzését.

· A vezetői felelősség kiterjed az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésén túl a gyermekbalesetek megelőzésére is.

· A rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása, az egészséges életmód biztosítása.

· Szükség esetén, a családon belüli körülmények figyelembevételével, javaslattétel a család bevonására a szociálisan segélyezettek körébe.

· A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme, a hivatali titoktartási kötelezettség.

· Az óvodavezető kapcsolatot tart minden olyan intézménnyel, ahol a gyermekek képviseletében szükséges.

· A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása. Bizalom elvű kapcsolat kiépítése a családokkal.

· A törvények és rendeletek naprakész ismerete, a munka hozzáigazítása.

· Veszélyeztetettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása.

· Étkezési kedvezmények meghatározása a törvényi jogszabályoknak és az önkormányzati rendeleteknek megfelelően.

2) <u>Óvodapedagógusok feladatai:</u>

· A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése, Szükség esetén környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával.

· Sikeres beilleszkedés segítése az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatása, hiányzó képességeik fejlesztése

· A gyermek szocializációja során elszenvedett hiányosságait a család segítése mellett

pótolják, javítsák.

· Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.

· A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése.

· A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.

· Ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel ezt elhárítani, illetve amennyiben ez sikertelen marad, jelezni a gyermekvédelmi felelősnek.

· A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel. A pedagógusnak észlelnie kell a gyermekek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokat.

· Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni.

· Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni.

· Az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködni.

· A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.

· A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben.

3) <u>Gyermekvédelmi felelős feladatai A megelőzés feladatai:</u>

· Rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel, együttműködés a gyermekek fejlesztésében

· Rászoruló gyermekek fejlesztése érdekében kapcsolat felvétele a gyermek fogyatékosságának megfelelő szakemberrel

· Gyermeki és szülői jogok megismertetése és érvényesítése az óvodában

· Családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás segítése /étkezési támogatás, esetenként rendszeres gyermekvédelmi segély/

· Együttműködés a gyermekvédelemben partner társszervekkel: családgondozó szolgálat, gyermekvédelmi szolgálat, hatósági iroda

· Egészségügyi szűrővizsgálatok biztosítása /védőnőkkel, gyermekorvossal, szakorvossal/

· Fejlődésben, viselkedésben elmaradott, különleges nevelési igényű gyermekek megfelelő szakemberhez irányítása.

A feltárás feladatai:

· A veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet tüneteinek felismerése, a problémák feljegyzése

· A gyermekek veszélyeztetettségének, hátrányos helyzetének megállapítása

A problémák megszüntetésének feladatai:

· Gyermek helyzetének lehetőség szerinti javítása,

· Az induló hátrányok csökkentésének segítése

· Felzárkóztatás megszervezése

· Együttműködés konkrét esetekben a segítő társszervekkel: családgondozó szolgálat, gyermekvédelmi szolgálat, hatósági iroda

· Segítő szakemberek igénybevétele a problémák típusának megfelelően: szakszolgálat szakemberei, logopédus, gyógypedagógus

· Szülők segítése a szülői szerep eredményesebb betöltéséhez

<u>Óvodán belüli tevékenységek, amelyekkel a feladatok megvalósíthatók:</u>

· Többszöri családlátogatás, nevelési segítség, tanácsadás

· Naprakész tájékoztatás a segítség igénybe vételének lehetőségeiről: segély javaslatok

· Szülőkkel való kapcsolattartás: családlátogatás, nyílt nap, fogadó óra, közös programok
· Összehangolni a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között.

· A veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattétel a további teendőkhöz.

· Feljegyezni a nyilvántartásba a gyermekekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményeit.

· Folyamatosan ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, illetve a megszüntetés okait.

· Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, tanév végén éves értékelés készítése.

· Lehetőségeinkhez mérten részvétel a Herendi Családsegítő Szolgálat esetmegbeszélésein.

· Munkájáról, az ügyek intézéséről az intézmény vezetőjét, és az adott gyermekre vonatkozó óvodapedagógusokat folyamatosan tájékoztatja. A gyermekvédelmi munka koordinálását a

gyermekvédelmi felelős látja el, aki a nevelőtestület tagja. Az intézmény vezetőjének megbízásából képviseli, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontok érvényesülését.

Bakony-völgye Óvoda és
Mini Bölcsőde

HÁZIREND

2023-2024

Általános információk

Az óvoda neve:

Bakony- völgye Óvoda és Mini Bölcsőde

Kislőd 8446 Hősök tere. 8.

OM: 201822

Telefon:
20/951-2480

Email cím:
bakonyvolgyeovoda@gmail.com

Fenntartó:
Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat
8446 Kislőd, Hősök tere 2.

Az óvoda férőhelyeinek száma: 50 fő

Az óvoda csoportjainak száma: 2

Intézményvezető:	Semeginé József Gréta
Fogadóórája:	előre egyeztetett időpontban
Óvónők:	Vörös Éva
	Tavaszi Anna
	Semeginé József Gréta
Fogadóóra:	előre egyeztetett időpontban
Dajkák:	Szitási Nikoletta
	Horváth Brigitta

Nevelőtestület nevében: Vörös Éva óvodapedagógus Tóth-Tavaszi Anna német nemz.óvodapedagógus Alkalmazotti közösség nevében: Szitási Nikoletta Horváth Brigitta	Szülői szervezet nevében: Reichmann Katalin SZM elnök Semeginé József Gréta intézményvezető
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023-2024	

Az óvoda házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII 31.) EMMI rendelet alapján – meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

A Házirend az óvoda Pedagógiai Programjával, a Szervezeti és Működési Szabályzatával

összhangban van.

1.1 A házirend jogszabályi alapjai

- 2011. évi CXC. Nemzeti köznevelési törvény (Nkt.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

1.2 A házirend célja

A gyermeki jogok és kötelességek szülő általi gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos intézkedések, rendelkezések megállapítása a szülőkkel való kiegyensúlyozott partner kapcsolat kialakítása érdekében.

1.3 A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre,
- az óvodai ellátásában részesülő gyermekre, illetve a gyermekek törvényes képviselőire, és általuk megbízott személyekre
- az óvoda épületében tartózkodó személyekre.

A házirend időbeli hatálya

- A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a korábban fenntartó által jóváhagyott Házirend.
- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart

- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett – a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.
- A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok

- A házirendet az intézmény vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirendet a nevelőtestület részéről az intézményvezető írja alá.

1.4 A házirend nyilvánossága

A házirendet az intézmény honlapján/oldalán nyilvánosságra kell hozni. Ennek hiányában a házirendet ki kell függeszteni a központi faliújságra, oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.

A házirend egy-egy példányát át kell adni

- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,
- a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor

1.5 A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések, jogorvoslat

A Házirend megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezményekkel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség:

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

1.6 A házirend felülvizsgálati rendje

- Évenként
- Jogszabályi változásoknak megfelelően.
- Módosítása az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet is.
- Jogszabályi és egyéb változások alkalmával történik a házirend felülvizsgálata.

A házirend kihirdetésének napja: 2023. szeptember 1.

Kedves Szülők!

A Házirend elkészítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek tapasztalatait, az Önök elvárásait, jogait, kötelességeit, valamint gyermekeik mindenek feletti érdekeit vettük figyelembe.

Kérjük, hogy a házirendet figyelmesen olvassák végig, és az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A házirendben megfogalmazott szabályok az óvodába történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyására terjedő időre, illetve, - évente a szülőkkel történő megállapodás szerint - a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, fejlesztésére törekszünk. A mindennapok folyamán olyan nevelési helyzeteket teremtünk ahol a kisgyermek fejlődési ütemének, egyéni képességeinek megfelelő szinten a lehető legtöbb ismeretet elsajátítva fejlődjön. A családi nevelés fontos kiegészítőjeként szeretnék tevékenykedni.

A nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat, szerint folyik.

Ezek a dokumentumok nyilvánosak és megtekinthetők az óvodában kijelölt helyen.

A működésünket szabályzó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködésre van szükség.

Nevelőtestületünk köszöni megtisztelő bizalmukat és bízunk a nyitott eredményes együttműködésben.

Kislőd, 2023. szeptember 1.

2. Az óvodai élet rendje

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.
Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6.30 – 16:30 óráig, napi 10 óra

Nevelési év: szeptember 01.-augusztus 31.-ig
Szorgalmi időszak: szeptember 01.- május 31.
Nyári időszak: június 1- től - augusztus 31.-ig

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi, melyről a szülőket szóban és írásban is tájékoztatjuk.
A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt lehetőségeink szerint– a csoportok heti és napirendjének megfelelően – óvodapedagógusok foglalkoznak.
326/2013. (VIII. 30) Korm. rendelet 33/B. § (5) alapján, szükség esetén, ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

2.1 Zárva tartás rendje

Az intézmény épületének üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás.
Az óvoda nyári időszakban történő nyitvatartási időpontjáról a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk az intézményi faliújságon kifüggesztve, részletes tájékoztatás a szülői értekezleteken történik.
A nyári óvodai élet idején lehetőség szerint, előzetes felmérés alapján, csökkentett létszámmal működünk.

A téli zárás időpontjáról a fenntartó dönt. Fenntartói engedéllyel előreláthatólag december 22.-január 5.-e között az óvodai ellátás szünetel. Az ünnepek miatti munkarendváltozásról értesítjük a szülőket.

2.2 Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás rendje

Az iskolai ősz, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, írásban felmérjük a várható létszámot az

étkeztetés, és az esetleges csoportösszevonás miatt.

Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 10 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával.
Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az intézményvezető rendelhet el.
Akik az óvodát a felméréskor nyilatkozatukban nem igénylik, azokat a gyerekeket nem fogadjuk azokon a napokon, mivel nem tudunk ételt biztosítani az előre leadott létszám miatt.
A ledolgozásra kijelölt szombati munkanapokon is csak étkezési igényt mérünk fel az érintett napokra – aláírásos nyilatkozat a szülő részéről - és az alapján alakítjuk az összevont csoportot.
A nyári időszakban alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma: maximum 25 fő)

2.3 Nevelés nélküli munkanapok

A nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap. A nevelés nélküli munkanapok (értekezletek, szakmai továbbképzések) felhasználásáról a nevelésiév során nevelőtestületi értekezlet keretében születik döntés. Igénybe vétel esetén legalább hét nappal a zárva tartás előtt tájékoztatjuk a szülőket. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon - szükség esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.
A nevelés nélküli munkanapok időpontjait és a felhasználás módját az éves munkaterv is tartalmazza.

2.4 Az óvoda nyitva tartása, napirend, heti rend

Az intézmény nyitva tartása: 6:30- 16:30
Az óvoda teljes nyitva tartási idejében a gyermekek az óvódapedagógus felügyelete alatt állnak. 326/2013. (VIII. 30) Korm. rendelet 33/B. § (5) alapján, szükség esetén, ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

8.00 –ig egy csoportban gyülekeznek a gyermekek, délután 15:00 –tól az óvoda zárásáig a gyermekek létszámától függően szintén összevont csoport működik.

Hetirend

A heti rendet az óvodapedagógusok határozzák meg a csoportjuk életkori sajátosságaihoz, az időjáráshoz valamint a tevékenységeihez igazodva.

Napirend

6:30 – 8:00	Gyülekező- összevont csoport
	Szabadon választott tevékenység
8:00 – 8:30	Szabadon választott tevékenység
	Kezdeményezések
8:30- 9:15	Készülődés a Tízóraihoz
	Tisztálkodás
	Tízórai
9:15 -10:00	Kezdeményezések
	Mese
	Foglalkozás
10:00 –11:30	Szabadon választott tevékenység
	Udvari játék
11:30 – 12:15	Készülődés az ebédhez
	Tisztálkodás
	Ebéd
12:15 – 12:35	Készülődés a pihenésre
	Tisztálkodás
	Mese
12:35 – 14:15	Pihenés
14:15 -15 :00	Készülődés az uzsonnához
	Uzsonna
15:00 – 16:30	Összevont csoport
	Szabadon választott tevékenység
	Hazamenetel

2.5 Óvodai rendezvények, ünnepek

Az óvodában több olyan esemény kerül megrendezésre, mellyel hagyományt ápol az intézmény.
Ilyen többek között a terményünnep, német nemzetiségi hét, erdei ovi, a szülőkel való közös programok.
A munkaterv szerinti és a csoport eseményekről a szülők szülői értekezleten, meghívókból, illetve a hirdetésekből kapnak értesítést. Ezek az események a szülők-gyermekek és az óvoda kapcsolatát mélyítik. Az óvodában rendszeresen szervezésre kerülnek óvodán kívüli kirándulások, séták, célzott tapasztalatszerzési lehetőségek. A nevelési év elején a szülők írásban nyilatkoznak az óvodán kívül szervezett programokon való részvétel lehetőségéről.

2.6 Fakultatív hit-és vallásoktatás

Az óvodában a szülők igénye alapján lehetőséget biztosítunk hit-és vallásoktatásra. Helye: a mindenkori középső-nagy csoport csoportszobája, ideje: fejlesztő, iskola-előkészítő vagy nevelési jellegű foglalkozást nem akadályoztatva.

2.7 Térítéses szolgáltatások szervezése

A pedagógiai programhoz nem kapcsolódó önköltséges tanfolyamok szervezésére, délután folyamán 15:00- tól biztosítunk lehetőséget, az igényeknek megfelelően.
A gyermek csoporton kívüli foglalkoztatásához minden esetben a szülő írásos hozzájárulása szükséges.
A mindenkori fakultatív szolgáltatások az óvoda éves munkatervében kerülnek rögzítésre.
A nagycsoportos korúaknak lehetőségük nyílik úszásoktatásra az őszi és a tavaszi időszakban.
A térítési díjat a szülőknek kötelességük fizetni.
Színházlátogatásra minden évben lehetőség nyílik térítési díj ellenében.
Az egyéb térítéses programokat és szolgáltatásokat minden évben felmérjük és az igényeknek megfelelően szervezzük.

3. Óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje

3.1 Óvodai felvétel

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik. A szülők gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
A jelentkezés módját és határidejét a határidő előtt 30 nappal nyilvánosságra hozza a fenntartó, a helyi szokásoknak megfelelően.
Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerülhet sor.

A felvételről az intézményvezető dönt, az alábbi szempontok alapján:

- felvehető az a gyermek, aki a felvétel napján betöltötte a 2,5 életévét feltéve, ha van férőhely, férőhely hiányában 3 éves kortól kötelező az óvodai nevelés.
- a gyermek jelzi szükségleteit

A járási kormányhivatal a szülő kérelmére, és az intézményvezető, valamint a védőnő javaslatára, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A szülők a beíratáshoz a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, születési anyakönyvi kivonatot, lakcímet igazoló hatósági igazolványt, TAJ kártyát és a szülő személyi azonosító és lakcímét igazoló hatósági igazolványát hozzák magukkal.

Óvodánk elsősorban Kislődön, illetve Kislőd-Borsodpusztán lakó illetve tartózkodó gyermekeket veszi fel. (további szabályokat a 2011 évi CXC. tv. 49§ tartalmazza.)

A felvételről, a beszoktatás időpontjáról az intézményvezető határozat formájában értesíti a szülőket gyermekük óvodai felvételéről.

3.2 Más óvodából történő átvétel

Az óvodai átvételről a szülő jelentkezése után, az intézmény vezetője dönt. Az óvoda köteles átvenni azt a gyermeket, aki óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra előkészítő foglalkozáson vesz részt, ha lakóhely, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. Az átvételt csak helyhiány miatt tagadhatja meg az intézmény vezetője.
A gyermek átvétele más intézményekből hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az intézményvezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszüntetését a szülőnek jeleznie kell, az intézmény vezetőjének.
Megszűnik az elhelyezés:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

Jogorvoslati lehetőség elutasítás esetén
Az óvodai felvételről, átvételről valamint az elutasításról hozott döntést írásba foglaljuk, határozatot hozunk, melyre a szülő 15 napon belül fellebbezést nyújthat be a fenntartóhoz.

3.3 A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje

Óvodánk Alapító okirata szerint fogadja azt a többi gyermekkel együtt nevelhető gyermeket, aki a Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.
Az óvodai beiratkozáskor szükséges a Szakértői Bizottság szakvéleményének bemutatása, annak érdekében, hogy a gyermek számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez szükséges szakembert biztosítani tudjuk.

3.4 A beiskolázás óvodai feladatai

A beiskolázás rendje: A gyermek lelki, szociális, mentális és értelmi fejlettségét a csoportban dolgozó óvónők állapítják meg, testi fejlettségét a vizsgálatot végző orvos. Az óvodapedagógusok minden érdekelt szülőt tájékoztatnak a gyermek fejlettségéről. Az iskola megkezdéséről lehetőleg közösen döntenek.
Véleménykülönbség esetén és ahol szükséges, ott a gyermeket a Szakértői Bizottsághoz küldik vizsgálatra.

Beiskolázható az a tanköteles korú az a gyermek:

- Aki augusztus 31.-ig betölti a hatodik életévét.

További egy évig óvodában maradhat az a tanköteles gyermek:

- Amennyiben a szülő szeretné, hogy tanköteleskorú gyermeke még egy évig maradjon óvodában, azt az Oktatási Hivatalnál kell kérvényeznie a szülőnek, adott év január 15-ig. (honlapról letölthető a halasztási űrlap
- Akit a Szakértői Bizottság javasol és az Oktatási Hivatal is engedélyt ad a kérelem benyújtását követően.
- A kapott felmentésről szóló határozatot az óvodában be kell mutatni.

4. Gyermekek az óvodában

4.1 A Gyermekek érkezése és távozásának rendje

A helyes napirend kialakítása, az óvodai tevékenységek zavartalan működése és a csoport nyugalma érdekében a gyerekek legkésőbb 8:30 ig kérjük, érkezzenek meg.

- A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben adja át az óvónőnek, nevelést- oktatást közvetlenül segítőnek.
- A gyermek elvitelét a szülő minden esetben jelezze az óvónőnek, nevelést- oktatást közvetlenül segítőnek.
- A nap folyamán (pl. ebéd után) az óvónővel történt előzetes egyeztetés alapján vihető el a gyermek.
- A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülők a csoportszobába nem léphetnek be!
- A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvódai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeket.
- A szülő az intézmény nyitva tartás végéig, azaz 16:30 ig. kötelesek hazavinni gyermeküket!

4.2 A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

Az óvodába beíratott gyermeknek rendszeresen kell óvodába járnia.

Betegség esetén:

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Kérjük, ezért az elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusoknak.

Az intézményben gyógyszert csak szakorvos által megállapított tartós betegség állandó kezelésére adunk.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét kezdő és befejező időpontját.
Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.

A be és kijelentés módja:
A gyermek távolmaradását a szülőnek legkésőbb a hiányzás első napján reggel be kell jelentenie a csoportvezető óvónőnek, személyesen, vagy telefonon (20/951-2480)
Visszatérés esetén előző nap 10.00 óráig – személyesen vagy telefonon - van lehetőség a gyermek étkezésének bejelentésére. Az elmulasztott illetve a megadott időn túl leadott létszámkorrekció nem lehetséges.
Diétás étkezőknek, visszatérés esetén előző nap 8.45 óráig – személyesen vagy telefonon - van lehetőség a gyermek étkezésének bejelentésére. Az elmulasztott illetve a megadott időn túl leadott létszámkorrekció nem lehetséges.

Mindezek értelmében:

- amennyiben a gyermek kijelentése nem történik meg úgy az aznapi étkezési térítési díjat felszámoljuk,
- amennyiben a gyermek visszajelentése nem történik meg, úgy ezen a napon étkezést a gyermek részére nem tudunk biztosítani.

Mivel intézményünkbe úgy szállítják az ételt, ezért az étkezés zavartalan megszervezése érdekében kérjük a szülőket, ezen szabályok fokozott betartására.

Egyéb távolmaradás igazolása:
Amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról, és egyéb foglalkozásról, távol marad, mulasztását igazolnia kell.
A nevelési intézmények működéséről szóló 20/2012 EMMI rendelet 51.§ (2) bekezdésének módosítása alapján a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő:
- gyermekét nem viszi óvodába, és azt a helyi rendnek megfelelően

- saját hatáskörében igazolja *„szülői igazolás”*
- előzetesen benyújtott kérelmére az *intézményvezető engedélyezi* (kérelem az óvodában elérhető)
- vagy, ha a gyermek megbetegedett, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja (*orvosi igazolás*)

Utólagos orvosi igazolásokat nem fogadunk el! Ennek hiányában az óvoda nem veszi be a gyermeket.

- vagy, ha a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb okok miatt nem tudott kötelezettségén részt venni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Hiányzás utáni fogadás

- Orvosi igazolással fogadható újból az a gyermek, aki három napnál hosszabb ideig tartó betegség, 2 hét igazolatlan be nem jelentett távollét, valamint 4 hetet meghaladó óvodai szünet után érkezik.
- Ha az óvodából betegség miatt lett hazaküldve.
- Betegség alapos gyanújával, pl. hányás, hasmenés, láz, köhögés, bőrkiütés… miatt hazaküldött gyermeket orvosi igazolással lehet visszahozni.
- Beteg, lázas, köhögő, kiütéses…. gyermek az óvodába nem fogadható.

4.3 Az igazolatlan mulasztás következményeinek eljárásrendje

Az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.

Öt nap hiányzás esetén:

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul összesen öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap hiányzás esetén:

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri összesen a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén:

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri összesen a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Jogkövetkezmény:

A húsz nevelési napot elérő igazolatlan mulasztás jogkövetkezményeként 2016. január 1-jétől hatósági intézkedésként a gyermekvédelembe vételével egyidejűleg - a családi pótlék folyósításának szüneteltetésére kerül sor. A gyámhatóság az óvodavezető jelzésének beérkezésétől számított nyolc napon belül kezdeményezi a megyei kormányhivatalnál az ellátás szüneteltetését. A gyámhatóság a nevelési ellátás szüneteltetését rendeli el mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

4.4 A gyermekkel kapcsolatos egyéb egészségügyi szabályok

A népegészségügy által meghatározott szabályokat szigorúan betartjuk.

- Az óvodában csak és kizárólag teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.
- A Szülőknek a gyermekük érdekében kötelességük napközbeni elérhetőségüket megadni, változás esetén jelezni az óvónők felé.
- Minden szülő kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha a gyermeke különleges betegségre hajlamos, allergiás stb.
- Beteg, kiütéses, gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevitelét az intézménybe a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében az óvónő köteles megtagadni.
- Láz, hányás, hasmenés, köhögési roham stb. esetén az óvónő értesíti a szülőt, aki gondoskodik arról, hogy gyermeke minél hamarabb elhagyja az intézményt. Újból kizárólag csak orvosi igazolással jöhet az óvodába.
- Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni, az intézményvezetőt értesíteni kell.
- A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodnia kell (mentő, orvos kihívása, a gyermek kórházba szállítása) az intézkedést követően értesíteni kell a szülőt is.

- Az óvoda nevelőintézmény, ezért **gyógyszert nem adhatunk**. Kivételt képez sürgősségi esetben a láz csillapítása, mely szülői akadályoztatás esetében, szülői felelősségre, és kérés alapján a lázcsillapító írásbeli útmutatója szerint adunk a gyermeknek: magas a láz (38), és késői érkezés során és az életmentő, napi szinten szedett gyógyszerek.
- Fertőző betegség esetén (rubeola, skarlát, bárányhimlő, ótvar, tetű) az intézmény felé a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig jelez az népegészségügy felé és fertőtlenítő takarítást végez.
- Betegség esetén a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja ismét az óvodát. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Igazolás nélkül a gyermek nem vehető be a csoportba.

4.5 A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

Az intézménybe ápoltan, tisztán érkezhetnek a gyermekek. A gyermeket a szülők a napi várható időjárásnak megfelelően öltöztessék. Váltóruháról gondoskodjanak. Az érkezéskor levetett ruhadarabokat kérjük a kijelölt polcra feltenni, a gyerekek jeléhez.
A gyermekek ruházata kényelme, s praktikus legyen.

Óvodai felszerelés

- **Váltóruha:** nadrág vagy szoknya, póló, pulóver, zokni, alsó nemű, zárt vászon vagy szandál cipő. Javasolt hozni udvari váltó nadrágot, nyáron pólót, csapadékos időszakban gumicsizmát.
- **Tornafelszerelést** a középső és nagycsoportosaink részére: Rövid nadrág, póló, zokni, tornacipő vagy vászoncipő. Tárolási helye- tornazsák.
- **Tisztasági felszerelés:** alsónemű, zokni, harisnya, póló, nadrág, pulóver legalább 2-2 db. Tárolási helye- óvodai zsák, saját törölköző (heti mosás)
- **Pihenéshez:** pizsama alsószükséges, felhúzatolt ágynemű

Pénteki napokon kérjük elvinni a torna felszerelést, melyeket kitisztítva hétfőn reggel kérünk visszahozni.

Tisztítás, tárolás, jelölés

- A ruhaneműket jellel, vagy névvel jelöljék meg.
- Jel nélkül elkallódott ruhadarabokért nem vállalunk felelősséget.

- A gyermekek holmiját a jelével kijelölt helyen, a jobb helykihasználás érdekében gondosan összehajtogatva tárolják.
- Pénteki napon a szülő elviszi, hétfő reggel visszahozza.
- Az ágyneműk tisztasági cseréje 2 hetente, a törölközők és a tornafelszerelés cseréje hetente a szülők által pénteki napokon megtörténik, hétfőn hozzák vissza.
- Kérjük, ügyeljünk a rendre és a tisztaságra.

4.6 A gyermekek számára behozható tárgyak

Behozható az óvodába

- kisméretű, puha anyagból készült játékok, kiegészítők, beszoktatáshoz cumi, texti ölelgetős pelus, rongy, kendő, baba és könyv. (1-2 db)
- születés és névnapok alkalmával friss gyümölcs, legalább 50% gyümölcs tartalmú italok, sós rágcsálni valók, előre csomagolt sütemény, a szavatosság feltüntetésével.

Nem hozható be

- minden olyan tárgy, mely veszélyes lehet a pedagógusok megítélése szerint, mert: éles, hegyes, kemény résszel kiegészülő, kemény anyagból készült.
- Nem játéktárgy: kulcs, mobiltelefon, pénz, játékfegyver, ijedséget kiváltható, képek kártyák, maszkok, apró kiegészítőkkel ellátott játékok.
- Ékszerek: óra, nyaklánc, gyűrű, karkötő,
- Kezelés, vagy utókezelés céljából beadott gyógyszerek, cseppek.
- Rágógumi, kemény cukor

Az intézmény az eltűnt tárgyakért felelősséget nem vállal!

5. Óvó-védő szabályok

A gyermeket lelkileg és fizikailag bántalmazni tilos!

Az óvodapedagógus és a nevelés-oktatást segítők, óvó-védő felelőssége az óvoda teljes területén, és nyitvatartási idejében fenn áll.

A gyermekbalesetek elkerülése érdekében kérjük:

- Az óvodai játékeszközök helyes használatát az udvari együtt játszások, gyermeknapok, kirándulások nyílt napjai alkalmával,
- Óvodába érkezés és távozás helyes magatartási szabályainak betartását, ne fussanak a gyerekek a belső helyiségekbe, folyosókon, mosdóba, lépcsőn: magas tárgyakra nem másszanak fel az épületben pl. székre, padra, színpadra, stb. felnőtt közvetlen felügyelete nélkül.
- Az évszaknak, a napi időjárásnak megfelelően öltöztessünk.
- A gyermek ismeretlen személynek nem adható ki.
- Az óvodában évente vizsgálatot a védőnő, fogászati szűrést a körzethez tartozó fogász orvos végez.
- Amennyiben a gyermek valamilyen ételre allergiás, és azt a szülő szakorvosi igazolással is alátámasztja, abban az esetben az óvoda dolgozói nem adhatnak olyan ételt a gyermek számára, amely a szakorvosi papíron szerepel, ha a szülő engedélyezi, akkor sem, csak újbóli szakorvosi papír ellenében!

5.1 A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A jutalmazás során mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a belefektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön.

Jutalom, különböző szempontok figyelembevételével adható:

- Ha a viselkedés követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás, kiemelkedő teljesítmény.
- Egyénileg, gyermekenként, csoportosan, adott közösség számára.

A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen lévő nevelési módszer. A tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

A gyermekek jutalmazásának főbb formái:

- Szóbeli dicséret - valamely gyermeki közösség előtt, nyilvánosan történik
- egyéb esetében: apróbb tárgyjutalom, (matrica, érem, ceruza stb.)
- közösség esetében: tárgyjutalom (közös játék, könyv stb.)

5.2 Az intézményben alkalmazott fegyelmező elvek és formák

Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik. A negatív tartalmú értékelés célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. A felmerülő negatív érzelmeket, viselkedési formákat át kell minősíteni pozitív irányba.

Legfőbb elv:

- A gyermeket semmilyen körülmények között sem szabad megszégyeníteni. A helyes viselkedést kell megerősíteni a pozitív megerősítés elvével és gyakorlatával.
- Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi fejlődését hátráltatja. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezi ki, kerüljük a megalázást, megszégyenítést.
- Fontos, hogy a büntetés szituációhoz kapcsolódjon, nem lehet késleltetett, az adott helyzetben rögtön tisztázzuk.

A büntetés formái:

- határozott tiltás, más tevékenységbe való áthelyezés, leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, megbeszélés, bizonyos játéktól vagy társtól való meghatározott időre távol tartás.

6. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és fenntartó igényei szerint a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával összefüggő feladatainak.

A gyermekek nevelésének és oktatásának alapjául szolgáló pedagógiai program célkitűzései:

- A családi és intézményi nevelés közelítése, a család nevelőmunkájának megerősítése, kiegészítése.
- Az óvodai nevelés során a korai alapozás megvalósítása.

- A gyermek nyugodt, harmonikus, egészséges fejlődésének elősegítése, a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével.
- A családdal szorosan együttműködve elérni, hogy a gyerekek az iskolai élet megkezdéséhez szükséges képességekre és készségekre szert tegyenek.

Nevelőmunkánk a játékidőben folyamatos, ezért kérjük, ne zavarják napközben, főként a foglalkozások közben.

6.1 A gyermekek fejlődésének vizsgálata és nyomon követése

A gyermekek fejlődésének vizsgálata és nyomon követése az alábbi óvodai dokumentumok alapján történik:

- Pedagógiai Program
- Egyéni fejlődési napló,
- Fejlesztési terv

A gyermekek fejlődésének nyomon követését, értékelését az *Egyéni fejlődési napló,* egyéni megfigyelések formájában vezetjük, félévente rögzítjük. A dokumentumok a szülő számára fogadóóra keretében megtekinthetők.

Az óvodapedagógus a gyermek fejlődését - a fejlettségmérő füzetben - az óvodába lépéstől folyamatosan vezeti, s a felmérések eredményei alapján fejlesztési tervet készít. A szülőt legalább félévente tájékoztatja - fogadóóra keretében - a mérések eredményéről, gyermeke fejlődéséről, melynek tudomásul vételét a szülő aláírásával igazolja.

A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a vele foglalkozó pedagógus és az intézményvezető adhat.

7. Tűzriadó, bombariadó

Veszélyhelyzet esetén a tűzriadó tervben foglaltak alapján a tűz keletkezésének helyétől függően, az óvodák sajátosságaiból adódó módon menekítjük a gyerekeket.

A vezető, vagy a csoport óvónője értesíti a fenntartót és a tűzoltókat. Az irodában, a telefon közelében található a tűzoltóság elérhetősége.

Poroltók minden óvodában jelzéssel ellátva az erre kijelölt helyen megtalálhatók.
Tűzriadó terv alapján a gyermekekkel együtt játékos feladat próbát végzünk a menekülési útvonalon, az eseményt évente írásban rögzítjük.

8. Dohányzási tilalomra vonatkozó előírások

Az óvoda területére, beleértve az udvart is, égő cigarettával belépni, illetve dohányozni tilos. A tiltó táblák megtekinthetők az épületen, bejárati ajtókon.

9. Jogok és kötelességek

9.1 A gyermekek jogai és kötelezettségei

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani az intézmény dolgozóinak és a szülőknek egyaránt. A gyermeki jogokat az Nemzeti köznevelési törvény 46. § (3) bekezdése tartalmazza.

- A gyermek biztonsága érdekében az intézményben tartózkodásának ideje alatt pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vetjük alá megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, levegőztetés megvonása. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Képességének, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben és oktatásban részesítjük, vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk, ha e jogának gyakorlása nem sérti mások jogait.
- Az intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük és oktatjuk a gyermekeket, óvodai életrendjüket a pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítjuk ki. A gyermek nevelése és oktatása pedagógiai programunk alapján történik. Biztosítjuk a foglalkozásokon való részvételét.

- A gyermek cselekvési szabadságát, a családi- és magánélethez való jogát tiszteletben tartjuk, e jogok érvényesítése nem veszélyeztetheti a saját és társai testi épségét.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- Az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, azokra vigyázzon. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, valamint elsajátítja és alkalmazza az egészségét és biztonságát, védő ismereteket.
- A gyermeknek joga van a különleges gondozáshoz, amennyiben speciális igényei szükségessé teszik.
- A gyermek kötelezettsége, hogy - életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai elfoglaltságához igazodva óvodapedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.
- A gyermek kötelessége, hogy az intézmény vezetői, óvoda pedagógusai, alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- A gyermek személyes adatait az óvódapedagógusok és az intézményvezető kezelheti, ezeket az adatokat mindegyikük köteles az adatkezelés törvényi szabályainak megfelelően kezelni.
- A gyermek fejlődéséről információt adni a szülőnek, gondviselőnek az óvódapedagógus jogosult, egyéb személynek csak az intézményvezető engedélyével, adatkezelés, -továbbítás törvényi szabályait betartva lehet.

9.2 A szülő jogai és kötelességei

A szülő joga, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, évente legalább két alkalommal részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- az intézmény szülői szervezete figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

- írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- Az óvódai élettel , a gyermekekkel kapcsolatos kérdésekkel, kérésekkel, problémákkal az óvódapedagógushoz, az intézményvezetőhöz, a gyermekvédelmi felelőshöz forduljon.
- Kulturált módon véleményét kinyilvánítsa,
- Javaslatot tenni az óvoda működésével, az óvódai élet valamennyi kérdésével kapcsolatosan (szülői értekezlet, fogadóóra, írásos beadvány)
- Panaszaira feltett kérdéseire az intézmény vezetőtől 15 napon belül érdemi választ kapjon.
- A vezető vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon, személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- Gyermeke nevelése segítéséhez, szaktanácsadásához igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő kötelessége

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, rendszeres óvódába járását továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot gyermeke pedagógusaival, a részükre a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tiszteletben tartsa az óvoda, vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

9.3 Egyéb elvárások

- Az intézmény területén az óvoda iránt érdeklődő szülők, a munkatársak hozzátartozói, ügynökök, árusok csak a vezető előzetes engedélyével tartózkodhatnak.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Tűzriadó esetén az SZMSZ és a Tűzvédelmi Szabályzat rendelkezései a mérvadók.
- Az intézményben való tartózkodás ideje alatt (szülői értekezlet, ünnepek, rendezvények stb.) kérjük a mobil telefonjukat kikapcsolni vagy lehalkítani. Továbbá az intézmény dolgozóit mobil telefonon munka idejük alatt ne zavarják.
- Kérjük, hogy a nyilvános rendezvényeken kis gyerekkel résztvevő szülők (hozzátartozók) figyeljenek és vigyázzanak gyermekükre, hogy ne zavarják a műsort, továbbá tartsák be az általános intézményi előírásokat.
- A gyermekek a balesetveszély miatt, az intézményi tartózkodás ideje alatt ékszert (lánc, gyűrű, lógó fülbevaló) ne viseljenek.
- A szülők által okozott szándékos károkozásért, a szülő anyagi felelősséggel tartozik.
- Az intézmény egész területén, valamint a bejáratok 5 méteres körzetében TILOS a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása!
- Kérjük, óvják és becsüljék meg intézményünk berendezési tárgyait és dekorációit, vigyázzanak a tisztaságra, rendre!
- Olvassák figyelmesen a tájékoztató kifüggesztéseket. Vegyenek részt a szülői értekezleteken.
- Érdeklődjenek gyermekük fejlődéséről, használják ki a fogadóóra lehetőségeit.
- A bejárati és az utcai ajtókat csukják be a biztonság érdekében!
- Telefonszámok változását a gyermek érdekében szíveskedjenek mielőbb jelezni.
- A megadott időben vigyék el a törölközőket, tornazsákot és rendben küldjék is vissza. Időnkén ellenőrizzék a gyermek zsákjának tartalmát, fogkefe állapotát.
- Ünnepeink alkalmaival ügyeljenek a gyermekek pontos megjelenésére, az alkalomhoz illő ruházatra.
- Kerüljük az indulatos magatartás megnyilvánulási formáit az intézmény egész területén.

9.4 A pedagógus kötelességei és jogai

A pedagógus alapvető feladata intézményben a gyermekek Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja a helyi pedagógiai program szerinti nevelése, sajátos nevelési igényű gyermek esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

- Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy nevelő és oktató munkája során gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együtt működjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását elősegítse: segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására, egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre,
- Környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket.
- A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról.
- A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.
- A gyermekek, a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- Részt vegyen a pedagógus-továbbképzéseken, értekezleteken, folyamatosan képezze magát.
- Megőrizze a hivatali titkot.
- A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék.

10. Térítési díjak befizetése

A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A szülőnek nyilatkozni kell az étkezési támogatás igénybevételének jogosultságáról a „Nyilatkozat” (6. melléklet a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelethez) nyomtatvány kitöltésével az alábbi módokon, mely az intézményben kérhető:

- ha nagycsaládos,
- ha gyermekvédelmi támogatásban részesül, mellékeli a határozatot,
- ha gyermeke, vagy családtagja tartós beteg, mellékeli az erről szóló orvosi szakvéleményt
- ha jövedelme nem haladja meg a melléklet szerint meghatározott összeget.

Az étkezési díjak befizetésének módja a kedvezményre nem jogosultak körében

- A térítési díj befizetése utalással történik, számla kiállítása után. Az elszámolás, mindig utólag, étkezési napok szerint történik.

Az étkezés lemondása

A gyermek távolmaradása esetén az étkezés lemondható előző nap 10 óráig, illetve a visszatérés időpontját megelőző nap 10 óráig.

Diétás étkezőknek, visszatérés esetén előző nap 8.45 óráig – személyesen vagy telefonon - van lehetőség a gyermek étkezésének bejelentésére. Az elmulasztott illetve a megadott időn túl leadott létszámkorrekció nem lehetséges.

A térítési díjat köteles a szülő az adott bankszámlaszámra utalni. A szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt, ha nem jelezte gyermeke távolmaradását időben az intézmény felé.

11. Záró rendelkezések

A Házirendet nevelőtestületünk 2023. augusztus 25-én tartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta, a Szülői Szervezet tagjai a benne foglaltakkal egyetértenek.
Hatályos: 2023. szeptember 01.-től visszavonásig.

Kislőd, 2023. szeptember 1.

PH.

Semegyné József Gréta
intézményvezető

Bakony-völgye Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendjének kiegészítése
a koranavírus járványveszély fennállása alatt alkalmazandó szabályokról

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat fenntartásában álló **Bakony-völgye Óvoda és Mini Bölcsőde** (8446 Kislőd, Hősök tere 8, OM: 201822 a továbbiakban : Óvoda) **a koronavírus (COVID 19) fertőzés magyarországi terjedésének megfékezése az Óvodát látogató gyermekek és hozzátartozóik egészségének védelme, továbbá az Óvodában az egészséges és biztonságos tartózkodás feltételeinek biztosítása érdekében** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 22 § -a alapján – nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet szabályait figyelembe véve – **Házirendjét a koronavírus járványveszély fennállásának ideje alatt az alábbi rendelkezésekkel egészíti ki .**

I. A gyermekek óvódai tartózkodásának óvodai foglalkozáson való részvételének speciális feltételei

Az óvoda 2023. szeptember 1 – től:

1. Ammenyiben a nyilatkozat tartalma alapján a gyermek kapcsán koronavírussal való fertőződés veszélye áll fenn – ezen körülmények fennállásának ideje alatt – a gyermek az Óvodába nem hozható nem vihető be. Az ilyen okból történő mulasztást – egyéb alapos indokkal történő mulasztásként – igazoltnak kell tekinteni.

2. Felső légúti megbetegedésre utaló tünetekkel (köhögés, orrfolyás, láz, légzési nehézség) a gyermek közösségbe nem hozható, nem vehető be, az óvodai foglalkozáson történő részvétele kizárólag orvosi igazolás birtokában megengedett, mely tanúsítja, hogy egészéges közösségbe mehet.

3. Ammenyiben a gyermek az Óvodában tartózkodásának ideje alatt a gyermeken megbetegedés jelei tapasztalhatók úgy lázmérést kell elvégezni. Amennyiben a test hőmérséklet eléri a 37,8 C- ot vagy meghaladja az Óvoda a szülőt értesíti, aki köteles a gyermekét az óvodából haladéktalanul elvinni. A szülő megérkezéséig a gyermeket el kell különíteni. A gyermeknek az Óvodában történő tartózkodása, óvodai foglalkozáson történő részvétele a továbbiakban kizárólag orvosi igazolás birtokában megengedett, mely tanúsítja, hogy a gyermek egészsége közösségbe mehet.

a gyermek óvodai tartózkodása alatt folyamatosan elérhető legyen.

5. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

6. Amennyiben a szülő a koronavírus járványveszélyre tekintettel nem kívánja gyermekét a fennálló nevelési évben Óvodába vinni, ezt írásban kérelmezheti az intézményvezetőnél. Ha az intézményvezető a szülő kérelmét engedélyezi, ezáltal a hiányzást igazoltnak kell tekinteni.

II. Az Óvoda területén történő tartózkodás szabályai

1. Az Óvoda területére történő belépés a gyermeket kísérők számára határozatlan ideig nem lehetséges (fenntartó által kiadott járványügyi szabályok alapján).
2. Befogadás idején a beszoktatós gyermekkel, egy szülő tartózkodhat az intézményben maszkban.
3. Szülői értekezlet, vagy egyéb rendkívüli estben gyermekenként egy szülő/kísérő léphet be az intézménybe, maszkban.
4. A koronavírus járvány fennállása alatt az Óvodába kizárólag a gyermek napi tartózkodásához szükséges felszerelések hozhatók be, melyek rendszeres tisztításáról, fertőtlenítéséről a szülő köteles gondoskodni.
   A törölközők heti kétszeri cseréje, az ágyneműk két hetente cseréje javasolt!
   A nem szükséges tárgyak pl: otthoni játékok behozatala szigorúan tilos! Az alváshoz feltétlen szükséges tárgyak (plüss, alvópongy) egy darab megengedett.

A Házirend jelen kiegészítése annak visszavonásáig, vagy eltérő szabályok megalkotásáig legkésőbb azonban a koronavirus járványveszély fennállásáig alkalmazandók.

PH

Semeginé József Ibolya
intézményvezető

Kislőd, 2023. szeptember 1.

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat
8446 Kislőd, Hősök tere 2.
tel.: +36 20 9578301
e-mail: kischludt.nn@gmail.com
15776200-1-19

FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS
Bakony-völgye Óvoda és Mini Bölcsőde

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyágának és pedagógiai-szakmai eredményességének a megítélésében.
A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását, és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét.
Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzata 2023 októberében értékelte az óvodában folyó szakmai munkát és az óvoda pedagógiai programjának teljesítését.
Jelen értékelés megállapításai az óvodavezető tanév végi beszámolója, valamint a 2022/2023-as nevelési év során az intézményben lefolytatott fenntartói ellenőrzés tapasztalatain alapulnak.
Az ellenőrzésre és az értékelésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§-ának (2) bekezdés e) pontja alapján került sor.

Az ellenőrzés területei

- Az intézmény gazdálkodása
- A működés törvényessége
- A szakmai munka eredményessége
- Gyermekvédelmi tevékenység
- A gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

Megállapítások, értékelés:

Az intézmény gazdálkodása

Az óvoda a fenntartó és az intézményvezető döntései szerint gazdálkodik a rendelkezésre álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a pedagógiai program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a környezete biztonságos. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő.
Az óvoda feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A működés törvényessége

Az óvoda működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, törvényes. Az intézményi szabályozó dokumentumok hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak, jogszerűek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek.
Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az

- adatvédelem teljesülésére,

Gyermekvédelmi tevékenység

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
Az intézmény támogató rendszert alakított ki: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.
Nevelési programokat, modelleket dolgoz ki vagy átvesz, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel.
Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Német nemzetiségi nevelés

A német nemzetiségi óvodai nevelés az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően a kisebbség nyelvének és kultúrájának megismerését és elsajátítását, a kulturális hagyományok átörökítését és fejlesztését szolgálja. Óvodánk mindkét csoportjában német nemzetiségi nevelés folyik. Minden gyermek (szülői hozzájárulással) német nemzetiségi nevelésben részesül.
A német nemzetiségi óvodapedagógusok feladata játékos módon, változatos módszerekkel felkelteni a gyermek érdeklődését a német nyelv és kultúra iránt. Az aktív és a passzív szókincs gyarapítására is törekednek. Folyamatosan visszatérő kommunikációs helyzetekkel, szófordulatokkal biztosítják az utánzáson alapuló nyelvelsajátítást.

A gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

A 2022/2023-as nevelési évben nem volt baleset a gyermekek között. Köszönhető ez az óvodapedagógusok odafigyelésének és a gyermekek fegyelmezett magatartásának.

Javaslatok
Nincs javaslat.

Kislőd, 2023. október 13.

Vidáné Varga Krisztina

Vidáné Varga Krisztina
elnök

DEUTSCHE MINDERHEITENSELBSTVERWALTUNG * KISLÖD *

KISLŐDI RŐTHY MIHÁLY NÉMET NEMZETISÉGI
NYELVOKTATÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA
OM 203496
8446 Kislőd, Hősök tere 9.
Telefon: **88/507-502, Fax: 88/507-503**
Mobil: **+36/30/4586105**
E-mail: **kislod.iskola@gmail.com**
Weblap: **rothykislod.lapunk.hu**



ÉV VÉGI BESZÁMOLÓ

2022/2023-as tanév





Kislőd, 2023. június 16.

1. Az intézmény gazdálkodása

Jogszabályi megfelelőség:

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelési törvény 2. § (3) bekezdése alapján köznevelési intézményt az állam, valamint e törvény keretei között a nemzetiségi önkormányzat alapíthat és tarthat fenn, ha a tevékenység folytatásának jogát – jogszabályban foglaltak szerint – megszerezte. Iskolánkat, 2021. szeptember 1-től a Városlődi Német Nemzetiségi Önkormányzattól a Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat vette át, és neve Kislődi Rőthy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános iskolára változott.

A MÁK az intézményt a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyezte 2021. 05. 28-án. Alapító okiratunk a MÁK törzskönyvi nyilvántartó rendszeréből letölthető. Működési engedélyünk elfogadásának dátuma 2021. 08. 06., kibocsátója a Kormányhivatal Hatósági és Oktatási Osztálya, az iskolát az Oktatási Hivatal Köznevelési Nyilvántartási Főosztálya 2021. augusztus 16-án 203496 OM azonosítóval nyilvántartásba vette.

Az intézmény vezetésére Tóth Ana Dalma kapott magasabb vezetői megbízást 1 évre. Az egy év lejáratát követően a fenntartó pályázatot írt kis a vezetői megbízásra, melyre 1 jelentkező volt, a jelenlegi intézményvezető. Őt 5 évre nevezte kis a fenntartó 2022.08.22.-2027.08.15.-ig a Belügyminisztérium jóváhagyásával.

1.1. Határidők:

A fenntartó önkormányzat 2022. január 31-ig a köznevelési és a gyermekétkeztetés támogatását megigényelte. 2022. 03. 25.-én az önkormányzat kézhez vette a támogatás összegéről szóló határozatot, 2023. 03. 31-ig benyújtotta a 2022. évi támogatás elszámolásának dokumentumait, melyről 2023. május 16-án kapott határozatot.2023. január 31-ig benyújtotta 2023 évre vonatkozó támogatási igényét, melyről 2023.03.29-én kapott határozatot.

A 2021 évi támogatásból, a helyszíni ellenőrzést követő jegyzőkönyvből kézsült határozat szerint 4.228.333 Ft-ot,. a 2022 évi támogatásból az elszámolás benyújtását követő határozat alapján 6.085.894 Ft-ot kellett visszafizetni.

1.2. Költségvetés teljesülése/gazdálkodása

2021. 09. 01-2022. 01. 31-ig 36.341.587 Ft-ból gazdálkodhattunk. Ennek 19,6 %-a dologi kiadás, 80,4%-a bér és járulékai. 2022-es költségvetési évre kapott 114.677.941 Ft

támogatás 19%-a dologi kiadás, 81%-a bér és járulékai. 2023-as költségvetési évre kapott 108.241.567 Ft támogatás 18 %-a működési támogatás, 82 %-a bér és járulékai.

	2021	2022	2023
Pedagógusok átlagbér támogatása	26 723 067	84 463 467	82.696.367
NOKS	995 400	2 714 600	0
minősített pedagógus (2019)	588 000	3 520 636	0
minősített pedagógus (2020)	333 667	516 038	4.532.000
nemzetiségi pótlék	568 120	1 623 200	1.623.200
működési támogatás	7 133 333	21 840 000	19.390.000
Összesen	**36 341 587**	**114 677 941**	**108.241.567**

Gazdálkodásunkat a takarékosság jellemezte.

1.3. Rendkívüli esemény, ami befolyásolta a gazdálkodást:

2022. február 24-én kirobbant ukrán-orosz háború miatt még takarékosabban gazdálkodtunk (tartalékolás az energiahordozók és egyéb fontos eszközök, anyagok lehetséges áremelkedése miatt). Iskolánkba beiratkozott 5 fő menekült, melyből 2 tanuló maradt itt, s zárta nálunk az évet, ők augusztus végén visszautaztak Ukrajnába. A tanév folyamán további 3 fő távozott az iskolából és 4 tanuló iratkozott be

1.4. Ingó és ingatlan vagyon, felszereltség:

Vagyonunk 2022 nyarán gyarapodott, a második osztályba padokat és székeket szerzett be az iskola, valamint a nyertes pályázatok következtében kisfestésre kerültek az iskola folyosói, informatika terme, a nyolcadikosok tanterme.

1.5. Pályázatok:

		Bér	**Járulék**	**Dologi**	**Beruházás**	**Felújítás**	**Összesen**	**Megvalósítandó célok**
BGA	NEMZ-N-23-0112					14.000 000	**14 000 000**	Energiahatékonysági pályázat (tetőcsere, napelemek bővítése, villamos hálózat bővítése, inverteres klímák beszerelése
BGA	NBER-KP-1-2023/1-000064			1.000.000			**1 000 000**	Nemzetiségi célú energiahatékonyságot elősegítő beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek támogatása (iskolai világítótestek cseréje)

BGA	NTAB-KP-1-2023/1-000370			700 000			**700 000**	"Hot Maci, hot Wir fahren in die Stadt ... - Német nemzetiségi hagyományőrző gólyatábor a kislődi iskolában
BGA	NEMZ-N-22-0172			3.363 000			**3.363 000**	Nemzetiségi köznevelési intézményeket érintő többletköltségek biztosítása (gáz és áram áremelés ellentételezése)
	Összesen	**0**	**0**	**5.063.000**	**0**	**14.000.000**	**19.063.000**	

2. A működés törvényessége, feltételei

2.1. Intézményi alapdokumentumok (naprakész/felülvizsgálandó, feladatmegosztás)

Az intézmény alapdokumentumai, Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend 2022. szeptember 1-re elkészültek. A tantestület tagjai a naplókban az adminisztrációs feladatokat határidőre elvégezték, a munkaközösség vezetők és az intézményvezető havi rendszerességgel ellenőrizte. A törzskönyvek vezetése, bizonyítványok megírása az osztályfőnökök feladata. Ezek ellenőrzése több lépcsőben történt.

2.2. Továbbképzési program, beiskolázási terv

A továbbképzési programunkat, beiskolázási tervünket 2022. szeptember 1-vel elkészítettük. Ennek megfelelően vettünk részt a továbbképzéseken. Ezek többnyire online valósultak meg.

2.3. Tantárgyfelosztás

Az oktatás-nevelés a 2022/2023-as tanévben 23 pedagógussal 8 osztályban 293 órában valósult meg.

2.4. Tanügyigazgatás - kötelező tanügyi dokumentumok vezetése

A tanügyi nyomtatványok beszerzése megtörtént. A nyomtatványok időben rendelkezésünkre álltak. A naplókat, törzskönyveket, bizonyítványokat az előírásoknak megfelelően vezetjük. Már harmadik éve hogy az elektronikus naplót (MOZA) használjuk. A Közoktatási Informatikai Rendszerben a változások rögzítése naprakész, az elvégzendő feladatokról időben kapunk tájékoztatást.

2.5. Adatkezelés, adatszolgáltatás

Kötelező adatszolgáltatásainknak maradéktalanul eleget tettünk az Oktatási Hivatal és a fenntartónk felé.

3. Személyi és tárgyi feltételek

3.1. Alkalmazotti létszám elemzése

Pedagógusok: A tanévet 11 főállású, 2 részmunkaidős pedagógussal kezdtük. A pedagógusok közül 2 fő áttanít a környék iskoláiba, más intézményből 4 óraadó pedagógus, 1 logopédus, és 1 konduktor is segítette a munkánkat a tanév folyamán.

Technikai dolgozók: Iskolánkban 1 iskolatitkárral és 1 takarítónővel kezdtük a tanévet.

Közfoglalkoztatás helyzete: Szeptembertől egy közfoglalkoztatott segítette a munkánkat.

3.2. Tanulói/gyermek létszám, beiratkozás, létszámváltozás, okai

A tanév elején 99 tanulóval kezdtünk. A tanévben 6 fő egyéni tanrendben teljesíti tanulmányait. Év közben 4 tanuló elment másik iskolába, illetve 5 tanuló érkezett hozzánk. Minden 8. osztályos tanulónk felvételt nyert középfokú intézménybe.

A kislődi iskolában tanulói csoportbontás nincs.

3.3. Óvodai elhelyezés, óvodai felvétel

Nem releváns.

3.4. Tárgyi és infrastrukturális feltételrendszer, kötelező eszköz ellátottság

Intézmény épülete, műszaki állapota, környezete

Korábbi sikeres pályázatoknak köszönhetően megvalósult a tetőcsere, a bitumenes pálya és a vizesblokk felújítása. Az önkormányzat energetikai pályázatával megtörtént az ablakok cseréje, az épület szigetelése, a tető alatti omló rész javítása, kazáncsere. Előző tanévben három tanteremben parketta cseréjére, illetve két tanterem festésére is sor került. A nemzetiségi támogatás és a fenntartónk pályázatának köszönhetően a folyósók festése is megtörtént a nyár folyamán. A tornaterem építésére is már készül a vázlatterv. Az iskola elektromos hálózatának a felújítására szükség van a továbbiakban.

Tárgyi és eszközellátottság, felszereltség

Az iskolában 7 normál és 2 kisméretű teremben, illetve informatika teremben zajlik az oktatás, amelyek közül 5-ben található interaktív tábla, az ötödiket négy éve kaptuk. Minden kolléga hozzáfér az interaktív táblákhoz teremcserével. Iskolánkban minden évfolyamon 1-1 osztály működik, melyeknek létszáma igen eltérő.

A testnevelés órák megtartására rendelkezésre áll a helyi művelődési ház nagyterme, illetve az iskola mellett egy bitumenes kézilabda pálya és egy füves labdarúgó pálya.

A sporteszközök állapota az elmúlt években nagyon romlott. A Bozsik intézményi program keretében évente kap az intézmény eszközöket. Sajnos pályázati vagy egyéb forrásból sem

tudtuk a sporteszközeinket fejleszteni. A tornaszőnyegek, zsámolyok, tornapadok és svédszekrények állapota is romlott, valamint az iskola sportudvarán a távolugró gödör és annak elugró léce is javításra szorul. Ebben a tanévben az Erzsébet napközis sporttábornak és a Lélekbúvár Alapítványnak köszönhetően a sporteszközeink egy részét megújítottuk, valamint a tankönyvrendelés keretében történő SNI eszközrendelés során fejlesztő játékokat, fejlesztő sportszereket tudunk minden évben beszerezni.

Rendelkezésre állt a tanév folyamán szükséges technikai felszerelés, ami fontos az oktatás zökkenőmentes megvalósításához.

4. A szakmai munka eredményessége, a pedagógiai programban, munkatervben meghatározott feladatok végrehajtása

4.1. A szakmai munka összegző értékelése

Apróbb nehézségekkel megküzdve elégedettek lehetünk, hiszen alapvető céljainkat teljesítettük, eredményes tanévet zárunk. Tanulmányi téren többen jól teljesítettek és 3 kitűnő tanulóval is büszkélkedhetünk. Ők idén cirkuszjegyet kaptak ajándékba, 6 főnek csak egy négyese lett, ők 1-1 Sobri Jóska Bakonyi Élménypark által felajánlott karszalagban részesültek.

Nemcsak sikereket értünk el, sajnos kudarcok is adódtak. Előfordult a házirend megszegése, továbbá 4 tanuló a nyári szünidőben pótolhatja a hiányosságait, augusztusban javítóvizsgát tehetnek.

Az osztályonkénti megbontású, aktualizált tanulói táblázat a **1. számú mellékletben** található.

Osztályozó-javító vizsgák, tantárgyi felmentések

Az osztályozó- és javítóvizsgák a törvényekben előírtaknak megfelelően, a helyi tantervek követelményei szerint folytak. Az osztályozó vizsgát júniusban szerveztük meg. Augusztus utolsó hetében szervezzük a javítóvizsgát, melyen 4 tanuló vesz majd részt.

Tantárgyi felmentése ebben a tanévben 19 tanulónak volt.

Hiányzások száma

A kislődi iskolára nem jellemző a sok, illetve az igazolatlan hiányzás, sajnos ebben a tanévben egy tanulónál ez is előfordult. Egy olyan tanuló volt, aki nem hiányzott idén.

Fegyelmi eljárások

A kislődi iskolában nem volt fegyelmi eljárás.

Tanórán kívüli tevékenységek, versenyek száma

Ebben a tanévben a kislődi iskolában a kulturális- és sportrendezvények, illetve a tanulmányi versenyek száma folyamatosan nőtt.

Testnevelés órák

Az élményközpontú testnevelés órák tartása volt továbbra is a cél, illetve, hogy a diákolimpiai versenyrendszerben eredményesen képviseljék a gyerekek az intézményt.

A közösségi média felületeken, a tantárgyhoz kapcsolódó csoportok tagjaként, nagyon sok újdonság becsempészhető a tanórákba, az ott látott mozgásanyagok adaptálásával a helyi viszonyokra.

4.2. Vezetői feladatok ellátásának értékelése, vezetői feladatmegosztás, intézményi szintű ösztönző rendszer működtetése

Mind a nyolc osztályfőnökünk felelős vezetője volt a rábízott tanulócsoportnak. A tanulók személyiségének sokoldalú megismerése, differenciált fejlesztése, közösségi tevékenységük irányítása, önállóságuk, öntevékenységük és önkormányzó képességük fejlesztése jellemezte munkájukat. Nevelőmunkájukat folyamatosan tervezték, személyiség- és közösségfejlesztő munkát végeztek az iskola Pedagógiai Programjában lefektetett, az alapértékek osztályközösségben való elfogadtatására.

A munkaközösségi foglalkozások témájaként tűztük ki a tanév során a nemzeti értékeink és a nemzetiségi hagyományok ápolását. Az újonnan érkezett kollégák beilleszkedésének segítése, a pedagógusok módszertani bővítése is kardinális feladat. Emellett az iskolai munkatervben rögzített szabadidős programok konkretizálása és szervezése, szakmai és aktuális kérdések megbeszélése is fajsúlyos. A kitűzött célokat csak részben teljesítettük, több programunk osztályszinten valósult meg.

Évek óta egyre több az utazó pedagógus, mivel akár 3 telephelyen is dolgoznak, nehéz a beilleszkedésük. Annak érdekében, hogy ne érezzék magukat periférián és ki tudják venni a részüket az adott feladatokból, precízen előre kell tervezni, leosztani a feladatokat. Így kiszámíthatóbb és a közösség légköre nyugodtabb. Ennek ellenére adódnak apróbb problémák, amelyek viszont segítenek abban, hogy mit lehetne hatékonyabban szervezni.

A pedagógusok módszertani megújulása állandóan aktuális kérdés. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy hasznos és innovatív pedagógus továbbképzéseken vehessenek részt a kollégák.

Az intézményvezető, az intézményvezető-helyettes és a munkaközösség-vezetők koordinálásával szoros, összekötő kapcsot alakított ki a kollégák között. Erős bizalmi viszony alakult ki köztük, így lett a tantestület munkája hatékony.

4.3. Magatartás, szorgalom alakulása

1. számú melléklet

4.4. Tanulmányi eredmények alakulása, tantárgyi mutatók

1. számú melléklet

4.5. Országos és nemzetközi mérések

Tanulóink és nevelőink folyamatosan szem előtt tartják az Országos digitális mérésre való felkészülést. Iskolánk pedagógusai mindent elkövetnek, hogy a gyengébb képességű tanulóink is eredményesebbek legyenek. A mérési koordinátor és az intézményvezető már a tanév kezdetén kijelöli a felmérésvezetőket. A mérés napjának közeledtével pedig tanulóink, szüleik, pedagógus kollégáink, a mérésben résztvevő tanulóink széles körű tájékoztatást kapnak a mérés napjának lebonyolításáról. Mindenről a mérés napját megelőző hónapban jegyzőkönyvek, dokumentumok készülnek, melyek a mérés napján készített dokumentumokkal együtt lefűzve évről-évre külön mappába vannak elkészítve.

A NETFIT mérést elvégezték a testnevelők, az eredményeket a határidőig feltöltötték.

Lemorzsolódás

A februári adatszolgáltatásnál a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma 5 fő, a júniusinál pedig 7 fő. Ezeknek a tanulóknak 3 egész alatt van a tanulmányi átlaguk. A tanév során beavatkozó intézkedéseket hoztunk: a napköziben kiemelt figyelemmel kísértük a tanulók tantárgyi haladását, illetve kötelezően részt kellett venniük felzárkóztató foglalkozásokon a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóknak. Segítséget kértünk a Herendi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és az Ajkai Család- és Gyermekjóléti Központ dolgozóitól. Iskolánkban senkinek nem csökkent 1,1-el az átlaga a tavalyi évhez képest.

4.6. Helyi vizsgák eredményei

A hangos olvasás felmérése az 1. félév végén és az év végén:

	Ismert szöveg		**Idegen szöveg**	
Osztály	1. félév	Év vége	1. félév	Év vége
1.		4,79		4,16
2.	3,86	4,06	3,86	4
3.	5	4,91	4,33	4,5
4.	5	5	4,28	4,57

A 8. osztályos tanulók év végi záróvizsgáinak eredményei:

	Tantárgy	Átlag (2023. évi)
1.	Német	3,58 (3,63)
2.	Magyar irodalom	3,77 (3,50)
3.	Magyar nyelv	3,46 (3,22)
4.	Történelem	2,46 (3,11)
5.	Matematika	2,46 (3,17)

4.7. Tankötelezettség teljesítése, beiskolázási, továbbtanulási mutatók

A kislődi iskola minden évfolyamon 1-1 osztályt indít, jelenleg iskolánk létszáma 100 fő. Az Alapító Okirat az iskola maximális létszámára 110 főt határoz meg. Áprilisban a beiratkozott leendő első osztályosok létszáma 11 fő.

A 14 főből álló végzős osztályunk 13 tanulója felvételt nyert valamely középiskolai képzésbe, 1 tanuló évet ismétel. 4-en szakiskolában, 5-en gimnáziumi és 4-en szakgimnázumban/technikumi képzésben folytatják tanulmányaikat. Augusztusban javítóvizsgát tehet 2 tanuló.

A középfokú iskolák visszajelzése alapján a diákjaink könnyen be tudnak illeszkedni a középiskolába, és jól megállják a helyüket tanulmányi téren is.

4.8. Szakmai ellenőrzések tapasztalatai:

- belső ellenőrzések, óralátogatások, önértékelés/intézményi értékelés

Az iskolavezetés ellenőrzése kiterjed a tanórai és tanórán kívüli szervezett foglalkozásokra. Az ellenőrzési terv személyekre bontását a munkatervben meghatározottak szerint valósítottuk meg. Ebben a tanévben 4 pedagógus önértékelést indítottunk.

- külső ellenőrzések, tanfelügyeletek, minősítések eredményei

A 2022-es minősítési eljárásra jelentkezett kollégánk, Mészáros Veronika ebben a tanévben sikeres minősítő vizsgát tett. A 2024-es minősítési eljárásra iskolánkból 1 pedagógust kellett jelentkeztetni.

4.9. Módszertani alapelvek/intézményi innováció, újítások/jó gyakorlatok

A 2022/23-as tanévben a hetedik osztályba érkezett rendbontó, lázító gyermek magaviselete miatt továbbra is fenntartottuk/folytattuk intézményünkben az ARIZÓNA

programot. A nemdolgozó, hanyag, illetlen magaviseletű tanulókat az ARIZÓNA szobában megőrzi a pedagógus, míg a többiek haladhatnak tovább a tanórán.

4.10. Tanórai és tanórán kívüli tevékenységek

Napközi és tanulószobai ellátás

A kislődi iskolában két napközis csoport van, az egyikben 20 fő, a másikban 22 fő vesz részt a foglalkozásokon. 16 óra előtti teljes illetve részleges eltávozásra 68 határozatot adtunk ki.

Tanórán kívüli foglalkozások:

a.) különleges bánásmódot igénylő tanulók speciális fejlesztése

Logopédiai ellátásban 7, gyógypedagógiai ellátásban 20 tanuló részesült, gyógypedagógus-konduktor ellátásban 1 fő.

b.) egyéb foglalkozások:

Szakkörök

Angol

Angol szakkör ebben a tanévben egy csoportban zajlott az iskolában. Kinek több, kinek kevesebb gyakorlással, alkalmankénti megtorpanásokkal, de sikerült elsajátítania ennek a sokak esetében eddig ismeretlen nyelvnek a rejtelmeit, élen a nem könnyű nyelvtani anyagokkal. Külön kiemelném a haladó csoport idei tanévben nyújtott teljesítményét. Rendkívül jó képességű a csoport. Öröm volt látni a húzó erőt és a kitartó munkának köszönhető fejlődést.

Színjátszó

A 2022/2023-as tanévben 14 tanuló iratkozott be a Színjátszó szakkörbe. A tanév eleji indulást segítette, hogy a gyerekek örömmel jelentkeztek a színjátszó körbe. Többen közülük már előző években is tagjai voltak a szakkörnek.

A szakkörön nagy hangsúlyt kapnak a mozgásos és a kommunikációt fejlesztő játékok.

Többen részt vettek a Mesemondó Versenyen, a József Attila szavalóversenyen. Először meséket, verseket választottak a gyerekeknek. Ezután következett a helyes hangsúlyozás gyakorlása, majd a szövegtanulás. Az előadások sok próba és színpadi gyakorlás után valósulhattak meg. Az idei évben is a szakköri foglalkozásokon az egy-egy ünnepkörhöz kapcsolódó hagyományokkal történő ismerkedés is fontos szerepet kapott. A drámajátékok során fejlődik a gyermekek alkotóképessége, kreativitása, beszédkészsége.

A gyerekek egész évben lelkesen dolgoztak.

Német társalgás

Német tehetséggondozás - társalgási szakkör volt iskolánkban heti rendszerességgel az 5-8. osztályos tanulóknak. Azért, hogy hatékonyabb munka folyhasson a foglalkozásokon, csoportbontásban voltak a diákok. Az 5-6. osztály diákjai jöttek az egyik héten, a 7-8. osztály tanulói pedig a másik héten. A szakkör során átbeszéltük a főbb társalgási témaköröket, szituációs játékokat játszottunk, különféle német szókincsfejlesztő, illetve nyelvtangyakorló társasjátékokkal színesítettük a foglalkozásokat. Ismert német popegyüttesek dalait dolgoztuk fel, ezzel tudtuk a gyerekek szókincsét bővíteni, illetve fejlesztettük a hallott szöveg értését. A TITOK Levelezős Nyelvi Verseny 6 fordulós feladatsorait is a szakkörökön beszéltük át.

A szakkörök jó hangulatban teltek, a gyerekek játékosan sajátították el a tananyagot. Szívesen jöttek, alig volt hiányzó tanuló.

Nemzetiségi tánc

Lásd 13.5. pontban.

Sportkör

Alsós Sportkör

A 2022/2023-as tanévben azoknak az alsós tanulóknak volt kötelező a sportkör, akik nem sportoltak valamilyen egyesületben vagy nem jártak nemzetiségi táncra. Az alsó évfolyamon a sportkör jelenti az 5. testnevelés órát. A gyerekek szeretik és lelkesen jönnek a foglalkozásra. A tanmenetet követve zajlottak az órák, de mindig a játékosságon és a változatosságon volt a hangsúly. Az adott tananyag gyakorlása is előtérbe került. Nagy örömünkre ebben a tanévben már rendeztek atlétika versenyeket, így a sportkör keretein belül ezekre is tudtunk készülni.

Felsős Sportkör

A 2022/2023-as tanévben a felsős tagozatos tanulók sportköre minden tanuló számára látogatható, de leginkább azok a tanulók vettek részt, akik a tanulószobát is igénybe vették. A tanulók igényeit figyelembe véve szerveződött a foglalkozás, ennek megfelelően választottuk a mozgásanyagot: sportjátékok, rekreációs játékok, az alternatív környezetben űzhető mozgásformák is teret kaptak. Nagy kedvenc továbbra is a kosárlabda, a floorball és szabadtéri kondipark használat, valamint az ütős játékok. A sportköri foglalkozás a versenyekre való felkészülés, gyakorlás színtere is.

A tanév kiemelkedően sikeres volt atlétika sportágban, ahol több városi, körzeti, megyei és ebben a tanévben hosszú-hosszú idő után országos döntőben képviselték a tanulók az iskolát.

A testnevelés és sporttal kapcsolatos híreink ebben a tanévben is a közösségi oldal iskolai felületén jelentek meg, és minden eseményt követően képes összefoglalóként lettek közzé téve. Az iskolai honlapon is helyet kapnak a beszámolók és a képek.

A vakáció második hetében kerül megszervezésre az Erzsébet napközis sporttábor, színes, aktív programsorozattal sikeresen.

A tanév során:

- Hagyományaink szerint csatlakozott iskolánk az Európai Diáksport Napja iskolai programhoz.
- A település által szervezett Mobilitás hét programsorozat aktív résztvevője volt az iskola.
- A téli hónapokban több alkalommal szánkóztak az osztályok.
- Az ajkai Jégcsarnokba szervezett korcsolyázás nagy sikert aratott a gyerekek között.
- A helyi lehetőségek szerint megszervezhető úszás foglalkozás sikeresen lezajlott a 4. és 6. osztály részvételével.
- Kiemelkedően sikeres tanévet zárt iskolánk az atlétikai eredmények tekintetében. Több városi, körzeti – a nagylétszámú iskolákat is felvonultató – versenyen, majd megyei, és a kis iskolák országos döntőjén is kimagasló eredményt értek el csapataink és egyéni versenyzőnk.
- A ballagó 8. osztályból Takács Kira Kitti és Varga Erik az általános iskolai évek alatt nyújtott kimagasló sportteljesítményéért kapott jutalmat. A megyei döntőn kiemelkedő teljesítményt nyújtó és iskolánk jó hírnevét öregbítő tanulók szintén sportdíjat vehettek át a tanévzárón.

Egyéb sportjellegű tevékenység

- Aktív részvétel a település Mobilitás heti programsorozatán, melyben szerepelt a biztonságos közlekedést bemutató rendőrségi előadás, a kerékpáros közlekedésre alkalmas útszakaszon kerékpározás és túra a Fokhagymahegyre, melynek több tanulónk is a résztvevője volt.
- A téli időszakban a település biztonságos, kicsi autóforgalmú dombján nagy örömmel vonult több osztályunk közös szánkózásra.
- Az alsó és felső tagozatosaink zöme részt vett az ajkai Jégcsarnokban a több alkalommal is megszervezett „Jeges legjobb testnevelés órákon" és a korcsolyázással ismerkedtek.

Diákönkormányzat

Gyermekszervezeti / diákönkormányzati tevékenység

A tanulók érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére iskolánkban Diákönkormányzat működik. Az iskolai demokrácia működésének egyik pillére a Diákönkormányzat.

Tevékenysége segíti a közös célok megvalósítását, de egyúttal az érdekképviselet és a közéleti szereplés megtanulásának és gyakorlásának is tág teret biztosít. Diákönkormányzatunk a szabadidő hasznos eltöltését, a helyi hagyományok ápolását, a gyermekek öntevékenységének fokozását szolgáló programok tervezésében és lebonyolításában vállalt részt.

Az alakuló ülésen a Diákönkormányzat tagjai megválasztották a diákelnököt és a tisztségviselőket, majd elkészítették és elfogadták az éves munkatervet. Áttekintették és véleményezték a Házirendet és a Pedagógiai Programot.

A Diákönkormányzatnak nagyon fontos a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, a helyi hagyományok ápolása, a környezettudatos életmód. Ebben a tanévben is részt vettek a különböző rendezvények megszervezésében: papírgyűjtések, pedagógusnap, játszóházak, Nemzetiségi hét, sportversenyek, gyermeknap, nyári táborok.

Matematika szakkör

Ebben a tanévben az előző évekhez hasonlóan két dologra koncentráltunk a szakköri munkában: a felvételire és a versenyekre. A felvételi előkészítő a nyolcadikosokat érintette. A típusfeladatok megismerése, begyakorlása volt a cél. Heti egy alkalommal megtartott szakkörön sikerült az összes feladattípust áttekinteni.

Az idén a SZÁMZSONGLŐR matematika versenyre egy ötödikes készült, de a magára a versenyre végül nem ment el

Lázár Ervin Program

2023. 04.24-én az iskolánk 1-2-3-4 évfolyamos tanulói Ajkán tekintették meg A csillagszemű juhász című előadást. A műsor nagyon színvonalas volt, a gyermekek remekül érezték magukat.

2023. 05.09-én az 5-6-7 évfolyamos tanulók a Népek zenéje című produkciót a Filharmónia előadásában nézhették meg. Az előadás Nyirádon volt, a buszozás kicsit hosszúra sikerült, de az előadáson a gyerekek szuperül érezték magukat.

2023. június 02-án a nyolcadik évfolyam tanulói a Fővárosi Nagycirkuszba látogatták, ahol „A Sztyeppe illata" című előadást nézték meg. A színvonalas, csodálatos produkció lenyűgözte a diákokat.

A Lázár Ervin Program a Pápai Tankerületi Központ szervezésével valósult meg, a program intézményi koordinátora Mészáros Veronika intézményvezető-helyettes.

Úszás

A 9 alkalomból álló, 4. és 6. osztályosok részvételével zajló úszás oktatás megszervezésre került, és bár a járvány miatt hosszúra nyúlt a lebonyolítása, de tavaszra sikeresen befejeződött. A tanulók örömmel, motiváltan vettek részt a testnevelők által tartott foglalkozásokon az ajkai uszodában.

4.14. Intézményi szintű egészségnevelés értékelése

Az idei tanévben is tartottunk egészségnapot. A testi egészség mellett a lelki állóképesség és a mentális egészség fontosságát is hangsúlyoztuk, valamint a vízivás fontosságáról és a táplálkozásról is sok szó esett. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órák keretében osztályszinten beszélgettek az egészség témakörében a tanulócsoportokkal.

5. Kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

5.1. Tehetséggondozás, versenyeredmények

Az iskola versenyeredményei megtalálhatóak az intézmény honlapján:
http://rothykislod.lapunk.hu/

5.2. Fejlesztő pedagógiai ellátás, felzárkóztatás, lemorzsolódási mutatók

Iskolánk mind a 11 BTMN-es tanulója számára biztosította a tantárgyi korrepetálás keretében a tantárgyi felzárkóztatást heti 1-1 órában, illetve a képességfejlesztést a fejlesztő pedagógus által megtartott kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokon heti 1 órában.

A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltaknak megfelelően biztosítjuk.

5.3. SNI/BTMN-es tanulók integrálása

A 2022/2023-as tanév teljes egésze jelenléti oktatásban zajlott iskolánkban.

Az idei tanévben, az iskolában összesen 18 sajátos nevelési igényű diák részesült fejlesztő órákban a habilitációs órakeretből. Közülük egy fő a tanév közben intézményváltáson esett át, áprilistól nem az intézmény tanulója. A tanulók osztályonként és nemek szerint a következő megoszlást mutatják:

5.4. Segítő szakemberek (pl. fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, logopédus, gyermek- és iskolapszichológus)

Gyógypedagógus beszámolója:

Azt hiszem, minden túlzás nélkül állíthatom, hogy az idei tanév sok szempontból volt igen eseménydús. Az idei tanévben az eddigiekhez hasonlóan – két kivételtől eltekintve – az iskolában tanuló sajátos nevelési igényű tanulóinak egyéni és kiscsoportos habilitációja volt a feladatom. A két kivétel a nyolcadik osztályba járó két fő beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő tanulója volt. Az ő létszámuk május hónapban az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat felülvizsgálati eredményének értelmében egy főre csökkent. 2023. 06. 16-án tehát az általam hivatalosan fejlesztett tanulók létszáma, és nemek szerinti eloszlása a következőképpen alakult.

Évfolyam	Létszám	Ebből fiú	Ebből leány
1.	2 fő	2 fő	0 fő
2.	1 fő	0 fő	1 fő
3.	0 fő	0 fő	0 fő
4.	2 fő	1 fő	1 fő
5.	1 fő	0 fő	1 fő
6.	4 fő	3 fő	1 fő
7.	4 fő + 1 fő egyéni tanrend	3 fő + 1 fő egyéni tanrend	1 fő
8.	3 fő	1 fő	2 fő
Összesen	17+1 fő	10+1 fő	7 fő

Rajtuk kívül az iskola tanulója még két olyan tanuló, akiknek nem tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus, pszichopedagógus, logopédus, hanem szomatopedagógus végzi a fejlesztését. Ezek a gyermekek mozgásukban érintettek, ezért van szükségük más szakirányon végzett gyógypedagógus kolléga szakmai segítségére.

A tanév most is, mint minden évben a csoportok beosztásával, az órarend összerakásával kezdődött. Igyekeztem már akkor a legmesszebbmenőkig figyelembe venni, mind a gyerekek, mind a kollégák igényeit, kéréseit. Azt hiszem, ez, amennyire a lehetőségek engedték, sikerült is. Az órarend eleve úgy épült fel minden osztálynál, hogy nekem is több alternatívát tett lehetővé. Már csupán ezért is nagy köszönettel tartozom. Nagyban megkönnyítette a dolgom. Szerencsére a csoportok is nagyon hamar összeálltak. Sokat segített, hogy azonos osztályfokon tanuló gyermekeket tudtam ugyanabba a csoportba tenni, akik ráadásul az esetek többségében még hasonló problémákkal is küzdöttek, mint az azonos csoportba tartozó társaik. Egy esetben ütköztünk nehezebben megoldható szervezési problémába, de közös gondolkodással egy idő után azt is sikerült áthidalnunk.

Az év eleje aztán a dokumentációk naprakésszé tételével folytatódott. Külívek aktualizálása, betétívek megnyitása, és egyáltalán az óriási mennyiségű dokumentáció rendszerezése volt a tanév első igazán nagy feladata. Amit természetesen a tanév során ezen dokumentumok naprakészen tartása követett.

Ezután következett az egyéni fejlesztési tervek megírása, melyek alapján az éves fejlesztőmunka folyt. Én úgy gondolom, az egy-egy esetleges összezördüléstől eltekintve az összes csoportban hatékony munka folyt. Figyelembe véve természetesen a gyerekek képességeit, készségeit, teherbírását, és a számukra leghatékonyabban alkalmazható módszereket. Nem állítom, hogy a végcél nincs messze, de apró, ugyanakkor határozott lépésekkel haladnak felé a gyerekek. Ezért pedig őket, és természetesen kollégáimat illeti köszönet. A tanulók nagy többsége a helyzetek igen nagy százalékában szívesen vállalta a fejlesztő feladatokat, igyekezett azokat a legjobb tudása szerint, hol önállóan, hol csoportban, hol az én segítségemmel megoldani. Pedig ezek nem voltak könnyű feladatok. Ha arra volt szükség, akkor nagyokat beszélgettünk a gyerekekkel, és természetesen alkalmanként lehetőség adódott arra is, hogy fejlesztő játékok kipróbálásával, digitális, interaktív feladatok megoldásával töltsünk el egy-egy órát. Meggyőződésem, hogy ezekről az órákról is értékes tudással távoztak a gyerekek. Az óra alatt uralkodó lelkesedés, és csillogó szempárok erre a legjobb bizonyíték.

A tanév második fele az az időszak, mikor kiemelt figyelmet kell fordítanunk arra, hogy az esedékes kontrollvizsgálatokra időben elkészüljenek a felülvizsgálati kérelmek. Ez az idei tanévben jelenleg is tart. Ezúton szeretném megköszönni kollégáimnak az ebben nyújtott óriási segítséget.

Tanév végén még egy dokumentum elkészült a gyerekekkel kapcsolatban. Ez az tanév végi jellemzésük, mely egyes készségek képességek aktuális állapotát tükrözik, melyre, remélhetőleg alapozni lehet a jövő évi fejlesztések elején.

Végezetül pedig ezúton szeretném még egyszer minden kollégának a tanév során nyújtott segítségét, és azt, hogy minden kiemelt figyelmet igénylő tanulóra valóban kiemelt figyelmet fordítanak. Hálás vagyok ezért, és csak remélni merem, hogy ha csak egy kicsivel is, de én is hozzá tudtam járulni ahhoz, hogy nekik és mindenkinek egy kicsit könnyebb legyen.

Logopédus beszámolója: Beszámoló a 2022/23-as tanév logopédiai ellátásáról

Az idei tanévben heti 1 alkalommal, 3 órában láttam el a logopédiai feladatokat. Összesen 7 tanuló részesült logopédiai terápiában. A 7 tanulóból 4 tanuló SNI, 2 tanuló BTMN diagnózissal rendelkezett. Így az idei tanévben 1 tanulónál artikuláció javítását a többieknél komplex gyógypedagógiai, logopédiai terápiát biztosítottam.

Tanév elején elvégeztem az első osztályos és az SNI tanulók beszédállaptának felmérését. A szűréseket követően elkészítettem a gyermekek terápiás beosztását és tájékoztattam a szülőket, pedagógusokat. Az SNI és BTMN diagnózissal rendelkező gyermekek számára negyedévi lebontásban készítettem el a fejlesztési terveket.

Már az előző tanévben is jeleztem, hogy az artikulációs zavar mellé egyre gyakrabban társul valamilyen más részképesség gyengeség is, mely megnehezíti a beszéd és nyelv fejlődését, befolyásolja a terápia hatékonyságát. Az idei tanévben, egyes esetekben, főképp a figyelemhiány nehezítette meg a foglalkozás menetét és csökkentette a terápia eredményességét. Egyre gyakoribb, hogy a terápiát a következő tanévben is folytatni kell. A hangok spontán beszédbe való beépülésére, helyes használatára, differenciálására nem elegendő egy tanév.

Mindezt nagymértékben befolyásolja az is, hogy mennyire tudok a szülőkkel partnerként együttműködni. Sajnos évről – évre itt is azt tapasztalom, hogy csökken a szülők logopédia iránti érdeklődése, segítő háttérmunkája, pedig a hangok kialakításához, automatizálásához nem elegendő a logopédiai foglalkozás, szükség van a támogató szülői háttérre is. Természetesen vannak kivételek, akikkel nagyon jó az együttműködés.

Az idei tanévben tovább nehezítette a logopédiai foglalkozások szervezését, menetét csökkentette a logopédiai terápia hatékonyságát, hogy a foglalkozások időpontja délutáni időkeretbe került. Az amúgy is fáradékonyabb, kevésbé terhelhető, esetenként figyelemkoncentrációs nehézséggel küszködő tanulók számára a délutáni foglalkozások sokkal

megterhelőbbek. Nem beszélve arról, hogy esetenként pont a délutáni szabadidős vagy tanulószobás idősávot érinti, így vagy kikapcsolódásra, vagy házi feladat elkészítésére marad kevesebb idő. Ennek következtében az idei tanévben két tanuló esetében mondták vissza a szülők a felajánlott terápiát. Erre előzőleg még nem volt példa. A továbbiakban lehet, hogy célszerű lenne újra a délelőtti idősávban szervezni a terápiát.
A terápiát 4 lényegesen javult, 2 részben javult 1 kimaradt értékeléssel zártam le.

Kapcsolattartás: Tanév elején a pedagógusokat szóban, a szülőket levélben tájékoztattam a terápia indokoltságáról, annak folyamatáról a szükséges logopédiai felszerelésről a gyakorlás menetéről. Év közben lehetőséget biztosítottam a szülők számára a személyes vagy telefonos konzultációra. Tanév végén (06. 14-én) fogadóóra formájában tájékoztattam a szülőket a terápia befejezéséről, a gyakorlás módjáról, a további teendőkről a gyermekkel kapcsolatos tapasztalatokról.
Az iskola vezetésével és a kollégákkal is jó a szakmai együttműködés, mely nagymértékben támogatja mindannyiunk munkáját, a gyermekek érdekeit.
Továbbra is köszönettel tartozom Intézményvezető Asszonynak, hogy mindent megtett a terápia folyamatosságáért, zavartalanságáért.

5.5. Krónikus beteg gyermekek ellátása
Nincs ilyen tanuló az iskolában.

5.6. Egyéni tanrend
Ebben a tanévben a kislődi iskolában szülői kérésre szeptembertől öt, októbertől egy újabb tanuló volt.

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
6.1. Szakmai közösségek tevékenysége feladatai
5. számú melléklet
6.2. Belső tudásmegosztás formái
A nevelőtestületi értekezleteken mindig megosztjuk egymással kerekasztal beszélgetés formájában a továbbképzéseken, szakmai fórumokon, hospitációs programokon szerzett ismereteket. A jó gyakorlatokat pedig beépítjük a mindennapi pedagógiai tevékenységünkbe. Tematikus napjaink után reflexiókat készítünk, ami még hatékonyabbá teszi a munkánkat.

Nagyon hasznosak és a gyors információáramlást segítik elő a 15 perces szünetekben megtartott villámértekezletek.

6.3. Nevelés nélküli napok értékelése

Pályaorientációs nap

Programok:

GUBAI-SZABÓ ESZTER

- "Berufswahl, Berufe" címmel online német nyelvű kvíz a munka világában (Kahoot)

FÓDINÉ BERGMANN ÁGNES

- játékos feladatok

KELLER LÁSZLÓ

- Programozás

MARCZONA PÉTER

- Mezőgazdasági gépbemutató,
- harmonikadallamok

ORBÁN JÁNOS parancsnok és a Tűztiprók Önkéntes Tűzoltó Egylet - Városlőd

DR. TÓTH REBEKA BERNADETT

- "Utam az orvosi hivatásig"

Szeresd a magyart! - megyei hungarikum verseny

Május 5-én, pénteken 11. alkalommal rendeztük meg a Szeresd a magyart! Veszprém vármegyei hungarikum versenyünket. A zsűri tagjai között üdvözölhettük Jáger János és Jáger Dávid urakat, a Sobri Jóska Élménypark tulajdonosait, Bódis Zoltán polgármester urat, Csiszár Adriennt a Bakonyerdő Zrt. munkatársát, Hegedüsné Szabó Mária tanárnőt Ajkarendekről, Sinka Gábor urat a Balatonfelvidéki Nemzeti Park munkatársát. A versenyt ezúttal is a kislődi Sobri Jóska Élményparkban bonyolítottuk le. Szerencsére az idő kegyes volt hozzánk és a csodás környezetben, jó időben versenyezhetett a vármegye 12 iskolájának csapata (2 nyolcadikos és 2 hetedikes tanuló alkotott 1-1 csapatot). Csögle, Halimba, Káptalanfa, Kerta, Mezőlak, Nemesvámos, Noszlop, Pápakovácsi, Tüskevár, Úrkút, Várpalota/Inota és Városlőd csapata 12 állomáson mérte össze tudását. Szükségük volt a hungarikumokon túl, a Világörökség helyszínek, feltalálóink és találmányaik, a magyar mesehősök, nemzeti parkjaink, Veszprém vármegye nevezetességeinek ismeretére is. Ügyességi feladatok is voltak: Nagy-Magyarország puzzle, sportos ügyességi feladatok, valamint a bűvös kocka kirakása is próbára tette a versenyzőket. A nevezési díjból (2 kg krumpli, 2 fej hagyma és fél kg kolbász) finom, ízletes paprikás krumpli készült, mellyel a vendégeinket, versenyzőinket vendégeltük meg. Az

iskola tanárai, dolgozói, tanulói immár 11. alkalommal bizonyították be, hogy együttes munkával egy színvonalas versenyt képesek megszervezni, lebonyolítani. Köszönet a támogatóinknak és mindenkinek, aki hozzájárult a rendezvény sikeres lebonyolításához.

Gyermeknap

A gyermeknapi programot a diákönkormányzat a 8. osztályosok szervezésével valósították meg. A faluban különböző állomásokon párban várták az kisebb évfolyamos tanulókat, akik osztályonként haladtak osztályfőnökük kíséretében:

1. állomás: az iskola előtti udvar - vödörbe kislabda dobás.
2. állomás: Alsó Zrínyi u., a kis hídnál - váltófutás.
3. állomás: Felső Zrínyi u. (felmennek a hídon) - Ki kicsoda? fényképfelismerés
4. állomás: Templomkert - mocsárjárás
5. állomás: Bolt előtti park - picik énekeljen egy német dalt, vagy mondjanak mondókát. Nagyok 6-7sváb étel nevét.
6. állomás: Kossuth u. vége, ahol elágazik az utca - fejen kosárhordás. Kicsik foghatják a nagyok nem.(kb. 10 lépés oda-vissza)
7. állomás: Patak u. eleje - Puzzle külön lesz a nagyoknak és a kicsiknek, 2-2
8. állomás: Focipálya - kötélhúzás.

A gyerekek nagyon élvezték a változatos feladatot. Minden állomáson a teljesített feladatokért járt cukorka, és ha ezeket vagy ezeknek a papírját a végén bemutatták, kaphattak csokoládét, Balaton szeletet. Ezzel is felhívtuk a figyelmüket a fenntarthatóságra, hogy ne szemeteljenek, a csomagoló papírokra figyeljenek és ne szórják szét. Az akadálypálya teljesítése után a gyerekek önfeledten játszhattak. A Szülői Szervezet egy rántott húsos szendviccsel és dobozos innivalóval lepte meg a gyerekeket.

6.4. Információátadás/információáramlás formái

A kommunikáció áramlása a hatékonyság egyik fontos összetevője. A megfelelő kommunikáció fél siker. Iskolánkban a kommunikáció jól működik, a kapcsolatot nem csak elektronikus formában tartjuk, többször tartunk megbeszéléseket. Nagy gondot fordítunk az információ nyílt, gyors és pontos áramlására.

6.5. Együttműködés, problémamegoldás fejlesztése

Tantestületünk együttműködő, együttesen alkotó közösséggé kovácsolódott. Közösségünk alkalmas arra, hogy a feladatok megoldása során a pedagógusok számára önkiteljesítő jellegű

feladatokat biztosítson, illetve tud olyan közeget és légkört nyújtani, ami a pedagógusokból azonosulást vált ki.

6.6. Intézményi szintű PR marketing tevékenység

Naprakészen működik az intézmény honlapja és a Facebook oldala. Az különféle eseményeket, versenyeredményeket, iskolai programokat, szabadidős rendezvényeket szöveges és fényképes beszámolókkal tesszük elérhetővé az érdeklődők számára.

A település Facebook honlapján is mindig megosztásra kerülnek a jelentősebb eseményeink, ezzel szélesebb rétegeket céloztunk meg.

Az Iskolába hívogató programsorozatunk plakátja kihelyezésre kerül a környező települések óvodáinak hirdetőtáblájára.

7. Az intézmény külső kapcsolatrendszere

7.1. Együttműködés szakmai szervezetekkel, közösségekkel

Mivel az intézményünk nyitott, fontos számunkra a partnerek elégedettsége, mindent elkövetünk azért, hogy kapcsolataink a gyermekek érdekében eredményesek legyenek.

A Pedagógiai Szakszolgálat, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat dolgozóival jó a kapcsolatunk. Szintén eredményes az együttműködésünk a helyi önkormányzattal, a helyi német és roma nemzetiségi önkormányzattal is.

A környék intézményeivel és azok vezetőivel is megfelelő kapcsolatot ápolunk. A középiskolák által szervezett versenyeken, rendezvényeken részt veszünk, ezzel is megkönnyítjük diákjaink pályaválasztását.

A programok megvalósításához és lebonyolításához anyagi és tárgyi segítséget kaptunk a Szülői Munkaközösségtől, a Német Nemzetiségi Önkormányzattól, a Roma Nemzetiségi Önkormányzattól, az Óvodáért-Iskoláért Alapítványtól, a Kislőd Község Önkormányzatától, kislődi Római Katolikus Egyháztól, a Német Nemzetiségi Kultúráért Egyesülettől, a Sobri Jóska Bakonyi Kalandparktól, a helyi Vöröskereszttől, a helyi Karitásztól.

7.2. Együttműködés a szülői érdekképviseleti szervezetekkel

A szülő, a tanuló és a pedagógus együttműködése alapvető fontosságú, mivel e három "oktatási tényező" teljesen egymásra van utalva. A kapcsolattartási formák közül a legnépszerűbb a szülői értekezlet. A szülők több mint 80%-a megjelenik a szülői értekezleteken. A fogadóórák egyre népszerűbbek, melyeket évente kétszer tartunk, ősszel és tavasszal. A járványügyi helyzet miatt ezek online lettek megtartva. Többen kedvelik a

telefonos beszélgetést és az ellenőrző, üzenő füzeten keresztüli tájékoztatást. A nyílt napok iránt inkább az alsó tagozatban van érdeklődés. A családlátogatás nem annyira népszerű, a beszélgetés helyszíne mostanában inkább az iskola. Az utóbbi időben nagyon elterjedtek a Messenger, illetve a zárt Facebook csoportok.

A alsóbb évfolyamokon a szülők még nagyobb figyelemmel fordulnak az iskolához, és az iskolai programokon is gyakrabban részt vesznek, viszont a felsőbb évfolyamokon a tanulók nem szeretik, hogy szüleik aktívak legyenek az iskolai rendezvényeken.

Az iskolánk által szervezett rendezvények közül a leglátogatottabb a farsangi bál. Ez az egyik legkedveltebb rendezvény, amelyen szép számban szoktak megjelenni a szülők is. Ebben a tanévben ez másképp valósult meg, szülők nélkül, osztályszinten.

7.3. Külső kapcsolattartás, együttműködések (pl. védőnő, iskolarendőr stb.)

A rendőrséggel a kapcsolatunk megfelelő, sok segítséget kapunk a rendkívüli osztályfőnöki órákon a megelőzés tekintetében. A Polgárőrség Munkatársai bizonyos rendezvényeink szervezésénél sok segítséget nyújtanak.

Az egészségügyi intézményekkel is szoros a kapcsolatunk. A védőnő rendszeresen ellenőrzi tanulóink higiéniai állapotát, elvégzi a kötelező vizsgálatokat. A fogászati szűrésen részt vettek tanulóink.

7.4. Diákcserék

A kislődi iskolában testvériskolai kapcsolatunk nincs. Megyei kapcsolat alapján idén nyáron egy 8. osztályos tanulónk a Wunsiedel-i diákcsere program keretében 6 napot tölthet Németországban, Wunsiedelben, majd a német diák 6 napot tölthet Magyarországon.

A közösen megélt időszak nemcsak nyelvileg gyümölcsöző, hanem emocionálisan is jó hatással van a mindkét félre. Bízunk benne, hogy ez egy hosszútávú diákcsere kapcsolat kezdete.

8. Személyiség- és közösségfejlesztés

8.1. Szabadidős programok, kirándulások

Az iskola szabadidős programjai megtalálhatóak az intézmény honlapján:
http://rothykislod.lapunk.hu/

8.2. Tantestületi programok, intézményi légkör

Az idei tanévben önálló intézményként rengeteg új feladat hárult mind a vezetőségre mind a kollektívára. Kevés idő és energia maradt közösségépítő programokra. Tantestületi ebéd, majd ezt követően egy közös beszélgetés volt karácsony előtt illetve év végén. Terveink között szerepel a tantestületi kirándulás megvalósítása, illetve csapatépítő külsős szakember bevonása a jobb intézményi légkör érdekében. Az mindenképpen elmondható, hogy egy összetartó, terhelhető, de kissé megfáradt tantestület a miénk. A közös jövőbeli célok, a szakmai megújulás motiválóan hathat a közösségünkre.

8.3. Gyermeki fejlődés nyomon követése, dokumentálása

Nem releváns.

9. Az iskolai/óvodai közösség ünnepei, megemlékezései, kiemelt rendezvényei

Ünnepélyeink, megemlékezéseink, rendezvényeink a járványhelyzet figyelembe vételével zajlottak: Tanévnyitó ünnepély, Terményünnep, Október 6-ai megemlékezés, Mesemondó Vetélkedő, Október 23-i megemlékezés, Mikulás-nap, Karácsonyi futás, Karácsonyi műsor digitálisan, Farsangi karnevál osztályszinten, Március 15-i ünnepély. Az Idősek napja, az Adventi gyertyagyújtás elmaradt. A Rőthy-napok, Koszorúzás, József Attila szavalóverseny és a Szeresd a magyart! megyei hungarikum verseny idén végre megrendezésre került. A Nemzeti Összetartozás Napja két év digitális forma után, a Hősök terén megvalósulhatott. A Gyermeknap, a Ballagás és a Tanévzáró ünnepély szabadtéren került megrendezésre.

10. Rendkívüli helyzet

10.1. Járványhelyzet, digitális oktatás tapasztalatai stb.

A járványügyi helyzet okozta feladatokat ebben a tanévben is sikeresen megoldottuk. A digitális munkarendben az éves munkaterv megvalósítására törekedett a nevelőtestület. Bebizonyosodott, hogy ebben az oktatási munkarendben is megálljuk a helyünket, hiszen szakszerűen el tudtuk látni feladatainkat. Innovatívan, kreatívan, lelkiismeretesen teljesítettük azokat. A digitális munkarend idején kollegáink igazodtak az új oktatási forma kihívásaihoz. A tanulók motiváltságának fenntartására nagy figyelmet fordítottak. A feladatok, gyakorlatok jellegével a gyerekek belső motivációját igyekeztek felkelteni és fenntartani.

10.2. Informatikai eszközellátottság és kompetencia

Iskolánk pedagógusai szinte minden órán használnak IKT eszközöket: interaktív tábla, projektorok, magnó, stb. Pályázati forrásból az idei tanévben a számítógéppark kibővült, új laptopok és személyi számítógépek beszerzésére is volt lehetőség.

11. Gyermek- és ifjúságvédelem

11.1. Jelzőrendszer

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős évente regisztrálja a hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket. Részben az alaptevékenységbe építve, részben azon kívül gondot fordítunk a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, valamint a tehetséges tanulók képességeinek maximális kibontakoztatására. Felkészítjük tanulóinkat arra, hogy a nálunk szerzett alapokra építkezve sikeresen folytathassák tanulmányaikat középfokú intézményekben.

Az év közben észlelt problémák döntő része visszavezethető a gyermekek otthoni ingerszegény környezetére, szülői felelőtlenségre. Ennek következménye az elhanyagoltság, agresszivitás, higiéniai gondok, néha a felszerelés hiánya, igazolatlan hiányzások, stb. A problémás tanulók száma nőtt az előző évekhez képest, az esetjelzések nagyobb száma miatt nagy segítség volt az intézményvezető-helyettes lelkiismeretes és precíz segítségnyújtása.

A problémás gyermekeink helyzetén elsősorban saját szüleik segíthetnének megfelelő hozzáállással. Gyakran előfordult az, hogy tájékoztattuk a szülőket a felmerülő problémákról, de sajnos érdemi változás nem történt, annak ellenére, hogy sok segítséget kaptunk a szolgálat dolgozóitól is.

11.2. Feladatkörök

Az osztályfőnökök mindig időben jeleznek a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek, intézményvezető-helyettesnek, az intézményvezetőnek illetve az érintett személyeknek.

11.3. Intézményi kapcsolatok

Az Ajkai Család- és Gyermekjóléti Központ, Herendi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és az intézmény kapcsolata folyamatos és megfelelő volt, rendszeresen tartottuk a kapcsolatot. Az együttműködés kifogástalan.

11.4. Rendkívüli/egyedi esetek, intézkedések

Az iskolában tanuló gyermekek közül meglehetősen sokan vannak, akik nehéz szociális körülmények között élnek. Sok családban anyagi problémák vannak, a szülők nem tudják megfelelően beosztani a család jövedelmét. Beiskolázáskor kapnak segítséget, év közben mégis időnként nehézséget okoz a hiányzó felszerelések pótlása. A problémák megoldását többnyire

az iskolától várják, kevésbé vagy egyáltalán nem együttműködőek sem a gyermekek tanulmányi munkája, sem a felmerülő magatartásbeli gondokkal kapcsolatban.

11.5. Segítő szakemberek tevékenysége

Az Ajkai Család- és Gyermekjóléti Központ, Herendi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, ha problémánk adódott vagy segítséget kértünk, rögtön segítettek. Számíthattunk rájuk a gyerekek továbbtanulásával kapcsolatban, illetve a lemorzsolódás megelőzésében is támogattak bennünket. Több esetjelzés történt a tanév folyamán, legtöbb a hiányzásokból, majd az igazolatlan hiányzásokból adódott.

11.6. Mulasztások, rendszeres óvodába/iskolába járás nyomon követése

Két tanulónál tapasztaltunk kiugróan magas hiányzást és igazolatlan hiányzást is. Ezért ők, a nevelőtestület határozata alapján osztályozó vizsgát tehettek.

12. Gyermek- és tanulóbalesetek megelőzés

12.1. Intézkedések száma/módja

Nem volt ebben a tanévben.

12.2. Esetleírások

Nem volt ebben a tanévben.

12.3. Tanulók felkészítésének módja a balesetek megelőzésére

A tanév első osztályfőnöki óráján az osztályfőnökök és a szaktanárok az első tanórán az előfordulható veszélyhelyzetekről a tanulókat felvilágosítják. Balesetmegelőzési oktatás történik különféle események, illetve tanulmányi kirándulások előtt.

A balesetek elkerülése érdekében szükséges, hogy a gyerekek ismerjék meg a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola, a közlekedés és a veszélyes anyagok - leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit. Készüljenek fel a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére. Az iskola feladata az is, hogy felkészítsen az önálló gyalogos közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök használatára, az utas balesetek elkerülésének módjaira. Figyelmet kell fordítani továbbá a veszélyes anyagok, illetve készítmények helyes kezelésére, legfontosabb szabályaira (felismerésére, tárolására). Baleset esetén fontos, hogy a gyerekek rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretekkel.

13. Az intézményben folyó nemzetiségi munka

13.1. Intézmény nemzetiségi arculata, megjelenése

Intézményünk legfontosabb feladatvállalása a nemzetiségi hagyományok ápolása, őrzése, felelevenítése, megélése. A nemzetiségi hagyományokat tanórákon és tanórán kívül is

folyamatosan ápoljuk. Nemzetiségi napok keretében bizonyos nemzetiségi témákkal hangsúlyozottabban foglalkozunk. Hagyományőrző táborainkban a helyi svábság története, szokásai, viselete, étkezési szokásai mindig központi szerepet töltenek be. Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzatának programjaiban szinte kivétel nélkül részt veszünk. Nemzetiségi iskolák közötti versenyeken tanulóink képviselik iskolánkat.

13.2. Nemzetiségi célok, feladatok megjelenése az alapdokumentumokban

Céljaink:

- A német nemzetiségi oktatás egyik célja az identitásképzés, a német nemzetiséghez való tartozás érzésének, nemzetiségtudatnak erősítése a tanulókban.

A kislődi német nemzetiség szokáskincsét beépítjük az iskolai mindennapokba (szüret, Terményünnep, Márton nap, Lucabúza, Barbaraág, Karácsonyfa állítás, a Christkindlik fogadása, újévi köszöntések, farsang, húsvét, pünkösd).

- Használható és biztos nyelvtudás birtokosai legyenek a gyerekek, amelyből előnyt tudnak kovácsolni további tanulmányaik során, majd pedig érvényesülni tudnak mind a hazai munkaerőpiacon, mind az Európai Unió országaiban.
- A nemzetiségi hagyományok őrzésén túl ismerjék meg a német nyelvű országokat és azok kulturális értékeit. Ezt ausztriai és németországi kirándulások szervezésével segítjük.
- Ismerjék meg a tanulók a nemzetiségi lakosság történelmét és kultúráját.

Nemzetiségi Témaheteink mindig aktuális helyi hagyományhoz, értékhez kapcsolódnak pl: Német Nemzetiségi Dalkör 40. évfordulója, kitelepítés, betelepítés évfordulója.

- Fejlesszük bennük az érdeklődést a multikulturális értékek iránt.

A nemzetiségi nevelés és oktatás feladatai

- Német nyelv és irodalom

A német nyelv és irodalom tantárgyat első évfolyamtól oktatjuk.

A német nemzetiségi oktatás fő célja, hogy kedvet ébresszen a tanulókban a német nyelv tanulása, a nemzetiségi kultúra megismerése és megőrzése iránt. Célunk, hogy a tanulók olyan nyelvi tudásra tegyenek szert, amelyre építhetnek a továbbtanulásnál, mely képessé teszi őket német nyelven történő kommunikálásra.

A szülő joga kérni gyermeke számára ezt az oktatási formát. E programban való részvételnek nem lehet akadálya a tanulók családból hozott nyelvtudásának hiánya vagy hiányossága.

A nyelv oktatásához a nemzetiségi oktatás számára kiadott és a mindenkori tankönyvjegyzékben szereplő tankönyveket és munkafüzeteket, valamint a szaktanárok által összeállított feladatlapokat használjuk.

Az osztályozás és értékelés az általános elvek és módszerek alapján történik.

Fejlesztési feladatok a német nyelv és irodalom területén:

- beszédkészség, szóbeli szövegek megértése és alkotása,
- az írott szöveg megértése,
- írás, szövegalkotás,
- a tanulási képesség fejlesztése,
- anyanyelvi kultúra, ismeretek a német nemzetiség anyanyelvéről,
- irodalmi kultúra, irodalmi művek értelmezése,
- az ítélőképesség, az erkölcsi, esztétikai érzék fejlesztése.

- A német népismeret:

A népismeret tantárgy sajátos és egyben központi helyet foglal el a nemzetiségi nevelésben. Iskolánkban a német nemzetiségi népismeretet minden évfolyamon önálló tantárgyként heti egy órában oktatjuk.

Elsődleges célunk a meglevő identitás megőrzése, és a hiányzó kialakítása. A tanulók megismerik gyökereiket, a németség életmódját családjuk példáján, a szellemi és tárgyi hagyaték kapcsán. Megismerik a népzenei és néptánc hagyományokat, azokat a gyakorlatban alkalmazni tudják. Megismerkednek a naptári év szokásaival és a családdal kapcsolatos hagyományokkal, tudnak a korosztályuknak megfelelő gyűjtőmunkát végezni és az eredményeket bemutatni. Ismerik a magyarországi német nép- és műköltészet alkotásait, néhányat szöveghűen felidéznek. Az ismeretszerzéssel párhuzamosan bővül szókincsük és fejlődik nyelvi kompetenciájuk is. Megtanulják a népcsoporttal kapcsolatos történelmi eseményeket értékelni. Fontos ismérve a tantárgynak, hogy kooperatív és nyitott munkaformákat alkalmaz, ezzel is hozzájárulva a tananyag élményközeli és változatos feldolgozásához.

Fejlesztési feladatok a német népismeret területén:

- ismeretszerzés, tanulás,
- kritikai gondolkodás,
- kommunikáció,
- tájékozódás térben – időben.

13.3. Részvétel a helyi nemzetiségi közösség életében

Aktív szerepvállalásunk van helyi nemzetiségi közösség életében. Programjaikban kivétel nélkül részt veszünk.

13.4. Nemzetiségi témájú projektek, táborok, tematikus napok

11. November – Martinstag

"Laterne, Laterne, Sonne, Mond und Sterne."

Idén rendhagyó módon ünnepelte meg iskolánk a Márton napot.

Projektnapunkon - alsó és felső tagozaton egyaránt - a tanórákon Márton napi hagyományokkal foglalkoztunk. Jutott idő Szent Márton legendájának megismerésére, vidám vetélkedőre, német nyelvű feladatokra, Márton napi dominóra, kahoot, online kvízre. Az ének órákon német nyelvű dalokat tanultak tanulóink. A rajz és technika órán készített szebbnél szebb Márton napi dekorációk tették hangulatosabbá a tantermeket, folyosót. Meghívásunkat elfogadta Hudi Katalin, a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Veszprémi Regionális Irodájának vezetője, aki egy múltidéző meseblokkal készült az alsós diákjainknak.

A Baumann család történetét mesélte el és őszi népszokásokról mesélt. Szívmelengetően jó hangulatúra sikeredett a „mese reggel". Ezután Kata a felsősöknek sváb szabadulószobával készült. 5 fős csapatokban teljesítették a tanulók a sváb hagyományokkal kapcsolatos ügyességi illetve szellemi feladatokat. Szükség volt a próbatételek során talpraesettségre, együttműködésre.Köszönet iskolánk pedagógusainak kreativitásukért, Hudi Katának pedig, hogy látogatásával emelte Projektnapunk színvonalát.

A Projektnap koordinátorát, iskolánk német szakos pedagógusát Gubai-Szabó Esztert külön köszönet illeti az lelkiismeretes előkészületekért, az ötletgazdag programért és a nap gördülékeny lebonyolításáért.

- Alsó tagozatos tanulóinknál kezdte látogatását Hudi Katalin, a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Veszprémi Regionális Irodájának vezetője, aki egy múltidéző meseblokkal készült kisdiákjainknak. Baumann család történetét mesélte el és az őszi népszokásokról mesélt. Szívmelengetően jó hangulatúra sikeredett a „mese reggel".

"Hamvazószerdától húsvétig" - "Vom Aschermittwoch bis Ostern" címmel tematikus német nemzetiségi projektnapot tartottunk iskolánkban.

Iskolánk alsó és felső évfolyamain a német nyelv tantárgyat tanító pedagógusok koordinálásával németórákon "bejárták" a tanulók a nagyböjt időszakát, az ahhoz tartozó

egykori helyi sváb szokásokat, illetve Gyümölcsoltó Boldogasszony - Mária ünnepet is érintették.

A projektnap célja az volt, hogy közelebb kerülhessenek őseik életéhez, életviteléhez, szokásaihoz a tanulók.

Köszönet a változatos tanórai foglalkozásokat irányító Kissné Krámli Gabriellának, Gubai - Szabó Eszternek és Takács Ferencnének!

A német népdalörökség ünnepe „STIMMEN WIR AN!" „HANGOLJUNK!"

A Magyarországi Német Pedagógiai és Módszertani Központ - Ungarndeutsches Pädagogisches und Methodisches Zentrum -https://umz.hu/2023/03/23/stimmen-wir-an-2023/ a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata és a Magyarországi Német Kulturális és Információs Központ együttműködése révén megvalósuló német népdalénekléshez csatlakozott iskolánk. "A népdalok kincsek és kultúránknak központi elemei."

A kezdeményezés fontosnak tartja, "hogy utódaink autentikus népdalokat tanuljanak, a megtanult népdalokat egymásnak is előadják, így ez az akció immár másodszor magyarországi német népdalörökség ünnepévé" válik.

Az eseményt, az országszerte egy napon történő közös éneklést összekötik a TrachtTaggal, és ezáltal a fiatalabb generáció identitását kívánják erősíteni.

A kezdeményezésben a kislődi iskola közel 50 tanulója 3-8. osztályig vegyesen vett részt.

A népdal betanításáért köszönetünket fejezzük ki iskolánk énektanárának, Peternics - Sümegi Ritának! A kezdeményezéshez való csatlakozás koordinátora Gubai - Szabó Eszter Eszter Gubai-Szabó volt.

Emellett évek óta csatlakozunk az országos TrachtTag kezdeményezéséhez. A Magyarországi Német Kulturális és Információs Központ és Könyvtár kilencedik alkalommal hirdette meg a magyarországi német népviselet napját. "Vegyük fel egy hétköznapon a magyarországi német népviseletünk egy darabját, és tegyünk ünneppé egy átlagos pénteket!" Iskolánk életében a 2023. évi Trachttag egy csodálatos kezdeményezéssel is párosult! Nemcsak egy átlagos péntek volt ez számunkra, hanem tanítványunk, az 5. osztályos Bittmann Bálint állapotjavító műtétjére és az azt követő rehabilitáció támogatására szervezett jótékonysági gála napja is! Immáron a kislődi iskola is azon segítők körébe lépett, akik Bálint és családja támogatására fogtak össze. Kislőd település (Kischludt, Leveld) Polgármestere, a kislődi Karitász csoport képviselői, a Nyugdíjas Klub is csatlakozott a megható esemény vendégseregéhez és a támogatók sorában is tisztelhettük őket! A tanítványainkat elkísérő családtagok meghatottan nézték gyermekeik műsorszámait és szintén hozzájárultak a jótékonysági kezdeményezéshez.

A gálaműsorban szereplő gyerekek és pedagógusok közül is jó néhányan a német népviselet egy-egy darabját öltötték fel. Iskolánkban minden nyáron hagyományőrző tábort szervezünk az alsósoknak és a leendő elsősöknek hagyományőrző gólyatábort is. Évek óta iskolánk német nyelvi tábort is szervez, de sajnos a pályázatunk idén nem járt sikerrel, így ezt a tábort nem tudtuk megtartani.

13.5. Tánccsoport/színjátszókör/zenekar stb. működése

Évről évre egyre többen csatlakoznak hozzánk. Ebben a tanévben 45 tanuló járt a foglalkozásokra, az elsősöktől a nyolcadikosokig. Jó hangulatban, vidáman zajlottak az órák, pedig péntekre már mindenki elfárad.

A 2022 augusztusában megrendezett tánctáborunkban szinte minden táncosunk részt vett. Nagyon jól érezték magukat együtt. Ezt a hagyományt folytatva 2023. augusztus 14-18 között Városlődön az Iglauer parkban kerül sor az idei táborozásra. A gyerekek izgatottan várják az együtt eltöltendő hetet.

A nyár folyamán többször is lehetőségük lesz arra, hogy megmutassák, mit tanultak. A kislődi falunapra és a magyarpolányi nemzetiségi napra is meghívást kaptunk. Kulturwettbewer versenyen is részt vettek a gyerekek. Iskolánk német nemzetiségi tánccsoportja is fellépett Ajkán a Művelődési Házban és Veszprémben a Gyárkert színpadán.

13.6. Kapcsolat az anyaországgal

Idén a felsős nemzetiségi német szakos kollégánk 5 napot tölthetett el Németországban, Wunsiedelben egy hospitációs csereprogram keretében. Az ott eltöltött idő alatt lehetősége adódott különféle iskolákban a tanórákba betekintést nyernie, illetve rálátása lett az ottani iskolai életre. Az ott megszerzett tapasztalatait egy értekezleten megosztotta a kollektívával. Közös kerekasztal beszélgetés keretében találtunk olyan jó gyakorlatokat, amit mi is be tudunk építeni mind a tanórai mind a tanórán kívüli tevékenységeinkbe. Ősszel a németországi kollégák látogatnak el iskolánkba, és lehetőségük adódik a nálunk folyó oktatásba, iskolai életbe betekinteni. Szeretnénk, ha ez a kapcsolat folyamatos lenne, ebből mindkét intézmény szakmailag nagyon sokat profitálhatna.

Nyáron egy 8. osztályos tanulónk a Wunsiedel-i diákcsere program keretében 6 napot tölthet Németországban, Wunsiedelben, majd a német diák 6 napot tölthet Magyarországon.

Bízunk benne, hogy ez a diákcsere program egy hosszútávú partneri kapcsolat kezdete.

Emellett idén az ottalvós nyelvi táborunk ideje alatt egy teljes napot töltött iskolánk 17 tanulója Ausztriában. A programok között szerepelt Lockenhaus várának megtekintése, és egy projektmunka, ami kapcsán a német nyelvet használni kellett a táborozó tanulóknak.

13.7. Felszereltség (viselet, hangszer, erősítő stb.)

Rendelkezésünkre áll a nemzetiségi tánccsoport fellépőruha készlete, amit folyamatosan próbálunk bővíteni. Fontosnak tartjuk, hogy a közeljövőben pályázati úton felfrissítsük a meglévő táncos ruhadarabokat, illetve az autentikus, régi kislődi sváb népviselet egyes elemei megjelenjenek az új ruhákon.

A zeneiskola kihelyezett tagozatával lehetőségünk adódik a nemzetiségi hangszeres zeneoktatásra.

14. Helyspecifikus jellemzők (öko-iskola, művészeti oktatás, bázisintézmény, vendégtanár, stb.)

A biológia-földrajz szakos kollégánk elvégezte az öko-iskola minősítéséhez szükséges szakmai továbbképzést. A mindennapjainkat ökotudatosan éljük meg tanítványainkkal együtt és szeretnénk, ha a közeljövőben az öko-iskola címet is megszerezhetnénk.

Intézményünkben évek óta jól működik a magyarpolányi művészetei iskola képzőművészeti képzése.

15. Javaslatok, kérések, igények az intézmény részéről

Köszönetet szeretnénk mondani a fenntartónknak, Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzatnak a folyamatos támogató, motiváló együttműködéséért. Kérjük, hogy a számukra kiírt, intézményünket érintő pályázatokat a továbbiakban is figyeljék és a lehetőségeket figyelembe véve osszák meg velünk.

16. Összegzés, vezetői értékelés

Kollégáim nagy felelőségtudattal rendelkező pedagógusok. Többségük sok éves gyakorlattal, szakmaszeretettel rendelkezik. Fiatalabb kollégáink is hivatástudattal rendelkeznek, kreatívak és a tapasztaltabbak segítségét örömmel veszik, kérik is. Tantestületünk kreativitása nyomon követhető tanórai és tanórán kívüli tevékenységekben. Céljaink maradéktalan elérésében kollégáim összetartó, az iskolai és tanulói érdekeket előtérbe helyező gondolkozása segített a tanév folyamán.

Mozgalmas és eredményes évet zárunk, amely a nevelőtestület közös munkájának eredményeként valósulhatott meg. A külső visszajelzések is egyértelműen elismerik az intézményben végzett munkánkat.

Kislőd, 2023. június 29.

Kislődi Róthy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

Tóth Ana Dalma
intézményvezető

Mellékletek:

1. számú melléklet: Értékelések, eredmények
2. számú melléklet: Tanulói háttér
3. számú melléklet: Portfólió
4. számú melléklet: Intézményi feladatellátás
5.1. számú melléklet: Alsó tagozatos munkaközösség vezetői beszámoló
5.2. számú melléklet: Felső tagozatos munkaközösség vezetői beszámoló
6. számú melléklet: Osztályfőnöki beszámolók

1. sz. melléklet - Értékelések-eredmények

Tanév eleji, tanév végi létszám:

	1. oszt.	2. oszt.	3. oszt.	4. oszt.	5. oszt.	6. oszt.	7. oszt.	8. oszt.	Összesen
Év eleje	10	19	13	14	8	7	14	13	98
Év vége	10	18	12	17	8	7	14	14	100

Tanulmányi munka:

1. osztály

Érdemjegy összesítő / 1.O osztály												
Jegyek	Német nyelv	Német népismeret	Etika/Hit- és erkölcstan	Matematika	Ének-zene	Vizuális kultúra	Technika és tervezés	Testnevelés és egészségfejlesztés	Magyar nyelv és irodalom	Magatartás	Szorgalom	Össz
	Egyéb											
Dicséret	3					1	1					5
	Magatartás											
Rossz												
Változó										3		3
Jó										3		3
Példás										4		4
	Szorgalom											
Hanyag												
Változó											1	1
Jó											4	4
Példás											5	5
	Szöveges zárójegy											
A tantervi követelményeket nem teljesítette												
Felzárkóztatásra szorul												
Megfelelt	1		1	4		4	4	1	3			18
Jól megfelelt	3		6	4	8	2	2	7	5			37
Kiválóan megfelelt	5	9	3	2	2	4	4	2	2			33
Részt vett												
Mentesség	1	1										2
Nem osztályozható												
Nem vett részt												

2. osztály

Érdemjegy összesítő / 2.O osztály																
Jegyek	Német nyelv	Német népismeret	Etika/Hit- és erkölcstan	Matematika	Környezetismeret	Ének-zene	Vizuális kultúra	Technika és tervezés	Testnevelés és egészségfejlesztés	Magyar irodalom	Magyar nyelv	Magyar nyelv	Magyar irodalom	Magatartás	Szorgalom	Össz
	Egyéb															
Dicséret																
Csak záradék			1	1	1					1	1					5
	Magatartás															
Rossz																
Változó														2		2
Jó														8		8
Példás														7		7
	Szorgalom															
Hanyag																
Változó															5	5
Jó															11	11
Példás															1	1
	Szöveges zárójegy															
A tantervi követelményeket nem teljesítette																
Felzárkóztatásra szorul																
Megfelelt	9	3		4		2			4			9	9			40
Jól megfelelt	6	8	3	8		11	6	8	6			8	8			72
Kiválóan megfelelt	1	5	14	5		4	11	9	7							56
	Általános															
Részt vett																
Mentesség	1	1														2
Nem osztályozható																
Nem vett részt														1	1	2

Iskolai tanulmányi statisztika. Magatartás, szorgalom

Iskolai tanulmányi statisztika																							
Osztályok	Német nyelv	Német népismeret	Etika/Hit- és erkölcstan	Matematika	Környezetismeret	Ének-zene	Vizuális kultúra	Technika és tervezés	Testnevelés és egészségfejlesztés	Biológia	Fizika	Földrajz	Informatika	Magyar irodalom	Kémia	Történelem	Hon- és népismeret	Magyar nyelv	Digitális kultúra	Dráma és színház	Természettudomány	Magatartás	Szorgalom	Átlag
3.O	3,3	4,3	5	4,1	4,4	4,3	4,6	4,7	4,6					3,8				3,8	5			4,1	3,8	**4,3**
4.O	4,6	4,6	5	4	4,4	4,5	4,5	4,7	4,6					4,4				4,1				4,4	4,6	**4,5**
5.O	4,4	4,8	4,3	3,8		5	4,5	4,8	4,9					4		4	4,4	3,5	4,9		4,4	4,4	4,4	**4,4**
6.O	5	5	4,5	3,3		4,7	4,5	4,5	4,7					2,8		2,8		2,5	4,7	4	3,2	3,5	3,5	**3,9**
7.O	3,3	4,9	3,9	3,2		3,8	4,2		4,1	3,2	2,5	2,6		2,9	2,5	2,5		3,2	4,2			3,4	3	**3,4**
8.O	3,6	4,8	5	3,4		4,8	4,5		4,5	3,3	3	3,6	4,5	3,3	2,7	2,9		3,2				4,1	3,3	**3,8**
Átlag	**4**	**4,7**	**4,6**	**3,7**	**4,4**	**4,4**	**4,4**	**4,5**	**4,5**	**3,2**	**2,7**	**3,1**	**4,5**	**3,5**	**2,6**	**3,1**	**4,4**	**3,4**	**4,7**	**4**	**4,4**	**4**	**3,8**	**4**

Eredmények

	Összesen	Fiúk	Lányok
Átment diákok száma (egy tantárgyból sem bukott meg)	95	51	44
Bukottak száma 1 tantárgyból	4	3	1
Bukottak száma 2 tantárgyból	0	0	0
Bukottak száma 3 tantárgyból	0	0	0
Bukottak száma 3+ tantárgyból	1	1	0
Bukottak száma (legalább egy tantárgyból)	5	4	1
Kitűnők száma	3	1	2
Legfeljebb 0 db négyese van	3	1	2
Legalább 4,50 az átlaga	30	12	18
Legalább 1,1-et rontott az átlagán	0	0	0
3,00 alatti az átlaga	7	5	2
2,50 alatti az átlaga	2	2	0
1,00 - 1,99 közötti átlagok száma	1	1	0
2,00 - 2,99 közötti átlagok száma	6	4	2
3,00 - 3,99 közötti átlagok száma	31	15	16
4,00 - 4,99 közötti átlagok száma	55	32	23
5,00 átlagok száma	3	1	2

Szaktanári, igazgatói figyelmeztetések, dicséretek:

Típus	Dicséret	Figyelmeztetés	Megrovás	Intés	Büntetés	Összesen
Összesen	235	51	6	5	0	**297**
Igazgatói	82	1	2	1	0	**86**
Igazgatóhelyettesi	0	0	0	0	0	**0**
Osztályfőnöki	133	12	2	3	0	**150**
Szaktanári	15	21	2	1	0	**39**
Nevelőtestületi	0	0	0	0	0	**0**
Fegyelmi	0	0	0	0	0	**0**
Napközi vezetői	5	0	0	0	0	**5**
Nevelői	–	17	–	–	–	**17**

Iskolai hiányzási statisztika

Iskolai hiányzási statisztika 2022-2023		
Osztály	Egész év	
	+	-
1.O	387	0
2.o	1221	0
3.O	513	0
4.O	790	74
5.O	556	0
6.O	590	0
7.O	923	5
8.O	2163	350+3
Összesen	7143	429+3

Összesítés

Egy főre jutó hiányzás	79,74
Legkevesebb egy főre jutó hiányzása:	1.O(35,18), 3.O(36,64), 4.O(54)
Legtöbb egy főre jutó hiányzása:	8.O(179,5), 6.O(98,33), 7.O(77,33)

TANULÓI HÁTTÉR *2. sz. melléklet*

Intézmény neve: Kislődi Rőthy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola	2022/2023. tanév
Tanulólétszám (nyilvántartott, 2022.06.15. napi állapot)	100
ebből magántanuló	5
Hátrányos helyzetű tanulók	1
Halmozottan hátrányos helyzetű	2
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult	7
térítésmentes/rászorultsági alapon ingyenes tankönyvi ellátásra jogosult	100
Bejáró tanulók száma	31
SNI/ BTMN	SNI: 21, BTMN: 11
Intézményi étkezést igénybe vevő tanulók	64
Napközis ellátást igénylő tanulók	42
Évismétlő diákok száma	0
Kitűnő + jeles tanulmányt elérők száma	3 + 30
Iskolai tanulmányi átlag	4
Iskolai magatartás /szorgalom átlag	3,98 / 4,32
Iskolai mulasztás átlag- igazolt/igazolatlan óraszám	igazolt: 79,74 igazolatlan: 2,08
Vizsgaeredmények- ahol aktuális: helyi, belső vizsga, érettségi	3,15
Végzős diákok száma (tagozatonkénti megbontásban):	14
Továbbtanulók száma (iskolatípusonkénti megbontásban, %-ban)	szakiskola: 29 % gimnázium: 29 % technikum: 35 % nem tanul tovább: 7 %

Tájékoztató a pedagógus előmeneteli rendszerről: 2023.06.15.

3. sz. melléklet

Intézmény neve: Kislődi Rőthy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

A 2022/23. tanévben új besorolást kapott pedagógus			A visszajelzés alapján még a 2023. évben minősítő eljáráson résztvevő pedagógus				A 2024. évi minősítő eljárásra jelentkezett pedagógus			
neve	az új besorolás fokozata (ped.I., ped.II., mester)	új=jelenlegi fizetési kategória (1-15-ig)	neve	az új besorolás fokozata (ped.I., ped.II., mester)	új fizetési kategória (1-15-ig)	a részvétel oka: kötelező v. szándéka szerinti	neve	az új besorolás fokozata (ped.I., ped.II., mester)	új fizetési kategória (1-15-ig)	a részvétel oka: kötelező v. szándéka szerinti
			Mészáros Veronika	ped. II.						

INTÉZMÉNYI FELADATELLÁTÁS *4. sz. melléklet*

Intézmény neve: Kislődi Rőthy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola	2022/2023. tanév
Intézményegységek száma	
Tanulólétszám (nyilvántartott tényleges – magántanuló is) (2023.06.15. napi állapot szerint)	100
Főállású pedagógus létszám (fő) és státuszszám 2023.06.15. napi állapot szerint	12+1
Nem pedagógus létszám (fő) és státuszszám 2023.06.15. napi állapot szerint	2
Képesítési ellátottság (pedagógus munkakör- végzettség: főiskola-egyetem)	8 főiskolai, 5 egyetemi végzettség
Szakos ellátottság (%) (ped.munkakör)	100%
Hiányzó szakok	nincs
Iskola által ellátott heti óraszám	309
A heti összes óraszámból: kötelező óra	288
egyéb foglalkozás	49
feladattal terhelt órakedvezmény	20
Az egyéb foglalkozásból: sportjellegű foglalkozás	2
művészeti jellegű	3
idegen nyelvi foglalkozás	1
egyéb témájú foglalkozás	3
tehetséggondozás	3
felzárkóztatás/korrepetálás	9
napközis/tanulószobai foglalkozás	6
BTMN / SNI óra	10
Napközis /tanulószobai csoportok száma	2
Integrált SNI-s ellátás- heti ellátott óraszám (saját gyógypedagógus- vagy utazó gyógyped.hálózat által ellátott megjelöléssel)	gyógypedagógus 10 óra, logopédia 4 óra, konduktor 4 óra

5.1. számú melléklet

Kislődi Róthy Mihály Német Nemzetiségi

Nyelvoktató Általános Iskola

8446 Kislőd Hősök tere 9.

Az Alsó Tagozatos Munkaközösség munkájának értékelése a 2022/2023-as tanévben

Készítette: Happel-Takács Kinga munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjai:

Kedves Andrea	1. osztály osztályfőnöke, tanító
Kissné Krámli Gabriella	2. osztály osztályfőnöke, tanító, német nyelv és irodalom
Vidáné Varga Krisztina	3. osztály osztályfőnöke, tanító
Happel-Takács Kinga	4. osztály osztályfőnöke, tanító
Takács Ferencné	tanító, német nyelv és irodalom
Poór Tamásné	testnevelés, etika
Nimsz Katalin	testnevelés
Gubai-Szabó Eszter	német nyelv és irodalom
Fódiné Bergmann Ágnes	környezetismeret

Szeptemberben a hagyományos tantermi oktatással kezdtük a tanévet.

Az EMMI által a közoktatási intézmények számára küldött intézkedési terv ajánlásait követtük ebben a tanévben is.

Fontos feladataink közé tartozott az intézményi dokumentumok átdolgozása, a változtatások megbeszélése.

Kiemelt szerepet kapott ebben a tanévben is a német nemzetiségi hagyományok ápolása, a német nemzetiségi programok szervezése.

Továbbra is hangsúlyos feladatnak tekintettük a honvédelmi és hazafias nevelést. Fontos feladatunk volt ebben a tanévben is a tehetséggondozás, a rászorulók felzárkóztatása és a pedagógusaink módszertani kultúrájának bővítése.

A szeptemberi **1. foglalkozáson** megbeszéltük az adminisztrációval kapcsolatos teendőket, mozaNapló, anyakönyvek egységes vezetését.
Átnézésre kerültek a tanmenetek, szükség esetén módosítottuk, kiegészítettük azokat.
Összegyűjtöttük a korrepetálásra, fejlesztésre szoruló tanulókat, megbeszéltük a korrepetálások, fejlesztések idejét és módját.
Átdolgozásra kerültek az intézményi dokumentumok, megbeszéltük az azokkal kapcsolatos változtatásokat.
Egyeztettük az Európai Diáksport Napját, osztályszinten megemlékeztünk október 23-áról.
Megrendezésre került a Mesemondó Találkozó.
Az 1. nemzetiségi napunkat a Márton-napi ünnepkör köré csoportosítottuk.
A 4. osztályosok úszásoktatásának megszervezésére egy későbbi foglalkozás alkalmával került sor.
Programjainkat szülők és vendégek bevonásával szerveztük meg.
A honvédelmi nevelés fontosságát, a szülőföld, a haza, a hazaszeretet fogalmának tudatosítását továbbra is hangsúlyoztuk a tanítási órákon, beépítettük a magyar nyelv és irodalom, ének, rajz, technikaórákba.

A novemberi **2. foglalkozáson** módszertani ötletbörzét tartottunk. Bemutattuk jó tapasztalatainkat, megbeszéltük a differenciálási lehetőségek, játékok alkalmazását a tanórákon; a jó ötleteket összegyűjtöttük.

A Mikulás-nap december 6-án került megrendezésre.

A karácsonyi ünnepkör alkalmával karácsonyi futást, karácsonyi kézműves délutánt szerveztünk.

A karácsonyi ünnepélyre osztályszinten készültünk, majd az összevágott műsort közösen néztük meg.

A februári **3. foglalkozás** alkalmával megszerveztük a témahetekkel (PÉNZ7, Fenntarthatósági Témahét) kapcsolatos teendőket.

Részt vettünk a Rőthy-napok programsorozatban, a március 15-i ünnepélyre 4. osztályos tanulóink az 5. osztályosokkal közösen készültek műsorral.

Előkészítettük a 2. nemzetiségi napot, melyet a tavaszi ünnepkör köré szerveztünk.

A gyermek farsangi bállal kapcsolatos teendőket megbeszéltük. A bált az iskola és a Szülői Munkaközösség közös szervezésével a művelődési házban rendeztük meg szülők és vendégek bevonásával.

A 4. osztályosok úszásoktatását előkészítettük, megszerveztük.

Nyílt napokat tartottunk az óvodásoknak és szüleiknek. Két alkalommal is lehetőséget biztosítottunk, hogy a leendő elsősök megismerkedhessenek tanítójukkal és az iskolával. Februárban farsangi kézműves délutánt szerveztünk, márciusban pedig játékos mozgásos foglalkozáson vehettek részt, valamint olvasásórát tekinthettek meg a gyermekek és szüleik.

Az osztálykirándulások tervezésénél hangsúlyt fektettünk a hazafias nevelésre, a magyarságtudat mélyítésére.

A májusi **4. foglalkozáson** számba vettük, ütemeztük az év végi feladatokat, összesítettük a versenyeredményeket.

Az alsó tagozatosok tanulmányi kirándulására májusban került sor. Az 1. és a 2. osztály Balatonfüreden, Tihanyban és Nagyvázsonyban kirándult, a 3. és a 4. osztály pedig Székesfehérvárra látogatott.

A gyermeknapot a 8. osztályosok segítségével valósítottuk meg. Az ő vezetésükkel vegyes csapatokban járták végig a gyerekek a faluban kihelyezett állomásokat, ahol különböző feladatokat oldottak meg közösen.

Értékeltük a tanórai és a napközis magatartásokat, megbeszéltük az aktuális tanév végi feladatokat, összegyűjtöttük a sikereket és a nehézségeket, javaslatokat fogalmaztunk a változtatásokkal kapcsolatban.

A ballagás és a tanévzáró előkészítése és lebonyolítása volt az utolsó feladatok egyike.

A 4. osztályosok tanévzáró versekkel készültek.

A nyári időszakra tervezett táborainkkal kapcsolatos teendőket megbeszéltük, a felelősöket és segítőiket beosztottuk.

Munkaközösségünk a kitűzött feladatokat elvégezte, minden tagunk aktívan részt vett azok megvalósításában. Terveinket megvalósítottuk, a gyerekek érdekeit szem előtt tartva dolgoztunk, támogattuk egymást.

Az alsó tagozatos munkaközösség munkáját a segítőkészség, a rugalmasság jellemezte a tanév során.

Kislőd, 2023. június 16.

Tóth Ana Dalma
intézményvezető

Happel-Takács Kinga
alsó tagozatos munkaközösség-vezető

5.2. számú melléklet

Kislődi Rőthy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

8446 Kislőd Hősök tere 9.

Felső Tagozatos Munkaközösség munkatervének értékelése

2022 / 2023

A munkaközösség tagjai:

Gubai- Szabó Eszter-5. osztály osztályfőnöke, német nyelv és irodalom

Tóth Ana Dalma - 6. osztály osztályfőnöke, digitális kultúra, informatika, matematika

Nimsz Katalin - 7. osztály osztályfőnöke, testnevelés

Poór Tamásné - 8. osztály osztályfőnöke, testnevelés, etika

Happel-Takács Kinga - magyar nyelv és irodalom, hon-és népismeret

Vidáné Varga Krisztina - magyar nyelv és irodalom

Mészáros Veronika - matematika

Nyitrainé Alagi Renáta - történelem

Szabó Éva- német népismeret

Peternics-Sümegi Rita- ének-zene

Dr. Vargáné Péntek Irén - fizika, kémia

Fódiné Bergmann Ágnes- természetismeret, földrajz, biológia, technika, rajz

A tanév során munkaközösségünk kiemelt feladatai közé tartozott a sváb hagyományok őrzése, megszervezése. A pedagógusok módszertani bővítésére, a felzárkóztatásra és tehetséggondozásra is mindig hangsúlyt fektettünk. Az iskolai munkatervben rögzített szabadidős programok szervezése és konkretizálása, az aktuális kérdések megbeszélése is a hangsúlyos feladatok közé számítottak. Emellett a hazafias és honvédelmi nevelés is szerepet kapott.

A **szeptemberben** megtartott 1. foglalkozás témája a felső tagozatban tanított tantárgyak tanmeneteinek véglegesítése, a belépő tantárgyakhoz tanmenetek írása volt. A tanmeneteket kiegészítettük a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési feladataival. Az adminisztráció megbeszélése, egységessé tétele kiemelt feladatunk volt: a MozaNapló, anyakönyv, ellenőrző füzet pontos, egységes vezetése. A belső ellenőrzési tervet konkretizáltuk.

Szeptember 22.-23.-án iskolánk 5. 6. 7. osztályos tanulói Huszárokelőpusztán erdei iskolában bővíthették ismereteiket.

Október 4-én Író-olvasó találkozó valósult meg, könyvtári foglalkozás keretében.

Októberben több sportversenyen sikeresen szerepeltek iskolánk tanulói.

Október 15-én sikeres Pályaorientációs napot bonyolítottunk le.

Október 20-án Halimbán, a Dr. Szalai Miklós Emlékversenyen eredményesen versenyzett csapatunk.

Az október 23-ai megemlékezést osztályszinten tartottuk meg.

A helyi Sudoku versenyen is megmérettették magukat diákjaink.

November 4-én Korcsolyázás volt a Jégcsarnokban.

Az 1. Nemzetiségi napon, november 11-én Martinstag keretében a felsősök Hudi Katalin sváb szabadulószobájával ismerkedhettek meg.

November 15-én Mesemondó Találkozón vettek részt iskolánk tanulói.

Még ebben a hónapban a Kulturwettbewerben és a Bánki Idegen nyelvi versenyen is részt vettek iskolánk tanulói.

A honvédelmi nevelést továbbra is beépítettük a tanítási órákba, kiemelten a történelem, a magyar nyelv és irodalom, az ének-zene, a rajz és a technikaórákba.

Az őszi foglalkozáson beszéltük át az egész éves munkaközösségi foglalkozások témáit.

A **novemberi** 2. foglalkozáson pontosítottuk a karácsonyi ünnepkörrel kapcsolatos teendőket.

A Mikulás-nap hagyományosan a 8. osztályosok közreműködésével zajlott le.

A karácsonyi futásban a korábbi évekhez hasonlóan nagy létszámú versenyző indult.

December 15.-én karácsonyi játszóházat szerveztünk.

A karácsonyi ünnepségre minden osztály készült egy rövidke kis műsorral, ismételten sikeres volt.

A 2. Nemzetiségi napot „Hamvazószerdától húsvétig" témában előkészítettük, az ehhez kapcsolódó feladatokat megbeszéltük, a programot osztályszinten valósítottuk meg.

Februárban a 3. foglalkozáson a tanév utolsó szakaszának az előkészítése történt meg.

A gyermek farsangi bálunkat február 10-én tartottuk meg. A gyerekek nagyon jól érezték magukat, remek hangulatban telt el a délután.

Munkaközösségünk 1 pedagógusa vett részt a minősítési eljárásban, sikeresen feltöltötte a portfólióját, majd a minősítési vizsgán jól teljesített.

A Pénzügyi, a Digitális, és a Fenntarthatósági témahetet, A VÍZ világnapját, A FÖLD napját szintén osztályszinten valósítottuk meg.

Az idén az országos Tracht Tag felhívására egész délelőtti programmal készültünk. Nemcsak népviseleti ruhába öltözve készültek fényképek idén, hanem egy nagyszabású gálaműsor keretében gyűjtöttünk Bittman Bálint 5. osztályos tanulónk műtétjére és rehabilitációjára.

Az Országos Digitális Mérésen már interneten keresztül oldották meg a 4 - 8. osztályos tanulók a matematika, szövegértés, természetismeret és az idegen nyelvi feladatokat. A megváltozott körülményekhez rugalmasan alkalmazkodtunk, a mérés lebonyolítása jól sikerült.

Május 5-én „Szeresd a magyart!" Veszprém vármegyei hungarikum versenyünket rendeztük meg, immár 11. alkalommal. Nagy örömünkre szolgált, hogy a résztvevő csapatok a Sobri Jóska Élménypark gyönyörű környezetében felszabadult hangulatban mutathatták megtudásukat. A versennyel kapcsolatos teendőket, feladatokat megbeszéltük.

Az aktuális és tanév végi feladatokat, **májusban**, a 4. foglalkozás keretein belül tudtuk átbeszélni, konkretizálni.

Mind a 4 felső évfolyam részt vett tanulmányi kiránduláson. Vonattal, busszal az osztályok az általuk megtervezett helyszínekre és tartalmas programokon vettek részt, örök élménnyé vált a kirándulás.

Június 2-án a 6. osztályosok színvonalas műsorral emlékeztek meg a Nemzeti Összetartozásról.

A gyermeknapot akadályverseny formájában tartottuk meg, az osztályok a falu meghatározott pontjain ügyeskedhettek. Ebbe a programba a 8. osztály tanulóit is bevontuk, ők voltak a csapatkapitányok. Jó hangulatban telt a gyermeknapi program, lelkesek voltak iskolánk tanulói.

Nagy örömünkre szolgált, hogy a 8. osztályosok bolondballagása, szerenádja, ballagása és az évzáró is színvonalasan került megrendezésre.

A nyári időszakra tervezett táborainkkal kapcsolatos teendőket megbeszéltük, a felelősöket és segítőiket beosztottuk, hogy gördülékenyen tudjuk megvalósítani a programokat. Sor kerül a nyár folyamán Német Nyelvi Táborra, Erzsébet Sporttáborra, Hagyományőrző Táborra, Tánctáborra, Gólyatáborra.

Munkaközösségünk a kitűzött feladatokat elvégezte, minden tagunk aktívan részt vett azok megvalósításában. Úgy érzem, sikeres éves zárunk.

Kislőd, 2023. június 19.

Tóth Ana Dalma
intézményvezető

Kislődi Rőthy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 1.

Fódiné Bergmann Ágnes
felső tagozatos munkaközösség-vezető

6. számú melléklet:

ÉV VÉGI ÉRTÉKELÉS 1. osztály

Az osztály létszáma beiratkozáskor, és szeptember hónapban 11 fő volt. Jelenlegi osztálylétszám 10 fő. Egy tanuló halmozott fogyatékossága miatt a Molnár Gábor Általános Iskolában folytatja tanulmányait a Szakértői Bizottság határozata alapján.
Az osztályban tanuló gyerekek közül 6 tanuló kislődi, közös óvodai csoportból érkezett, jól ismerték egymást.
Ajkáról 1, Bakonyjákóról 1, Városlődről szintén 1 tanuló jár hozzánk. Kislődre költözött 1 kisdiák családja nyáron. Ők Írországból érkeztek, nem ismertek senkit a faluból. Legfontosabb feladat tanév elején ennek a 4 kisdiáknak a beilleszkedését segíteni. Szerencsére ez sikerült, mindegyik kisdiák barátokra talált, jól érzik magukat nálunk.

Az osztály összetétele igen változatos: van nagyon tehetséges, tájékozott, ügyes tanulónk. Neki kitűnő lett az év végi bizonyítványa. Egy enyhe fokban értelmi fogyatékos kisfiú jár az osztályunkba. Minden tantárgyból segítségre szorul, önállóan nem képes dolgozni, a hallott utasításokat nem értelmezi. A vele szemben támasztható eltérő tantervi követelményeket minden tantárgyból tudta teljesíteni. Ebben a támogató szülői háttér nagy segítségemre volt.
Egy autista kisfiú is jár az osztályunkba. Nagyon sokat fejlődött szeptember óta. A tanórákon ügyesen dolgozik, nagyon jól olvas, ügyesen számol, az írása is sokat javult. Szeretik az osztálytársai, és a tanító nénik is. Ő is szívesen van köztünk.
Két tanulónk idegen nyelvi környezetben született, és élt. Nekik nehézséget okozott a más nyelvi környezet. A szavak egy részét nem is értették (különösen a viszonyszavakat). Egyik kisfiú közülük BTMN-es, nagyon gátlásos, halk szavú. Szerencsére ő is talált barátokat magának az osztályban.

Összességében nagyon szerethető, aranyos kis osztályközösség alakult belőlük. De nagyon hiányos kompetenciákkal kerültek iskolába!!!

Az iskolai rendezvényeken szívesen vettek részt, egyre kevésbé féltek az új dolgoktól. Szakkörbe, sportolni stb. 4 tanuló jár az osztályból.

Magatartásuk változatos. Nagyon gyakran kellett néhány kisfiút figyelmeztetni a szabályok betartására órán is és szünetben is. 3 tanuló a magatartására változó minősítést kapott év végén. Példamutatóan viselkedő tanulók is vannak az osztályban a lányok között elsősorban.

Szorgalmuk megfelelő. A feladatokat elvégezték, az órán próbáltak figyelni-bár nem mindenkinek sikerült- Változó értékelést csak 1 tanuló kapott a szorgalmára év végén, többen példás minősítést kaptak. Sajnos a kötelező feladatokon kívül nem szívesen vállal az osztály nagy része feladatot. Nem vettek részt a mesemondásban, nem akartak a szavalóversenyre sem menni.

A tananyagban lassan tudunk csak haladni, mert nagyon sok hiányosságot kellett bepótolnunk. Olvasásból az új betű bevéséséhez az előírtnál több időre volt szükségük. A betűk differenciálása pontatlan, több otthoni gyakorlásra lett volna szükség!!
Szerencsénkre a napközis kollégák mindegyike szívügyének tekintette a gyerekek fejlődését, ezért minden nap meghallgatták az olvasásukat is. A szülői értekezleten kértem a szülőket, hogy segítsék otthon is a gyerekeik tanulását, hallgassák meg az olvasásukat, gyakoroljanak velük, próbáljuk intenzív gyakorlással a hiányokat pótolni.
Volt szülő, aki ebben partner volt, sikerült is a gyerekének annyit segíteni, hogy most már sikeresen halad a tananyagban. Év végére minden tanuló megtanult olvasni: van aki már folyamatosan olvas, van aki szótagol csak, de megfelelő ütemben. A szövegértésük is változó: az osztály fele jól érti az olvasott szöveget, önállóan megoldja a szöveghez tartozó feladatokat. A szótagolva , lassabban olvasók szövegértése nehézkes, segítségre szorulnak.

Írásuk nagyon változatos. 3 tanuló írásképe rendezett, tetszetős. Betűi szabályosak, a betűk kapcsolása pontos, a vonalközben jól helyezik el őket. Több tanuló írásképe rendezetlen, szabálytalanok a betűformák és a kötésük is, a vonalközből jelentősen kilógnak a betűk. Másolásnál és tollbamondásnál az osztály fele kevés hibát vét, de a másik fele sokat hibázik, főleg az ékezetek maradnak le a magánhangzókról.

A számfogalom kiépítése is sok nehézségbe ütközött. A fogalmi gondolkodásuk fejlesztésére sok-sok eszközt használtunk. A tanulók többsége csak eszközhasználattal tudta a tízesátlépést. Az ujjukon számolnak, fejben csak néhány gyereknek megy. (első osztályban ez még elfogadható)
1 kislány matematikai képességei jobbak az átlagnál. Külön feladatokkal töltöttük ki azt az időt, amit a többieknél a magyarázatra kellett fordítani. Az enyhe fokban értelmi fogyatékos kisfiú az elejétől külön tempóban haladt, külön munkafüzettel, vele csak a 10-es számkörben tanultuk meg a számok nevét, az összeadást és a kivonást változó sikerrel. Ő csak segítséggel tudott órán dolgozni, önálló munkavégzésre nem volt képes.

A fejletlen finommotorikájuk miatt a rajzolás és a vágás, ragasztás is nehezen ment.
3 tanulónak nagyon szépek a munkái, de 3 tanulónak még sokat kell gyakorolnia, hogy rajzain a formák felismerhetőbbek legyenek, alkotásai pontosabbak és tetszetősebbek legyenek.
Nehéz év áll mögöttünk. Mindenki sokat ügyesedett, de még bőven akad javítandó feladatunk.

A betűismeretet stabilizálni kell több gyereknél. A betűtévesztéseket meg kell szüntetni. Az írásképet javítani kell. Törekedni kell a hibátlan másolásra. A finommotorikáját fejleszteni kell több gyereknek is.
A tízesátlépés technikáját automatizálni kellene.

Igyekszem minden fejlesztőpedagógiai tudásomat bevetni annak érdekében, hogy második osztály végére minden tanuló eljusson arra a szintre, amelyre építhetik a következő évek tananyagát!

Kedves Andrea

Kislőd, 2023. június 16.

Kedves Andrea of.

Osztályfőnöki beszámoló
2022/2023
2. osztály

A tanévet 19 tanulóval kezdtük, ebből egy kilány és egy kisfiú egyéni tanrend szerint folytatja tanulmányait. Egy tanulónak SNI-s, enyhe fokban értelmi fogyatékos szakvéleménye van, és 3 tanulónak BTMN-es.

Sajnos a hosszú nyári szünet után nagyon nehezen „rázódtak" vissza a gyerekek is, és a szülők is az iskolai életbe. Akár a tanítási órákon való munka, akár a házi feladatok elkészítése sok problémát okozott a gyerekeknek.

Én úgy tapasztaltam, hogy a szülők gyakran magukra hagyják a gyerekeket, nem ellenőrzik a munkájukat, nem beszélgetnek velük. A problémák nagy részének a megoldását a pedagógustól várják. Sajnos egyre kevesebb az olyan szülő, aki valóban partnere a pedagógusnak, és megérti azt, hogy a gyerekek érdekében együtt kellene működni. Persze azért vannak kivételek, aminek nagyon örülünk.

A gyerekek többségének teljesítménye nagyon hullámzó volt, rendszertelenül tanultak. De mindenki teljesítette az év végén elvárható követelmény szintet. Tanórák alatti differenciált munkával a tanulási nehézségekkel küzdő tanulóknak is sikerült a tőlük elvárható módon felzárkózni a többiekhez. A tanév során sokat dolgoztunk párban és csoportban, hogy megtanuljanak a gyerekek egymással együttműködni, és hogy természetessé váljon számukra gyengébb osztálytársaik segítése.

A hangos olvasásuk, helyesírásuk, szövegértésük sokat fejlődött a tanév végére. Német órákon az olvasás, írás tanulása mellett nagy hangsúlyt fektettem a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére. Tartottunk bemutató órát a Németországból érkező vendégeink részére is.

Német népismeret órákon a különböző hagyományok, népszokások megismerése mellett sütöttünk, főztünk is, hogy meg tudják kóstolni a régi, sváb ételeket is.

Az osztály tanulói német nemzetiségi táncot tanultak heti egy alkalommal. Három tanuló járt zeneiskolába, amire itt az iskolában volt lehetőségük. A fiúk közül a focirajongók hetente kétszer külön edzésen vehettek részt.

Matematikából megtanultak számolni a százas számkörben és elsajátították a szorzóbennfoglaló táblát. Sajnos itt is megjelentek azok a problémák, amit már említettem, hogy a szülők többsége csak akkor segített a tanulásban, ha a pedagógus jelezte számukra, hogy a gyerekeknek szüksége lenne otthoni segítségre is.

Magatartásból 3 kisfiúval vannak rendszeres problémák, ami miatt a szülőkkel már többször is beszéltem, sajnos az egyiküknél nem sok eredménnyel. A szülőkkel a kapcsolatot Messengeren tartottam. Rendszeresen tájékoztattam őket az iskolai élettel kapcsolatos eseményekről, a hiányzó tanulók napra készen kapták az órai munkát és a házi feladatot. De az esetlegesen felmerülő problémákról is azonnal tudtuk egymást tájékoztatni. Természetesen több alkalommal személyesen is beszéltem a szülőkkel, ha erre szükség volt.

Összességében kedves, az iskolai szabályokat betartó, segítőkész gyerekek. Ha tétje van az elvégzendő feladatoknak, motiváltabbak is a tanulásban.

Sok iskolai és iskolán kívüli versenyen vettek részt a gyerekek: 12 tanuló összesen 27 különböző versenyen mutathatta meg felkészültségét.

Kislőd, 2023. 06.20.

Kissné Krámli Gabriella of.

Osztályfőnöki beszámoló
2023/2022 tanév

Osztály: 3. osztály

Osztálylétszám: 12 fő

Osztály jellemzése:

A tanévet 15 fővel kezdtük, a tanév folyamán hárman másik intézményben folytatták tanulmányikat.

Magatartás:
Négy tanuló magatartása példás, négyen viszont csak változót kaptak. Sokszor fegyelmezetlenek, nemcsak szünetben, a tanórákat is megzavarják. Jelentkezés nélkül beleszólnak az órákba, nem figyelnek, játszanak.

Szorgalom:
Három tanuló szorgalma példás, ketten kaptak változót is. Előfordul, hogy elmarad egy-egy házi feladat, hiányzik a felszerelés, de az osztály többsége kötelességtudóan elvégzi a feladatait. Sokat önállósodtak ebben a félévben.

Tanulmányi munka:
A gyerekek többsége a matematika órákon nagyon aktív, sokat jelentkezik, igyekszik a feladatokat legjobb tudása szerint megoldani.

Tanév elején a tavalyi tanév végéhez képest sokkal nehezebben ment az olvasás, aminek valószínűleg az volt az oka, hogy a nyári szünetben keveset olvastak a gyerekek. Ebben a tanévben megpróbáltunk a hangos olvasásukon javítani. Nagyon örültem, hogy a hangos olvasásuk és a szövegértésük sokat fejlődött a tanév során. Szívesen olvastak a Szövegről szövegre olvasókönyvből.

Magyar nyelvből a szófajokkal ismerkedtünk meg, s elmélyítettük a mondatfajtákkal kapcsolatos tudásukat. A nyelvtani ismeretek mellett a fogalmazás alapjaival ismerkedtünk meg, s az írás értékelése is itt szerepel. Az osztály felének írásképe általában rendezetlen, csúnya. Sokszor a házi feladatuk is olvashatatlan. Tollbamondásnál nem a helyesírási hibák vannak többségben, hanem a helytelen betűkapcsolások. Ezen a téren próbáltunk javítani.
Az írás és a helyesírás javítását tűztük ki célként az 1. félév végén. Büszke vagyok a gyerekekre, mert többen is elérték ezt a célt. Nagyon igyekeztek, hogy szebb írásképpel büszkélkedhessenek év végén.

Egyéb tevékenység:

Az osztály tanulói közül többen járnak nemzetiségi táncra, sportkörre, zeneiskolába, művészeti és Sudoku szakkörre is. Nagy lelkesedéssel vesznek részt a különböző foglalkozásokon.
Több versenyen is részt vettek: Mesemondó verseny, József Attila Szavalóverseny, Puzzle-verseny, Sudoku verseny, Számzsonglőr.

Szerepeltek a karácsonyi műsorban, verseket mondtak koszorúzáskor és többen felléptek az iskolai gálán is.

Május végén a 4. osztályosokkal együtt kirándultunk Székesfehérvárra. Ebben a tanévben is túráztunk egyet Városlődre, s végül egy veszprémi kirándulással zártuk a tanévet.

Vidáné Varga Krisztina
Vidáné Varga Krisztina
osztályfőnök

Év végi osztályfőnöki beszámoló
2022/2023

Osztály: 4.

Osztálylétszám: 17 fő (8 lány, 9 fiú)

Osztály jellemzése: Az idei tanévben bőven volt változás az osztály összetételét illetően, amihez a gyerekeknek alkalmazkodniuk kellett. Ebben ügyesen helyt álltak. Az egyéni tanrendes kisfiúval volt lehetőségük többször találkozni. Év végén már felszabadultan várták az érkezését. Új társaik közül nem mindenkit sikerült befogadniuk, de úgy gondolom, ez nem csak rajtuk múlt. A tavaszi szünet előtt újra egy kisfiúval bővült a csapatunk. Vele gyorsan összebarátkoztak a rövid együtt töltött idő ellenére.
Az osztályban tanító kollégák továbbra is szívesen mentek be hozzájuk órákra, az időközben adódó néhány nehézség ellenére is.
Az osztályban az SNI-s tanulók száma kettő, a BTMN-esé egy. Ők heti szinten jártak fejlesztő foglalkozásra, egyikük logopédiára is.
A tanulók többsége jó körülmények között él, szerető család veszi őket körül. A szülők támogatják gyermekeiket a tanulásban. A szülőkkel jó kapcsolatot ápoltam a tanév során, rendszeresen kommunikáltunk egymással.

Magatartás: Az év végi osztályátlag 4,06 lett. A gyerekek magatartása továbbra is példás, illetve jó. Rendbontás nem történt, a szabályokat többnyire betartották. A kisebb összezörrenéseket önállóan, vagy tanári segítséggel könnyedén orvosolták. Egy-két tanuló kapott beírást.

Szorgalom: A félévi osztályátlag 4,47 lett. A tanulók szorgalma példás, illetve jó, két tanulóé változó. A tanév során gyakoribbak voltak a házi feladat és felszerelés hiányok, némelyeknél sajnos rendszeres. Többször voltak figyelmetlenek, 1-2 tanulónál esetenként felületesség volt megfigyelhető a tanulásban. Az órákon aktívak voltak.

Tanulmányi munka: A tanévi terveinket megvalósítottuk, a tanulmányi osztályátlag 4,49 lett. Ez nagyon szép eredmény. Megtanultunk 10 000-es számkörben számolni fejben és írásban is, a szövegértő olvasást a hangos olvasás mellett rendszeresen gyakoroltuk, verseket/memoritereket tanultunk, nyelvtan tudásunkat újabb ismeretekkel bővítettük. A helyesírás fejlődésére nagy hangsúlyt fektettünk. Sajnos a tanév során több tanulónak is romlott az írásképe.

Egyéb tevékenység: Egész tanévben aktívak voltak az osztály tanulói. Az Ajka Rajtja futóversenyen négyen vettek részt. A 14. helyi SUDOKU háziversenyen egy kislány hibátlanul teljesítette a feladatokat. Ő a Veszprém Megyei Sudoku Bajnokságon szintén hibátlanul teljesített, 4. helyezést ért el. A helyi Mesemondó Találkozónkon 1 kislány képviselte az osztályt, aki arany minősítésben részesült. Ő részt vett a Somlókörnyéki Mesemondó Találkozón is, ahol ezüst minősítést kapott. A 26. Kultuwettbewerben egy kislány mutatta meg tudását vers-próza kategóriában, ahol 3. helyezést ért el. Ő képviselte iskolánkat áprilisban a mosonmagyaróvári regionális versenyen. A tanév első felében volt részünk korcsolyázásban, színházlátogatásban, digitális országos mérésben, Halloween buliban, tartottunk nemzetiségi napot, járt nálunk a Mikulás, részt vettünk karácsonyi futáson, Mikulás buliban. A karácsonyi ünnepélyre tánccal és verses, énekes műsorral készültünk. A téli szünet előtt megajándékoztuk egymást, és közösen hangolódtunk az ünnepekre. A Szám-Zsonglőr matematika versenyen négy tanuló vett részt az osztályból, közülük ketten a 3. forduló csöglei állomásán is képviselték az iskolát. A tanév második felében tartottunk gyermekfarsangot, amelyen az iskola tanulói idén már közösen vettek részt. A nyílt napon ellátogattak hozzánk a leendő elsősök szüleikkel. A foglalkozáson a gyerekek is aktívan részt vettek, segédkeztek. Március elejétől május közepéig úszásoktatás várt rájuk. Többségük szép eredménnyel, vízbiztonsággal zárta a 9 alkalmat. A március 15-i ünnepélyre az 5. osztállyal közösen műsorral készültünk. Programokból nem volt hiány: mezei futás, puzzle verseny, szavalóverseny, atlétika verseny, gála, színházlátogatás, osztálykirándulás, kimeneti mérés.

Tartalmas, élményekkel teli, eredményes tanévet tudhatunk magunk mögött.

Nyáron több táborban is részt vehetnek tanulóink, amikre szép számmal jelentkeztek is.

Kislőd, 2023. június 16.

Happel-Takács Kinga

Happel-Takács Kinga
osztályfőnök

Osztályfőnöki év végi beszámoló
2022/2023

Osztály: 5. osztály

Osztálylétszám: 8 fő, ebből 4 lány és 4 fiú

Osztály jellemzése: Aktív, összetartó, lelkes, motiválható osztályközösség. Az osztály az iskola kulturális és sportéletében is fontos szerepet tölt be. Pedagógus kollégáim szívesen mennek be hozzájuk órákra, jól lehet velük dolgozni. Az osztályban 2 SNI tanuló van, az egyik közülük mozgássérült, minden mozgásnál, járásnál segítségre van szüksége. Társai figyelmesek, próbálják támogatni, segíteni. Ez nem könnyű feladat sem a gyermekeknek, sem nekünk pedagógusoknak, de nagyfokú toleranciára nevel mindannyiunkat. Ez az év különösen sorsdöntő volt az osztályközösségünk életében, mert a mozgássérült tanulónk májusban Barcelonában egy állapotjavító műtéten esett át, ami lelkileg is nagy hatással volt az osztályra. Már a műtét előtti időszakban is lehetett érezni, hogy izgulnak érte, féltik. Folyamatosan online tartottuk a családdal a kapcsolatot, ami a közösségünket jobban összekovácsolta.

Magatartás: 4,38 lett az osztály magatartás átlaga. A lányok nyugodtabbak, szorgalmasabbak, a fiúk élénkebbek, de igazán kirívó magatartási probléma nem volt velük. Ezt tükrözi, hogy ebben a tanévben senki nem kapott osztályfőnöki figyelmeztetést. A kisebb kihágásokat próbáltuk közösen megbeszélni, bizonyos esetekben szülőket bevonva beláttatni a gyerekekkel, hogy az iskolai szabályokat be kell tartani.

Szorgalom: 4,38 lett az osztály szorgalmi átlaga. Mint már feljebb említettem, az osztály szorgalma nem csak tanulmányi szinten mutatkozik meg, hanem más területeken (Sudoku verseny, Halimbai Gyógynövényes Verseny, Ajka Rajtja, Úszó Diákolimpia, Atlétikai versenyek, Nyelvi versenyek...) is szívesen mutatták meg a tanulók tehetségüket, rátermettségüket.

Tanulmányi munka: Nagyon szépnek mondható. 4,00 lett a leggyengébb tanulmányi eredmény. Kitűnő tanuló viszont nem lett a második félévben sem, de 2 diák is jeles tanulmányi eredménnyel végzett. Az osztályátlag készségtantárgyakkal együtt 4,38.
A lányok igyekvőbbek, elmondásuk szerint rendszeresen napi több órát is készültek a következő napra, ami természetesen a jegyeiken is meglátszott. A fiúk kevésbé voltak aktívak a tanulás terén, jobban hagyatkoztak a tanórán elhangzott információkra, de azért lemaradni nem szerettek volna. Az látszott az osztályon az utolsó hetekben, hogy elfáradtak, nem úgy hozták az eredményeket, ahogy az otthon a szülők, illetve mi pedagógusok az iskolában elvártuk volna.
Az összességében viszont elmondható, hogy a tanulási technikájukon még mindig csiszolni kell, alaposabban, összeszedettebben kell készülniük az iskolai megmérettetésekre. A logikus gondolkodásukat kell fejleszteni, fontos lenne, hogy jobban meglássák az összefüggéseket, tantárgyi kapcsolódásokat.

Egyéb tevékenység: Ez volt az első tanévünk együtt, ezért próbáltam tartalmasan megtölteni a hétköznapokat, hogy jobban megismerjük egymást. Szinte mindig a diákok között voltam, egyrészt a mozgássérült tanuló miatt, másrészt, hogy jobban rálássak a tanórákon kívüli viselkedésükre, szokásaikra. A tanulók szeretnek együtt lenni, közös osztályprogramokon részt venni. Viszont az is elmondható, hogy nem állt messze tőlük a piszkálódás, sokszor kellett felhívom a figyelmüket, hogy úgy bánjanak a társaikkal, ahogy szeretnék, hogy velük is bánjanak. Az első félévben megnéztünk közösen egy filmet (Utam az iskolába), ami jó

lehetőséget kínált utána egy tartalmas beszélgetésre. Ottalvós erdei iskolába mentünk Huszárokelőpusztára, ahol 2 csodás napot töltöttünk a természetben. Az ott eltöltött idő remek lehetőséget kínált arra, hogy jobban megismerjem a gyerekeket egy szabadabb, iskolán kívüli tanulmányi programon. Színházlátogatáson is részt vettük ősszel. Közösen néztük meg Ajkán a Kincskereső kisködmön című darabot, ami nagy élmény volt a gyerekeknek. Menetrendszerinti járattal mentünk be a városba, volt olyan diák, aki először ült helyközi buszon. Szabad programot is kaptak a gyerekek a városközpontban, ahol nagyon fegyelmezetten időre visszaértek a megbeszélt találkozási pontra. Aktívan részt vettünk a Halloween illetve Mikulás bulin. Volt közös karácsonyi délelőttünk ajándékozással és játékkal egybekötve. Ezen a délelőttön megnéztük az osztályok karácsonyi műsorát, mi a 6. osztállyal együtt készültünk egy kis karácsonyi jelentettel, Népek karácsonya címmel. 2x voltunk korcsolyázni az ajkai korcsolyapályán. A második félévet is próbáltam maradandó élményekkel megtölteni. A farsangi bálra egy közös, vicces osztályprodukcióval készültünk. Nagy büszkeséggel töltött el, hogy az osztály minden tanulója beöltözött, és érzékenyítő jelleggel a szereplésünket a mozgássérült diákunk lehetőségeihez igazítottuk. Nagy sikerünk volt, jó volt látni, ahogy együtt mozogtak néhány percig a korlátokat nem érzékelve. Ugyanezzel a produkcióval felléptünk a mozgáskorlátozott tanulónk megsegítésére rendezett jótékonysági gálán is. Könnyeket csaltunk a nézők szemébe az érzékenyítő szinkronúszó produkciónkkal.
A Lázár Ervin Program keretein belül Filharmonikus előadáson vettünk részt Nyirádon.
Még a külföldi műtét előtt szülői segítséggel egynapos osztálykirándulást szerveztem Székesfehérvárra. Az osztály minden tagja részt tudott venni, nagyon tartalmas napunk volt. Elmentünk a Hetedhét Játékmúzeumba, megnéztük a belváros legfontosabb helyeit (Virágóra, Órajáték, Mujkó szobor, Országalma, Kató néni szobra, Romkert). Mozilátogatás is belefért a programok közé, így élményekkel teli érkeztünk haza.
Míg a mozgássérült osztálytárs otthon volt a műtét utáni rehabilitáción, bringatúrát szerveztem az osztálynak. Ilyen jellegű, aktív mozgásos programon ritkán vettünk részt, nehogy a kirekesztés érzése erősödjön a korlátozott osztálytársban. Terveztünk még gyalogtúrát is, de az az esőzések miatt szeptemberre tolódik.
Sikerült az utolsó előtti tanítási héten még a frissen műtött osztálytársat közösen meglátogatni, szuper délutánt töltöttünk együtt. Jó volt látni, hogy mennyire örültek a műtét sikerességének és, hogy végre személyesen találkozhattak.
A második félévben az apró szurkálódások, veszekedések kicsit tompultak, ritkultak. Továbbra is törekednünk kell, hogy meglássák a diákok egymásban a legjobbat, segítsék egymást, értsék meg, hogy együtt sokkal többre vagyunk képesek.

Kisłőd, 2023. június 19.

Gubai - Szabó Eszter

Készítette: Gubai-Szabó Eszter
osztályfőnök

Osztályfőnöki beszámoló
2022/2023 tanév
év vége

Osztály: 6. osztály

Osztálylétszám: 7 fő, ebből 2 lány és 5 fiú

Osztály jellemzése: Nagyon eleven és szerethető osztály

Magatartás: A magatartás átlaguk 3,5. Néha a lányokkal és a fiúkkal is van probléma, hangosak, magatartásuk sokat javult év végére A 6. osztályban 1 osztályfőnöki figyelmeztetés és egy intő, 2 szaktanári és 1 nevelői figyelmeztetés került beírásra. A tavalyi évhez képest csökkent a beírások száma, komolyodtak. Ez annak is köszönhető, hogy próbáltam minél több időt velük tölteni.

Szorgalom: 3,5 lett az osztály szorgalmi átlaga. Előző évhez képest nőtt a szorgalom. Ez annak is köszönhető, hogy nincs hanyag és van példás szorgalom. Úgy gondolom, hogy minden tanuló tehetne még többet, mindenkinek javulhat még a szorgalma. 9 igazgatói, 14 osztályfőnöki és 2 nevelői dicséretben részesültek. Ezen kívül rengeteg szóbeli dicséretet kapnak és a teremben a tetteikért járó szöveges dicséretekből álló falitábla már félig megtelt.

Tanulmányi munka: 3,85 az osztály átlaga. 3,08 lett a leggyengébb tanulmányi átlag a tanulók között. A legjobb tanuló átlaga 4,86. Van egy egyéni tanrendben haladó tanuló. Ő külföldi tartózkodása miatt augusztusban tesz osztályozó vizsgát.
A többség készül órákra, ez meg is látszik a jegyeiken. Van egy olyan csoport is, akik készülnek, de a képességeik miatt mégsem érik el a kívánt eredményt. És van a másik réteg, akik sajnos nem készülnek, többször nincs házi feladat és felszerelés hiány is előfordul. Nincs olyan tanuló aki elégtelen osztályzatot szerzett volna év végén.
Az országos digitális méréseken lelkiismeretesen teljesítettek. Négy pályázaton vett részt az egész osztály, amelyeken szépen teljesítettek.

Egyéb tevékenység: Változott év elején az osztálylétszám. Érkezett iskolánkba egy új kislány Ajkáról. Az ő beilleszkedése még nem történt meg teljesen, pedig dolgozunk rajta. Részt vettek rajzpályázaton, páran sudoku-, informatika-, sportversenyen. Karácsonyi futáson és zeneiskolai koncerten, az énekkar fellépésében is képviselték az osztályt.
Próbálom összetartó közösséggé formálni őket, figyeljenek egymásra, legyenek egymással türelmesek, ne bántsák egymást. A már eddig kialakult jó osztályközösséget, próbáltam szinten tartani és több csapatépítő programot is szerveztünk. Tartottam kétszer klubdélutánt: volt Halloween bulink, és karácsonyi közös délelőttöt. Az iskola által szervezett őszi és mikulás bulikban, Tracht Tag-on is aktívan részt vettek. Kétszer voltunk korcsolyázni, egyszer színházban és koncerten. A farsangi buliban az árusítást nagyon szépen megoldották, annak ellenére, hogy sok volt a hiányzó. közben még Időjárásnak is beöltöztünk.
A karácsonyi műsorban aktívan részt vettek. Bevontam őket a műsor választásába, együtt találtuk ki a részleteket, a forgatókönyvet, szövegeket. A Nemzeti Összetartozás napján szerepeltek, mindenki szépen megtanulta a szövegét. Ezeket Dráma és színház órákon alkottuk össze. Az osztálykirándulást 3 naposra terveztük. Pályáztunk és meg is nyertük. Tartalmas és emlékezetes 2,5 napot töltöttünk Zánkán, majd ezt követően a 3. nap zárásaként Veszprémben is voltunk.
Szeretnek osztályt dekorálni, szeretik a szépet, igényesek. Karácsonyra és Pedagógus napra a tanároknak apró ajándékot készítettek. Ügyesek megbízhatóak, fejlődőképesek. Az osztályfőnöki órák jó hangulatban telnek, a kötelező témákba be tudnak kapcsolódni, van véleményük, hozzáfűzni valójuk. Sokszor vesznek részt az iskolaudvar rendben tartásában,

Kislőd, 2023. június 16.

Tóth Ana Dalma
of.

Osztályfőnöki beszámoló

2022/2023

2.félév

Osztály: 7.

Osztályfőnök: Nimsz Katalin

Tanév végén a teljes tanulólétszám: 14 fő (3 lány, 11 fiú)

Egyéni munkarendben tanuló tanulók száma: 2

Tantárgyak átlaga és osztályátlag évvégén:

Osztály	n	nn	ehe	mat	é	r	tn	bi	fi	fó	iro..	ké	tö	Mag..	dig..	Mag	Szor	Átlag
7.O	3.3	4.9	4.17	3.17	4	4.42	4.33	3.33	2.58	2.75	3.08	2.58	2.67	3.33	4.5	3.5	3.08	3.53 (3.5)
Átlag	3.3	4.9	4.17	3.17	4	4.42	4.33	3.33	2.58	2.75	3.08	2.58	2.67	3.33	4.5	3.5	3.08	3.53 (3.5)

Osztályátlag: 3.53

Legjobb eredmény: 4.40

4.27, és két tanuló ért el 4.00-ás átlagot.

Leggyengébb átlag: 2,47

További 2 tanuló van 3-as átlag alatt.

Bukás:

- matematika:1
- történelem: 1

Hiányzási statisztika:

- Második félévben: 504 óra
- egész évben: 923 óra
- egy főre jutó hiányzás: 77,33 óra
- legkevesebb hiányzás: 5 óra
- Legtöbb hiányzás: 165 óra

Dicséretek, figyelmeztetések, megrovások összesen:

Típus	Dicséret	Figyelmeztetés	Megrovás	Intés	Büntetés	Összesen
Összesen	**12**	**20**	**4**	**2**	**0**	**38**
Igazgatói	3	0	2	1	0	**6**
Igazgatóhelyettesi	0	0	0	0	0	**0**
Osztályfőnöki	3	3	1	1	0	**8**
Szaktanári	4	13	1	0	0	**18**
Szakoktatói	0	0	0	0	0	**0**
Nevelőtestületi	0	0	0	0	0	**0**
Fegyelmi	0	0	0	0	0	**0**
Napközi vezetői	2	0	0	0	0	**2**
Kollégiumvezetői	0	0	0	0	0	**0**
Csoportvezetői	0	0	0	0	0	**0**
DÖK	0	0	0	0	0	**0**
Nevelői	-	4	-	-	-	**4**

Programok a 2. félév során:

- **A farsangi bálon a lányok vállaltak közösen az osztályfőnökkel egy kis „performanszt", a fiúk nem akartak beöltözni és szerepelni.**
- **Korcsolyázás a Jégcsarnokban.**
- **Többen vettek részt az osztályból sportversenyeken a tavasz folyamán, képviselve az iskolát.**
- **márciusban sikeresen lebonyolítottuk a puzzle-versenyt.**
- **áprilisban a Szakma Sztár Fesztiválon jártunk Budapesten, a Hungexpón**
- **Közreműködött a tanulók egy része a „Szeresd a magyart!" - megyei hungarikum versenyen.**
- **Májusban osztálykiránduláson vettünk részt: Alsópáhok, Bobo Fun Park**
- **Dicséretet érdemlően készült fel az osztály a nyolcadikosok ballagási ünnepségére**

A 2. félév során az első félév tervei közül volt, ami nem valósult meg.

Az osztályátlag romlott, a magatartás problémák fennmaradtak.

Sajnos olyan alapvető viselkedési problémák vannak egyes tanulók esetében még mindig, mint, hogy ne köpködjenek, vagy ne veszélyeztessék más, vagy a saját testi épségüket.

Van olyan tanuló, akinek a többszöri elbeszélgetés sem használ és semmilyen pozitív irányú változás sincs a magaviseletében.

Sajnálom, hogy a többi tanulónak nincs ezért esélye egy nyugodtabb légkörben jelen lenni az iskolában, a tanítási órákon.

A tanulók egy másik része azonban segítőkész és együttműködő.

Képességeikhez mérten vannak, akik alul teljesítenek.

Volt, aki nagyon „rosszul kamaszodott" azonban évvégén kezdett jobb formát mutatni, mind tanulmányi eredményeiben, mind személyiségében.

Továbbra is igaz, hogy a tanulási szokásaikon változtatniuk kellene a gyerekeknek és sokkal több energiát kellene a tanulásra fordítaniuk.

A továbbtanulásról sokat beszélgettünk az év vége közeledtével, de többek ennek a valódi közelségét még nem igazán érzik.

Pozitív élmény volt, hogy az osztálykiránduláson – amin nem vett részt két tanuló a rossz magaviselete miatt – egy teljesen más arcát mutatta a hetedik osztály. Békésen, vidáman, fegyelmezésmentesen telt a nap.

A német nyelvből év végén lebonyolított vizsga jól sikerült. A tanulók nem vették félvállról a felkészülést, így az ott született eredményekkel a német nyelvet tanító Gubai-Szabó Eszter tanárnő is elégedett volt. Minden tanulónak sikerült ez a német nyelv „erőpróba".

A következő tanév első felének legnagyobb feladata a továbbtanulás lebonyolítása lesz.

A tanév végén az egyéni tanrendben tanuló tanulók osztályozó vizsgát kell, hogy tegyenek, és két tanuló, egy-egy tantárgyból javító vizsgát tehet.

Egy tanuló búcsúzik az osztálytól, mert elköltöznek.

Nimsz Katalin

Nimsz Katalin

osztályfőnök

Kelt: Kislőd, 2023. június 16.

Osztályfőnöki beszámoló

Osztály: **8. osztály**

Osztálylétszám: 14 fő, ebből 7 lány és 7 fiú. 2022. november 2-án érkezett 1 lány tanuló az ajkai Kossuth-Eötvös Általános Iskolából.

Osztály jellemzése: Aktív osztályközösség. Szívesen vesznek részt nyelvi, természetismerettel kapcsolatos vagy sportversenyeken, ahol szép eredményeket érnek el.

Magatartás: 4,07 lett az osztály magatartás átlaga.
Fegyelmező intézkedések:
1 igazgatói és 1 osztályfőnöki figyelmeztetés.
2 szaktanári figyelmeztetés, 1 szaktanári intés, 1 szaktanári megrovás és 4 nevelői figyelmeztetés.
Szerencsére dicséretekből sem volt hiány. 1 szaktanári, 27 osztályfőnöki és 21 igazgatói dicséretet kaptak a tanulók. Az elmúlt tanévvel kapcsolatban kevesebb fegyelmező intézkedést kellett végrehajtani. Ez annak is köszönhető, hogy a magatartás problémákkal rendelkező tanulók lebuktak a 7.osztályba. Sokkal nyugodtabban teltek a mindennapok. Viszont rengeteget hiányoztak az iskolából a tanulók. 2163 óra igazolt és 350+3 óra igazolatlan. A +3 késésekből jött össze. Az egyik tanuló 307 igazolt és 337 igazolatlan órával rendelkezik, ezért őt a nevelőtestület évismétlésre kötelezi a mulasztásai miatt.

Szorgalom: 3,79 lett az osztály tanulmányi átlaga. 3 tanulónak lett 4,5 felett az átlaga. 3 tanulónak 3,00 alatt van az átlaga. 2 tanuló bukott az osztályban, mindketten történelem tantárgyból. Ők javítóvizsgát tehetnek augusztusban.

Tanulmányi munka:
Az osztály tanuláshoz való hozzáállása elég vegyes képet mutat. Vannak nagyon szorgalmas tanulók is, de sajnos vannak olyanok is, akik nem járnak élen a tanulásban. Jellemzően nincs kész a házi feladatuk, nem készülnek rendszeresen a tanórákra. A házi feladatokat többen az iskolában csinálják meg. Az első félévben még a többség motivált volt a felvételi miatt, de miután elmentek a felvételi lapok, a tanulók hátra dőltek és csak minimális érdeklődést mutattak a tantárgyak és a tanulás iránt. Mind a 14 tanuló felvételt nyert valamelyik megjelölt középiskolába. Az év végi osztályozó vizsgákra viszont a többség becsületesen felkészült.

Szülői közösség:
Nagyon aktív a szülői közösség. Bármiben lehet számítani rájuk, segítőkészek. A szülők nagyobb része odafigyel gyermekének tanulmányi előmenetére.

Egyéb tevékenység:
Szeptemberben a Sobri Jóska Kalandparkban töltöttünk el egy nagyon jó hangulatú péntek délutánt. Októberben Sütivásárt rendeztünk, amelynek során szép összeggel növeltük az osztálypénzt. Az őszi szünet utáni első tanítási napon Halloween-i bulit szerveztünk az iskola tanulóinak. Novemberben és decemberben rendkívüli testnevelés órákon korcsolyáztunk az Ajkai Jégcsarnokban. Mint minden tanévben idén is a 8. osztály adta a Mikulás műsort és osztotta ki a Mikulás csomagokat. A Mikulás buliban mindenki talált magának olyan programot, ahol jól érezte magát. A karácsonyi ajándékozás a sok betegség miatt a téli szünet utánra tolódott. Februárban az iskolai farsangon egy táncos produkciót mutatott be az osztály, ami nagy sikert aratott. Áprilisban egy szerda délután bowlingozni mentünk az ajkai Kristály Hotelbe.

Még ennek a hónapnak a végén a farsangi táncunkkal felléptünk Bittman Bálint 5. osztályos tanulónk részére szervezett jótékonysági gálán. Májusban az osztály tanulói részt vettek a Szeresd a magyart! című hungarikum vetélkedő lebonyolításában. Június elején a Lázár Ervin Program keretén belül egy szenzációs műsort tekinthettünk meg a Fővárosi Nagycirkuszban. A következő héten 2 napos kirándulásra indultunk Budapestre, ami élményekkel teli volt. Ezután már csal a Ballagásra kellett készülni. Egy megható műsorral búcsúztak el nyolcadikos tanulóink az iskolától.

Kislőd, 2023.06.19.

Poór Tamásné
osztályfőnök

Kislődi Rőthy Mihály
Német Nemzetiségi
Nyelvoktató Általános Iskola

PEDAGÓGIAI PROGRAM



2023.

Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi háttér 1
2. Az intézmény bemutatása 1
2.1. Jövőképünk 1
2.2. Küldetésnyilatkozatunk 2
2.3. Az iskola története 3
3. Az intézmény nevelési programja 5
3.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 6
3.1.1. Céljaink 6
3.1.2. Feladataink 7
3.1.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 9
3.1.4. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 13
3.1.5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 14
3.1.6. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai 17
3.1.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység 19
3.1.8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje 29
3.1.9. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel 30
3.2. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata 34
4. A nemzetiségi iskolai nevelés-oktatás feladatai 37
4.1. A nemzetiségi nevelés és oktatás elvei 37
4.2. A nemzetiségi nevelés és oktatás feladatai 39
4.2.1. Német nyelv és irodalom 39
4.2.2. A német népismeret 39
4.3. A nemzetiségi nevelés oktatás kiemelt területei 40
4.4. Stratégiai céljaink 41
4.4.1. Eddigi törekvéseink tanórán kívüli kétnyelvű oktatásra 41
4.5. Mérések 42
4.6. Versenyek 42
4.7. Kapcsolataink 42
4.8. Nemzetiséghez nem tartozó tanulók megismertetése a településen élő nemzetiségek kultúrájával 43
5. Aufgaben der Nationalitätenerziehung und des Nationalitätenunterrichts in der Schule 43
5.1. Prinzipien der Nationalitätenerziehung und des Nationalitätenunterrichts 43
5.2. Aufgaben der Nationalitätenerziehung und des Nationalitätenunterrichts 45
5.2.1. Deutsche Sprache und Literatur 45
5.2.2. Ungarndeutsche Volkskunde 46
5.3. Schwerpunkte der Nationalitätenerziehung und des Nationalitätenunterrichts 46
5.4. Strategische Ziele 48
5.4.1. Bisherige Initiativen zum außerschulischen zweisprachigen Unterricht 48
5.5. Leistungsmessung 48
5.6. Wettbewerbe 49
5.7. Kontakte der Schule 49
5.8. Das Beibringen der örtlichen Nationalitätenkultur den, der Minderheit nicht angehörenden Schülern und Schülerinnen 49
6. Az intézmény helyi tanterve 50
6.1. Általános követelmények 50
6.1.1. Alkalmazott kulcskompetenciák: 50
6.1.2. A kiemelt fejlesztési feladatok 57
6.2. A helyi tantervvel szembeni egyéb elvárások 63
6.2.1. Egészségfejlesztés, egészséges életmód 63
6.2.2. Környezetvédelem, környezettudatos életmód 64
6.2.3. Társadalmi bűnmegelőzés, áldozattá válás 64
6.2.4. Közlekedési alapismeretek 64
6.2.5. Fogyasztóvédelem 64

6.2.6. Erőszakmentes konfliktuskezelő technikák 65
6.3. Tantárgyszerkezet 65
6.3.1. Nemzeti Alaptanterv szerinti nevelő-oktató munka 65
6.3.2. A modultárgyak 65
6.3.3. A választott kerettanterv 65
6.3.4. A 2013-ban bevezetett óraszámok, illetve a 2020-as NAT szerinti óraszámok 65
6.3.5. A 2020. szeptember 1-jétől bevezetett óraszámok felmenő rendszerben 68
6.3.6. Csoportbontások szervezési elvei 70
6.3.7. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei 70
6.3.8. Tartós tankönyvek kezelése 71
6.4. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása. 72
6.4.1. Mindennapos testnevelés 75
6.4.2. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai 75
6.4.3. Projektoktatás 76
6.4.4. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 76
6.4.5. Az iskolai beszámoltatás, értékelés, az ismeretek számonkérése 76
6.4.6. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása 87
6.4.7. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek 88
6.4.8. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei 89
6.5. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei 89
6.5.1. A magatartás és a szorgalom minősítése 89
6.5.2. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei 90
6.5.3. Belépés, haladás, kibocsátás 91
7. Záradékok 94
8. Mellékletek 95

1. Jogszabályi háttér

Pedagógiai programunkat iskolánk nevelőtestületének tagjai készítették eddigi munkájukra alapozva, felhasználva iskolánk korábbi programját és helyi tanterveit.

Az iskolai pedagógiai munkát megalapozó szocio-kulturális környezet mellett a legfőbb szabályozó rendszer a törvényi szabályozó rendszer:

- 2011. évi CXC. Törvényt a nemzeti köznevelésről
- Nemzeti Alaptanterv
- Irányelvek
- Kerettantervek
- Nemzetiség iskolai oktatásának irányelve.

2. Az intézmény bemutatása

2.1. Jövőképünk

„Múlt nélkül nincs jövő, s mennél gazdagabb a múltad,
annál több fonálon kapaszkodhatsz a jövőbe."
Babits Mihály

A település központjában magasodó ódon iskolafalak a megújulás időszakát élik napjainkban. A 90 éves évfordulót ünneplő intézmény létjogosultságát bizonyítja, hogy kistelepülési iskolaként a 21. század kihívásaira szakmai elkötelezettséggel, gyermekközpontú oktatással – és neveléssel készíti fel a tanulókat.

Célunk, hogy személyes példamutatással, folyamatos önfejlesztéssel járuljunk hozzá ahhoz, hogy önálló, tudatos, igényes, értékteremtő életre neveljük tanulóinkat, akik a hagyományaikat ápoló és a törvényeket tisztelő emberekké váljanak.

A kor elvárásainak való megfelelést úgy kívánjuk megteremteni, hogy közben a nemzetiségi és nemzeti hagyományok és értékek őrzését és ápolását tartjuk szem előtt.

E dokumentumot a Kislődi Rőthy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola nevelőtestülete 2021. szeptember 1-én megtartott értekezletén fogadta el.

2.2. Küldetésnyilatkozatunk

„A legjobb tanárok azok, akik megmutatják, merre nézz, de nem mondják meg, mit láss."

Alexandra K. Trenfor

„Ein Kind ist ein mit allen Fähigkeiten der menschlichen Natur begabtes Wesen, bei dem aber noch keine dieser Fähigkeiten entwickelt ist: es ist wie eine noch nicht erschlossene Knospe. Wenn die Knospe aufspringt, entfaltet sich ein jedes Blatt, nicht eines bleibt zurück. Derart muss der Gang der Erziehung sein."

Johann Heinrich Pestalozzi

A Kislőd központjában elhelyezkedő oktatási-nevelési intézmény állandó lüktetést ad a településnek.

A 90 éves iskola megújult falai között a magyar nemzeti értékek mellett a német gyökerekből fakadó hagyományok ápolása is zajlik.

Kis létszámú osztályközösségeinkben a képességek kibontakoztatását, a nehézségekkel küzdők felzárkóztatását, a tehetséget mutató tanulók támogatását tekintjük feladatunknak.

Pedagógusaink nyitott szellemiségűek, következetesek, tanári módszereikben megújulásra képesek. Folyamatos ön- és továbbképzéssel szereznek új ismereteket, fejlesztik személyiségüket, hogy a tanulókat az általános iskolai tanulmányaik végén a képességeikhez legjobban igazodó pálya kiválasztása felé tereljék, közvetetten pedig az egyetemes emberi értékeket és normákat tisztelő felnőtt emberi létre neveljék.

A taneszközök modernizációja révén az oktatást támogató biztonságos és modern környezetet biztosítunk a tanulóink számára.

Útravalóul diákjainknak - különösen a német nyelv emelt óraszámban történő oktatása révén – alkalmazható tudást adunk a kezükbe, valamint olyan normákhoz igazodó életfelfogást, melyben óvják a nemzeti és nemzetiségi értékeket, tiszteletben tartják emberi és természeti környezetüket, egészséges életre és az őket körülvevő közösség jobbítására törekednek.

A közel egy évszázados múlt arra kötelez bennünket, hogy napjainkban is színvonalas oktatást nyújtsunk tanulóink számára. Valljuk, hogy az oktatási intézmény a falu lámpása. Iskolánk névadója, Rőthy Mihály plébános a falu jótevőjeként él a köztudatban.

2.3. Az iskola története

Kislőd Veszprém megyében, az Ajkai járásban, a Bakony hegység lábánál, egy háromszög alakú völgyben fekszik. Az általános iskolai oktatás hagyományai az 1700-as évekre nyúlnak vissza a településen. Az iskola jelenlegi épületét (a környék első emeletes iskoláját) 1929-ben építették a kislődiek Felk Viktor esperes plébános irányításával. Iskolánkban 1987 óta folyik a német nyelv oktatása emelt óraszámban. 1993-ban újabb két tanterem épült a „régi" épület mellé. 1996-tól további átalakítások eredményeképpen mind a 8 osztály egy épületben került elhelyezésre.

A 92 év alatt sok változáson ment keresztül a helyi oktatás. Az elmúlt évtizedek történései befolyásolták a jelenlegi intézmény kialakulását. 1993-tól német nemzetiségi iskolaként működött, melynek fenntartója 2006-ig Kislőd Község Önkormányzata volt. Ettől az évtől csatlakozott a városlődi ÁMK-hoz, mely így 8 tagintézményből állt, és fenntartója a Német Nemzetiségi Nevelési, Oktatási és Kulturális Intézményfenntartó Társulás volt. 2012-ben a törvényi változások hatására az ÁMK felbomlott, a városlődi iskola a kislődi iskolai tagintézménnyel együtt Német Nemzetiségi Általános Iskola néven működött tovább, amely 6 szomszédos település (Bakonyjákó, Csehbánya, Farkasgyepű, Kislőd, Németbánya, Városlőd) általános iskolás korú gyermekeinek nevelési és oktatási feladatait látta és látja el jelenleg is. 2013. január 1-jével a fenntartó és működtető egyaránt a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, 2016-tól a Pápai Tankerületi Központ. Intézményünk 2016-ban elnyerte az Oktatási Hivatal Bázisintézménye megtisztelő címet. 2018-tól 2021. augusztus 31-ig a fenntartó a Városlődi Német Nemzetiségi Önkormányzat volt. 2021. szeptember 1-től önálló intézménnyé váltunk, fenntartónk a Kislődi Német Nemzetiségi Önkormányzat.

2010-ben iskolánk sikeresen pályázott tetőcserére, illetve az akadálymentesítés is megtörtént. 2017-ban az iskola melletti bitumenes pálya teljes felújítására került sor önkormányzati pályázati forrásból, előtte évben a pálya körüli kerítést is sikerült lecserélni. 2017-ben a Pápai Tankerületnek köszönhetően iskolánk teljes vizesblokkja megújult és kibővült. Egy mozgás- és látássérült részt alakítottak ki. 2019-ben egy energetikai pályázatnak köszönhetően, melyet a kislődi önkormányzat nyújtott be, megtörtént az iskola teljes felújítása: az ablakok cseréje, az épület szigetelése, a tető alatti omló rész javítása, kazáncsere.

Az intézmény neve: Kislődi Rőthy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola
Címe: 8446 Kislőd, Hősök tere 9.

Iskolaszerkezet:

Az iskola minden tanévben egy osztályt indít.

Az óvoda és a körjegyzőség jelzései alapján az aktuális gyermeklétszám adatainak ismeretében a következők teljesülnek tanévkezdéskor:

- nyolc évfolyamos oktatás
- évfolyamonkénti egy osztály indítása
- nemzetiségi oktatás
- felzárkóztató foglalkozások és tehetséggondozások szervezése.

Jelenleg minden osztály saját osztályteremmel rendelkezik.

3. Az intézmény nevelési programja

A jogszerűen működő intézményünk tevékenysége alapvető pedagógiai elveken nyugszik, színes, sokoldalú szakmai tevékenység jellemzi. A korszerű ismeretek átadása mellett a hagyományokon alapuló tanulóközpontú oktatás és nevelés folyik.

Célunk, hogy demokratikus, jó tanulási és munkahelyi környezetben végezhessék feladataikat a gyermekek és a felnőttek is.

A tanulók, pedagógusok, szülők kapcsolatát bizalom hatja át. Törekvésünk, hogy támogató partneri kapcsolatokat teremtsünk és tartsunk fent köznevelési intézményekkel, segítő szervezetekkel, a civil és a vállalkozói szférával.

Olyan közegben oktatjuk – neveljük tanulóinkat, ahol a tanuló-tanuló, a tanuló-nevelő, szülő-nevelő, pedagógus-pedagógus között is igazságos, szeretetteljes, bizalomra épülő kapcsolat áll fent.

A gazdag német nemzetiségi hagyományok át – és továbbörökítését fontos feladatnak tartjuk, és egy olyan nyelvtudással kívánjuk gyarapítani tanulóinkat, amit készség szinten tudnak alkalmazni felnőtt életükben.

Intézményünkre a tanítás olyan színtereként tekintünk, ahol a tanulók képességeikhez mérten a legjobban teljesítenek, és a továbbtanulásra, a későbbiekben pedig a saját egyéni életük megszervezésére képessé válnak.

Az oktatás során:

- figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit,
- sokszínű és differenciált nevelő-oktató munkát alkalmazunk,
- az ismeretanyag megértése és alkalmazása során az önálló tájékozódás és ismeretszerzés képességeihez szükséges mintákat közvetítünk,
- az írott és elektronikus eszközök értő használatára tanítunk,
- nagy figyelmet fordítunk az alapkészségek, képességek és kulcskompetenciák fejlesztésére.

Tanulóinkat segítjük abban, hogy felismerjék a jót és a rosszat is. Formáljuk világszemléletüket, személyes világképüket, segítjük eligazodásukat a szűkebb és tágabb környezetükben, úgy, hogy a modernizáció jogos igényeinek megfeleljenek.

az intézmény nevelőtestülete

3.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

3.1.1. Céljaink

- Az élet bármely területén végzett tevékenység eredményessége nagymértékben függ attól, hogy biztosítottak-e a hozzá szükséges feltételek, elsősorban azok, amelyek jó, *alkotó légkört* teremtenek. Ezért fontosnak tarjuk, hogy iskolánkban jól érezzék magukat a tanulók, a pedagógusok, és közös munkával a lehető legteljesebb mértékben valósítsák meg nevelési-oktatási célkitűzéseinket.
- Elsődleges szempontunk *a tanulók személyiségének folyamatos és állandó fejlesztése*, amit a szülők hatékony közreműködésével kívánunk megvalósítani.
- Iskolánk öt célcsoport megvalósítását tartja szem előtt:
  1. A biológiai lét értékeinek tiszteletben tartása: az élet tisztelete, az egészség értéke.
  2. Megfelelő énkép kialakítása önismeret, önművelődés és aktív, önálló tanulás által.
  3. Társas kapcsolatokban jelentkező értékek átadása: tisztelet, szolidaritás, szeretet, tolerancia.
  4. A társadalmi eredményességre vonatkozó értékek megfelelő kialakítása: folyamatos, egyéni tanulás, problémaérzékenység, kreativitás, szellemi igényesség.
  5. A társadalom és világkép értékeinek megismertetése: hazaszeretet, egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása, **nemzetiségi kultúránk értékeinek és hagyományainak megbecsülése.**
- Szeretnénk, ha iskolánk a következő években az eddiginél is gyermekközpontúbb lenne, ahol minden pedagógiai, nevelési, gazdasági, fizikai és adminisztratív tevékenység a gyermekek érdekében és hasznára történik.
- El kívánjuk érni, hogy az óvodai nevelésre épülve az iskolai nevelési-oktatási folyamat végén olyan tanulók kerüljenek ki iskolánkból, akik *kellő önállósággal rendelkeznek* mind az ismeretszerzés, mind az élet egyéb területein, akik kellő alapossággal elsajátították a legfontosabb készségeket és képességeket. Csak mindezek birtokában válnak majd alkalmassá az önálló, egyéni tanulásra, a logikus gondolkodásra, az önnevelésre, a továbbtanulásra.
- Tanítványaink tiszteljék a fáradságos munkával elért eredményeket, elődeik értékes szellemi hagyatékát.
- Ismerjék meg az anyaország történetét, földrajzát és kultúráját. E feladatok megvalósításában a nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelvében megfogalmazottak az irányadóak.
- E célok megvalósítása érdekében az általános műveltséget megalapozó oktatást és nevelést folytatunk.

3.1.2. Feladataink

- Kitűzött céljaink elérése, a megfogalmazott értékrend megvalósítása érdekében feladatunk, hogy a tanítási-tanulási folyamat intenzív kihasználásával szilárd műveltség birtokába juttassuk tanulóinkat. Ehhez kiindulási pontnak tekintjük a helyi tantervben és a nevelési tervünkben meghatározottakat.
- Kiemelt feladatunknak érezzük a felsorolt alapértékek tudatosítása közben az alapvető erkölcsi, etikai értékek közvetítését, a tanulók kötelességeiket és jogaikat ismerő ifjúvá nevelését, valamint azt, hogy tanulóinkat képessé tegyük a felelősségteljes gondolkodásra, logikus érvelésre.

a) Általános feladatok

- A tanulók alapvető képességeit, készségeit (szóbeli és írásbeli kifejezőképesség, értő olvasás, alapvető számolási készség, helyesírás, a logikus gondolkodás képessége, stb.) a tanórák hatékonyságának növelésével kívánjuk minél magasabb szintre fejleszteni. Az ehhez szükséges módszer- és eszközkészletet (továbbképzések, segédanyagok) folyamatosan fejlesztjük és gyarapítjuk.
- Az elsajátítandó ismeretek több irányú megközelítésével, megfelelő mennyiségű ismétléssel és gyakorlással, az elméletnek a lehető legszélesebb körű gyakorlati alkalmazásával kívánjuk tanulóinkat szilárd, biztos ismeretek birtokába juttatni.
- A gyermekek teljes személyiségre ható fejlesztése érdekében felkutatjuk, alkalmazzuk, és folyamatosan finomítjuk azokat a módszereket, amelyek alkalmasak a szellemi fogékonyság, az érzelmi gazdagság, az erkölcsösség, az akaraterő és fegyelmezettség, a konfliktus-megoldás, a kudarc leküzdésének, a megújulás és az alkalmazkodás képességeinek kialakítására és fejlesztésére.

b) Részfeladataink a nevelés-oktatás egyes területein

- A német (nemzetiségi) nyelv oktatásában az eddiginél hangsúlyosabbá válik a nemzetiségi kultúra, a népismeret és néptörténet megismertetése a tanulókkal.
- A kerettantervek bevezetésével változik az alsós és a felsős munkaközösség-vezető munkája. Ők hangolják össze a hagyományos tennivalók, valamint a közösségüket érintő új feladatok végzését.
- A munkaközösség-vezetők tanévenként megtervezik az éves feladatokat, különös tekintettel az év végi felmérésekre, az évközi, év végi értékelésre, a tanulmányi versenyekre és a munkaközösség szakmai munkájának kibontakoztatására, az óralátogatásokra, tapasztalatcserére.
- A magatartás- és környezetkultúra fejlesztése érdekében a tanórák és óraközi szünetek fegyelmének biztosítása, az iskola tisztaságának fokozása, az egészség védelme (pl.

fertőtlenítés által), valamint az iskolán kívüli magatartás következetes számonkérése egyik fontos feladatunk.

- A Diákönkormányzat a szabadidő hasznos eltöltését, a helyi hagyományok ápolását, a gyermekek öntevékenységének fokozását szolgáló programok tervezésében és lebonyolításában vállal részt.
- A szabadidő hasznos eltöltésében komoly feladata van a sportkörnek is, amely ezzel együtt az egészséges életmódra nevelés fontos feladatát is ellátja.
- Meg kívánjuk őrizni iskolai ünnepélyeink, rendezvényeink eddigi magas színvonalát. A felelősi rendszer eddig is jól bevált, annak megtartása (az önkéntesség elvét is érvényesítve a választásban) indokolt. Ezután is szem előtt tartandó a hagyományok ápolása, új hagyományok teremtése. Egyes ünnepélyeknél az érzelmi oldal továbberősítendő.
- Továbbra is be kell épülnie az oktatás-nevelés folyamatába a hon- és népismereti tevékenységnek. Rendszerezni kell a rendelkezésre álló anyagot, meghatározva, hogy melyik évfolyamon, melyik műveltségi területnél, mit célszerű felhasználni. Állandó feladat a hon- és népismereti anyag folyamatos bővítése.
- Az olvasás megkedveltetését számítógép-centrikus világunkban is fontos feladatnak tekintjük. A tartós könyvtári állomány gyarapítását folyamatosan végezzük. Elsősorban az oktató-nevelő munkához használható kiadványokat, ismeretterjesztő műveket és szépirodalmi könyveket vásárolunk. Gondot fordítunk a német nemzetiséggel kapcsolatos könyvek, kiadványok, újságok és folyóiratok beszerzésére, a német nyelvű könyvtári állomány folyamatos fejlesztésére.
- A beiskolázás megfelelő előkészítését is fontos feladatnak tekintjük. Differenciálással, multidiszciplináris órák szervezésével, teamtanítás alkalmazásával, tanórán kívüli foglalkozásokkal segítjük elő, hogy mind a gimnáziumba, szakgimnáziumba, mind a szakközépiskolába igyekvők a továbbtanuláshoz megfelelő alapot kapjanak.
- A tankönyvek beszerzésénél is nagy gondossággal járunk el. Igyekszünk azokat a tankönyveket rendszeresíteni, amelyek segítségével tanulóink a legjobban teljesíthetik a helyi tantervben rögzített követelményeket. A tankönyvek kiválasztásánál meghatározó szempont annak használhatósága, az egyes anyagrészek egymásra épülése, a könyv ára és minősége.
- Gyermekeink **egészséges életmódra** nevelésében arra törekszünk, hogy tanítványaink megismerjék az egészséges életvitel követelményeit. Kialakítjuk a helyes egészségügyi szokásokat a testápolásban, a test védelmében és fejlesztésében. E feladat elvégzéséhez a helyi védőnő segítségét is igénybe vesszük. Rendszeres felvilágosító tevékenységgel

igyekszünk megelőzni a gyermekbaleseteket és a káros szenvedélyek kialakulását.

- Dolgozóknak és tanulóknak egyaránt kötelessége az iskola állagának, felszerelésének megóvása, valamint a vagyonvédelem.
- A **fenntarthatóság** jegyében kötelességünk takarékoskodni a vízzel, az energiával és valamennyi fogyóeszközzel. Meg kell tanulniuk gyermekeinknek, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. A természet szeretetén és a közvetlen környezetük ismeretén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék számukra természetessé.
- Fontos szerepet szánunk a napközis foglalkozásoknak. Ha a jelentkezők száma indokolja, két illetve három csoportot indítunk, a foglalkozások idejét 16 óráig tartjuk (a szülők hazaérkezéséhez igazítva).

c) Állandó jellegű feladataink

- A tanítási napok és tanórák védelme, a tanulói mulasztások csökkentése. Előbbihez minimálisra csökkentjük az iskolai munkát zavaró eseményeket, utóbbihoz meggyőző munkát kell végeznünk a szülők körében.
- Az iskola belső és külső rendjének folyamatos karbantartása, jellegének, esztétikailag igényes megjelenésének biztosítása.
- Balesetvédelmi előírások betartása.
- Az intézmény valamennyi belső szabályzatának rendszeres karbantartása, azok betartása.
- Tanulmányi kirándulások, nyári programok (táborok) szervezése.
- Erdei iskola megszervezése két évfolyamon (4., 6.osztály).
- 8. osztályos év végi záróvizsga megszervezése.
- Úszásoktatás biztosítása a törvényi előírásoknak megfelelően.
- A tantestületen belül:
  - a pedagógiai színvonal megtartása, folyamatos emelése továbbképzésekkel;
  - önértékelések elkészítése, az egyéni fejlődés lehetőségének biztosítása;
  - az egymás iránti felelősség erősítése, a jó munkahelyi légkör biztosítása;
  - fejlődés a módszertani, differenciált tanulásszervezési eljárásokban;
  - digitális ismeretek folyamatos bővítése továbbképzésekkel, egymás segítésével.

3.1.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Ma már szinte mindenki számára elfogadott, hogy az egy-egy osztályban tanuló gyerekek között milyen különbségek vannak (lehetnek egyéni adottságokban, a kognitív képességek fejlettségében, az érési ütemben vagy az otthonról hozott ismeretek, szokások,

a szocializáció, a tanulásra való motiváltság szintjeiben).

Valamennyi tanuló egy önálló és megismételhetetlen személyiség, aki magában foglalja:

- a testi képességeket és tulajdonságokat,
- a pszichés képességeket és tulajdonságokat,
- a tudattartalmakat, amelyek tükrözik az adott életkor tudatát, fejlettségét,
- a társadalmi kapcsolatokat.

Felfogásunk szerint az alapozó iskolában minden gyerek számára annyi és olyan jellegű tevékenységre kell lehetőséget biztosítanunk, amennyire az adott fejlettségi fokán, az adott pillanatban szüksége van. Ezért tanulás-szervezésünket úgy kell alakítanunk, hogy tanulóink egyéni szükségleteihez megfelelő időt és tevékenységet tudjunk biztosítani.

A személyiség fejlesztése során bizonyos törvényszerűségekhez igazodni kell. Arra törekszünk, hogy minden kisgyereket lehetőségeinek megfelelő optimális szintre juttassunk egyéni fejlődési ütemének figyelembevételével. A gyerekek között meglévő különbségeket természetesnek tartjuk.

Elfogadó, bizalmat keltő légkör biztosításával törekszünk tanulóink fejlesztésére. Iskoláink célja és feladata a gyermekközösségeknek, s ezzel együtt az egyes tanulók személyiségének fejlesztése. A tanulók közösségi életének egyik jelentős színtere az osztály, melynek munkáját az osztályfőnök koordinálja az alábbi fő feladatok szem előtt tartásával:

- a gyermek életkorának megfelelő szinten az egyéni és közösségi-közéleti tevékenységek szervezése;
- a gyermek társadalomba történő beilleszkedésének elősegítése;
- a gyermekközösség életének, sokirányú tevékenységének fejlesztése;
- a tanulók önkormányzó képességének kibontakoztatása demokratikusformában;
- az egymás iránti tisztelet és tolerancia képességének kialakítása, a rászorulók segítése;
- a község nemzetiségi szokásainak és hagyományainak megismerése, őrzése és ápolása;
- önkéntes, sikeres részvétel a közösség feladatainak megoldásakor;
- Közös szabadidős programok (ünnepélyek, kirándulások, klubdélutánok, sportrendezvények) pozitív hatásának hangsúlyos kezelése;
- annak tudatosítása, hogy a pozitív érték legyen a követendő példa;
- a közösségen belül felmerülő konfliktusok hatékony kezelése a tanulók aktív bevonásával;
- a közösség és az egyén tulajdonának tiszteletben tartására és védelmére nevelés.

Tanulásszervezésünkben törekszünk a differenciált tanulásszervezési módszerek változatos használatára. Törekszünk arra, hogy ne siettessünk, de ne is fogjunk vissza senkit az ismeretszerzés, a készségfejlesztés folyamatában. Az egyénre szabott tanulási lehetőségeket megtalálva segítjük a tanulók önálló ismeretszerzését is.

Felfogásunk szerint a gyerekeket érdekeltté, aktívvá kell tennünk a tanulás folyamatában. A kisiskoláskor életkori jellemzője a kíváncsiság, igény a felfedezésre, tapasztalásra. Hiba lenne az aktív, cselekvésre vágyó gyerekeket passzív befogadóként kezelni. Éppen ezért a kutató, felfedező, cselekvéses tanulást helyezzük előtérbe. Célunk, hogy nagyobb teret kapjon az együttműködésen alapuló tanulás.

Személyiségfejlesztés az 1-3.osztály osztályban:

- Szabadság, ami egyben autonómia is (a különbözőség hangsúlyozását, de a felelősséget is jelenti).
- Tolerancia: egymás elfogadása, a közösségi lét, szolidaritás.
- Az önismereten alapuló öntudat, amely egyben a másik ember tisztelete is.
- A nyitottság, a kíváncsiság, a játék és az öröm jogának biztosítása, a szeretet.
- A problémamegoldás képességének a kifejlesztése, mert tanulni csak az élethelyzetből adódó problémák megoldásával lehet. E nélkül nem tud kifejlődni a jellem, a személyiség.
- A kooperáción, együttműködésen alapuló tevékenység fontossága, ahol a konformitást a kreativitás, a kritikai szellem váltja fel.
- A munka szeretete, az igényesség.
- Digitális technológiával támogatott ismeretszerzés hangsúlyozása.

Az iskolásoknál az alapiskola első szakasza után jelentős fiziológiai változások, illetve a kognitív képességek terén jelentős fejlődés indul meg. Mindezek azt eredményezik pedagógiai munkánk során, hogy az első szakasz eredményeire alapozva, természetesen az értelmi fejlődés, a jellembeli változások és a társadalmi megismerés terén egyre konkrétabb és körülhatárolhatóbb személyiségfejlesztési programot dolgozzunk ki a fokozatosság és a differenciálás elvének figyelembevételével.

Személyiségfejlesztés a 4-6. osztályban:

- Az alapvető tanulási- és munkaszokások elsajátítása a megváltozott körülményekre adaptálva.
- A nehezedő tananyagból fakadó kudarcélmények ellensúlyozása, a támogatás megélése, az erőfeszítés örömének és sikerének elősegítése.
- A gyerekek bekapcsolása a szabályalakításba és a folyamatos fejlődést elősegítő

részcélkitűzésekbe.

- Az önfegyelem kialakulásának elősegítése.
- Az önálló ismeretszerzés örömével a pozitív beidegződések elősegítése.
- Az öntevékenység alapformáinak kialakítása (felelősi megbízatások, eszközök kezelése stb.).
- Az egymás iránti segítőkészség, tisztelet, együttérzés élményével gazdagodás a mindennapi gyakorlatban.
- A vitakultúra elemeinek (bírálat, önbírálat, ok-okozati összefüggések, a mások véleményére való odafigyelés, a nyelvi megformálás) folyamatos alkalmazása.
- A mozgás egészségmegőrző szerepének tudatosulása.
- Minél szélesebb körű önkifejezési lehetőségek biztosítása.
- A saját lehetőségek értékes erőforrásként való megélése.

Személyiségfejlesztés a 7-8. osztályban:

- Általános (a nevelő-oktató munka egészére jellemző) feladatok:
  - A tanulók értelmi nevelése.
  - Az értelmi képességek fejlesztése.
  - Az önálló ismeretszerzésre való igény kialakítása és fejlesztése. A sok szempontú megközelítés képességének a fejlesztése, a személyes észlelés fejlesztésének a fontossága.
- A tanulók erkölcsi nevelése.
- A tanulók tudatosságra, előrelátásra nevelése: minden tettnek következménye van!
- Az alapvető erkölcsi értékek megismerése, felismerése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- A tanulók emocionális nevelése.
- A környezet egészére, önmagunkra irányuló helyes, pozitív irányú cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása.
- Önismeretre nevelés.

  Az identitásélmény (önismeret és autonóm világkép) kialakítása, illetve a mind jobb önismeret következtében az önépítés iránti igény felkeltése, fejlesztése. Kitartás, céltudatosság és elkötelezettség a célok megvalósításában.
- A tanulók testi nevelése.

  A fizikai képességek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. A testi és szellemi egészség személyiségépítő egységének erősítése, az egészséges életmód

iránti igény kialakítása, fejlesztése.

- A tanulók nemzeti és állampolgári nevelése.

  Az identitástudat részeként a nemzeti, nemzetiségi identitástudat, hazaszeretet mibenlétének a felismerése, erősítése. A szülőhely és haza iránti elkötelezettség kialakítása, a tradíciók ápolása és megbecsülése.

- A tanulók demokratikus szemléletének kialakítása, fejlesztése.

  A toleráns magatartásforma kialakítása, fejlesztése. A döntések demokratikus formáinak erősítése. Probléma a kulturált megfogalmazás, az értékelés fejlesztése. Az együttműködési készség fejlesztése, erősítése, a közös munka szabályainak elfogadása. A megfelelő konfliktuskezelés elsajátítása.

3.1.4. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

a) Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

- Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot megéléséhez. Az iskolának minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését.
- El kell érnünk, hogy a tanulóknak legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, egészségük megóvására.
- A helyes tisztálkodási módok megbeszélésével saját egészségük megóvására törekedjenek.
- Nemcsak a betegségek megelőzésének módjára kell tanítani, hanem a harmonikus, egészséges élet örömteli megélésére, egészséges életvitel kialakítására, a beteg, sérült és fogyatékos emberek iránti elfogadó magatartásra.
- Az iskola nyújtson segítséget a káros függőségekhez vezető szokások megelőzésében.
- Foglalkozni kell a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, a családi életre és az örömteli párkapcsolatra való felkészítésre.
- Cél az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások kialakítása a tanulók tevékeny részvételével.

b) Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

A balesetek elkerülése érdekében szükséges, hogy a gyerekek ismerjék meg a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola, a közlekedés és a veszélyes anyagok - leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit. Készüljenek fel a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére. Az iskola feladata az is, hogy felkészítsen az önálló gyalogos közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök használatára, az utas balesetek elkerülésének módjaira.

Figyelmet kell fordítani továbbá a veszélyes anyagok, illetve készítmények helyes kezelésére, legfontosabb szabályaira (felismerésére, tárolására).

Baleset esetén fontos, hogy a gyerekek rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia, természettudomány és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon (védőnő, orvos, mentős, szakápoló segítségével) valósul meg. Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja, hogy elsajátítása után bárhol, bármikor, bármilyen körülmények között tudjon a tanuló szakszerű segítséget nyújtani a rászorulóknak. Fontos a sürgősségi szemlélet kialakítása, a baleset, valamint a hirtelen bekövetkező egészségkárosodás alapszintű ellátásának elsajátítása. Fontos, hogy vészhelyzetben tudjon és merjen segíteni, vagy telefonos segítséget kérni a bajba jutottaknak.

A tanulóknak képesnek kell lenniük:

- baleset esetén elvégezni az elsősegélynyújtó hatáskörébe tartozó teendőket,
- biztosítani a baleset helyszínét,
- értesíteni a mentőket, tűzoltókat, rendőröket,
- felismerni a veszélyes tüneteket,
- elsősegélyt nyújtani,
- biztonságosan üzemeltetni az életmentő készüléket,
- elvégezni az elsődleges sebellátást,
- vérzéscsillapítási eljárást alkalmazni.

Az elsősegélynyújtáshoz nélkülözhetetlen ismeretek megszerzése minden tanuló számára fontos. Baleset esetén nem csak másokon, de adott esetben saját magán is segíthet az, aki ennek a tudásnak birtokában van.

3.1.5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösségfejlesztés, a szociális kompetenciák fejlesztése szorosan kapcsolódik személyiségfejlesztési alapelveinkhez. Egyik alappillére, hogy tanulóink tanuljanak meg együtt élni másokkal. A társak megismeréséhez az önismeret vezet el. A közvetlen környezet megismerése juttat el a mások iránti **empatikus magatartás** kialakulásához. Ez iskolás korban a társak iránti odafigyelés képességének kialakítását, fejlesztését, és a kortárs kapcsolatok megerősítésének feladatát rója ránk. A későbbiekben ezeknek a képességeknek a továbbfejlesztésével juthatunk el a másság elfogadásához, a tolerancia fejlesztéséhez. Ehhez szükséges, hogy az oktatás formája, az iskola légköre nyitott legyen, biztonságot sugározzon.

A pedagógusoknak a tanulók iránti nyitottsága, elfogadó magatartása, empátiája feltétel és eszköz is egyben az együttélés megtanítására és gyakoroltatására.

Az **együttműködési képesség** a közös érdeket szolgáló viselkedés szervezője, ennek fejlesztése

fontos feladat. Ennek érdekében arra törekszünk, hogy rendszeresen éljünk a segítő együttműködés különböző lehetőségeivel (közös programok, együtt cselekvés).

Tanulóinknak úgy szervezzük meg tanórai, iskolai, illetve iskolán kívüli tevékenységeit, hogy sokszínű, változatos formában ezt maguk is gyakorolhassák. Ezt a célt szolgálják szakköreink, művészeti csoportjaink, közös programjaink.

Fontos feladat a **közös tervek iránti elkötelezettség** felkeltése is. Iskolánk hagyományos programjai (karácsony, farsang, gyermeknap, sport-, tanulmányi- és kulturális versenyeink, projektnapok) alkalmasak arra, hogy a közös célokért fáradozókban az egyéni különbségek elhalványuljanak, a közös vonások, az egyezések kerüljenek előtérbe. Kiemelt szerepe van a közösségek kialakításában, fejlesztésében az osztályfőnököknek.

A nevelőtestület meggyőződése, hogy a demokratikus segítő vezetés szolgálja tanulóink érdekeit. Nagymértékben hozzájárul nemcsak a nevelés, de a tanulás eredményességéhez is.

a) A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

- normakövető magatartás,
- kooperációs készség, tanulói együttműködés kialakítása,
- szociális kompetencia (empátia, tolerancia, alkalmazkodóképesség),
- konfliktusmegoldó képesség,
- bizalom,
- jó kommunikáció kialakítása,
- jellegzetes, közös célok és értékrend kialakítása.

Az iskolaközösségekben:

- a közösséghez tartozás, az összetartozás pozitív érzése,
- a közösségért érzett felelősség,
- a hagyományok, a tradíciók tisztelete,
- a közösség egyéni és kollektív eredményeinek tisztelete,
- a közös szabályalkotás, önszabályozás lehetősége és jelentősége.

A faluközösségben:

- a tisztelet megadása a közösség tagjai felé,
- a nemzetiségi hagyományok ismerete, tisztelete,
- a helyi magatartásnormák betartása.

b) Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

- Hon- és népismeret tantárgy ismeretanyagán keresztül biztosítja, hogy tanulóink megismerjék, tiszteljék, megőrizzék a közvetlen és tágabb környezetük kultúráját, szokásait, ezzel is erősítve a közösséghez tartozást.

- A német nemzetiségi nevelés és oktatás célja a tanulók nemzetiségi közösséghez tartozásának erősítése. Ezt a célt az iskola a nemzetiségi nyelv és kultúra közvetítésével éri el. Az ismeretanyag feldolgozásának alapja a kerettanterv a helyi hagyományokkal, ismeretanyaggal bővítve. Évente 1 alkalommal nemzetiségi hetet tartunk.

c) A Diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

A Diákönkormányzat szerepe a személyiségfejlesztésben:

Fő feladata, hogy biztosítsa a gyermeki, illetve diákjogok érvényesülését az iskolákban. Teret adjon az elemi állampolgári gyakorlati ismeretek elsajátításának, ezek gyakorlásának. A demokratikus és kommunikációs kultúra fejlesztését szolgálja a véleménynyilvánítás helyi színtereként.

A Diákönkormányzat léte és működése segíti és előkészíti azt a folyamatot, mikor az egyén felelős tagja lesz a társadalomnak.

Felnőtt segítségével és támogatásával:

- megtanulják, hogy az elvállalt feladatok elvégzéséért felelősséggel tartoznak,
- különböző rendezvényeket szerveznek és bonyolítanak le,
- komoly döntéseket hozhatnak fegyelmi és szabályzati ügyekben,
- felismerhetik, hogy szavazataikkal fontos dolgokat befolyásolhatnak.

Mindezt önként, szinte játékosan teszik minden külső kényszerítés nélkül.

A Diákönkormányzat tevékenységi köre intézményben:

- az iskola tanulóinak képviselete az iskola vezetésénél és nevelőtestületénél,
- diákgyűlések megtartása szükség esetén,
- sportversenyek, műveltségi vetélkedők, karácsonyi és húsvéti játszóházak, "suli-bulik"szervezése,
- házirend, éves munkaterv, Pedagógiai Program – egyetértési jogok gyakorlása.

d) A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

- A tevékenységeket élményre épülő, problémamegoldást fejlesztő módszerekre kell építeni. Feladatai:
  - Jó kapcsolat kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel, valamint a tevékenységet segítő külső szakemberekkel.
  - Olyan közösségek létrehozása, amelyek nemcsak befogadják, hanem tevékenységük által elérhetővé és élővé teszik kulturális örökségünket.
  - Csoporton belüli kapcsolatok erősítése.
  - A csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, a társak és a foglalkozásvezetők elfogadása, az együttműködés megalapozása, fejlesztése.

- Olyan csoportok kialakításának fejlesztése, amely az emberi kapcsolatokat támogatva hatással vannak a pozitív kapcsolatokra.

- Színterei:
  - klubdélutánok, táborok, sportfoglalkozások, erdei iskolák,
  - színház- és múzeumlátogatások, kirándulások.

A fentieken kívül más intézmények, szervezetek (egyházak, zeneiskola, sportklubok, egyesületek) is beléphetnek a gyermekek szabadidős tevékenységének szervezésébe, azonban mindegyiknek illeszkednie kell a gyermekek nevelési folyamatába.

3.1.6. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógus felelősséggel és önállóan a tanuló nevelése érdekében végzi munkáját. A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

Munkaköri kötelezettségeinek tartalmát és kereteit a Köznevelési törvény 2011. CXC., az iskola Pedagógiai Programja, a szaktárgyi mutatók, az iskola éves munkaterve, a nevelőtestület határozatai, továbbá az igazgató, illetőleg a fenntartó utasításai alkotják.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait azonban az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés, az órán minőségi munka végzése (felkészülés, szervezés, ellenőrzés, értékelés),
- tanmeneteinek elkészítése,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres szóbeli és írásbeli értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- különbözeti, szintfelmérő, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, Diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi és munkaközösségi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken, folyamatos önképzés,
- a tanulók felügyelete óraközi szünetekben és ebédeléskor,

- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- részvétel jelzőrendszeri megbeszéléseken, jelzések adása,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- digitális technológiával szerzett ismeretek támogatása,
- digitális munkarendben kapcsolattartás, gyermekek segítése a lehetőség szerinti online fórumokon, tanórák leadása egyénre szabott módszerekkel,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az intézmény egészére kötelezően háruló feladatok közül egyes teendőket, - az intézményen belüli szakértelmen és az egyenlő teherviselés elvein alapuló munkamegosztás szerint - egy-egy pedagógus lát el.

Ezek a pedagógiai többletmunkák a következők lehetnek:

- vezetők esetében a hatáskörükbe rendelt terület közvetlen pedagógiai, szakmai irányítása, vezetése,
- versenyekre valófelkészítés,
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok,
- munkaközösségi feladatok.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Mint osztályfőnök, saját hatáskörön belül (SZMSZ) 5 nap távollétet engedélyezhet és igazolhat osztálya tanulóinak.

- Szülői értekezletet, fogadóórát tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: e-naplók vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz a munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Segíti a tanulók pályaválasztását, pályaorientációját.
- Kapcsolatot tart az ifjúságvédelmi felelőssel.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

3.1.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

a) A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Fontos, hogy tanulóink versenyképes, használható, gyakorlatias tudásra tegyenek szert. Tehetségen azokat a velünk született, adottságokra épülő, majd gyakorlás és céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességeket értjük, amelyek az emberi tevékenység egy bizonyos vagy több területén az átlagosat túlhaladó teljesítményeket tud létrehozni.

A tehetség jellemzői: átlagosnál magasabb intelligencia, magas fokú kreativitás, a következtetés képessége, önálló útkeresés, szorgalom és kitartás, előítéletektől való mentesség, bizonytalanság tolerálása, felügyelet elvetése, becsvágy, kockázatvállalás, divergens gondolkodás, folyamatos kommunikáció.

A képességet használt ismeretként értelmezzük. Az alapozó szakaszban olyan tevékenységi, szervezeti és munkarendi formákat igyekszünk összeállítani, amelyben a gyerekek különböző adottságai képességgé válhatnak.

Azt valljuk, hogy a gyerekek egyéni fejlettségéhez igazodó képzés biztosítja, hogy minden gyerek folyamatosan, a saját fejlődési, érési ütemét követve – külső kényszer nélkül – szerezzen biztonságos tudást, tanuljon meg célokat kitűzve, követve teljesíteni.

A tehetség, képesség kibontakoztatásához az általunk alkalmazott módszerek:

- változatos könyv-és könyvtárhasználat,
- megfelelő iskolai légkör kialakítása,

- az önálló, vagy tanári irányítással történő egyéni és csoportos kutatómunkák (teammunkák) – akár szakkörök keretein belül is,
- a gyakorlati problémákból kiinduló, ezáltal a kíváncsiság és az érdeklődés felkeltésére irányuló gyakorlat,
- versenyek, vetélkedők szervezése,
- projektmunkák szervezése,
- sportkör,
- tanulmányi kirándulások,
- szabadidős foglalkozások.

Felfogásunkban az iskolai nevelésnek tehát aktívnak, a gyerekek érdeklődéséhez és igényeihez kapcsolódónak kell lennie.

A tanulók képességeit, készségeit a tanórák és a tanórán kívüli alkalmak hatékony szervezésével minél magasabb szintre próbáljuk fejleszteni.

Fejlesztjük gyermekeinkben az önműveléshez, a munkavégzéshez, a társadalmi együttműködéshez szükséges alapvető képességeket.

Tanítványainkat segítjük abban, hogy az iskola elvégzése után képesek legyenek a testileg, szellemileg, érzelmileg és erkölcsileg egészséges életvitelre. Ennek elérése érdekében folyamatosan alakítjuk azokat a módszereket, amelyek alkalmasak a szellemi fogékonyság, az érzelmi gazdagodás, az erkölcsösség, az akaraterő, a konfliktusmegoldás, a megújulás képességeinek kialakítására és fejlesztésére.

Alkalmazott módszereink:

- A gyerek önálló egyéni feladatvégzése, páros vagy kiscsoportos munkája biztosítja a tanulási folyamat több szintű szervezésének lehetőségét a mind kevesebb frontális tanulásszervezés mellett.
- A kooperatív tanulás lehetővé teszi, hogy a gyerekek előzetes ismereteiket közösen hasznosítsák, egy feladat elvégzése érdekében közös megoldási stratégiát dolgozzanak ki. Mindez élményszerűvé teszi a tanulást, fejleszti az együttműködés készségét, kialakítja a vélemények különbözőségének tiszteletét, folyamatosan alakítja a kulturált vita, érvelés képességét.
- Csoportmunka spontán szerveződésű és irányított szerveződésű csoportokban is létre jöhet. A csoporton belüli feladatmegosztásban a tagok döntenek. A csoportmunkába speciális szükségletű tanulók is bevonhatók. A csoportok munkájának ellenőrzése elengedhetetlen feladat: a csoportok egymást ellenőrizhetik, és az ellenőrzés után érvekkel igyekeznek alátámasztani véleményüket.
- A differenciált tanulásszervezés meghatározó munkaformája a tanulók önálló egyéni

feladatvégzése. Ez megvalósulhat differenciált rétegmunkaként is. Az ilyen munkaforma ellenőrzése során az önellenőrzés képességének kialakítására törekszünk. Ezt segítik azok a feladatlapok, amelyek tartalmazzák a megoldást, s amelyek lehetővé teszik az önellenőrzést a mintaalapján.

- Támogatjuk a tanulói együttműködésen alapuló tanulást, a szervezett napközis vagy otthoni kereteken belül is.
- A hiba megtalálása, újbóli végig gondolása és kijavítása az ismeretszerzési, képességfejlesztési folyamat szerves része, ezért az ellenőrzést igyekszünk lehetőség szerint a gyerekre bízni.
- A differenciált rétegmunka mellett egészen személyre szabott, individualizált tanulással is dolgozunk. Különösen a kiemelkedően tehetséges, illetve a nagyon lemaradt tanulók esetében.

b) A tanulási kudarcnak kitett tanulókat segítő program

Véleményünk szerint olyan nevelésre és oktatásra van szükség, amelynek során minden gyermek, minden tanuló megismeri saját lehetőségeit, és a nevelővel, tanárral együtt törekszik arra, hogy a maximumot érje el. A maximumot itt úgy értelmezzük, mint az adott egyén számára elérhető legmagasabb szintet és legjobb készségeket.

A legújabb pszichológiai kutatások alapján azt valljuk, hogy a tanulás folyamata nem egy mechanikus ismeretszerzés, hanem ennél sokkal bonyolultabb interakció. Az iskolai életben ugyanis - a verbális és motoros tanulási feladatokkal együtt, de azoktól elkülönítve is - állandóan tanulunk valamit az emberek különböző szerepeiből, az emberi viszonyulásokról, a társas kapcsolatokról, az értékről, sőt eme értékek szándékos vagy éppen rejtett kinyilvánítása révén.

Ez az úgynevezett szociális tanulás a mai iskolák egyik legfontosabb feladata lett.

Iskoláink tanulóinak 1-2%-a hátrányos helyzetű.

A hátrányos és veszélyeztetett tanulók nagy része szegény családokban él, ahol egyik vagy mindkét szülő munkanélküli vagy alacsony iskolázottságú. Többen csak jövedelempótló támogatásból, közmunkából élnek.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során történik:

- egyéni képességekhez igazodó, egyénre szabott tanórai tanulás megszervezése,
- differenciált oktatás szervezése,
- fejlesztő pedagógus segítsége,
- napközi,
- egyéni foglalkozások, fejlesztések,

- felzárkóztató foglalkozások,
- könyvtárhasználati tevékenység,
- digitális képességek fejlesztése.

c) A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Alapfogalmak

A *„BTMN-tanuló”*: A BTMN tanuló az, aki beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzd, s a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján egyéni fejlesztésre szorul. Az osztály létszámában 2 főként kell beszámítani. Fejlesztésüket fejlesztő pedagógus végzi.

Az „SNI-s” tanuló: az, aki halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességgel küzd (1993. évi LXXIX. sz. tv.121.§ 29. a., b.). Az osztály létszámában 2 főként kell beszámítani. Fejlesztésüket gyógypedagógus végzi.

Iskolánk SNI-s tanulókkal kapcsolatos alapfeladatai

Iskolánk alapító okirata alapján ellátja a BTMN-, az SNI (BNO: F70.) - (BNO: F81-83) tanulók integrált nevelését-oktatását. Számukra a Köznevelési törvény biztosítja a különleges gondoskodáshoz, a rehabilitációs célú foglalkozáshoz való jogot, mely a tanulót fogadó intézmény számára kötelezettséget jelent (1993. évi LXXIX. sz. tv. 30.§). Bármilyen problémával is küzd az intézményben nevelt gyermek, kiemelt fontosságú a gyermek-gyermek, gyermek-pedagógus, pedagógus-szülő közötti kooperáció és kommunikáció, valamint a pedagógus megváltozott szerepe. Az integráló pedagógusnak új készségeket kell elsajátítania ahhoz, hogy mediátorként tudjon közreműködni az „ép” és a sajátos nevelési igényű gyerekek szüleinek párbeszédében.

Intézményünkben integráltan tanulnak a BTMN-, SNI-s tanulók a NAT alkalmazásával, a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján.

Jellemzőik:

- részképesség zavarok - alapvető eszköztudás (olvasás, írás, számolás) elsajátításának nehézsége – következménye a tanulással kapcsolatos tevékenységek elutasítása,
- kóros hiperkinetikus vagy kóros aktivitászavar, figyelemzavar – rövidebb ideig tud a feladathelyzetben megmaradni, gyenge önértékelési képesség jellemzi, érzékenyebbek a meteorológiai változásokra,
- figyelmük szétszórt,
- nehezen koncentrálnak,
- lassan váltanak át egyik feladatról a másikra,

- túlmozgásosak vagy túlzottan lassúak,
- fáradékonyság jellemzi őket,
- igénylik a pontosan meghatározott kereteket, érthető és követhető szabályokat,
- igénylik a személyes kontaktust.

A tanulók érdekében szoros kapcsolatot tartunk a veszprémi szakértői és rehabilitációs bizottsággal és a nevelési tanácsadókkal.

A fejlesztés alapelvei, feladatok

Alapelvek:

- A PP-ben meghatározott kiemelt fejlesztési feladatok a SNI-s tanulókra is érvényesek.
- Érvényesíteni kell azonban a számonkérés és értékelés differenciálását.
- A szakértői bizottság javaslata alapján - indokolt esetben - egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól a tanulót mentesíteni lehet.
- Az SNI-s tanulók fejlesztése egyéni fejlesztési terv szerint történik.
- Gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus közreműködése szükséges a tanulók sajátos nevelési igényének kielégítésére.

Feladatok:

- egyéni bánásmód, differenciált nevelés,
- az egészséges énkép és önbizalom kialakítása,
- a kudarctűrő képesség növelése,
- az önállóságra nevelés.

A fejlesztő tevékenység területei

Diszlexia, diszgráfia

- a testséma biztonságának kialakítása,
- a téri és időrelációk kialakítása praktikus és verbális szinten,
- a vizuomotoros koordináció gyakorlása,
- a látás, hallás, mozgás koordinált működtetése,
- az olvasás, írás tanítása (szükség esetén újratanítása) Meixner módszerrel,
- olvasás, írás készségének folyamatos gondozása, fejlesztése a tanuló egész pályafutása alatt,
- a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,
- az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,
- az olvasásképtelenség esetében a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával, gépi írással, szövegszerkesztő használatának megtanításával és alkalmazásával.

Diszkalkulia

- az érzékelés-észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése,
- a testséma kialakítása,
- a téri relációk biztonsága,
- a relációk nyelvi megalapozása, a matematikai nyelv tudatosítása,
- a szerialitás erősítése,
- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése,
- a fogalmak, így a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, a vizuális megerősítés,
- a fokozott mennyiségű gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások megtalálása, alkalmazása.

Kóros hiperkinetikus vagy kóros aktivitászavar, figyelemzavar

- Az egyénhez igazított követelmények kialakítása a gyermek képességeinek, érdeklődésének, terhelhetőségének ismeretében.
- A tanuló viselkedésének megismerése siker vagy kudarc esetén – ennek alapján a tanuló alkalmazkodásának, a kortárs csoportba való beilleszkedésének segítése.
- Együttműködés a családdal és más szakemberekkel.
- A tanuló fejlődésének segítése gyakori pozitív visszajelzésekkel, a sikerélmény biztosítása.

Minden tanév elején a szakértői bizottság szakvéleményének elemzése és a tanuló megfigyelése alapján történik a rehabilitációs foglalkozások megszervezése. Ez mindig team munkában történik. Az integrált nevelés csak a különböző szakemberek tervezett és tudatos együttműködése keretében lehet eredményes (gyógypedagógusok, az intézmény pedagógusai, fejlesztő pedagógusai). Az egyéni fejlesztési tervek kidolgozása is közösen készül. A megvalósításban mindenki a maga kompetenciája szerint vesz részt. A rehabilitációs óra megtartása gyógypedagógusi kompetencia, az egyéni fejlődési lap vezetése az ő feladata.

A folyamatos egyéni fejlesztést a tanulóval közvetlenül foglalkozó pedagógusok korrepetálással, differenciált órai feladatokkal, egyéni számonkéréssel, egyénre szabott értékeléssel segítik.

A rehabilitációs órák számát általában a szakértői vélemény írja elő. Ennek hiányában a köznevelési törvényben előírt óraszám az iránymutató (adott évfolyamra kötelezően előírt óraszám 15%-a).

A fejlődés figyelemmel kísérése folyamatos. A fejlesztési terv szükség szerint módosítható.

Félévkor és tanév végén az elért eredmények megbeszélése a szülő bevonásával történik.

Feltételek:

Személyi feltételek:

A személyi feltételeket az iskolák saját fejlesztő szakemberei, gyógypedagógusa segítségével biztosítjuk.

Tárgyi feltételek:

- fejlesztő és terápiás eszközök,
- fejlesztőjátékok,
- fénymásoló,
- számítógép, számítógépes programok,
- szakkönyvek, szakfolyóiratok.

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő tevékenységek

A beilleszkedési nehézségek és a magatartási zavarok már a kisiskolás kor előtt jelentkeznek. Ezért fontos, hogy a tanító kapcsolatot tartson az óvónővel és a nagycsoportos óvodásokkal. Hasznos már ebben az időben a szülővel történő beszélgetés. Az előzetes tájékozódással elejét vehetjük a kezdeti kellemetlenségeknek és nehézségeknek.

A folyamatos kapcsolattartás lehetőségei:

- látogatás az óvodában foglalkozásokon és ünnepélyeken,
- ha szükséges, látogatás a családban az óvónővel együtt,
- a gyermek esetleges egészségügyi problémáinak megbeszélése a védőnővel,
- szükség esetén más szakember (pszichológus) segítségének az igénybevétele.

a) Prevenció: A helyes nevelésre képtelenség miatt alkalmatlan szülőkkel az osztályfőnökök, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős (koordinátor) szorosabb kapcsolatot tartanak, és segítenek a nevelési problémáik megoldásában.

b) Korrekció: Fő feladat a gyermek anamnézisének megismerése után a személyiség pozitív irányú átépítése. Az első osztályban tanító pedagógus megismerkedik az osztályába kerülő gyermekek óvodai jellemzésével és az iskolaérettségi vizsgálatok eredményeivel. Ezekből kigyűjti azokat az adatokat, amelyek figyelemfelkeltőek és sajátos bánásmódot igényelnek.

A fentiek után az osztályfőnök megtervezi a gyermek tevékenységét az alábbiak alapján:

- a tanuló meglévő pozitív tulajdonságainak, értékeinek erősítésére törekvés,
- a környezeti hátrányok kompenzálása, az osztály, ill. iskolai közösségbe való bekapcsolódás lehetőségének biztosítása, esélyegyenlőség megteremtése,
- tevékenységi területek, feladatok kijelölése számára, amelyek segítségével energiái hasznosan leköthetők (pl.: osztályközösségben tisztségbetöltése),

- fokozott figyelemmel kíséri, hogy érzelmi kapcsolata és társas viszonya rendezett legyen mind az iskolában, mind a családban,
- a napi tanulás feltételeinek biztosítása (napközi), korrepetálás szervezése,
- sokoldalú, sikerélményeket nyújtó életritmus kialakítása az iskolában és az iskolán kívüli időre (pl. sportversenyek).

A tanulási és nevelési nehézségek többnyire összefüggnek. A tanulási nehézségek a részképességek nem megfelelő fejlettségéből adódnak. A gyenge tanulóknál fokozottan fennáll a magatartási zavar kialakulásának a veszélye, a viselkedési rendellenesség könnyen tanulási kudarcot is okozhat.

Az általánosan használt eljárások véleményünk szerint nem hatékonyak. Ezek a gyermekek nem tudnak, vagy nem akarnak alkalmazkodni a környezetükben érvényes szociális szabályokhoz.

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek két nagy csoportját a jellemző viselkedési stílust a tünetek iránya szerint tudjuk meghatározni:

a) agresszív, a környezet felé megnyilvánuló magatartászavar (rendbontás, nyugtalanság, hazudozás stb.), valamint
b) regresszív, visszahúzódó, passzív, szorongó, félénk, túlzottan érzékeny, gátolt gyermekek csoportja.

A tanuláshoz, az ismeretek elsajátításához szükséges részképességek fejlesztésének egyik területe a mozgás. Főleg az első osztályban a mozgás fejlesztésével párhuzamosan az értelmi erők is fejlődnek.

A két csoporthoz tartozó gyermekek esetében más-más eszközökhöz kell nyúlnunk az alábbiak figyelembevételével:

- a folyamatos tiltás-büntetés nem vezet célhoz,
- az okok kiderítése és behatárolása után kell eszközt választanunk,
- a szülőkkel történő együttműködés kialakításának pillanatnyi állása,
- a pedagógusok és a szülők együttes, következetes fellépése,
- közösségi életünk írott, íratlan szabályainak tisztázása fontos szerepet tölt be a közösség és az egyén számára is.

A beilleszkedési nehézségek megszüntetésének általunk alkalmazott módjai:

- Egyéni foglalkozást, órai differenciálást, korrepetálást szervezünk.
- A tanuló fejlesztése előtt meg kell vizsgálni a gyermek értelmi képességének a szintjét, mert minden tanuló csak a saját szintjéről fejleszthető.
- Éreztetjük a gyermekkel, hogy nem arra vagyunk kíváncsiak, mit nem tud, hanem arra, amit tud.

- A kis előre lépéseket, pozitív változásokat kiemeljük, értékeljük a tanuló önbizalmának növelése érdekében.
- A gyermekek a feladatokat a képességeiknek megfelelően kapják. Az utasítás is ennek megfelelő.
- Kisebb, majd egyre nagyobb feladattokkal történő megbízásokat adunk a pozitív megerősítés érdekében.
- A gyermekközösséget bevonjuk az egyén problémájának megoldásába.
- A felesleges energiáikat hasznosan kötjük le (sport, szakkörök).
- A tanulót igyekszünk gyakran sikerélményhez juttatni.
- Projektoktatással a saját tempójú ismeretszerzést is elősegítjük.
- Értékelésnél figyelembe vesszük a tanulók eltérő, egyéni értelmi képességeit.

d) Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős évente egyezteti a vezetéssel a hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket az osztályfőnökökkel történt egyeztetés alapján.

Hátrányos társadalmi helyzetben azok a személyek élnek, akiknek életkörülményei a társadalom többségénél lényegesen rosszabbak, és emiatt gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek.

A hátrányok mérhetővé tételéhez a társadalmi státus meghatározó tényezőit kell ismerni. A következő szempontok alapján döntjük el, hogy milyen társadalmi státusa van az adott személynek:

Fogyasztás: A család vásárlási és szabadidős szokásai.

Kultúra, életmód: Iskolai végzettség, kulturális intézmények látogatása, olvasási szokások, házi könyvtár nagysága.

Érdekérvényesítés: Társadalmi és politikai szervezetekben betöltött funkciók, munkahelyi beosztás, üdülési szokások.

Lakás: A lakás nagysága, komfortossága, berendezési tárgyai.

Lakókörnyezet: Jellege szerint.

Anyagi színvonal: Jövedelem, nyaraló, személygépkocsi.

Ezek a státusszempontok meghatározzák az egyének és családok tipikus élethelyzetét. Ide soroljuk még az egészségi állapotot (tartós betegség), az etnikumhoz tartozást, az életkort. A fentiek alapján hátrányos társadalmi helyzetűnek azokat nevezhetjük, akiknél egynél több hátrány jelentkezik, és ők nem tudják ezt kompenzálni.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a személy, akinek szülei a 8 általános iskolai osztályt nem végezték el, hátrányos helyzetűek, és erről nyilatkoztak a területileg illetékes

jegyzőnek. A tartós nevelésbe vett gyermek szintén halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek mondható.

A hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség elhatárolása nem mindig könnyű. Tapasztalataink alapján a veszélyeztetettek nem mindig hátrányos helyzetűek, de a hátrányos helyzet tartós fennállása veszélyeztetettséget okozhat.

Veszélyeztetett az a gyermek, akinek testi vagy pszichikus fejlődését ártalmas környezeti hatások akadályozzák. Ennek alapján veszélyeztetett az, aki:

- alkoholista, züllött, elmebeteg, krónikusan beteg szülők gyermeke,
- felbomlott család elhanyagolt gyermeke,
- tartósan kirívó magatartású, neurotizálódott gyermek,
- a tanulási folyamatban jelentősen lemaradt túlkoros gyermek,
- intézeti nevelésből elbocsátott, nem utógondozott gyermek.

Az óvodai és iskolai gyermekvédelem az első jelzőrendszer. Itt kell felismerni elsődlegesen a problémát, keresni az okokat, jelezni az illetékes szakembereknek vagy a gyermekjóléti szolgálatnak.

Iskolánkban a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi kapcsolattartó működik. A kapcsolattartó alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ezen belül feladatai közé tartozik:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- ha kell, családlátogatáson vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot,
- segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét,
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi,
- tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.

e) A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Feladatunk az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, melynek színterei:

- felzárkóztató órák, foglalkozások,
- napközi, tanulószoba,
- diákétkeztetés,
- digitális eszközök beszerzése számukra (pályázatok),
- iskolai könyvtár használata,

- nevelők és tanulók személyes kapcsolatai,
- a családok életvezetési gondjainak segítése,
- családlátogatások,
- személyes és egyéni tanácsadás,
- iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős/koordinátor tevékenysége,
- tanszerekhez nyújtott segélyek,
- szoros kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal,
- kapcsolatot tartunk azokkal az iskolákkal, amelyek fogadják a hátrányos helyzetű, de jó képességű tanulóinkat,
- halmozottan hátrányos családi háttérrel rendelkező tanulóinkat igyekszünk meggyőzni a tanulás, a továbbtanulás, egy szakma kitanulásának fontosságáról.

3.1.8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

a) Tanulói jogok

- Érdeklődésüknek megfelelő foglalkozások közül választhatnak.
- Használhatják az iskola létesítményeit, rendelkezésre álló eszközeit, a szabályzatnak megfelelően.
- Joguk van a biztonságban és egészséges környezetben történő neveléshez és oktatáshoz, és a rendszeres egészségügyi felügyelethez és ellátáshoz.
- Védelmet kell kapniuk a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Problémáikkal megkereshetik a szaktanárt, az osztályfőnököt, az igazgatóhelyettest, az igazgatót, a Diákönkormányzatot.
- Sérelem esetén a Diákönkormányzathoz fordulhatnak érdekképviseletért, illetve a jogszabályoknak megfelelően kérhetik a sérelem orvoslását.
- Senki nem vethető alá testi fenyítésnek.
- Az 1-8. osztályokban a napközis ellátásra jelentkezhetnek.
- Részt vehetnek az iskolai és az iskolán kívüli sport- és kulturális rendezvényeken tanítási idő alatt is, ha erre az osztályfőnöktől/szaktanártól engedélyt kapnak.
- Részt vehetnek az iskolai közéletben, a diákságot érintő döntések meghozatalában, a jogszabályokban meghatározott esetekben.
- Joguk van megismerni az iskola alábbi dokumentumainak rájuk vonatkozó előírásait:
    - Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógiai Program,
    - Éves munkaterv, Házirend,
- Választók és választhatók 1. osztálytól kezdve a Diákönkormányzatba.

- Kérhetik, hogy egy napon kettőnél több témazárót ne írassanak velük. A témazárók időpontját 3 tanítási nappal előre tudhatják. Joguk van dolgozataikat egy héten belül (heti 1-2 órás tantárgyesetén 3 szakórán belül) értékelve visszakapni.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával javaslatot tehetnek, és véleményt nyilváníthatnak minden, az iskola életével, vagy személyével összefüggő kérdéssel kapcsolatban, valamint e körben kérdést intézhetnek az iskola vezetéséhez és tanáraihoz; s ezekre joguk van 30 napon belül választ kapni.
- Tájékoztatást kapnak szaktanáraiktól, osztályfőnöküktől, tanulmányi előmenetelükről, munkájuk értékeléséről, az osztálynaplóba bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről.
- Lehetővé kell tenni számukra, hogy birtokába juthassanak a jogaik gyakorlásához szükséges ismereteknek, valamint megismerhessék a jogorvoslás lehetőségeit.
- Szükség esetén kérhessék érdekeik képviseletét, jogorvoslattal élhessenek.
- Vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelően hit- és erkölcstan oktatásban részesüljenek.
- Részt vehessenek tanulmányi versenyeken.
- Az iskolai sportpályákat és sportfelszereléseket a tanárok felügyeletével használhatják.

b) A Diákönkormányzat jogai

A tanulók nagyobb közösségének véleményét az igazgató mindig elfogadja, és javaslatait a nevelőtestületi értekezleten tárgyalás tárgyává teszi. A tanulók nagyobb közösségének számít a tanulólétszám 25%-a.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az igazgató kikéri a diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken az elnök, a helyettes és a szabadidő-felelős részvételét.

Közösségileg gyakorolható tanulói jogok:

- Diákkörök szervezését kezdeményezhetik minden tanév szeptember 15-éig, amennyiben ezt a tanulók nagyobb közössége igényli.
- Iskolai programok szervezése, rendezése.
- A diákok érdekképviselete.
- Véleményezési jog az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata törvényben meghatározott részeinek és a házirend elfogadásakor.
- Véleményezési jog a diákok nagyobb közösségeit érintő döntések meghozatalánál.
- Döntési jog egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

3.1.9. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

a) Partnerazonosítás

Közvetlen partnerek:

1. **Fenntartó: Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat**
2. **LdU, Veszprém Megyei Német Önkormányzat, Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége**
3. **Körjegyzőségek**
4. **Tanulók:**

   Diákönkormányzat és képviselőik
5. **Szülők:**

   Szülői Szervezet
6. **Nevelőtestület:**

   - intézményvezetés
   - alsó-felsőtagozatok
   - napközi
7. **Technikai dolgozók**
8. **Óvodák**
9. **Középiskolák**
10. **Művészeti alapiskolák**
11. **Szakkörvezetők**
12. **Iskolarendőr**

Közvetett partnerek:

1. **Oktatási Hivatal**
2. **Kormányhivatal**
3. **Magyar Államkincstár**
4. **Pedagógiai Szakszolgáltatók:**

- Pedagógiai Oktatási Központ
- Nemzetiségi POK
- Pedagógiai Szakszolgálat

5. **Helyi önkormányzatok**
6. **Egészségügyi Szolgálat**

- iskolaorvos
- védőnő
- gyermekfogászat

7. **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**
8. **Egyházak**

- római katolikus –
- református hitoktatók

9. **Sobri Jóska Bakonyi Élménypark**
10. **Kislődi Óvodáért-Iskoláért Alapítvány**
11. **Kislődi Német Nemzetiségi Kultúráért Egyesület**
12. **Sportszervezetek**
13. **Tankönyvkiadók**
14. **Veszprém Megyei Német Iskolaegyesület**
15. **Kulturális intézmények, egyesületek, csoportok**
16. **Könyvtár, múzeum**
17. **Helyi vállalkozók**
18. **Média**

E kapcsolatok különböző jellegűek ugyan, de valamennyit az oktatás feltételeinek és színvonalának javítása érdekében, szakmai segítséghez jutás, és az oktatási módszerek fejlesztése céljából ápolja az intézmény.

A ’90-es években a településen alapítvány létesült (Kislődi Óvodáért-Iskoláért Alapítvány) amelyeknek alapfeladata az óvodások és iskolások anyagi segítése különböző források felkutatásával.

b) A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A szülő, a tanuló és a pedagógus együttműködésének formái

Nevelőtestületünk azt kéri és várja tanítványai szüleitől, hogy fogadják el és tegyék magukévá:

- az iskola nevelési tervében megfogalmazott célokat és alapelveket;
- partneri kapcsolat kialakítását, őszinteséget, bizalmat, a problémák közös megoldására valókészséget;
- a gyermekek iskolai magatartásának, tanulmányi munkájának folyamatos figyelemmel kísérését, folyamatos kapcsolattartást a nevelőtestület tagjaival (tájékoztató füzet figyelemmel kísérése, szülői értekezleteken történő aktív részvétel, szaktanárral történő egyeztetés);
- az iskolák rendezvényein való részvételt, segítségnyújtást azok szervezésében;
- korrekt vélemények nyilvánítását az iskola munkájáról;
- a gyermekvédelmi munkába történő bekapcsolódást;
- a családi életben történő nevelés közben alkalmazzák a fentieket;
- a tanulóink érdekében életre hívott alapítványok támogatását.

A szülő, a tanuló és a pedagógus együttműködése alapvető fontosságú, mivel e három "oktatási tényező" teljesen egymásra van utalva.

c) A szülők közösségét érintő együttműködési formák:

A szülőket az iskola egész életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják.

A kapcsolattartási formák:

- **Szülői Szervezet** ülésein az iskola igazgatója részt vesz, és év elején tájékoztatja a szülőket az iskola éves munkatervéről, ha szükségessé válik, az alapdokumentumok módosításáról. A szülők kéréseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével. A Szülői Szervezet elnöke meghívást kap a nevelőtestületi értekezletekre.
- **Szülői értekezlet** feladata a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés

kialakítása, a szülők tájékoztatása az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről. Tájékoztatjuk továbbá a szülőket a gyermekük tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról, a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről, az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról. A megjelenő szülők szívesen hallgatnak meg apró történeteket az osztály és az iskola életéből, hiszen ez a rész nem előttük zajlik. A szülők szívesen elmesélik, hogy milyen otthon a gyermekük, ez a pedagógus számára értékes információforrást jelent. A szülői értekezletek végén a szülőkkel egyénileg beszéljük meg a gyermekükre vonatkozó észrevételeket. Hálásak minden észrevételért, ami gyermekük értékes tulajdonságaira vonatkozik. Csak ezután említjük az esetlegesen felmerülő negatívumokat. A szülői értekezlet megtartható szükség esetén online is.

- **Fogadóóra** feladata - igény szerint - a pedagógus és a szülő személyes találkozása, illetve - ezen keresztül - egy-egy tanuló egyéni fejlődésének segítése, konkrét tanácsokkal, a gondok orvoslása (otthoni tanulás, a szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás, stb.).
- **Nyílt tanítási nap** feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskola nevelő-oktató munkájába, személyesen ismerje meg a tanítási órák menetét, közvetlenül tájékozódjon gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.
- **A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.**
- **Írásbeli tájékoztatás:** Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányairól, magatartásáról, elért eredményeiről, illetve az iskolai vagy osztályszintű programokról, problémákról.
- Információk közlése az ellenőrzőkben, tájékoztató füzetekben, telefonon vagy az online szülői csoportokon keresztül történik.

3.2. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

- Fontosnak tartjuk, hogy a tanulóink minél később ismerjék meg a vizsgadrukkot, a megmérettetésből származó stresszhelyzetet. Pedagógusaink a mindenkori gyakorlatuknak megfelelően a tanórán alkalmazott módszerek segítségével adjanak képet az osztályok tanulmányi helyzetéről.
- A vizsgák szervezésével megbízottak és a pedagógus rugalmasan alakítsák ki a mérések formai jellemzőit, kerülve a sablonokat. Használjuk ki az országos mérések lehetőségeit az összehasonlíthatóság és az oktatási színvonalunk megismerése és növelése céljából. Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra,* azaz:

- *osztályozóvizsgákra,*
- *különbözeti vizsgákra,*
- *javítóvizsgákra,*
- *8. osztályos év végi vizsgákra* vonatkozik.

a) **A vizsgaszabályzat hatálya**

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira,

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

b) **A vizsgaszabályzat célja**

Az egységes, mérhető, koordinálható értékelés.

A vizsgák célja az összehasonlíthatóság és az oktatási színvonalunk megismerése és növelése.

c) **Az értékelés formái**

- Az 1. osztály végén szintfelmérés olvasásból (osztályfőnök, munkaközösség-vezető szervezi).
- Minden félév végén 1-4. osztályban olvasás felmérést végzünk, melynek eredményei segítik az egyéni fejlődés ütemének megállapítását.
- **Osztályozóvizsga:** Osztályozó vizsgát tesz az a tanuló, akinek éves hiányzása a jogszabályban előírt mértéket (250 óra) meghaladja és nem osztályozható. Ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen, eredményes letétele után folytathatja tanulmányait magasabb évfolyamon. Akinek hiányzása egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és a nevelőtestület a vizsga letételét engedélyezi. Aki a tanulmányait egyéni tanrend szerint végzi. (Kérelemre létesített magántanulói jogviszony legfeljebb egy tanévre szól. A magántanuló a tantervi követelmények teljesítéséről osztályozó vizsgán tesz tanúbizonyságot.)
- **Javítóvizsga:**
  - javítóvizsgát tesz az a tanuló, aki tanév végén elégtelen osztályzatot kapott;
  - akinek év végén az elégtelen osztályzatok száma 3 vagy annál kevesebb;
  - aki osztályozó vizsgáról igazolatlanul távol maradt vagy azt nem fejezte be,

illetve előírt időpontban nem tette le;

- aki az osztályozóvizsga követelményeinek nem felelt meg.

- **8. osztályosok év végi vizsgája**

d) **A vizsgaforma, vizsgatárgyak, követelmények:**

- **szóbeli**
- **írásbeli**

Vizsgatárgyak:	**Osztályozó és javító vizsga**		**8. o. vizsgái**	
	Írásbeli	**Szóbeli**	**Írásbeli**	**Szóbeli**
Magyar nyelvtan	X		X	
Magyar irodalom	X	X	X	X
Matematika	X		X	
Történelem		X	X	X
Német nyelv	X	X	X	X
Természetismeret		X		
Biológia		X		
Földrajz		X		
Kémia		X		
Fizika		X		
Informatika		X		
Német népismeret		X		
Honismeret		X		

Informatika, rajz, ének- zene, technika tantárgyakból osztályozóvizsgán mentesség van.
Követelmények: a továbbhaladáshoz szükséges minimum követelmények (NAT, Kerettanterv, Helyi tanterv).

e) **Vizsgaidőszakok:**

- **javítóvizsga:** augusztus 15. és 31. között
- **osztályozóvizsga:** január 5. és 14., június 2. és 11. között
- **8. osztályos év végi vizsga:** május utolsó két hete.

Az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a fentiektől eltérő időpontokban tegyen vizsgát.

f) **Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai**

Magasabb osztályba történő beiratkozás (pl. a településünkre történő költözés esetén) akkor lehetséges, ha a jelentkező tanuló és szülei elfogadják iskolánk nevelési tervét és helyi tantervét. Ilyen esetben a hatályos törvényben előírtak szerint biztosítjuk az érkezett tanulók beilleszkedését. Amennyiben az átadó iskola a pedagógiai programjában, a tantárgyi rendszerének felépítésében, vagy a tananyag elosztásában eltér a mi intézményünktől, a tanuló felvételét különbözeti vizsga letételéhez köthetjük.

A különbözeti vizsga anyaga a megelőző tanév, illetve az adott tanév anyagára irányul.

- alsó tagozatban: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, német nyelv;
- felső tagozatban: magyar nyelv és irodalom, német nyelv, matematika, történelem és a természettudományos tantárgyak tananyaga, minden évfolyam esetén az általános neveltségi szint ellenőrzése beszélgetéssel.

A szülővel történő egyeztetés alapján lehetőség van tanév közben a hiányosságok pótlására. Ebben a nevelőtestület tagjai segítséget biztosítanak a tanulónak.

g) **A felvételi eljárás különös szabályai**

- Iskolánk első osztályába a felvételhez a megfelelő életkor és az óvodai szakvélemény szükséges, valamint a szülők nyilatkozata az intézmény pedagógiai programjában leírtak elfogadásáról.
- A felvételi eljárás időpontját a Veszprém Megyei Járási Hivatal által kiírt időpontban tartjuk.

4. A nemzetiségi iskolai nevelés-oktatás feladatai

4.1. A nemzetiségi nevelés és oktatás elvei

Intézményünk nemzetiségi nevelést-oktatást végző iskola lévén a Nemzeti alaptantervben és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelvében foglaltakkal összhangban valósítja meg a célkitűzéseit.

A nemzetiségi nevelés-oktatás megvalósítja az iskolai nevelés-oktatás általános céljait és feladatait, és emellett biztosítja a nemzetiség nyelvének tanulását, a nemzetiség nyelvén való tanulást, a nemzetiség történelmének, szellemi és anyagi kultúrájának megismerését, a hagyományőrzést és - teremtést, az önismeret kialakítását, a nemzetiségi jogok megismerését és gyakorlását.

A nemzetiségi nevelés-oktatás segíti a nemzetiséghez tartozó tanulót abban, hogy megtalálja, megőrizze és fejlessze identitását, elfogadja és másoknak is megmutassa a nemzetiség értékeit, erősítse a közösséghez való kötődést.

A nemzetiségi nevelés-oktatást folytató intézményként arra törekszünk,

- hogy a tanulók számára nyilvánvalóvá váljanak a nyelvi és kulturális gazdagság előnyei, és alakuljon ki a tanulókban a reális nemzetkép és nemzetiségkép;
- hogy a tanulók felismerjék az előítéletek és kirekesztés megjelenési formáit, és megismerjék a jelenség hátterét, veszélyeit, az emberi, állampolgári és nemzetiségi jogok megsértésének jelenségét, és a jelenség elleni fellépés jogi, illetve egyéb eszközeit.

A gyermekekben, a jövő nemzedékében szeretnénk felébreszteni a lakóhely iránti érdeklődést, tudatosítani a lakóhely adottságainak értékeit. Tanulóink ismerjék meg lakóhelyük, szülőföldjük kulturális örökségének leginkább jellemző sajátosságait, sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat a közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megbecsüléséhez és mindezzel való azonosuláshoz vezetnek.

Céljaink:

1. A német nemzetiségi oktatás egyik célja az identitásképzés, a német nemzetiséghez való tartozás érzésének, nemzetiségtudatnak erősítése a tanulókban.

A kislődi német nemzetiség szokáskincsét beépítjük az iskolai mindennapokba (szüret, Terményünnep, Márton nap, Lucabúza, Barbaraág, Karácsonyfa állítás, a Christkindlik fogadása, újévi köszöntések, farsang, húsvét, pünkösd).

2. Használható és biztos nyelvtudás birtokosai legyenek a gyerekek, amelyből előnyt tudnak kovácsolni további tanulmányaik során, majd pedig érvényesülni tudnak mind a hazai munkaerőpiacon, mind az Európai Unió országaiban.
3. A nemzetiségi hagyományok őrzésén túl ismerjék meg a német nyelvű országokat és azok kulturális értékeit. Ezt ausztriai és németországi kirándulások szervezésével segítjük.
4. Ismerjék meg a tanulók a nemzetiségi lakosság történelmét és kultúráját.

Nemzetiségi Témaheteink mindig aktuális helyi hagyományhoz, értékhez kapcsolódnak pl: Német Nemzetiségi Dalkör 40. évfordulója, kitelepítés, betelepítés évfordulója.

5. Fejlesszük bennük az érdeklődést a multikulturális értékek iránt.

Tényezők:

1. Külső tényezők, elvárások:

- Kislőd – hagyományait tekintve - német ajkú település, az itt élő német származású szülők gyermekei számára biztosítani kell a nemzetiségi nyelvet oktató iskolát.
- A magukat nem a német nemzetiségi közösséghez tartozónak valló szülők számára is fontos, hogy a magasabb óraszámú idegen nyelv-oktatás segítségével gyermekük minél több nyelvet beszélő polgárrá válhasson.

2. Belső tényezők:

- Iskolánkban a személyi feltételek a nemzetiségi német nyelv oktatásához adottak. Nyelvtanáraink jól képzett pedagógusok, akik fontosnak érzik módszertanilag is bővíteni ismereteiket.

- A tárgyi feltételek iskolánkban adottak a nemzetiségi német nyelv oktatásához: nyomtatott, vizuális és audiovizuális anyagok, IKT- eszközök segítik a megismerés, ismeretbővítés folyamatát.

4.2. A nemzetiségi nevelés és oktatás feladatai

4.2.1. Német nyelv és irodalom

A német nyelv és irodalom tantárgyat első évfolyamtól oktatjuk.

A német nemzetiségi oktatás fő célja, hogy kedvet ébresszen a tanulókban a német nyelv tanulása, a nemzetiségi kultúra megismerése és megőrzése iránt. Célunk, hogy a tanulók olyan nyelvi tudásra tegyenek szert, amelyre építhetnek a továbbtanulásnál, mely képessé teszi őket német nyelven történő kommunikálásra.

A szülő joga kérni gyermeke számára ezt az oktatási formát. E programban való részvételnek nem lehet akadálya a tanulók családból hozott nyelvtudásának hiánya vagy hiányossága.

A nyelv oktatásához a nemzetiségi oktatás számára kiadott és a mindenkori tankönyvjegyzékben szereplő tankönyveket és munkafüzeteket, valamint a szaktanárok által összeállított feladatlapokat használjuk.

Az osztályozás és értékelés az általános elvek és módszerek alapján történik.

Fejlesztési feladatok a német nyelv és irodalom területén:

- beszédkészség, szóbeli szövegek megértése és alkotása,
- az írott szöveg megértése,
- írás, szövegalkotás,
- a tanulási képesség fejlesztése,
- anyanyelvi kultúra, ismeretek a német nemzetiség anyanyelvéről,
- irodalmi kultúra, irodalmi művek értelmezése,
- az ítélőképesség, az erkölcsi, esztétikai érzék fejlesztése.

4.2.2. A német népismeret:

A népismeret tantárgy sajátos és egyben központi helyet foglal el a nemzetiségi nevelésben.

Iskolánkban a német nemzetiségi népismeretet minden évfolyamon önálló tantárgyként heti egy órában oktatjuk.

Elsődleges célunk a meglevő identitás megőrzése, és a hiányzó kialakítása. A tanulók megismerik gyökereiket, a németség életmódját családjuk példáján, a szellemi és tárgyi hagyaték kapcsán. Megismerik a népzenei és néptánc hagyományokat, azokat a gyakorlatban alkalmazni tudják. Megismerkednek a naptári év szokásaival és a családdal kapcsolatos hagyományokkal, tudnak a korosztályuknak megfelelő gyűjtőmunkát végezni és az

eredményeket bemutatni. Ismerik a magyarországi német nép- és műköltészet alkotásait, néhányat szöveghűen felidéznek. Az ismeretszerzéssel párhuzamosan bővül szókincsük és fejlődik nyelvi kompetenciájuk is. Megtanulják a népcsoporttal kapcsolatos történelmi eseményeket értékelni. Fontos ismérve a tantárgynak, hogy kooperatív és nyitott munkaformákat alkalmaz, ezzel is hozzájárulva a tananyag élményközeli és változatos feldolgozásához.

Fejlesztési feladatok a német népismeret területén:

- ismeretszerzés, tanulás,
- kritikai gondolkodás,
- kommunikáció,
- tájékozódás térben – időben.

4.3. A nemzetiségi nevelés, oktatás kiemelt területei

- Néphagyomány: Kislőd hagyományainak, népművészeti, természeti, kulturális értékeinek megismerésében nagy segítséget nyújt számunkra a nemzetiségi önkormányzat gondozásában megjelent Kislőd történet.
- Népi időjóslás
- A hagyományos gyermekélet és a gyermekjátékok: a természet tárgyainak, eszközeinek használata, mozgásos, szellemi és ügyességi játékok, párválasztó játékok, kiolvasók, mondókák.
- Népszokások: dramatikus játékok, köszöntők, jeles napok, ünnepek és a munkaalkalmakhoz kötődő szokások.
- Az emberi élet fordulóihoz kötődő népszokások: a születés, a kisgyermekkor, az ifjúkor szokásai, a házasságkötés szokásai, a temetkezési szokások, a halottakra emlékezés napjai, sírgondozás, emlékhelyek. Tanulóink a Rőthy Mihály Egyháztörténeti Gyűjtemény nemzetiségi vonatkozásait felkutatják, különös tekintettel a népi vallásosság szokáskincsére, megvizsgálják a temető régi sírköveit, és gondozzák a faluban található kőkereszteket.
- Viseletek: a népviseletek történeti, táji jellegzetességei mellett szűkebb lakóhelyünk hétköznapi és ünnepi viseleteit is megismerik tanulóink, hiszen közülük kerülnek ki a Christkindl-játék szereplői.
- Építészet: az épített környezet és a táji adottságok összefüggései, építési technikák, háztípusok tagolódása, belső berendezése, tárgyak.

- Táplálkozás: tájjellegű és hagyományos ételeink receptjeit és elkészítését egy-egy UFBLEIB alkalmával kislődi asszonyok tanítják meg a gyerekeknek.
- Kézművesség: természetes anyagú, egyszerű technológiájú tárgyak, funkció, anyag, forma és esztétikum összefüggései, népi díszítőművészet, népművészeti motívumok és alkalmazásuk, jelentésük a tárgyakon. Német Nemzetiségi Hagyományőrző Táborainkban és UFBLEIB–jeinken lehetőségük van tanulóinknak ezen tevékenységekkel megismerkedni.
- Népzene: a szülőföld népdalainak megismerése, gyermekdalok, gyermekjátékok, népdalok, ritmus és dallamkíséret néhány egyszerű hangszeren.
- Néptánc: autentikus zenére nemzetiségi játékok és táncok tanulása Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzata által szervezett táncházakban, illetve nemzetiségi tánccsoportunk foglalkozásain.
- Helytörténet: a lakóhely története, a település fejlődésének jelentősebb állomásai, emlékhelyek, szobrok, helytörténeti gyűjtemény gyarapítása.
- Természeti környezet: az élő és élettelen természet értékei, a környezethez kötődő helyi elnevezések, a természeti adottságok hatása a településre, az építkezésre; a táj meghatározó hatása az egykori és mai életmódra.

4.4. Stratégiai céljaink

Stratégiai céljaink között szerepel a kétnyelvű oktatási forma bevezetése alsó tagozatban vizuális kultúra valamint életvitel- és gyakorlat tantárgyakban német nemzetiségi tanító bevonásával.

Felső tagozaton hagyományőrző szakkör illetve az iskolai német nemzetiségi énekkar keretében szeretnénk a kétnyelvű oktatást megvalósítani.

Tervezzük külföldi cserediák program megvalósítását.

Magyar és német nyelven megjelenő iskolaújság szerkesztése is a terveink között szerepel.

4.4.1. Eddigi törekvéseink tanórán kívüli kétnyelvű oktatásra

- Német Nemzetiségi Témahét
- Német társalgás szakkör
- Neue Zeitung Junior pályázatain való részvétel
- Színházlátogatás a felső évfolyamos tanulókkal Szekszárdon (Deutsche Bühne)
- Koffermesék (Deutsche Bühne) illetve más német nyelvű zenés előadások helyben Kislődön

- Helyi Német Nemzetiségi Hagyományőrző Tábor az alsó tagozatosoknak
- Helyi Német Nemzetiségi Tánctábor
- Helyi Német Nyelvi Tábor
- A Veszprém Megyei Német Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége által szervezett egy hetes Német Nyelvi Táborban is részt vehetnek felsős tanulóink
- Az LdU szervezésében Német Színjátszó Tábor felsős tanulóinknak

4.5. Mérések

A tanulók tudásszintjét rendszeresen mérjük.

A hetedik évfolyam végén házi vizsgát tesznek tanulóink. Célunk ezzel az, hogy merjenek szóban kommunikálni adott témakörökben. A nyolcadik évfolyam tudását a tanév végén az év végi vizsga keretein belül szóban és írásban mérjük, továbbá részt veszünk az országos nyelvi méréseken (hatodik és nyolcadik évfolyam).

4.6. Versenyek

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy tanulóink különböző kulturális bemutatókon, nyelvi versenyeken számot adjanak tudásukról.

A legfontosabb vetélkedők, versenyek:

Területi Német Nemzetiségi Kulturális Verseny/ Kulturwettbewerb Városlődön

Ugodi Német Nemzetiségi Drámafesztivál

Úrkúti Német Nemzetiségi Verseny

Országos Német Levelezős Tanulmányi Verseny

Bánki Idegen Nyelvi Verseny

4.7. Kapcsolataink

- Nagyon jó kapcsolatot ápolunk Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzatával, a Kislődi Német Nemzetiségi Dalkörrel és a Kislődi Német Nemzetiségi Kultúráért Egyesülettel.
- Szoros kapcsolatot ápolunk a helyi Bakony-völgye Óvoda és Mini Bölcsődével.
- Tervezzük testvériskolai kapcsolat létesítését, német nyelvű diákcsereprogram szervezését.

4.8. Nemzetiséghez nem tartozó tanulók megismertetése a településen élő nemzetiségek kultúrájával

Német nemzetiségi iskolaként lényeges alapelvnek tartjuk azt is, hogy a nemzetiséghez szorosan nem kötődő diákjaink is megismerjék és elfogadják a hagyományainkat, kultúránkat, hiszen a feladatunk egy közösséget formálni, amely tolerancia nélkül nem lehetséges. Éppen ezért az iskolai programok nagy része is kapcsolódik a nemzetiségi léthez. Ezek közül fontos megemlíteni az ünnepkörökhöz (advent, karácsony, húsvét, pünkösd) kapcsolódó rendezvényeket, amelyekben német nyelvű elemek is mindig helyet kapnak. Minden érdeklődő tanulónknak lehetősége van a német zene és tánckultúra alapjaival megismerkedni, részt venni a nemzetiségi kórus és a néptánccsoport munkájában. A tanév során többször adódik alkalom tudásukat megmutatni az iskola teljes közössége előtt.

5. Aufgaben der Nationalitätenerziehung und des Nationalitätenunterrichts in der Schule

5.1. Prinzipien der Nationalitätenerziehung und des Nationalitätenunterrichts

Unsere Schule vollzieht ihre Nationalitätenerziehung und ihren Nationalitätenunterricht (NENU) den Richtlinien des Nationallehrplans (NAT) und des schulischen Nationalitätenunterrichts entsprechend.

Die NENU verwirklichen die allgemeinen Ziele und Aufgaben der schulischen Erziehung und des schulischen Unterrichts, außerdem sichern sie: das Erlernen der Nationalitätensprache; das Lernen in der Nationalitätensprache; das Kennenlernen der Geschichte, der geistigen und materiellen Kultur; die Bewahrung der Traditionen; das Erlangen der Selbsterkenntnis; die Begegnung mit den Nationalitätenrechten und ihre Ausübung.

Die NENU unterstützen die der Nationalität angehörenden Schüler und Schülerinnen (SuS) dabei: ihre Identität zu finden, bewahren und entwickeln; die Werte ihrer Minderheit zu akzeptieren und sie auch anderen vorzustellen; ihre Bindung an die Minderheit zu stärken.

Unsere, in der NENU tätige Schule bemüht sich darum:

- die Vorteile der sprachlichen und kulturellen Vielfalt den SuS klarzumachen; sie zu einem realen Ungarnbild beziehungsweise Nationalitätenbild zu verhelfen
- die SuS die Vorurteile und die Diskriminierung erkennen zu lassen; den Hintergrund und die Gefahren dieser vorzustellen; sie dem Verstoß gegen die Menschen-, Bürger- und Nationalitätenrechte begegnen zu lassen; die rechtlichen und sonstigen Mittel darzustellen, mittels deren gegen die Verstöße vorgegangen werden kann.

Die Schule möchte das Interesse der SuS für ihren Wohnort wecken, weiterhin ihnen die Werte und Veranlagungen des Wohnorts bewusstmachen. Die SuS sollen: das kulturelle Erbe ihres Wohnorts und ihres Heimatlandes kennenlernen; diejenigen Kenntnisse erwerben und diejenigen Gemeinschaftstätigkeiten ausüben, die dazu beitragen, dass die SuS ihr Zuhause, ihren Wohnort, ihr Heimatland, ihre Nationalität und deren Völker schätzen; sich mit all dem identifizieren können.

Ziele:

6. Eins der Hauptziele des ungarndeutschen Nationalitätenunterrichts ist die Identitätsbildung, weiterhin die Verstärkung des Zugehörigkeitgefühls und des Nationalitätenbewusstseins.

Der Wortschatz der Kislőder Minderheit wird in den Schulalltagen integriert (beispielshalber: Weinlese, Erntedankfest, Martinstag, Luziaweizen, Barbarazweig, Christbaumstellen, Empfang der Christkindl, Fasching, Ostern, Pfingsten).

7. Die SuS sollen im Besitz sicherer Sprachkenntnisse sein, die ihnen auch beim Weiterlernen und beim Studium zum Vorteil werden können, mit deren Hilfe sie sich auf sowohl dem einheimischen als auch dem EU-Arbeitsmarkt durchsetzen können.

8. Über den Erhalt der Nationalitätenbräuche hinaus sollen die SuS die deutschsprachigen Länder und deren kulturellen Schätze kennenlernen. Dies wird durch die Veranstaltung von Ausflügen nach Österreich und Deutschland gefördert.

9. Die SuS sollen der Geschichte und der Kultur der Nationalitäteneinwohner begegnen. Die Nationalitäten-Themenwochen knüpfen sich immer den aktuellen örtlichen Sitten und Werten an, wie zum Beispiel das 40-jährige Jubiläum des ungarndeutschen Gesangsvereins, der Ansiedlung oder der Vertreibung.

10. Das Interesse der SuS für multikulturelle Werte soll ebenfalls gefördert werden.

Faktoren:

1. Externe Faktoren und Erwartungen:

- Angesichts ihrer Sitten ist Kislőd eine ungarndeutsche Siedlung, demnach muss den Kindern der hier lebenden ungarndeutschen Eltern eine Schule geboten werden, die die Nationalitätensprache unterrichtet.
- Für die Eltern, die der ungarndeutschen Minderheit nicht angehören, ist es auch von großer Bedeutung, dass mittels des erweiterten Fremdsprachenunterrichts ihre Kinder mehrere Sprachen aneignen können.

2. Interne Faktoren:

- Die persönlichen Voraussetzungen für den Unterricht der deutschen Sprache sind an der Schule vorhanden. Die Sprachlehrer und –lehrerinnen sind gut gebildet, die großen Wert auf ihre methodische Fortbildung legen.
- Die materiellen Voraussetzungen für den Unterricht der ungarndeutschen Sprache sind an der Schule ebenfalls vorhanden. Die gedruckten, visuellen und audiovisuellen Materialien, Infokommunikationstechnologien und –systeme unterstützen das Verständnis und die Kenntniserweiterung der SuS.

5.2. Aufgaben der Nationalitätenerziehung und des Nationalitätenunterrichts

5.2.1. Deutsche Sprache und Literatur

Das Fach *Deutsche Sprache und Literatur* wird vom ersten Jahrgang an unterrichtet.

Das Hauptziel des Nationalitätenunterrichts ist, den SuS Lust zum Lernen des Deutschen, zum Kennenlernen und zum Erhalten der Nationalitätenkultur zu machen. Beabsichtigt wird die SuS zu solchen Sprachkenntnissen zu verleiten, auf die sie beim Weiterlernen bauen können, weiterhin die es ihnen ermöglicht, sich in der deutschen Sprache zu verständigen.

Den Eltern steht das Recht zu, diese Unterrichtsform zu beanspruchen. Die mangelhaften Sprachkenntnisse, die die SuS eventuell aus der Familie mitbringen, dürfen kein Hindernis bei der Teilnahme an diesem Unterrichtsprogramm bereiten.

Der Spracheunterricht erfolgt mittels: Kursbücher und Arbeitsbücher, die für den Nationalitätenunterricht veröffentlicht und in der jeweiligen Lehrbuchliste dargestellt werden; Arbeitsblätter, die von den Lehrkräften zusammengestellten werden.

Die Messung und Bewertung der SuS erfolgt aufgrund allgemeiner Prinzipien und Methoden

Förderungsbereiche im Fach Deutsche Sprache und Literatur:

- Sprachfertigkeit, Verständnis und Formulierung von gesprochenen Texten
- Verständnis von geschriebenen Texten
- Formulierung von schriftlichen Texten
- Entwicklung der Lernkompetenz
- muttersprachliche Kultur, Kenntnisse über die Muttersprache der ungarndeutschen Minderheit
- literarische Kultur, Interpretation literarischer Werke
- Förderung des Beurteilungsvermögens, des moralischen und ästhetischen Gefühls.

5.2.2. Ungarndeutsche Volkskunde

Das Fach *Ungarndeutsche Volkskunde* nimmt in der Nationalitätenerziehung eine eigenartige und zentrale Rolle ein. Es wird in jeder Jahrgangstufe als selbständiges Fach in einer Wochenstunde vorgesehen.

Das primäre Ziel des Faches ist der Erhalt der bereits entstandenen Identität beziehungsweise der Ausbau der fehlenden Identität. Die SuS lernen ihre Wurzeln, die Lebensweise des Ungarndeutschtums am Beispiel ihrer Familien, weiterhin des geistigen und materiellen Nachlasses kennen. Sie erfahren die Traditionen der Volksmusik und des Volkstanzes und können sie in die Praxis umsetzen. Die SuS begegnen den Sitten rund um das Jahr und in Verbindung mit dem Familienleben, sind imstande ihrem Alter entsprechende Sammelarbeit durchzuführen und können ihre Ergebnisse darstellen. Den SuS sind die Werke der ungarndeutschen Lyrik bekannt, sie sind imstande einige sogar textgerecht zu zitieren. Parallel zum Kenntniserwerb erweitert sich ihr Wortschatz und ihre Sprachkompetenz entwickelt sich. Die SuS lernen die historischen Ereignisse in Zusammenhang mit ihrer Volksgruppe zu schätzen. Ein wichtiger Aspekt des Faches ist die Anwendung kooperativen und offenen Unterrichts um die Lerninhalte erlebnisreich und abwechslungsreich zu vermitteln.

Förderungsbereiche im Fach Ungarndeutsche Volkskunde:

- Kenntniserwerb
- kritisches Denken
- Kommunikation
- Orientierung in Raum und Zeit.

5.3. Schwerpunkte der Nationalitätenerziehung und des Nationalitätenunterrichts

Volkstraditionen: Bei der Darstellung der Sitten, volkskünstlerischen, natürlichen und kulturellen Werte von Kislőd bietet die von der Deutschen Nationalitätenselbstverwaltung zusammengestellte Geschichte der Gemeinde eine große Unterstützung. Unter anderen:

- volkstümliche Wettervorhersage
- traditionelles Kinderleben und Kinderspiele: die Verwendung natürlicher Gegenstände; Bewegungs-, geistige Konzentrations- und Geschicklichkeitsspiele; Partnerspiele; Auszählreime, Kinderreime
- Volksbräuche: Dramaspiele, Trinksprüche; Sitten in Verbindung mit besonderen Gedenktagen und Festen

● Volksbräuche in Zusammenhang mit den Meilensteinen des menschlichen Lebens: Bräuche zur Geburt, zum Kleinkinderalter, zum Jugendalter, zur Eheschließung, zur Beerdigung, die Tage der Erinnerung an die Verstorbenen, die Gräberpflege, die Gedenkstätten – Die SuS erkunden die nationalitätenbezogenen Funde der örtlichen *Kirchengeschichtlichen Sammlung zu Rőthy Mihály*, in besonderer Hinsicht zum religiösen Brauchtum. Sie untersuchen die alten Grabsteine im Friedhof und pflegen die Steinkreuze im Dorf.

● Tracht: Die SuS lernen neben den historischen und regionalen Eigentümlichkeiten der Volkstracht auch die alltägliche und festliche Tracht des engeren Wohnraumes kennen, da einige Schülerinnen unter ihnen später die Teilnehmerinnen des Christkindl-Spiels werden.

● Architektur: Zusammenhänge, Bautechniken, Häusertypen, innere Einrichtungsgegenstände der gebauten Umgebung und der landschaftlichen Eigenschaften

● Ernährung: Die Rezepte und die Zubereitung regionaler und herkömmlicher Speisen werden beim Ufbleib von Kislőder Frauen den SuS beigebracht.

● Handwerk: Zusammenhänge zwischen den Gegenständen natürlicher Materialien und einfacher Technologien, der Funktion, des Materials und der Ästhetik; volkstümliche Verzierkunst, volkskünstlerische Motive und ihre Anwendung beziehungswese ihre Bedeutung auf Gegenständen – Die SuS haben die Möglichkeit, während des ungarndeutschen Nationalitätencamps zur Bewahrung der Traditionen und des Ufbleibs diese Tätigkeiten kennenzulernen.

● Volksmusik: Vermittlung des Volksliedergutes der Heimat, Kinderlieder, Kinderspiele, Volkslieder, Reime unter Begleitung einfachen Instrumente

● Volkstanz: Beibringen von ungarndeutschen Minderheitenspielen und –tänzen zu authentischer Musik im Rahmen der Tanzhäuser, die von der Deutschen Nationalitätenselbstverwaltung von Kislőd organisiert werden, außerdem bei den Proben der örtlichen ungarndeutschen Nationalitätentanzgruppe

● Lokalgeschichte: Geschichte des Wohnortes, wichtige Stationen bei der Entwicklung der Siedlung, Gedenkstätten, Statuen, Bereicherung der heimatgeschichtlichen Sammlung

● natürliche Umgebung: Werte der lebenden und leblosen Natur, örtliche Bezeichnungen in Verbindung mit der Umgebung, der Einfluss der natürlichen Gegebenheiten auf die Siedlung und ihre Bauten, der Einfluss der Landschaft auf die ehemalige und gegenwärtige Lebensweise.

5.4. Strategische Ziele

Die Einführung des bilingualen Unterrichts in der Primarstufe durch die, von Nationalitätengrundschullehrern unterrichteten Fächer *Visuelle Kultur,* weiterhin *Lebensführung und Praxis* gehört zu den strategischen Zielen der Schule.

Der zweisprachige Unterricht wird in der Sekundärstufe mittels der Arbeitsgruppe zur Bewahrung der Traditionen, beziehungsweise des schulischen Nationalitätenchors verwirklicht. Die Schule beabsichtigt ein ausländisches Schüleraustauschprogram ins Leben zu rufen, ferner eine ungarisch-deutschsprachige Schülerzeitung regelmäßig zu veröffentlichen.

5.4.1. Bisherige Initiativen zum außerschulischen zweisprachigen Unterricht

- Nationalitäten-Themenwochen
- Arbeitsgruppe zur deutschsprachigen Konversation in der Grundschule
- Teilnahme an Bewerbungen von der Neuen Zeitung Junior
- Theaterbesuche für die Seniorklassen in der Deutschen Bühne in Szekszárd
- Vorführungen des Programms *Märchen aus dem Koffer* (Deutsche Bühne) und sonstige deutschsprachige Musikvorführungen in Kislőd
- Teilnahme am örtlichen ungarndeutschen Nationalitätencamp zur Bewahrung der Traditionen für die Klassen der Primarstufe
- Teilnahme am örtlichen ungarndeutschen Nationalitätentanzcamp
- Teilnahme am örtlichen ungarndeutschen Sprachcamp
- Teilnahme am einwöchigen ungarndeutschen Sprachcamp für die Klassen der Sekundarstufe in der Organisation der Selbstverwaltung der Ungarndeutschen im Komitat Veszprém, sowie der Gemeinschaft der Selbstverwaltungen der Ungarndeutschen im Komitat Veszprém
- Teilnahme am ungarndeutschen Landestheatercamp für die SuS der Sekundarstufe in der Organisation der Landesselbstverwaltung der Ungarndeutschen.

5.5. Leistungsmessung

Die Schülerleistung wird regelmäßig gemessen und bewertet. Am Ende der siebten Jahrgangstufe legen die SuS eine interne Prüfung ab. Damit wird beabsichtigt, dass sie erkennen, dass sie sich zu verschiedenen Themen mündlich äußern können. Ihre Leistung wird am Ende der achten Jahrgangstufe bei einer Jahresprüfung sowohl mündlich als auch

schriftlich gemessen, weiterhin nehmen sie in der sechsten und achten Jahrgangstufe auch an der Fremdsprachenmessung (idegen nyelvi mérés) teil.

5.6. Wettbewerbe

Großer Wert wird darauf gelegt, dass die SuS sich bei verschiedenen Kulturveranstaltungen und Sprachwettbewerben messen. Die wichtigsten Wettbewerbe sind:

- Regionaler Ungarndeutscher Kulturwettbewerb in Városlőd
- Ungarndeutsches Dramafestival in Ugod
- Ungarndeutscher Wettbewerb in Úrkút
- Landes-Einsendewettbewerbe
- Bánki Fremdsprachenwettbewerb

5.7. Kontakte der Schule

- Die Schule pflegt gute Kontakte zu der Deutschen Nationalitätenselbstverwaltung von Kislőd, zum Ungarndeutschen Gesangsverein und zum Ungarndeutschen Nationalitätenverein von Kislőd.
- Die Schule hat engen Kontakt zum örtlichen Kindergarten Bakony-völgye und der Kinderkrippe Mini.
- Die Schule beabsichtigt die Kontaktaufnahme zu einer Partnerschule im deutschen Sprachgebiet und ein Schüleraustauschprogram ins Leben zu rufen.

5.8. Das Beibringen der örtlichen Nationalitätenkultur den, der Minderheit nicht angehörenden Schülern und Schülerinnen

Als Nationalitätenschule betrachten wir es als Prinzip, die SuS, die der ungarndeutschen Minderheit nicht angehören, mit den Sitten und der Kultur der ungarndeutschen Minderheit bekanntzumachen und sie zur Akzeptanz dieser zu bewegen. Wir betrachten es als Aufgabe, eine Gemeinschaft zu bilden, was ohne Toleranz nicht möglich ist. Aus diesem Grund knüpft sich ein Großteil der schulischen Programme dem Nationalitätenleben an. Erwähnenswert sind die Veranstaltungen, die mit den Festen und Feiertagen (wie Advent, Weihnachten, Ostern, Pfingsten) in Verbindung stehen und auch deutschsprachige Elemente beinhalten. Alle SuS bekommen die Gelegenheit, die Grundlagen der ungarndeutschen Musik und Tanzkultur kennenzulernen, im ungarndeutschen Gesangsverein und in der ungarndeutschen

Volkstanzgruppe Mitglieder zu werden. Im Verlauf des Schuljahres erhalten sie mehrmals die Möglichkeit, ihr Können vor dem Publikum der gesamten Schule zu beweisen.

6. Az intézmény helyi tanterve

6.1. Általános követelmények

Az alapkövetelményeket a helyi tanterveink tartalmazzák, amelyeket iskoláink helyi sajátosságainak figyelembevételével készítettünk el.

Iskolánkban német nemzetiségi nyelvoktatás zajlik, amelynek oktatásához a választható órakeretet használjuk fel. Beiratkozáskor minden szülő aláír egy ezt tudomásul vevő nyilatkozatot.

A tanterv összeállításánál fő szempontként szerepeltek az alábbiak:

- tartalmazza a nevelőtestület által meghatározott alapértékeket,
- az iskolai értékelés formáit, eljárásait,
- feleljen meg az iskola cél- és feladatrendszerének,
- az iskola helyzetét (nemzetiségi iskola, felszereltség, szülői és fenntartói elvárások) alapul véve optimális nevelő- oktató munkát tegyen lehetővé.

6.1.1. Alkalmazott kulcskompetenciák:

a) Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot a társadalmi és kulturális tevékenységek során, az oktatásban és képzésben, a munkában, a családi életben és a szabadidős tevékenységekben.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök:

Az anyanyelvi kommunikáció az anyanyelv elsajátításának eredménye, amely természeténél fogva kapcsolódik az egyén kognitív képességének fejlődéséhez. Az anyanyelvi kommunikáció feltétele a megfelelő szókincs, valamint a nyelvtan és az egyes nyelvi funkciók ismerete. Ez a tudásanyag felöleli a szóbeli kapcsolattartás fő típusainak, az irodalmi és nem irodalmi szövegek egész sorának, a különféle nyelvi stílusok fő sajátosságainak, valamint a nyelv és a kommunikáció változásainak ismeretét különféle helyzetekben. Az egyén rendelkezik azzal a képességgel, hogy különféle kommunikációs helyzetekben, szóban és írásban kommunikálni tud, kommunikációját figyelemmel kíséri és a helyzetnek megfelelően alakítja. Képes megkülönböztetni és felhasználni különféle típusú szövegeket, megkeresni, összegyűjteni és feldolgozni információkat, képes különböző

segédeszközöket használni, saját szóbeli és írásbeli érveit a helyzetnek megfelelő módon meggyőzően megfogalmazni és kifejezni. A pozitív attitűd magában foglalja a kritikus és építő jellegű párbeszédre való törekvést, az esztétikai minőség tiszteletét és mások megismerésének az igényét. Ehhez ismernünk kell a nyelv másokra gyakorolt hatását, a társadalmilag felelős nyelvhasználat jelentőségét.

b) Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességeket is igényel, mint például a közvetítés, más kultúrák megértése. Az egyén nyelvtudásának szintje változhat a négy dimenzió (hallott szöveg értése, beszédkészség, olvasott szöveg értése és íráskészség), az egyes nyelvek és az egyén társadalmi-kulturális háttere, környezete és igényei/érdeklődése szerint.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök:

Az idegen nyelvi kommunikáció feltételezi a szókincsnek és a funkcionális nyelvtannak, valamint a szóbeli interakciók főbb típusainak és a nyelvi stílusoknak az ismeretét. Fontos a társadalmi hagyományoknak, valamint a nyelvek kulturális vonatkozásainak és változatosságának az ismerete is.

Az idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges képességek felölelik a szóbeli üzenetek megértését, beszélgetések kezdeményezését, folytatását és lezárását, valamint a szövegolvasást, - értést és - alkotást az egyéni igényeknek megfelelően. Továbbá az egyénnek képesnek kell lennie a segédeszközök megfelelő használatára és az egész életen át tartó tanulás részeként a nyelv nem formális keretekben történő elsajátítására is. A pozitív attitűd magában foglalja a kulturális sokféleség tiszteletben tartását és a nyelvek, kultúrák közötti kommunikáció iránti érdeklődést és kíváncsiságot.

c) Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. A kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia - eltérő mértékben - felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök:

A matematika terén szükséges ismeretek magukban foglalják a számok, mértékek és struktúrák, az alapműveletek és alapvető matematikai reprezentációk fejlődő ismeretét, a matematikai fogalmak, összefüggések és koncepciók és azon kérdések megértését, amelyekre a matematika választ adhat.

A matematikai kompetencia birtokában az egyén rendelkezik azzal a képességgel, hogy alkalmazni tudja az alapvető matematikai elveket és folyamatokat az ismeretszerzésben és a problémák megoldásában, a mindennapokban, otthon és a munkahelyen. Követni és értékelni tudja az érvek láncolatát, matematikai úton képes indokolni az eredményeket, megérti a matematikai bizonyítást, a matematika nyelvén kommunikál, valamint alkalmazza a megfelelő segédeszközöket. A matematika terén a pozitív attitűd az igazság tiszteletén és azon a törekvésen alapszik, hogy a dolgok logikus okát és érvényességét keressük.

d) Természettudományos kompetencia

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását nevezzük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök:

A természettudományok esetében elengedhetetlen a természeti világ alapelveinek, az alapvető tudományos fogalmaknak, módszereknek, a technológiai folyamatoknak, valamint a mindezek emberi alkalmazása során kifejtett tevékenységek természetre gyakorolt hatásának az ismerete. Ezeknek az ismereteknek a birtokában az egyén megérti a tudományos elméletek szerepét a társadalmi folyamatok formálódásában, az alkalmazások és a technológiák előnyeit, korlátait és kockázatait a társadalom egészében (a döntéshozatallal, értékekkel, erkölcsi kérdésekkel, kultúrával stb. kapcsolatosan).

A természettudományos kompetencia birtokában az egyén képes mozgósítani természettudományos és műszaki műveltségét a munkájában, és a hétköznapi életben felmerülő problémák megoldása során. Gyakorlatias módon tudja a tudását alkalmazni új technológiák, berendezések megismerésében és működtetésében, a tudományos eredmények alkalmazása során, problémamegoldásaiban, egyéni és közösségi célok elérésében, valamint

a természettudományos és műszaki műveltséget igénylő döntések meghozatalában. Kritikus az áltudományos, az egyoldalúan tudomány- és technikaellenes megnyilvánulásokkal szemben. Képes és akar cselekedni a fenntartható fejlődés feltételeinek biztosítása érdekében lokálisan, és globális vonatkozásokban egyaránt. A természettudományos kompetencia kritikus és kíváncsi attitűdöt, az etikai kérdések iránti érdeklődést, valamint a biztonság és a fenntarthatóság tiszteletét egyaránt magában foglalja

- különösen a tudományos és technológiai fejlődés saját magunkra, családunkra, közösségünkre és az egész Földre gyakorolt hatásával kapcsolatban.

e) Digitális kompetencia

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (Information Society Technology, a továbbiakban: IST) magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása és cseréje; továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten keresztül.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök:

A digitális kompetencia a természetnek, az IST szerepének és lehetőségeinek értését, alapos ismeretét jelenti a személyes és társadalmi életben, valamint a munkában. Magában foglalja a főbb számítógépes alkalmazásokat - szövegszerkesztés, adattáblázatok, adatbázisok, információtárolás-kezelés, az internet által kínált lehetőségek és az elektronikus média útján történő kommunikáció (e-mail, hálózati eszközök) - a szabadidő, az információ-megosztás, az együttműködő hálózatépítés, a tanulás és a kutatás terén. Az egyénnek értenie kell, miként segíti az IST a kreativitást és az innovációt, ismernie kell az elérhető információ hitelessége és megbízhatósága körüli problémákat, valamint az IST interaktív használatához kapcsolódó etikai elveket. A szükséges képességek felölelik az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a kritikus alkalmazást, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését. Idetartozik a komplex információ előállítását, bemutatását és megértését elősegítő eszközök használata, valamint az internet alapú szolgáltatások elérése, a velük való kutatás, az IST alkalmazása a kritikai gondolkodás, a kreativitás és az innováció területén. Az IST használata kritikus és megfontolt attitűdöket igényel az elérhető információ és az interaktív média felelősségteljes használata érdekében. A kompetencia fejlődését segítheti továbbá a kulturális, társadalmi és/vagy szakmai célokat szolgáló közösségekben és hálózatokban valórészvétel.

f) A hatékony, önálló tanulás

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való

hatékony gazdálkodást is. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készteti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök:

A munka- vagy karriercélok teljesítését szolgáló tanuláshoz az egyénnek megfelelő ismeretekkel kell rendelkeznie a szükséges kompetenciákról, tudástartalmakról, képességekről és szakképesítésekről. A hatékony és önálló tanulás feltétele, hogy az egyén ismerje és értse saját tanulási stratégiáit, készségeinek és szaktudásának erős és gyenge pontjait, valamint képes legyen megtalálni a számára elérhető oktatási és képzési lehetőségeket, útmutatást/támogatást. A hatékony és önálló tanulás olyan alapvető képességek meglétét igényli, mint az írás, olvasás, számolás, valamint az IST- eszközök használata. Ezekre épül az új ismeretek, elsajátítása, feldolgozása és beépítése. A hatékony és önálló tanulás további feltétele a saját tanulási stratégia kialakítása, a motiváció folyamatos fenntartása, a figyelem összpontosítása, valamint a tanulás szándékának és céljának kritikus mérlegelése. Az egyénnek képesnek kell lennie a közös munkára és tudásának másokkal való megosztására, saját munkája értékelésére, és szükség esetén tanács, információ és támogatás kérésére. A folyamatos tanulás fenntartásához elengedhetetlen, hogy korábbi tanulási- és élettapasztalatainkat felhasználjuk, új tanulási lehetőségeket kutassunk fel, és a tanultakat az élet minden területén széles körben alkalmazzuk.

g) Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékorientációs, interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök:

A személyes és szociális jólét megköveteli, hogy az egyén rendelkezzék saját fizikai és mentális egészségére vonatkozó ismeretekkel, megértse az egészséges életvitelnek ebben játszott meghatározó szerepét. A sikeres kapcsolatok és társadalmi részvétel érdekében

elengedhetetlen a normatudat, a viselkedési és az általánosan elfogadott magatartási szabályok megértése. Fontos az egyénnel, a csoporttal, a munkaszervezettel, a nemek közti egyenlőséggel, a megkülönböztetés-mentességgel, a társadalommal és a kultúrával kapcsolatos alapvető koncepciók ismerete. Kívánatos a tájékozódás az európai társadalmak multikulturális és társadalmi-gazdasági dimenzióiban, továbbá a nemzeti kulturális identitás és az európai identitás kapcsolatának a megértése. E kompetencia alapja az a képesség, hogy különféle területeken hatékonyan tudjunk kommunikálni, vegyük figyelembe és értsük meg a különböző nézőpontokat, hogy tárgyalópartnereinkben bizalmat keltsünk, és empatikusak legyünk. Idetartozik még a stressz és a frusztráció kezelése, a változások iránti fogékonyság. Az attitűdök vonatkozásában az együttműködés, a magabiztosság és az integritás a legfontosabb. Idetartozik még a társadalmi-gazdasági fejlődés, az interkulturális kommunikáció iránti érdeklődés, a sokféleség elismerése. Fontos része ennek az attitűdnek a személyes előítéletek leküzdésére és a kompromisszumra való törekvés. Az állampolgári kompetencia a demokrácia, az állampolgárság fogalmának és az állampolgári jogoknak az ismeretén alapul, ahogyan ezek az Európai Unió Alapjogi Chartájában és a nemzetközi nyilatkozatokban szerepelnek, és ahogyan ezeket helyi, regionális, nemzeti, európai és nemzetközi szinten alkalmazzák. A kompetencia magában foglalja az aktuális események, valamint a nemzeti, az európai és a világtörténelem fő eseményeinek és tendenciáinak, továbbá a társadalmi és politikai mozgalmak céljainak, értékeinek és politikáinak az ismeretét. Idetartozik az európai integráció és az EU struktúráinak, főbb célkitűzéseinek és értékeinek az ismerete, valamint az európai sokféleség és a kulturális identitás tudatosítása is. Az állampolgári kompetencia olyan képességeket igényel, mint a közügyekben való hatékony együttműködés, a helyi és a tágabb közösséget érintő problémák megoldása iránti szolidaritás és érdeklődés. Magában foglalja a közösségi tevékenységek és a különböző szinteken - a helyi szinttől a nemzeti és európai szintig - hozott döntések kritikus és kreatív elemzését, a döntéshozatalban való részvételt, elsősorban szavazás útján. A pozitív attitűdök az emberi jogok teljes körű tiszteletén alapulnak, ideértve az egyenlőség és a demokrácia tiszteletét, a vallási és etnikai csoportok kulturális sokszínűségének megértését. Magában foglalja a településhez, az országhoz, az EU-hoz és általában az Európához való tartozást, a részvétel iránti nyitottságot a demokratikus döntéshozatal valamennyi szintjén, valamint a felelősségérzetnek és a közösségi összetartást megalapozó közös értékek elfogadásának és tiszteletben tartásának a kinyilvánítását (pl. a demokratikus elvek tiszteletben tartása). Az alkotó részvétel az állampolgári tevékenységeket, a társadalmi sokféleség és kohézió, valamint a fenntartható fejlődés támogatását és mások értékeinek, magánéletének a tiszteletét is jelenti.

h) Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben - a munkahelyén is - abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök:

A szükséges ismeretek egyrészt az egyén személyes, szakmai és/vagy üzleti tevékenységeihez illeszthető lehetőségek, kihívások felismerését, értelmezését, másrészt a gazdaság működésének átfogóbb megértését, a pénz világában való tájékozódást foglalják magukban. Az egyénnek tudatában kell lennie a vállalkozások pénzügyi és jogi feltételeivel is. Olyan készségek, képességek tartoznak ide, mint tervezés, szervezés, irányítás, vezetés, delegálás, az elemzés, a kommunikálás, a tapasztalatok értékelése, kockázatfelmérés és vállalás, egyéni és csapatmunkában történő munkavégzés. A pozitív attitűdöt a függetlenség, a kreativitás és az innováció jellemzi a személyes és társadalmi életben, valamint a munkában egyaránt. Feltételezi a célok elérését segítő motivációt és elhatározottságot, legyenek azok személyes, másokkal közös és/vagy munkával kapcsolatos célok vagy törekvések.

i) Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését mind a tradicionális művészetek nyelvein, illetve a média segítségével, ideértve különösen az irodalmat, a zenét, a táncot, a drámát, a bábjátékot, a vizuális művészeteket, a tárgyak, épületek, terek kultúráját, a modern művészeti kifejezőeszközöket, a fotót s a mozgóképet.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök:

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség feltételezi a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökségnek, valamint az egyénnek, közösségeinek a világban elfoglalt helyének a tudatosítását, a főbb művészeti alkotások értő és beleérző ismeretét, a népszerű kortárs kultúra és kifejezésmódok vonatkozásában is. Idetartozik Európa (az európai országok, nemzetek és kisebbségek) kulturális és nyelvi sokféleségének a megőrzésére irányuló igénynek, a közízlés fejlődésének, valamint az esztétikum mindennapokban betöltött szerepének a megértése. Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások

véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása. A pozitív attitűdök alapját a művészi kifejezés sokfélesége iránti nyitottság és az esztétikai érzék fejlesztésére való hajlandóság képezi. A nyitottság, az érdeklődés, a fogékonyság fejleszti a kreativitást és az arra való készséget, hogy a művészi önkifejezés és a kulturális életben való részvétel révén gazdagítsuk önismeretünket, emberi viszonyainkat, eligazodjunk a világban.

6.1.2. A kiemelt fejlesztési feladatok

A Nemzeti alaptanterv kiemelt fejlesztési feladatai a kulcskompetenciákra épülnek. Ezek a fő fejlesztési területek a következők:

Énkép, önismeret

Az egyén önmagához való viszonya, önmagáról alkotott képe, a személyiség belső diszpozíciói saját befogadó-alkotó tevékenysége során alakulnak ki, csakúgy, mint a személyiségére jellemző egyéb tulajdonságok. Az egyén maga határozza meg tevékenysége irányát, és aktivitásának mértéke, színvonala is nagymértékben függ az önmagáról, képességeiről, igényeiről alkotott képtől és az önmagával szemben támasztott elvárásoktól. A Nemzeti Alaptantervben megnevezett értékek és kompetenciák csak akkor épülnek be a tanulók önképébe és válnak magatartást irányító tényezőkké, ha a tanulók maguk is részeseivé válnak az értékek megnevezésének, azonosításának, megértik következményeiket, és megismerik az elsajátított tudás, készségek működését, felhasználhatóságát. Ahhoz, hogy a tanulók képesek legyenek énképükbe, önreflexióikba integrálni az elsajátított tudást, készségeket, tanulást segítő beállítódásokat, motívumokat, a tanítás-tanulás egész folyamatában gondoskodni kell arról is, hogy egyre kompetensebbnek érezzék magukat saját fejlődésük, sorsuk és életpályájuk alakításában. Az egyén önmagához való viszonyának alakításában alapvető célként tűzhető ki az önmegismerés és önkontroll; a felelősség önmagukért; az önállóság; az önfejlesztés igénye és az erre irányuló tevékenységek, valamint mindezek eredményeként a személyes méltóság.

Hon- és népismeret

Elengedhetetlen, hogy a tanulók ismerjék népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit. Ennek során tanulmányozzák a kiemelkedő magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók tevékenységét, munkásságát, ismerjék meg a haza földrajzát, irodalmát, történelmét, mindennapi életét. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek. Ismerjék meg a városi és a falusi élet hagyományait, jellegzetességeit. Fontos feladat a harmonikus

kapcsolat elősegítése a természeti és a társadalmi környezettel, a nemzettudat megalapozása, a nemzeti önismeret, a hazaszeretet elmélyítése és ettől elválaszthatatlan módon a hazánkban és szomszédságunkban élő más népek, népcsoportok értékeinek, történelmének, hagyományainak megbecsülése. A NAT a fiatalokat a szűkebb és tágabb környezet történelmi, kulturális és vallási emlékeinek, hagyományainak feltárására, ápolására, az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységre ösztönzi.

Európai azonosságtudat – egyetemes kultúra

Európa a magyarság tágabb hazája. A tanulók szerezzenek ismereteket az Európai Unió kialakulásának történetéről, alkotmányáról, intézményrendszeréről, az uniós politika szempontrendszeréről. Diákként és felnőttként tudjanak élni a megnövekedett lehetőségekkel. Magyarságtudatukat megőrizve váljanak európai polgárokká. Tanulóinkat iskolás éveik alatt is olyan ismeretekkel, személyes tapasztalatokkal kell gazdagítani, amelyek birtokában meg tudják találni helyüket az európai nyitott társadalmakban. Fontos az is, hogy európai identitásuk megerősödésével nyitottak és elfogadóak legyenek az Európán kívüli kultúrák iránt is. A tanulók ismerjék meg az egyetemes emberi civilizáció legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit. Váljanak nyitottá és megértővé a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt. Szerezzenek információkat az emberiség közös, globális problémáiról, az ezek kezelése érdekében kialakuló nemzetközi együttműködésről. Növekedjék érzékenységük a problémák lényege, okai, az összefüggések és a megoldási lehetőségek keresése, feltárása iránt. Az iskolák és a tanulók törekedjenek arra, hogy közvetlenül is részt vállaljanak a nemzetközi kapcsolatok ápolásában.

Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállamban a társadalom fejlődésének és az egyén sikerességének, boldogulásának s nem ritkán boldogságának is egyik fontos feltétele az egyén részvétele a civil társadalom, a lakóhelyi, a szakmai, kulturális közösség életében és/vagy a politikai életben. Olyan részvétel, amelyet a megfelelő tudás, a társadalmi együttélés szabályainak kölcsönös betartása, az erőszakmentesség jellemez, és az emberi jogok, a demokrácia értékeinek tisztelete vezérel. A Magyar Köztársaság közoktatási rendszerének tehát egyik alapvető feladata olyan formális, nem formális és informális tanulási lehetőségek biztosítása, amelyek elősegítik a tanulók aktív állampolgárrá válását. Az aktív állampolgári léthez ismeretek, képességek, megfelelő beállítottság és motiváltság szükséges. A megfelelő ismeretek az Ember és társadalom műveltségi területre koncentrálódnak, a képességek, értékorientációk, beállítódások fejlődéséhez az iskolai tanulás teljes folyamata és az iskolai élet teremthet lehetőségeket. Az aktív állampolgári magatartáshoz szükséges részképességek (pl. a társadalmi viszonyrendszerek felismerésének képessége, az egyenlő bánásmódhoz

való jog felismerésének képessége, a konfliktuskezelés, a humanitárius segítségnyújtás, az együttműködés képessége), értékorientációk, beállítódások (pl. felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedés) elsajátítását döntően a tanulók aktív részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások minősége, illetve az iskolai élet demokratikus gyakorlata biztosíthatja.

Gazdasági nevelés

A gazdálkodás és a pénz világára vonatkozó tudás nélkül nem érthetjük meg a bennünket körülvevő világ számunkra fontos folyamatainak jelentős hányadát; e tudás általános műveltségünk részévé vált. A gazdaság alapvető összefüggéseit értő és a javaikkal okosan gazdálkodni képes egyének nélkül nem képzelhető sem működő demokrácia, sem életképes piacgazdaság. Minden olyan országnak, amely anyagi biztonságra törekszik és szeretne helytállni a globális versenytérben, elemi érdeke, hogy állampolgárai nyitottak legyenek a gazdaság világa felé. A társadalom számára is nélkülözhetetlen, hogy tagjaiban pozitív attitűd alakuljon ki az értékteremtő munka, a javakkal való gazdálkodás és a gazdasági ésszerűség iránt. Értsék a fogyasztás gazdaságot mozgató szerepét, saját fogyasztói magatartásuk jelentőségét, felelősségét. Az iskolai nevelésnek alapvető szerepe van abban, hogy a tanulók tudatos fogyasztókká váljanak, mérlegelni tudják a döntéseikkel járó kockázatokat, a hasznot vagy a költségeket. Ismerjék fel a fenntartható fogyasztás és az egyéni érdekeik kapcsolatát. Hozzájárul annak a képességnek a kialakításához, hogy megtalálják az egyensúlyt a rövidebb és hosszabb távú előnyök között. Elősegíti, hogy képessé váljanak a rendelkezésükre álló erőforrásokkal való gazdálkodásra, beleértve a pénzzel való bánni tudást is. Nemcsak az egyén létérdeke, hogy okos döntéseket tudjon hozni, amikor hitelekről vagy megtakarításokról van szó, hanem a társadalomé is. Ezért is kell az iskolai nevelés során kellő figyelmet fordítani a gazdálkodással és a pénzügyekkel kapcsolatos képességek fejlesztésére, és a személyiségnevelés fontos részének kell tekinteni az okos gazdálkodás képességének a kialakítását, továbbá azt, hogy tudjanak eligazodni a fogyasztási javak, szolgáltatások, marketinghatások és viselkedésmódok között.

Környezettudatosságra nevelés

A környezettudatosságra nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezetmegóvására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

A fenntartható fejlődés feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatívan gondolkodnak,

eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság területén, és felelősséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikért. Mindez úgy valósítható meg, ha különös figyelmet fordítunk a tanulók természettudományi gondolkodásmódjának fejlesztésére. Ha a tanulók érzékennyé válnak környezetük állapota iránt, akkor képesek lesznek a környezetsajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére, a környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismerésére és megőrzésére, a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeik vállalására és jogaik gyakorlására. A környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartásnak a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvnek kell lennie egyéni és közösségi szinten egyaránt. A környezeti nevelés során a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példákon ismerjék fel a társadalmi- gazdasági modernizáció egyénre gyakorolt pozitív és negatív hatásait a környezeti következmények tükrében. Értsék a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét. Kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzése váljék meghatározóvá. Szerezzenek személyes tapasztalatokat a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

A tanulás tanítása, az aktívtanulás

A tanulás a pszichikum tartós módosulása külső tényezők hatására, tehát nem csupán ismeretelsajátítás és a figyelem, emlékezet működtetése. Tág értelmezése magában foglalja valamennyi értelmi képesség és az egész személyiség fejlődését, fejlesztését. Ez az iskola alapfeladata. A tanulás számos összetevője tanítható. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést a különböző szaktárgyi témák iránt, útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, annak szerkezetével, hozzáférésével kapcsolatban, valamint tanítsa a gyerekeket tanulni. Törekedjenek arra, hogy a tanulók fokozatos önállóságra tegyenek szert a tanulás tervezésében, vegyenek részt a kedvező körülmények (külső feltételek) kialakításában. Élményeik és tapasztalataik alapján ismerjék meg és tudatosítsák saját pszichikusfeltételeiket.

A hatékony tanulás módszereinek és technikáinak az elsajátíttatása, az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása, a könyvtári és más információforrások használata elsősorban a következőket foglalja magába. Az alapkészségek kialakítása (értő olvasás, íráskészség, számfogalom fejlesztése), az előzetes tudás és tapasztalat mozgósítása; az egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások kiépítése; a csoportos tanulás módszerei, kooperatív munka; az emlékezet erősítése, célszerű rögzítési módszerek kialakítása; a

gondolkodási kultúra fejlesztése; az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása; az egész életen át tartó tanulás eszközeinek megismerése, módszereinek elsajátítása. A tanulás fontos színtere, eszköze az iskola könyvtára és informatikai bázisa. A hagyományos tantermi oktatást az iskola keretein belül is kiegészítik az egyéni tanulási formák, amelyekhez sokféle információforrás gyors elérésére van szükség. A könyvtár használata minden ismeretterületen nélkülözhetetlen. Az önálló ismeretszerzés érdekében a tanulóknak el kell sajátítaniuk a könyvtári ismeretszerzés technikáját, módszereit mind a nyomtatott dokumentumok, mind az elektronikus dokumentumok használata révén. Ismerniük kell a könyvtári keresés módját, a keresés eszközeit, a főbb dokumentumfajtákat, valamint azok tanulásban betöltött szerepét, információs értékét. El kell sajátítaniuk az adatgyűjtés, témafeldolgozás, forrásfelhasználás technikáját, az interneten való keresés stratégiáját. A tanulás megszervezhető az iskolán kívül is. Tanulási színtér pl. a múzeum, a kiállító terem, a művészeti előadás színtere, de akár a „szabadtér” is. A tanulási folyamatot jelentősen átalakítja az informatikai eszközök és az elektronikus oktatási segédanyagok használata. Ez új lehetőséget teremt az ismeretátadásban, a kísérleteken alapuló tanulásban, valamint a csoportos tanulás módszereinek kialakításában. A pedagógus fontos feladata, hogy megismerje a tanulók sajátos tanulási módjait, stratégiáit, stílusát, szokásait. Vegye figyelembe a megismerés életkori és egyéni jellemzőit, és ezekre alapozza a tanulás fejlesztését. Gondosan kutassa fel és válassza meg a fejlesztés tárgyi-cselekvéses, szemléletes-képi és elvont-verbális útjait, és életszerű tartalommal ruházza fel azokat. Törekednie kell a gondolkodási képességek, elsősorban a rendszerezés, a valós vagy szimulált kísérleteken alapuló tapasztalás és kombináció, a következtetés és a problémamegoldás fejlesztésére, különös tekintettel az analízis, szintézis, összehasonlítás, általánosítás és konkretizálás erősítésére, mindennapokban történő felhasználására. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet új helyzetekben is lehet alkalmazni. Előtérbe kerül az új ötletek kitalálása, azaz a kreatív gondolkodás fejlesztése. Ezzel párhuzamosan érdemes hangsúlyt helyezni a tanulói döntéshozatalra, az alternatívák végiggondolására, a variációk sokoldalú alkalmazására, a kockázatvállalásra, az értékelésre, az érvelésre. Fontos feladat a kritikai gondolkodás megerősítése, a konfliktusok kezelése, az életminőség javítása, az életvitel arányainak megtartása, az értelmi, érzelmi egyensúly megteremtése, a teljesebb élet megszervezése. Az iskolai tanítás-tanulási folyamatba külső szakértő is bevonható. A külső szakértő kiválasztásáért, a külső szakértő által közölt ismeretek és az iskolai pedagógiai program összhangjáért az iskola igazgatója a felelős. A külső szakértő a tanítási órán a kijelölt pedagógus közreműködésével, a tanulási folyamat pedagógiai szempontból történő kontrollja mellett vehet részt a tanítási folyamatban.

Testi és lelki egészség

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében, minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik. Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékként való tiszteletére is nevel. A pedagógusok készítsék fel a gyerekeket, fiatalokat arra, hogy önálló életükben életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket tudjanak hozni, egészséges életvitelt alakítsanak ki, és a konfliktusokat képesek legyenek megoldani. Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékos emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Ismertessék meg a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok - egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit. Készítsenek fel a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére. Az iskola feladata az is, hogy felkészítsen az önálló gyalogos közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök használatára, az utas balesetek elkerülésének módjaira. Figyelmet kell fordítani a veszélyes anyagok, illetve készítmények helyes kezelésére, legfontosabb szabályaira (felismerésére, tárolására). Nyújtsanak támogatást a gyerekeknek - különösen a serdülőknek - a káros függőségekhez vezető szokások (pl. dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás) kialakulásának megelőzésében. Az iskola megkerülhetetlen feladata, hogy foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítéssel. Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Fontos, hogy az iskolai környezet is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben a pedagógusok életvitelének is jelentős szerepe van.

Felkészülés a felnőtt lét szerepeire

A felnőtt lét szerepeire való felkészülés egyik fontos eleme a pályaorientáció. Általános célja, hogy segítse a tanulók további iskola- és pályaválasztását. Összetevői: az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése; a legfontosabb pályák, foglalkozási ágak és a hozzájuk vezető utaknak, lehetőségeknek, alternatíváknak a megismerése tevékenységek és tapasztalatok útján. Tudatosítanunk kell a tanulókban, hogy életpályájuk során többször kényszerülhetnek pályamódosításra. Az iskolának - a tanulók életkorához és a lehetőségekhez képest átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek

érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek elősegíthetik, hogy a tanulók kipróbálhassák képességeiket, elmélyedhessenek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, ezzel is fejlesztve ön- és pályaismereteiket. A pályaorientáció csak hosszabb folyamat során és csak akkor lehet eredményes, ha a különböző tantárgyak, órán és iskolán kívüli területek, tevékenységek összehangolásán alapul. Kiemelt figyelmet igényel a rugalmasság, az együttműködés és a bizonytalanság kezelésének a képessége egyéni és társadalmi szinten egyaránt. A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttéléshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és állampolgári kompetencia tudatos, pedagógiailag tervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszer kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában. A szociális kompetencia fejlesztésében kiemelt feladat a segítéssel, együttműködéssel, vezetéssel és versengéssel kapcsolatos magatartásmódok kialakítása. A szociális és társadalmi kompetencia fejlesztésének fontos részét képezik a gazdasággal, az öntudatos fogyasztói magatartással, a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek (pl. vállalkozó-, gazdálkodó- és munkaképesség).

6.2. A helyi tantervvel szembeni egyéb elvárások

A helyi tantervben a szaktárgyi elvárások megfogalmazása mellett a társadalom részéről felmerül az igény, hogy a tanulók életkorához, az egyes tantárgyak sajátosságaihoz igazodva megismerkedjenek az alábbi területekkel is:

- egészségfejlesztés, egészséges életmód,
- környezetvédelem, környezettudatos életmód,
- fogyasztóvédelem,
- társadalmi bűnmegelőzés, áldozattá válás,
- erőszakmentes konfliktuskezelő technikák,
- közlekedési alapismeretek.

A felsorolt területekhez kötődő ismeretanyagokat minden pedagógus beépíti a szaktárgyába - a lehetőségek szerint- úgy, hogy a XXI. századnak megfelelő tudományos ismereteket ismerhessenek meg, egyben felkészüljenek azok gyakorlati alkalmazására is.

A szaktárgyi és osztályfőnöki órák keretén kívül is lehetőség nyílik a fenti ismeretek megismertetésére és terjesztésére.

6.2.1. Egészségfejlesztés, egészséges életmód

Intézményünk gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse, az iskola védőnője, az iskolarendőr, a pedagógusok, szociális szakemberek, az iskolában dolgozók közös, összehangolt munkája segíti. A veszprémi Alkohol- és Drogambulancia munkatársai, valamint a védőnő a

munkatervnek megfelelő foglalkozásokat tartanak tanulóinknak.

6.2.2. Környezetvédelem, környezettudatos életmód

A tanulmányi kirándulások, a közös túrázások, a témához kapcsolódó vetélkedők és versenyek, külső előadók meghívása, valamint a pedagógusok személyes példája egyaránt számos lehetőséget biztosítanak az ismeretek átadására.

6.2.3. Társadalmi bűnmegelőzés, áldozattá válás

A megfelelő prevenciós tevékenység érdekében a rendőrség segítségével az iskolának több foglalkozást is sikerült szerveznie, amelyek témája a jogok, a lehetőségek, a „NEM”-et mondani tudás, az áldozattá válás voltak.

A médiában folyamatosan szerepelnek az ehhez kapcsolódó esetek, problémák, amelyeknek közös megbeszélése, elemzése sokat segít a tanulók ismereteinek bővítésében.

6.2.4. Közlekedési alapismeretek

Az ismeretek átadására lehetőség nyílik a tanórai kereteken kívül a témához kapcsolódó előadók meghívásával, vetélkedőkön, versenyeken és rendezvényeken történő részvétellel.

A helyi közlekedési ismeretek kibővítésére jó alkalmat biztosítanak a tanulmányi kirándulások a nagyobb városokban. Ezek keretében megtapasztalhatják a falusi és a városi közlekedési helyzetek közti különbségeket, és gyakorolhatják azokat.

A közlekedési ismeretek megfelelő elsajátítása és alkalmazása alapvető fontossággal bír a mindennapi életben. Településünkön nincs középfokú oktatási intézmény, így tanulóink a nyolcadik osztály befejezése után a közeli városokban folytatják tanulmányaikat, a beutazáshoz pedig elengedhetetlen a megfelelő közlekedési ismeretek elsajátítása.

6.2.5. Fogyasztóvédelem

A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek elsajátítása fontos részét képezi a felnőtt életre történő felkészülésnek. Ennek keretében a gyerekeknek meg kell ismerniük a megfelelő fogyasztói kultúrát, a környezettudatos fogyasztói magatartást, jogaik érvényesítésének a lehetőségeit.

Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékosságot.

Tisztában kell lenniük azzal, hogy a fogyasztónak joga van:

- az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez,
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz,
- a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között,
- a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez,
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez,

- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez.

Az ismeretek átadására lehetőség nyílik a tanórai kereteken kívül a témához kapcsolódó előadók meghívásával, vetélkedőkön, versenyeken és rendezvényeken történő részvétellel. Fontos, hogy a diákok e módszereket minél többször, valós helyi és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák.

6.2.6. Erőszakmentes konfliktuskezelő technikák

A tanórák közti szünetekben, közös rendezvényeken, otthon felmerülő problémák folyamatos elemzése komoly lehetőséget ad az erőszakmentes konfliktuskezelő technikák megismertetésére és állandó gyakorlására, gyakoroltatására.

6.3. Tantárgyszerkezet

6.3.1. Nemzeti Alaptanterv szerinti nevelő-oktató munka

Intézményünkben a 2020-21-es tanévtől az 1. és az 5. évfolyamtól felmenő rendszerben a 2020-ben bevezetett NAT szerint fogunk haladni mindaddig, amíg abban nem következik be valamilyen változás. A köztes években a 2013-ban bevezetett NAT alapján haladunk.

6.3.2. A modultárgyak

A modulok tantárgyakhoz kapcsolásáról a nevelőtestület értekezlet keretében döntött. A modultárgyat érdemjeggyel értékeljük, 1. osztályban pedig az elsajátított ismereteket értékeljük a később megadott szempontok szerint:

A helyi tantervünkben szereplő modulok:

- Német népismeret 1-8. osztály
- Hon- és népismeret 5. osztály
- Dráma és színház 6. osztály

6.3.3. A választott kerettanterv

Nevelőtestületünk az Emberi Erőforrások Minisztériuma által jóváhagyott kerettanterveket választotta. A nevelőtestület döntése alapján helyi tantervünkben nem választunk a választható tantárgyakból, a tantárgyi órakeret 10%-át a nemzetiségi oktatásra fordítjuk. A helyi tantervben nem írunk elő további tananyagot, a tantárgyi órakeret 10%-át az alkalmazható tudás megszerzésére, és a képességek fejlesztéseire használjuk fel.

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

6.3.4. A 2013-ban bevezetett óraszámok, illetve a 2020-as NAT szerinti óraszámok

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal.

51/2012.(XII:21.) EMMI - rendelet - Tantárgyi struktúra és óraszámok 2011. CXC: tv. 6.

melléklete, a gyermekek heti foglalkoztatási időkerete

17/2013-as (III.1.) EMMI-rendelet 10. § Nemzetiségi nyelv és irodalom, valamint a nemzetiségi népismeret oktatásához szükséges időkeret biztosítása

Óraterv a helyi tantervhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	**1. évf.**	**2. évf.**	**3. évf.**	**4. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6+1	6+1
Német nyelv	2 +2+1	2+2+1	2+2+1	2+2+1
Német népismeret	1	1	1	1
Matematika	4	4	4	4
Etika/hit- és erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2-1	2-1	2-1	2-1
Vizuális kultúra	2-1	2-1	2-1	2-1
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport+ nemzetiségi tánc	4+1	4+1	4+1	4+1
Szabadon tervezett órakeret	**2-2**	**2-2**	**3-3**	**3-2**
Rendelkezésre álló órakeret	**25**	**25**	**25**	**27**
Nemzetiségeknek járó többletóra	**2**	**2**	**2**	**2**
összes heti óraszám:	**27**	**27**	**27**	**27**

Óraterv a helyi tantervhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	**5. évf.**	**6. évf.**	**7. évf.**	**8. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	4
Német nyelv	3+2	3+2	3+2	3+2
Német népismeret	+1	+1	+1	+1
Matematika	4	3+1	3+1	3+1
Etika/hit- és erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	2		
Fizika			1,5	1,5
Kémia			1,5	1,5
Biológia-egészségtan			1,5	1,5
Földrajz			1,5	1,5
Ének-zene	1	1	1	1
Hon- és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika	+1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezett órakeret	**2-2**	**3-2**	**3-3**	**3-3**
Rendelkezésre álló órakeret	**28**	**28**	**31**	**31**
Nemzetiségeknek járó többletóra	**2**	**2**	**2**	**2**
Összes heti óraszám:	**30**	**29**	**33**	**32**

A nemzetiségi német óra terhére a készségtárgyak (ének – zene és rajz és vizuális kultúra) óraszámát csökkentettük a lehetőségként adott évi 37 órával. 17/2013. (III.1.) EMMI-rendelet 10.§(7)

6.3.5. A 2020. szeptember 1-jétől bevezetett óraszámok felmenő rendszerben

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, 2020 -- terv																
Heti óraszám/évfolyam	**1.**		**2.**		**3.**		**4.**		**5.**		**6.**		**7.**		**8.**	
Magyar nyelv és irodalom	7		7		5+2		5+2		4		4		3	+1	3	+1
Matematika	4		4		4		4		4		4		3	+1	3	+1
Történelem									2		2		2		2	
Állampolgári ismeretek															1	
Hon- és népismeret									1							
Német népismeret	1		1		1		1		1		1		1		1	
Etika/Hit- és erkölcstan	1		1		1		1		1		1		1		1	
Környezetismeret					1		1									
Természettudomány									2		2		4		5	
Kémia													1,5		1,5	
Fizika													1,5		1,5	
Biológia													1,5		1,5	
Földrajz													1,5		1,5	
Első élő idegen nyelv-német	3+1+1		3+1+1		3+1+1		2+3		3+2		3+2		3+2		3+2	
Ének-zene	2-1		2-1		2-1		2-1		2-1		1		1		1	
Vizuális kultúra	2-1		2-1		2-1		1		1		1		1			
Dráma és színház											1					
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1					
Digitális kultúra					1		1		1		1		1		1	
Testnevelés és egészségfejlesztés	4+1		4+1		4+1		4+1		5		5		5		5	
Osztályfőnöki									1		1		1		1	
Kötelező alapóraszám	**22**		**22**		**22**		**23**		**27**		**26**		**28**		**28**	
Szabadon tervezhető óra	2	1	2	1	2	0	2	0	1-1		2-2			2-2		2-2
Összes tervezett óraszám	**22**	**0**	**22**	**0**	**22**	**0**	**23**	**0**	**27**	**0**	**26**	**0**	**28**	**0**	**28**	**0**
Összesített óraszám	**26**		**26**		**27**		**28**		**27**		**26**		**28**		**28**	
Maximális órakeret	**24**		**24**		**24**		**25**		**28**		**28**		**30**		**30**	
Nemzetiségi órakeret	**3**		**3**		**3**		**3**		**3**		**3**		**3**		**3**	
Összesen	**26**		**26**		**28**		**28**		**30**		**30**		**32**		**32**	

A NAT óratervét felhasználva csoportosítottuk az órákat a lehetőségek szerint.

1. 1-5. osztályban nem 2 órában tanítjuk az ének–zene tantárgyat, hanem csak 1 órában. A felszabaduló 1 órát a német népismeret tantárgy tanítására fordítjuk.
   Indok: Iskolánkban nagyon jól működő zeneiskola („Allegro") működik, ami a zenei oktatás megalapozását elősegíti.
2. 1-3. osztályban a rajz tantárgy tanítását 2 óra helyett 1 tanórában oldjuk meg. Az így felszabaduló órát a német nemzetiségi nyelv oktatására fordítjuk.
3. Az előírt hon- és népismeret tantárgyat 5. osztályban tartjuk meg a szabadon választható tanóra terhére.
4. Az előírt Dráma és színház tantárgyat a 6. osztályra ütemezzük a szabadon tervezhető óra terhére, de ennek a tantárgynak a megszervezése ezen az osztályfokon projektnapok keretében történik.
5. A nemzetiségi iskolák lehetősége, hogy a nemzetiségi iskolák 3 órával megtoldhatják az órakeretüket: ezt a 3 órát minden évfolyamon a német nyelv illetve a német népismeret (7-8. o.) tantárgy oktatására fordítjuk.
6. A **szabadon tervezhető órákat** évfolyamonként más célra használjuk.
   Az 1-2. osztályban 1-1 órát a német nyelv tanítására fordítunk, egy órát nem használunk fel.
   A 3-4. osztályban a magyar nyelv és irodalom órákat 6 órára emeljük a szabadon tervezhető órák terhére, illetve a német nyelv oktatására.
   Az 5. osztályban csak 1 szabadon tervezhető órát ír a törvény. Ezt a hon-és népismeret óra megtartására fordítjuk.
   A 6. osztályban a szabadon választható órákat a Dráma és színház és a német népismeret órákra osztjuk fel.
   A 7-8. osztályban mindkét szabadon választható órára szükség van. Az egyiket a magyar nyelv és irodalom lecsökkent órájának növelésére, a másikat a matematika tanítására fordítjuk.
7. Az alsó tagozatban, (1-4. o.) a mindennapos testnevelés 5 óráját a német nemzetiségi jelleg erősítése érdekében továbbra is 4+1 órában oktatjuk. A négy óra tornatermi délelőtti testnevelés mellett 1 órában német nemzetiségi táncot oktatunk.
8. Így az osztályonkénti összesített órakeret nem lépi át a NAT-ban maximalizált heti órakeretet.
9. Órakeret osztályonként: 1. o.: 26 óra
   2. o.: 26 óra
   3. o.: 27 óra,
   4. o.: 28 óra

5. o.: 30 óra

6. o.: 30 óra- kivéve a Dráma és színház

7. o.: 32 óra

8. o.: 32 óra

6.3.6. Csoportbontások, összevonások szervezési elvei

6.3.6.1 Csoportbontás az alacsony osztálylétszámok miatt nem releváns.

6.3.6.2 Csoportösszevonások az alacsony osztálylétszámok miatt lehetségesek.

6.3.7. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tankönyv elsődlegesen nem a tananyag otthoni felidézésére szolgál, hanem a tanórai munka legfontosabb eszköze. Hangsúlyozni kell azonban, hogy a jó tanárt semmilyen tankönyv nem helyettesítheti, mert az iskolában nem egyszerűen ismeretek átadása folyik.

*Nevelőtestületünk véleménye szerint a tankönyv kiválasztásának alapelvei**:***

Oktatásszervezési szempontból:

- tanulhatóság,
- taníthatóság,
- tantervi felelősség,
- újszerűség, eredetiség,
- elősegíti a differenciálást,
- műfaji kritérium.

Szakmai követelmények alapján:

- gyermeklélektani szempontok,
- motiválás,
- didaktikai, szakdidaktikai kimunkáltság,
- nyelvi és vizuális kommunikációs követelmények,
- nyelvhelyesség, helyesírás.

Nevelési szempontok szerint:

- a tananyagban rejlő nevelési lehetőségek kihasználása,
- életszerűség.

A fentiek alapján — véleményünk szerint — a megfelelő tankönyv ismérvei:

- A képek, ábrák ne csupán illusztratív szerepet töltsenek be: legyenek alkalmasak elemzésre, a tananyaghoz kapcsolódó irányított vagy önálló tanulói ismeretszerzésre.
- Jól strukturált szerkezetű legyen, megfelelő betűtípusokkal, betűmérettel.
- Az ismeretátadása érthető, a megfogalmazás nyelvezete az adott életkornak megfelelő

legyen.

- Alkalmas legyen a követelményekben megfogalmazott készségek és képességek fejlesztésére.
- Az ismeretanyag feldolgozása tevékenykedtető legyen.
- A szaknyelv használatát fokozatosan vezesse be.
- A tananyag mennyisége és tartalma feleljen meg a tanulók életkorának.
- A minimum- és a többletkövetelmények különüljenek el.
- Tartalmukban korszerű legyen, tananyagstruktúrában a tanulói ismeretszerzés sajátosságaihoz illeszkedjen.
- A tanultakat folyamatosan rendszerezze.
- Feladatokban bővelkedjen.
- Alkalmas legyen az elméleti és a gyakorlati ismeretek egységben történő tanítására.
- A tankönyvben található feladatok, illusztrációk, ábrák önálló ismeretszerzésre ösztönözzenek, segítsék elő az elméleti ismeretek megértését, a tanultak rögzítését, gyakorlati alkalmazását, önellenőrzésre, önértékelésre sarkallják a tanulókat.
- Esztétikus külső és belső megjelenítése legyen.
- Az ábrák és képek mennyisége, minősége és tartalma igazodjon a tananyag tartalmához és a fejlesztési követelményekhez.
- Szakmailag hiteles tananyagot közvetítsen.
- A tankönyv tananyag-elrendezése, szerkezete tegye lehetővé a differenciált tanórai és tanórán kívüli munka megszervezését.
- A megismerő-, a cselekvő- és a kommunikációs képességek együttes fejlesztésével alapozza meg a tanulók műveltségét.
- Nyelvezete ne legyen bonyolult vagy nehezen érthető a gyerekek számára.
- Az ismereteket rendszerezetten, logikailag összekapcsolható módon közvetítse.
- Elfogadható, reális áron kínálják.
- Előnyös, ha a leckéket egyszerű vázlatok és összegző kérdések zárják.
- A nagy fejezeteket zárják összefoglalások.
- Ne tartalmazzon fölöslegesen sok fogalmat és adatot.

Kerüljük a zsúfolt, nehezen áttekinthető ábrákat tartalmazó tankönyvek választását!

Jó, ha a tankönyvhöz készül tanítást segítő eszköz, pl. tanári kézikönyv, tanmenetjavaslat.

6.3.8. Tartós tankönyvek kezelése

Az osztályok számára rendelt tartós tankönyveket a gyerekek új állapotban veszik át, pecséttel ellátva. Év végén a tanító beszedi a könyveket, egyenként értékeli állapotukat, a

tankönyvtárba helyezés előtt leírja állagát (használt, újszerű, megviselt).

A szükséges taneszközök:

a) Az iskolánkban használatos *tankönyv*eket és *taneszköz*öket az adott tárgy tanításával megbízott tanító vagy szaktanár választja ki a piaci kínálatból. Ezt követően, de még a végső döntés meghozatala előtt el kell végezni a szükséges egyeztetéseket a munkaközösségeken belül, illetve munkaközösség hiányában azzal a nevelővel, aki ugyanazt a tantárgyat más (alsóbb vagy felsőbb) osztályban tanítja.

Az összeállított megrendelő listákat az igazgató és a fenntartó jóváhagyása után a tankönyvfelelős továbbítja a tankönyvkiadóknak.

Meghatározó, hogy az adott tankönyvhöz milyen egyéb segédleteket tud kínálni a kiadó.

b) A *tanulói segédletek* közé soroljuk a műveltségi területenkénti és tantárgyankénti tankönyveket, munkafüzeteket, feladatlapokat, feladat- és szöveggyűjteményeket, térképeket, füzeteket, szépirodalmi és ismeretterjesztő könyveket, gyermeklexikonokat, gyermekenciklopédiákat, verses mesekönyveket, ifjúsági regényeket, a nemzetiségi nyelv oktatásához használatos nyelvtani kártyákat, szótárakat, nyelvi eszközöket, folyóiratokat, kalendáriumokat és egyéb kiadványokat.

A felsorolt taneszközök jelentős része iskoláinkban rendelkezésünkre áll, a többit (a sürgősségi sorrendet és az anyagi helyzetet figyelembe véve) szerezzük be.

c) *Nevelői segédletek* a tanulók által is használt taneszközök, ezen kívül a kézikönyvek, lexikonok, szótárak, szakkönyvek, szakmai folyóiratok, módszertani kiadványok, tantárgyi bibliográfiák, fóliák, falitáblák, filmek, számítógépes programok, eszközkészlet a tanári kísérletezéshez, modellek, szerszámok, tantárgyi szemléltető eszközök.

d) *A tantárgyi és iskolai eszközök* közé soroljuk az oktató-nevelő munkában használatos applikációs készleteket, a képes betű- és számtáblákat, a falitérképeket, földgömböket, terepasztalokat, a különböző szemléltető eszközöket, a hanglemezeket, filmeket, transzparenseket, kísérleti és mérési eszközöket, audiovizuális eszközöket, számítógépeket a szükséges kiegészítőkkel, sporteszközöket, digitális táblákat, stb.

Az utóbbi évek folyamatos változásai miatt a tankönyvek kiválasztása egyre nehezebb, mert minden évben változnak. Ezért a több évre történő tervezés céltalan, mert így tartós tankönyvnek sem felelnek meg.

6.4. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Az 1-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható jelentős egyéni fejlődésbeli

különbség. Különösen fontos ennek pedagógiai kezelése.

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat, az egyénre szabott tanulási lehetőségek térnyerése, a multidiszciplináris tanórák szervezése, a teamtanítás alkalmazása, digitális technológiával támogatott oktatási módszerek alkalmazása.

Alsó tagozat tantárgyai:

Magyar nyelv és irodalom, 1-4. évfolyam
Német nyelv és irodalom, 1-4. évfolyam
Német népismeret, 1-4. évfolyam
Matematika, 1-4. évfolyam
Környezetismeret, 3-4. évfolyam
Ének-zene, 1-4. évfolyam
Rajz és vizuális kultúra, 1-4. évfolyam
Technika és tervezés, 1-4. évfolyam
Testnevelés és sport, 1-4. évfolyam
Etika/hit- és erkölcstan, 1-4. évfolyam
Digitális kultúra, 3-4. évfolyam

Ebben az életkorban kell kialakítani az egyénnek megfelelő tanulási módszereket, fejleszteni figyelmét, kitartását, kötelességtudatát, célra irányult, motivált gondolkodását. Ennek sarkalatos pontja az iskolai órai fegyelem megteremtése, az önálló munkára, tanulásra való képesség kialakítása. Legyen fontos a kötelességtudat, a munka fogalma, a tettvágy.

A gyermeket motiválttá kell tenni a tanulási folyamatban, cél legyen a tudás. Ezt a mai gyermek számára jól szervezett órákkal, változatos módszerekkel kell elérni:

- Egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosításával,
- multidiszciplináris órák, foglalkozások szervezésével,
- teamtanítás alkalmazásával,
- differenciált óraszervezéssel,
- digitális technológiával támogatott oktatási módszerek alkalmazásával.

Minden gyermek önmagához mérten a lehető legnagyobb fejlődésen menjen végbe a 4. évfolyam végére. Legyenek képesek az önálló tanulásra, olvassanak, legyen érték számukra a tudás. Ebben az életkorban fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe, mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz.

Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó önálló tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra.

Felső tagozat

Magyar nyelv és irodalom, 5-8. évfolyam

Történelem, 5-8. évfolyam

Német nemzetiségi nyelv és irodalom, 5-8. évfolyam

Matematika, 5-8. évfolyam

Természettudományt, 5-6. évfolyam

Fizika, 7-8. évfolyam

Biológia, 7-8. évfolyam

Kémia, 7-8. évfolyam

Földrajz, 7-8. évfolyam

Digitális kultúra, 5-8. évfolyam

Ének-zene 5-8. évfolyam

Rajz és vizuális kultúra, 5-7. évfolyam

Technika és tervezés, 5-6. évfolyam

Testnevelés és egészségfejlesztés 5-8. évfolyam

Etika/Hit- és erkölcstan, 5-8. évfolyam

Hon- és népismeret, 5. évfolyam

Dráma és színház 6. évfolyam (projektnapok szervezésével)

Ebben az életkorban is cél a kulcskompetenciák megalapozása, együttműködési készség fejlődése, a tanulói tudás megalapozása.

Ki kell alakítani a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait. A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával, az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni a gyermekek fejlődéséhez.

A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása. Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív - interaktív tanulási technikákat és differenciált tanulásszervezési módokat.
Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.
A kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük, a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával, a helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával fejlesztjük tanulóinkat.

6.4.1. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.
Az 1-4. évfolyamon a testnevelés órák a délelőtti foglalkozások között szerepelnek. Az 5. testnevelés órát nemzetiségi tánc tanulásával, iskolai sportkörön való részvétellel teljesítik tanulóink.
Az 5-8. évfolyamon a heti 5 tanóra délelőtti és délutáni tanóraként szerepel az órarendben. A tanulóknak lehetőségük van heti két óra sporttevékenységet kiváltani kérelem alapján - a sportszervezet által kiállított és fél évre érvényes igazolással.
Felső tagozatban sportköri foglalkozáson és nemzetiségi tánc foglalkozáson lehetőséget biztosítunk a tanulók számára a mozgáskultúra fejlesztésére.
Tanulóink mindennapos testmozgását szolgálják még a helyi lehetőségekhez igazodva a következők is:

- részvétel az alapszintű, körzeti, megyei, országos versenyeken;
- részvétel iskolai szervezésű versenyen – Mikulás futás;
- ESSD – Európai – és Magyar diáksport Napján való részvétel;
- a Munkatervben jelzett eseményekhez kapcsolt sportos feladatok;
- szabadtéri téli foglalkozás, korcsolyázás;
- a környéken tett kirándulások;
- a Munkatervben helyet kapó eseményekhez kapcsolt táncos, mozgásos bemutatókra való felkészülés;
- meghívásos eseményeken – labdarúgó kupán (Bozsik) való részvétel.

6.4.2. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Intézményünkben a pedagógiai eszközök rendelkezésünkre állnak, ezért a választható tantárgyak és foglalkozások szervezése a nevelőtestületben lévő kollégák kompetenciáján, tudásán, végzettségén, rátermettségén alapul. Ezért olyan kollégákat keresünk, akik a pedagógiai programunkkal összhangban gondolkodnak, alapelveit elfogadják, életükkel, értékeikkel az iskoláinkba járó gyermekeket támogatják.

6.4.3. Projektoktatás

Intézményünkben nemcsak tanórai, hanem a tanórán kívüli és az otthoni ismeretszerzésre is hangsúlyt fektetünk. Az önálló ismeretszerzés, kutatás képességének kialakításához jó lehetőség a projektmódszer, melyet szinte minden kolléga alkalmaz a nevelő-oktató munkája során.

Minden évben két-két alkalommal projektnapot szervezünk különböző témában, mely a helyi történelemhez, nemzetiségi kultúrához, fenntarthatóságra neveléshez, környezet és egészségvédelemhez kapcsolódik.

Ilyen az erdei iskola megszervezése is, melyet 2 évfolyamon: 4. és 6. osztályban szervezünk az iskolától eltérő helyszínen.

2021. szeptemberétől a 6. osztályban a Dráma és színház órát projektfoglalkozások, színházi és interaktív előadások szervezésével kívánjuk megoldani.

Az év végi bizonyítványban: Jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg értékelést adunk.

Projektmunkák értékelése:

A gyermekek projektekben való részvételét, aktivitását, kreatív gondolkodását, szóbeli és írásbeli produktumait jeggyel értékeljük, amit az adott tantárgyhoz be is írunk.

6.4.4. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Erről a témáról a nevelési terv 1.6. illetve 1.8. pontjában kifejtettük álláspontunkat.

6.4.5. Az iskolai beszámoltatás, értékelés, az ismeretek számonkérése

Pedagógiai programunk sarkalatos pontja az **értékelés.** Értékelési rendszerünk kialakításakor abból indultunk ki, hogy elősegítsük a tanulók önmagukhoz mért fejlődését, saját lehetőségeik mindennél teljesebb kibontakoztatását. Ennek érdekében hangsúlyozottan figyelembe vesszük az egyéni különbségeket, az egyéni haladási ütemet. A tanulók által elért mindennemű – tehát nem csak a tanulmányi munkára vonatkozó – teljesítmény értékelésekor szem előtt tartjuk az adott gyermek aktuális teljesítőképességét, s azt, hogy lehetőségeit mennyire használta ki a munka, a feladat elvégzése érdekében.

A pedagógusok értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének is jellemzője a pozitív

megerősítés és a további munkára való buzdítás. Az önértékelés képességének fejlesztését igen fontosnak tartjuk.
Valljuk és tanítványaink felé azt is közvetítjük, hogy a tévedések, hibák a tanulási folyamat velejárói, s azokat ennek megfelelően kell kezelni és elfogadni. (Természetesen törekedve a pontos munkavégzésre.)
Feladatunk minden iskolai tevékenység ellenőrzése, értékelése - felmérés, feleltetés, vizsga útján -, de az iskolán kívüli magatartás figyelemmel kísérése is.
Számba vesszük a tanórai aktivitást, a versenyeken való szereplést, a tanórákon kívüli munka eredményességét is.

Általános alapelvek:

Az értékelési rendszer jellemzői:

- kiterjed az iskolai élet egészére;
- az igazságosság és a segítő szándék vezérli;
- a követelményeket előzetesen nyilvánosságra hozzuk (munkaköri leírások, házirend, SZMSZ, a tantárgyak részletes tantervei, stb.);
- az értékelés nyilvános (a nyilvánosság fórumait az érintettek köre meghatározhatja);
- személyre szóló, barátságos légkörben történő, folyamatos és kiszámítható;
- fontos a pozitív megerősítés;
- tárgyszerű (mit, hol, miben hibáztunk, hogyan lehetséges a javítás).

a) **A tanulói értékelés alapelvei**

- A tantárgyak helyi tantervében egyértelműen megfogalmazzuk, és a tanév elején a tanulók és szüleik tudomására hozzuk az egyes tantárgyak követelményeit, a számonkérés formáit, a továbbhaladás feltételét.
- Formáló-segítő értékelésre van szükség, vagyis megerősíteni, visszaigazolni, amit a tanuló már tud, amit sikeresen old meg, egyúttal útmutatást adni arra nézve, hogyan emelhetné tudását, teljesítményét még magasabb szintre. Minden jelentősebb tanulói megnyilatkozásra reagálni kell. Minél több pozitív visszajelzést kell adni, hiszen a sorozatos kudarcok csak demotiválják a diákokat. Kerüljük a negatív visszajelzést (szidás, büntetés), inkább ösztönözzük és motiváljuk a gyerekeket.
- A tanulók munkájának az értékelése az iskolai minőségbiztosítás alapja is egyben, a pedagógus önszabályozásának az eszköze.
- Az értékelésnek mindig előre tisztázott kritériumrendszer alapján kell történnie, hogy a szubjektív elemeket minél jobban ki lehessen küszöbölni.

- A képességekhez mérjük az írásbeli és a szóbeli számonkérés lehetőségét. (Különös tekintettel az enyhe értelmi fogyatékos, dyslexiás, dysgraphiás, illetve egyéb tanulási nehézségekkel küzdő tanulóinkra).
- Egy tanítási napon két témazáró dolgozat íratható. A témazáró dolgozatot legalább három nappal előbb be kell jelenteni.
- Az érdemjegy nem lehet fegyelmezési eszköz.
- Az eredmény kommentálása, akár százalékokban, akár osztályzatokban kerül kifejezésre, nem párosulhat megbélyegzéssel.

***b)* Az értékelés funkciója**

Az értékelés legalapvetőbb funkciója: visszajelzést adni arról, hogy a tanuló az ismeretek-készségek elsajátításában az adott időpontban (a tanév közben folyamatosan vagy a tanév végén) éppen hol tart.

Visszajelzés a tanulónak (és a szülőnek), hogy melyek az erős és gyenge pontjai, honnan meríthet bátorítást, önbizalmat, illetve hová kell még energiát befektetnie.

Ugyanakkor visszajelzés a tanárnak is arról, hogy tanítása mennyire volt hatékony.

A tanulók értékelése során az egyén fejlettségét viszonyítjuk a saját képesség szerint elérhető legmagasabb szinthez, valamint a fejlesztés során várható eredményhez.

***c)* Az értékelés szerepe az autonóm tanulóvá válás folyamatában**

Az értékelés korszerű felfogása egyben lépés az autonóm tanulóvá nevelés felé is.

A tanulónak már iskolás évei kezdetén joga van tudni arról, hogy mi a tananyag, amit el kell sajátítania, azt milyen részletességgel kell tudnia, hol nézhet utána még ismereteknek, és milyen teljesítményt kell nyújtania ahhoz, hogy jó jegyet kapjon.

Az ily módon a saját tanulásába belelátó tanuló jobban magáénak érzi a tanulást és saját haladását. Ezáltal fejlődik realitásérzéke, egészséges kritikai érzéke, felelősségérzete saját előmeneteléért. A tanulás így előbb-utóbb belülről jövő igény lesz számára.

***d)* Az értékelés fajtái**

A tanulók értékelésének fajtáit tekintve szükség van év eleji diagnosztikus értékelésre, folyamatos formatív értékelésre, valamint szummatív értékelésre.

- Az év eleji diagnosztikus értékelés azt mutatja meg, mi az, amit a tanuló tud, amire képes, honnan indítható a fejlesztés.
- A formatív értékelés célja elsősorban a tudás, a teljesítmény változásának követése, visszaigazolása a megerősítés, a fejlesztés és a korrigálás érdekében.
- A szummatív mérések (felmérő, témazáró dolgozat) is hozzájárulnak ahhoz, hogy pontos képet alkossunk a tanulók tudásáról, képességeik fejlődéséről.

Ezek a mérések azonban semmiképpen nem fontosabbak és nem adnak hitelesebb

információkat a tanulók felkészültségéről, mint a velük folyamatosan együtt dolgozó pedagógus megfigyelései.

***e)* Az értékelés tartalma**

Az értékelés terjedjen ki mind az affektív tanulással kapcsolatos követelményekre (pl. a befogadásra, a válaszadásra, az értékrendszer kialakulására), mind a pszichomotoros követelményekre (pl. az utánzásra, az automatizálásra, az artikulációra), mind a kognitív követelményekre (pl. a tények, fogalmak, szabályok ismeretére, az összefüggések megértésére, az alkalmazásra). Az értékelés, ellenőrzés valamilyen fajtájára minden tanórán sort kell kerítenünk. Fontos, hogy a számonkérés, tudásellenőrzés bármely formáját előzze meg tájékoztatás arról, hogy ez milyen anyagrész tudását kéri számon.

Helyes, ha ennek során olyan feladatformákat vagy tevékenységeket kérünk számon, amilyenekkel a tanuló már találkozhatott a tanórákon vagy házi feladatokban. Az is fontos, hogy adjunk módot mind szóbeli, mind írásbeli számonkérésre.

Fontosnak ítéljük, hogy az ellenőrzés különféle formái harmonikusan jelenjenek meg a nevelési folyamatban (pl. szóbeli feladatmegoldás, írásbeli feladatmegoldás, cselekvés, vizuális megjelenítés, szóbeli felmérés, írásbeli felmérés, szóbeli felelet, írásbeli felelet, szóbeli beszámoló, szóbeli házi feladat, írásbeli házi feladat, dolgozat, feladatlap).

A feladatlapok tartalmazzanak feleletválasztó, feleletalkotó és képességjellegű tudást mérő feladatokat egyaránt.

***f)* Az értékelés formái**

- **Személyes, szóbeli értékelés**
  - a tanulói tevékenység folyamatos megerősítése, korrigálása, segítése, tanács- és ötletadás tanórán és azon kívül;
  - feleletek, dolgozatok érdemjegyéhez fűzött indoklás;
  - lezáró (témazáró, félévi, év végi) osztályzatok megvitatása tanárokkal és diákokkal;
  - a magatartás és szorgalom elbírálása tanárokkal és diákokkal megvitatva;
  - a tanórán kívüli foglalkozások, programok (kirándulások, színházlátogatások, rendezvények stb.) értékelése;
  - a szülői értekezletek;
  - tantestület, ill. diákság előtti igazgatói értékelés.

- **Írásbeli értékelés**

- Az első évfolyamon félévkor és év végén szövegesen értékelünk. Szempontja a következők:

Első osztályosaink értékelése félévkor, év végén- szempontsorok

	Szempontsor				
Magatartás	társas kapcsolatai	felnőttekhez való viszony	tanórai viselkedés	tanórán kívüli viselkedés	--
Szorgalom	tanuláshoz való viszony	tanulásban	házi feladatai	felszerelés	---

Tantárgyak	Szempontsor				
Matematika	számfogalom reláció	összeadás kivonás	sorozatok, szöveges feladatok	logikai gondolkodás	geometriai ismeretek
Magyar olvasás	hangképzés, beszéd,(tempó, hangerő)	Hallott, olvasott szövegértés	Szóbeli kifejezőkészség szókincs	Betűismeret, hangos olvasás	szó –és mondathatárok tartása
Magyar nyelvtan írás	betű- és betűkapcsolás, íráskép	írástempó,	másolás: (írottról írottra, nyomtatottról írottra)	tollbamondás	emlékezetből írás
Német nyelv	beszédkészség	szókincs	hallott szövegértés	kiejtés,	hanglejtés
Német népismeret	beszédkészség	szókincs	hallott szövegértés	kiejtés (Mundart)	népismeret
Ének-zene	daléneklés	tanult ritmusértékek	tanult dalok dallama, szövege	zenehallgatás	hangszerek ismerete
Vizuális kultúra	festés - rajzolás	színhasználat	rajzfelület használata	kreativitás	eszközhasználat
Technika és tervezés	órai tevékenység	tanult anyagok, megmunkálások	kézügyesség	munkadarabok	eszközhasználat
Etika/ hit- és erkölcstan	órai tevékenység	érdeklődés	tudása	órán kívüli tevékenysége (otthon, templom)	---
Testnevelés és egészségfejlesztés	órai tevékenység	mozgása	csapatjáték	gyakorlatok	labdakezelés

- A második évfolyamon félévkor és év végén szövegesen értékelünk.
- A felsőbb évfolyamokon osztályzattal (1-5 skálán) értékelünk;
- dicséretek, elmarasztalások beírása az ellenőrzőbe;
- a dolgozatokhoz írt rövid instrukció, vélemény, dicséret formájában;
- decemberben és május elején a tanuló tanulmányi helyzetéről, illetve magatartásáról, szorgalmáról rövid írásbeli üzenetet küld a szülőnek az osztályfőnök, ha a szülő nem volt a szülői értekezleten;
- értesítés a várható bukásról az osztályozó értekezlet előtt egy hónappal (a szaktanár információja alapján az osztályfőnök);
- külső felkérésre készített vélemények, minősítések (pályázatok, tanulmányi versenyek, gyermekvédelem, rendőrség, bíróság);

Megjegyzés: A szülők értesítése elsősorban az ellenőrző könyvön, MozaNaplón keresztül történik, indokolt esetben ezt felválthatja az online beszélgetés, a hivatalos levél.

❖ **Osztályozás**

Tanulóink teljesítményét az első hónapban lehetőleg csak pozitívan értékeljük, az értékelés elsősorban szóban történik, az adható/kapható osztályzat mértékére csak utalunk.

- Hasonlóan járunk el minden új tantárgy- és tanárváltás esetén is.
- Minden tantárgyban a hagyományos ötfokozatú skála érdemjegyeivel osztályozunk.
- Nem osztályozzuk az osztályfőnöki órákon feldolgozott műveltségi területeket.
- Minden tanulónak az osztályozott tantárgyakból félévente minimálisan legalább három érdemjegyének kell a digitális naplóba/tájékoztató füzetbe beírni, ettől eltérni nem lehet. Ez főleg a heti egy órás tantárgyakra jellemző. A heti több órás tantárgyaknál havi legalább egy jegynek kell lennie.
- A tanórai aktivitást, illetve passzivitást is értékelhetjük osztályzattal.
- A választható délutáni foglalkozásokon végzett munka az adott műveltségi területhez tartozó tárgyak érdemjegyét pozitívan befolyásolhatja (pl. az énekkar az ének-zene tantárgy, a sportversenyek a testnevelés tantárgy jegyeit alakíthatják).
- Az adott tantárgyból a jeles osztályzatnak nem lehet feltétele a délutáni foglalkozáson való részvétel.
- Az osztályozási folyamatba, a magatartás és szorgalom minősítésébe aktívan bevonjuk a tanulókat, mert ez fejleszti erkölcsi ítélőképességüket és önkontrolljukat, önismereti képességüket.

- Az osztályzatokat a tanár az osztályzat keletkezésekor közli a tanulókkal, szóbeli magyarázatot is fűz hozzá, és az osztályzatokat rögzíti a digitális naplóba, tájékoztató füzetbe.
- Az egyéb osztályzatok javítására lehetőség adható, amennyiben az a tanuló tanulmányi fejlődését szolgálja.
- A félévi és év végi osztályzatokat a szaktanár a tanulókkal megvitatja.
- Abban az esetben, ha a tanuló osztályzata nincs összhangban a tantárgy helyi tantervében rögzített követelményekkel, a munkaközösség-vezető vagy az osztályfőnök a szaktanárral beszélgetést kezdeményez.
- Ha az osztályozó konferenciáig nem születik a tanuló javára történő megegyezés, az osztályzatot a nevelőtestület állapítja meg.
- A félévi osztályzatokat a digitális naplóba és a tájékoztató füzetbe, az év végi osztályzatokat pedig a digitális naplóba, az anyakönyvbe és a bizonyítványba az osztályfőnök jegyzi be.
- Elégtelen félévi osztályzat esetén a diáknak javasoljuk, hogy a szaktanárral egyeztetve egyéni haladási ütemben pótolja a hiányosságait.
- Ahol a tantárgy jellege a főbb témákra bontást lehetővé teszi, gondoskodni kell arról, hogy a tanulók rendelkezzenek témazáró érdemjeggyel. Ennek a leggyorsabb és legcélszerűbb formája az írásbeli számonkérés, de természetesen történhet szóban is. Ezeket az érdemjegyeket a naplóba és az ellenőrző könyvbe eltérő (lehetőleg piros) színnel rögzítjük.
- A tantárgyi követelményeket a szaktárgyi tantervek tartalmazzák.

❖ **Szöveges értékelés az alsó tagozatban**

Az ötfokú skála az iskolába lépés első fázisában még alkalmatlan a fejlődés mérésére, mivel ebben a struktúrában az érdemjegy, az osztályzás erősen jutalmazó, bűntető, szankcionáló jelleggel bír.

A hat-nyolc éves kor az énkép kialakulásának a kora. Az önértékelés kialakulásának szempontjából igen érzékeny időszaka a gyermeknek. Az iskolába lépő gyermek még nem tudja a teljesítményét és személyiségét elkülöníteni, ezért a teljesítményre kapott osztályzatot egész személyiségére vonatkoztatja. Ez korlátozhatja az előrelépés lehetőségeit, káros következménnyel járhat további fejlődésére. A tudásért való tanulás helyett a jegyekért való tanulást eredményezheti. Az osztályzatokkal kapcsolatos félelmek, izgalmak szorongást idézhetnek elő, teljesítmény-visszatartó hatásuk is lehet.

Az osztályzás öt foka nem tartalmaz elegendő segítő információt a továbblépéshez, nem

mutatja a változás, változtatás lehetőségeit, nem jelöli ki a fejlődéshez vezető utat. A tantárgyi osztályzatok a teljesítményértékelésen kívül más funkcióra is használhatóak, például fegyelmezésre. Az első és második évfolyamon félévkor és év végén értékelünk szövegesen, a felsőbb évfolyamokon már osztályzattal értékelünk.

❖ **Az értékelés, tájékoztatás formái:**

- A szöveges értékelés módja és annak gyakorisága:
  - *Szóbeli:*

    A tanuló magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi teljesítményéről ad számot a tanítási órákon. Megfogalmazódhat:
    - a tanító, tanár részéről,
    - a tanulótársak részéről
    - és önértékelés formájában.

Ezen értékelések valamennyi formája folyamatos, napi rendszerességű. A gyermekek minden megnyilvánulását az értékelés valamely módja követi.

- *Írásbeli:*
- tanulói produktumokra írt rövid lényegre utaló észrevételek megfogalmazásával,
- témazáró felmérések megoldásának értékelése %-os teljesítménysávok megadásával és ezek minősítő jelzésével vagy a különböző nehézségű feladattípusok megadásával (pl.: mindenkitől elvárható közepes nehézségű, nehéz és átlag feletti, vagy kiemelkedő teljesítménynek tekinthető az adott feladat teljesítése. A tanulási folyamatban szükség szerint aktuális észrevételek bejegyzése a tanuló fejlődésével kapcsolatban – alkalomszerűen),
- minden tárgyra kiterjedő negyedéves értékelést készítünk a szülők tájékoztatása érdekében,
- részletesen értékeljük a tanulók tanulási folyamatban elért eredményeit félévenként,
- félévkor és tanév végén részletes értékelés a tanuló magatartásáról, szorgalmáról.

- **A magatartás értékelésének szempontjai**:
  - magatartási norma – és szabályismeret;
  - szabálykövetés a tanórákon, foglalkozásokon, óraközi szünetekben, szabadidős tevékenység közben;

- a tanuló helyzete a közösségben, viszonya a társakhoz, felnőttekhez, beszédstílusa, hangneme.

- **A szorgalom értékeléseinek szempontjai:**
  - motiváltság és részvétel a tanulási tevékenységekben,
  - a feladattudat fejlettsége, türelem, kitartás a feladatvégzésben,
  - megbízhatóság és a teljesítési igényesség.
- **Tantárgyi teljesítmények:**
  - A helyi tanterv követelményeinek való megfelelés (a jó teljesítmények és lemaradások), a fejlődés, illetve fejlettség az alapvető készségekben (beszéd, olvasás, íráshasználat, szövegalkotás, mozgás, eszközhasználat, önkiszolgálás stb.), képességekben (szövegértés, megismerés, problémamegoldás, gondolkodás, döntés, együttműködés, konfliktuskezelés).

A szöveges értékelés leírást ad a tanuló fejlődéséről, kiemelkedő, vagy sikeres teljesítményeiről, illetve rámutat a lemaradásokra, hibákra is, de úgy, hogy ösztönzést adjon a teljesítményjavításhoz is. Jellemzője az egyenes beszéd, mely egyértelműen tárja fel a tanuló fejlődését. Szövege nem megszégyenít, hanem segítséget nyújt a helyes énkép kialakulásához, tehát nem a személyiségre utal vissza, hanem szorosan a produktumok és tevékenységek jellemzőire, minőségére irányul.

A szöveges értékelés a szülőnek és a gyereknek, egyaránt szól, a megszólításnál, a szöveg megformálásánál ezt figyelembe kell venni.

❖ **A gyermeknek szóló tájékoztatás**

Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek önértékelése fejlődjön.

A füzetmunkákat rendszeresen ellenőrizzük. Legfontosabb megjegyzéseinket odaírjuk az aktuális munkához. Ez sokszor bíztatás, dicséret, de tartalmazza a további fejlődésre, vagy a hiba javítására vonatkozó gondolatainkat is. Mindezt a gyereknek írjuk, de a szülő számára is szól. Kerüljük a sablonos mondatokat, az általánosságokat és az érzelgős megfogalmazásokat, tudjunk mindig újat is írni.

Meg kell tanítanunk a gyerekeket és főleg a szülőket az értelmezésre.

Fontos az egymás utáni időszakok, negyedévek, félévek, évek összevetése: miben, mennyire fejlődött a gyerek, milyen elmaradásai vannak.

Mit is jelent egy-egy mondat, és mit ér a gyerek teljesítménye a külső világban.

❖ **A szülőnek szóló tájékoztatás**

A gyereknek szóló értékelés mindenkor jelez a szülőnek is, hogy ha segítséget kíván

nyújtani gyermekének, akkor miben tegye.

Igyekezzünk minden gyermek értékeit kiemelni, és erősíteni a szülőt is abban, amiben gyermeke sikereket tud elérni.

Próbáljuk meggyőzni a szülőt arról – itt Vekerdy Tamás pszichológus igazságot rejtő mondatát idézve-, hogy „az életben való beválóságot nem az iskolai osztályzatok döntik el”.

A szülők tájékoztatása is legyen őszinte, nyílt és egyértelmű.

❖ **Saját magunknak szóló tájékoztatás**

Az egyes gyerekek fejlődésének ismerete a pedagógiai tervezőmunka nélkülözhetetlen eszköze. Ezért fontos a feltárt problémák ismerete, regisztrálása.

g) A szaktárgyi követelmények tartalma

- a kötelezően előírt tanórák, az ajánlott délutáni foglalkozások, valamint azok éves óraszámai, a feldolgozandó témák;
- a nagydolgozatok, témazáró dolgozatok, házi dolgozatok témái, időpontjai;
- a felhasználandó kötelező és ajánlott taneszközök: a tankönyvek és egyéb segédleteket;
- a továbbhaladáshoz (legalább elégséges osztályzat eléréséhez) szükséges ismeretek, jártasságok, készségek;
- a jeles szint eléréséhez szükséges ismeretek, jártasságok, készségek;
- az évközi osztályzatok hatása az év végi elégséges, illetve jeles érdemjegyre.

A tantárgyi követelményeket a szaktanárok a tanév első szaktárgyi óráján megismertetik a tanulókkal.

h) Az értékelés nyilvános fórumai

Az osztályozás és értékelés hagyományos fóruma a tanóra, de ezen kívül széles lehetőség nyílik a tanulmányi és közösségi munka nyilvános megmutatkozására és így értékelésére is. Ilyen lehetőségek például:

- nyitott tanulmányi rendezvények a szülők és az érdeklődő általános iskolások számára;
- házi versenyek, vetélkedők, közös témazáró dolgozatok;
- szakköri munkák kiállítása, bemutatója;
- művészeti és sportkörök bemutatói, versenyei;
- értékelés, méltatás a helyi médiában, a tanulók és szülők nagyobb csoportja előtt;
- iskolai statisztika.

j) Érdemjegyek, osztályzatok megállapítása

Az 1. és 2. osztályban csak szövegesen értékelünk.

A 3. osztálytól már osztályzatot használunk az értékelésre.

A tanulók tanulmányi munkájának egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli nagydolgozatának, feladatlapjainak javításakor az elért teljesítmény érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végezzük:

A 3-4. osztályokban:

Teljesítmény	Érdemjegy
91 % ---100 %	jeles (5)
75 % ---- 90 %	jó (4)
50 % ---- 74 %	közepes (3)
34 % ---- 49 %	elégséges (2)
0 % ---- 33 %	elégtelen (1)

Az 5-8. osztályokban:

Teljesítmény	Érdemjegy
90 % ---100 %	jeles (5)
75 % ---- 89 %	jó (4)
55 % ---- 74 %	közepes (3)
34 % ---- 54 %	elégséges (2)
0 % ---- 33 %	elégtelen (1)

Az összeállított feladatsor nehézségi szintjétől, fajtájától függően a fentiektől való eltérés szaktanári indoklással lehetséges.

❖ **A testnevelés értékelése**

A tanuló egyéni adottságaihoz, képességeihez viszonyítunk, figyelembe véve azt, hogy ezek fejleszthetők. Ennek alapján figyelembe vesszük:

- az önmagához képest nyújtott teljesítményt, szorgalmat, akaratot;
- a sportszerűséget, a testi intelligenciát és a sportbeli tájékozottságot;
- a sportkörök látogatását, illetve a szabadidő sportos eltöltését;
- a sportversenyeken nyújtott teljesítményt;
- higiéniát, a tiszta, kulturált felszerelést (ennek hiányát nem büntetjük rossz jeggyel).

❖ **Az év végi osztályzatnál eltérés lehet**

Az év végén az osztálynaplóba, bizonyítványba és az anyakönyvbe — szaktanári,

munkaközösségi döntés alapján egy - egy szaktárgy érdemjegyének szöveges megfelelőjeként a "kitűnő" minősítés kerülhet.

6.4.6. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai:

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-2 óránál.

A nevelőtestület meghatározta az otthoni felkészüléshez és gyakorláshoz előírt feladatok általános szabályait:

❖ **A házi feladat fő típusai**

- szóbeli,
- írásbeli,
- gyűjtőmunka,
- kutatómunka.

❖ **A házi feladatok meghatározásának általános alapelvei**

- A tanulók életkori sajátosságainak figyelembevételével kell kijelölni a feladatokat.
- A feladatokat megfelelően elő kell készíteni.
- A megoldásukhoz szükséges eszközök minden tanuló számára elérhetőek legyenek (otthon, könyvtárban).
- Törekedni kell a házi feladat meghatározásnál is a differenciálásra, a feladatok érdekességére, változatosságára, amivel motiváló hatását erősíti.
- Az alapfokú nevelés-oktatás bevezető és kezdő szakaszán a házi feladatok célja a gyakorlás, képességfejlesztés. Ennek megfelelően kell meghatározni a feladatok mennyiségét és minőségét. Figyelembe kell venni a feladatokra fordított idő optimális mennyiségét, ami lehetőleg ne haladja meg az egy órát.
- Az alapfokú nevelés-oktatás alapozó és fejlesztő szakaszán a gyakorlás és képességfejlesztés mellett a tehetséggondozás, a tanulási képességek megalapozása illetve elmélyítése céljából az egyéni kutatómunka, kiselőadás, gyűjtőmunka, projekttevékenység is lehet házi feladat. Ezek elvégzésére hosszabb időtartamot kell meghatározni. Ezen a szinten is ügyelni kell a házi feladatra

fordított időmennyiségre, ami ne haladja meg írásbeli feladatoknál a fél órát, szóbelinél pedig a 1,5 – 2 órát.

- A házi feladatokat rendszeresen ellenőrizni, értékelni kell. Ez történhet szóbeli- és szöveges értékeléssel, illetve érdemjeggyel.
- Ha az írásbeli házi feladat elkészítése több alkalommal elmarad, tájékoztatni kell a szülőt, a további hiányok negatívan befolyásolják a tantárgy értékelését, a szorgalom minősítését.
- Nem adható több írásbeli házi feladat a hétvégét illetve ünnepnapokat, tanítási szüneteket megelőző napon a hétvégét, illetve ünnepnapokat, tanítási szüneteket követő tanítási napra, mint más napokon.

6.4.7. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A NETFIT® a fizikai fittség mérésére és értékelésére létrehozott, megbízható, tudományos igénnyel kifejlesztett tartalmait, módszereit, értékelő rendszerét a Magyar Diáksport Szövetség és a nemzetközileg elismert amerikai Cooper Intézet közös kutató-fejlesztő tevékenysége segítségével alakította ki.

NETFIT® program küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében.

Az iskolában a NETFIT® rendszer segítségével mérik fel a testnevelők a diákok fittségi állapotát az adott tanév meghatározott mérési időszakában.

A NETFIT® fittségmérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak.

Testösszetétel és tápláltsági profil:

Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)

Testmagasság mérése

Testzsírszázalék-mérése – testzsírszázalék

Aerob fittségi (állóképességi) profil:

Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás

Vázizomzat fittségi profil:

Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége

Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága

Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje

Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje

Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

Hajlékonysági profil:

Hajlékonysági teszt – térdhajlítóizmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem.

A mérések eredményei teszttől függően a NETFIT® az egészséges fittségi teljesítményértékek mellett (egészségzóna) – teszttől függően – további egy, illetve két zónát (tartományt) tartalmaz ("fejlesztés szükséges" és „fokozott fejlesztés szükséges" zóna).

A NETFIT szoftveres alkalmazása személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében.

A Magyar Közlöny 2014. október 27-én tette közzé a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosítását, amely nevesíti a NETFIT-et, mint a tanulók fizikai fittségi mérésének rendszerét, valamint szabályozza annak tartalmi kereteit.

6.4.8. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

Az intézmény egészségnevelési és környezeti nevelési általános és helyi, iskolai feladatairól a nevelési terv 1.4. pontjában olvashatunk.

6.5. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

6.5.1. A magatartás és a szorgalom minősítése

A magatartás minősítése: példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)

A szorgalom minősítése: példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)

A magatartás és szorgalom minősítésének elveit és a tanév rendjét az osztályfőnök az első tanítási napon ismerteti a tanulókkal. Ugyanekkor ismerteti a délutáni foglalkozások várható rendszerét, azt a tanulók az ellenőrző könyvbe bevezetik, aminek tudomásul vételét a szülők aláírásukkal igazolják.

Kivétel ez alól az énekkar, ahol a kiválasztottak számára kötelező a részvétel.

A jutalmazások és a fegyelmi büntetések rendszerét az iskolai házirend részletesen tartalmazza.

- **A tanuló magatartása**

Példás, ha a közösségben munkáját önként vállalja, azt önállóan, felelősségérzettel végzi, s jó kezdeményezéseivel, cselekvőkészségével, valamint az iskolai házirend betartásával kitűnik. Viselkedésével, tanulmányaival társainak példát mutat. Bukott tanuló magatartása példásra nem értékelhető.

Jó, ha a rábízott közösségi munkáját tisztességgel elvégzi, cselekvőkészségével, valamint az iskolai házirend betartásával hozzájárul az eredményes, jó osztály- illetve

iskolai légkör kialakításához.

Ha a tanulónak 1 órától 1 tanítási napig terjedő igazolatlan mulasztása van, magatartási jegye legfeljebb jó lehet.

Változó, ha a közösségi munkában csak vonakodva, rendszertelenül, illetve pontatlanul vesz részt, esetenként megsérti a házirendet, iskolai vagy iskolán kívüli viselkedésével kapcsolatban kifogások merülnek fel, rendszeretete ingadozó, de ugyanakkor igyekezet is tapasztalható nála a hibák kijavítására. További feltétel: tanév közben írásbeli figyelmeztetést kapott.

Az 1 tanítási napot meghaladó, de 20 óránál kevesebb igazolatlan mulasztás esetén a magatartásjegy változónál jobb nem lehet.

Rossz, ha rendszertelenül és felelőtlenül végzett munkájával, valamint fegyelmezetlenségeivel a közösség munkáját, fejlődését hátráltatja, azaz társainak általában rossz példát mutat. További feltétel: tanév közben írásbeli figyelmeztetést kapott.

20 óránál több igazolatlan hiányzás esetén a tanuló magatartása rossz.

- **A tanuló szorgalma**

Példás, ha kötelesség teljesítése kifogástalan, azaz képességeihez és körülményeihez mérten a tanítási órákra való felkészülésére a rendszeresség és a pontosság, az órai munkájára a cselekvőkészség, a digitális oktatásban pedig a rendszeresség, aktivitás a jellemző.

Jó, ha kötelesség teljesítése csak ritkán kifogásolható, azaz a tanítási órákra való felkészülése majdnem mindig pontos, órák alatti cselekvőkészségére, a digitális oktatásban a munkájára számítani lehet.

Változó, ha kötelesség teljesítése nagyon hullámzó, azaz a tanítási órákra való felkészülése rendszertelen és pontatlan, kötelességét csak figyelmeztetések után teljesíti, órai munkájára pedig csak a közömbösség a jellemző. Nem a képességeinek megfelelően teljesít se a tanórán, sem az otthoni oktatás során.

Hanyag, ha kötelesség teljesítése erősen kifogásolható, azaz képességeihez és körülményeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében, munkájában pedig minden téren megbízhatatlan. Valamely tárgyból bukott tanuló nem lehet hanyagnál jobb szorgalmú.

6.5.2. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

❖ **Dicséretek, jutalmazások**

Tanév közben nevelői, osztályfőnöki, igazgatói dicséret adható szóban vagy írásban.

Ezek kihirdetése az osztály vagy az iskola valamennyi tanulója előtt történhet.

Az iskolai háziversenyek győzteseinek jutalmazása oklevéllel, emlékplakettel (év közben folyamatosan) történik.

A tanév végén:

- a tanévzáró ünnepélyen kihirdetett igazgatói vagy nevelőtestületi dicséret;
- „Az év tanulója” címet elnyert végzős diák jutalmazása könyvvel (a nevelőtestület határozata értelmében „Az év tanulója” csak az lehet, aki 8. osztályos, legalább 4,5-es átlagú, példás magaviseletű tanuló, aki aktívan részt vett az iskola diákéletében);
- a 4,5-4,69-es átlagot elért tanulóknak oklevelet adunk;
- a 4,7-5-ös átlagot elért tanulók oklevelet és jutalomkönyvet kapnak;
- a különböző területeken, versenyeken, közösségi munkában kimagasló teljesítményt nyújtó tanulókat könyvvel, illetve oklevéllel jutalmazzuk.

❖ **Elmarasztalások**

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben el lehet térni.

❖ **Kritériumok**

A dicséretek, jutalmak és fegyelmező intézkedések típusai, kritériumai az iskolai házirendben kerültek rögzítésre.

6.5.3. Belépés, haladás, kibocsátás

a) A belépési feltételek és az átjárhatóság

Iskolánk első osztályába a felvételhez a megfelelő életkor és az óvodai szakvélemény szükséges, valamint a szülők nyilatkozata az intézmény pedagógiai programjában leírtak elfogadásáról.

Magasabb osztályba történő beiratkozás (pl. a településünkre történő költözés esetén) akkor lehetséges, ha a jelentkező tanuló és szülei elfogadják iskolánk nevelési tervét és helyi tantervét.

Ilyen esetben a hatályos törvényben előírtak szerint biztosítjuk az érkezett tanulók beilleszkedését. Amennyiben az átadó iskola a pedagógiai programjában, a tantárgyi rendszerének felépítésében, vagy a tananyag elosztásában eltér a mi intézményünktől, a tanuló felvételét különbözeti vizsga letételéhez köthetjük.

A különbözeti vizsga anyaga a megelőző tanév, illetve az adott tanév anyagára irányul.

- **alsó tagozatban:**
  magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyak, környezetismeret
- **felső tagozatban:**
  magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem és a természettudományos tantárgyak tananyaga, német nyelv, s minden évfolyam esetén az általános neveltségi szint ellenőrzése beszélgetéssel

A szülővel történő egyeztetés alapján lehetőség van tanév közben a hiányosságok pótlására. Ebben a nevelőtestület tagjai segítséget biztosítanak a tanulónak.

b.) A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanulói továbbhaladáshoz a tanév során az előírt feltételeknek (hagyományosan, valamennyi tantárgyban) meg kell felelniük.

A tanévtől eltérő továbbhaladási engedélyt a szülőnek írásban kell kérnie, és azt az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató engedélyezheti.

A továbblépés szempontjából meghatározó periódusban elért teljesítmény megállapításának módja a periódus során szerzett folyamatos értékelések alapján kialakított tanári vélekedés.

A fenti értékelésbe vont szempontok:

- az egyes évfolyamokon tanított valamennyi tantárgy,
- a területi vagy annál magasabb szintű szaktárgyi versenyeken elért kimagasló eredmények.

A tanulók továbbhaladásról az iskola tantestülete hoz döntést.

Általános alapelvünk, hogy a magasabb osztályba lépés feltétele a tantervünkben szereplő követelményeknek legalább elégséges szintű teljesítése, illetve a hatályos törvény által meghatározottnál nem magasabb számú mulasztás.

Annak érdekében, hogy lehetőleg minden tanuló első alkalomra elvégezze az első osztályt, fontos az iskolaérettségi vizsgálat jelentőségének növelése. Célszerű, hogy azon a leendő elsős nevelő is vegyen részt, és a nagyon gyenge gyermekek inkább maradjanak még egy évig vissza az óvodában.

❖ ***Az elmarasztaló értékelést követő utólagos, egyedi korrekció lehetőségének esetei***

A továbbhaladás szempontjából döntő periódust követő augusztus 31-ig, nagyon indokolt esetben október 1-jéig a tanuló bizonyíthatja, hogy a korábban kapott, meg nem felelt minősítést érdemelt körben az előírt követelményeket teljesítette.

Ennek módja: javító- illetve osztályozóvizsgán való megfelelés az iskola által meghatározott időpontban.

- Az osztályozó- és javítóvizsgák a törvényekben előírtaknak megfelelően, de a helyi tantervek követelményei szerint folynak.
- Osztályozó vizsga júniusban és augusztus utolsó hetében, javítóvizsga augusztus utolsó hetében szervezhető. A vizsgabizottság legalább két tanárból áll. A vizsgabizottságot az igazgató jelöli ki.

c) Kibocsátás

Intézményünk családias jellege képes biztosítani a gyermekek személyiségének harmonikus fejlődését. Ezzel sikerül elérnünk, hogy a túlságosan előrehozott, korai iskolaváltoztatást a szülők elenyésző része veszi igénybe.

A korai és kényszerű pályaválasztást, illetve a tanulók korai ingázását a lakóhely és az iskola között egészségtelennek tartjuk.

Az intézményünktől történő 8. osztály előtti változások nagy részét a családok elköltözése okozza.

Nagy létszámú kilépés a 8. osztály eredményes elvégzésével történik. Az utóbbi tanévekben a nyolcadikos tanulóink felvételi aránya 100 %-os volt.

A középiskolákat megkeressük, hogy tájékoztassanak a kibocsátott tanulónk első félévi eredményeiről. Sajnos, ilyen vagy egyéb visszajelzést a középiskoláknak csak egy töredéke küld, pedig a nevelőtestület munkájának részbeni értékeléséhez (megerősítéshez vagy a változtatáshoz) elengedhetetlenül szükséges lenne.

Kislőd, 2023. szeptember 1.

Jóváhagyta:

Kislődi Rőthy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

Tóth Ana Dalma

Tóth Ana Dalma

igazgató

7. Záradékok

7.1. Elfogadó határozat

A 2011. CXC. Közoktatási törvényben biztosított jogunknál fogva a 2020/2021-es tanévben átdolgozott Pedagógiai Programot elfogadjuk.

Kislőd, 2023 szeptember 1.

A nevelőtestület nevében:

Kislődi Róthy Mihály 1. Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

Tóth Ana Dalma
intézményvezető

7.2. Véleményezés a Szülői Szervezet közösség részéről

A 2011. CXC. Közoktatási törvényben biztosított jogunknál fogva a 2020/2021-es tanévben átdolgozott Pedagógiai Program tartalmával egyetértünk.

Kislőd, 2023. szeptember 1.

A szülők közössége nevében:

Szabóné Gazsó Eszter
Szülői Szervezet elnöke

7.3. Véleményezés a diákok részéről

A 2011. CXC. Közoktatási törvényben biztosított jogunknál fogva a 2020/2021-es tanévben átdolgozott Pedagógiai Program tartalmával egyetértünk.

Kislőd, 2023. szeptember 1.

A Diákönkormányzat nevében:

Vidáné Varga Krisztina
segítő tanár

7.4. Egyetértés a Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat részéről

A 2011. CXC. Közoktatási törvényben biztosított jogunknál fogva a 2020/2021-es tanévben átdolgozott Pedagógiai Program tartalmával egyetértünk.

Kislőd, 2023. szeptember 1.

Kislőd Község Német Nemzetiségi Önkormányzat nevében:

Vidáné Varga Krisztina
elnök

8. Mellékletek

“Az iskola célja, hogy kulcsot adjon a tudáshoz.
A Házirend célja, hogy kulcsot adjon a tanulói jogok gyakorlásához és a kötelezettségek teljesítéséhez.
A fegyelem és a rend az iskolában sem önmagáért valóan fontos.
Minden, ami az iskolában történik, a gyermek boldogságát: adottságainak kibontakoztatását, a siker örömét, a tudás megszerzését, az alkotást, a közösséghez tartozás élményeit kell, hogy szolgálja.”

HÁZIREND

KISLŐDI RŐTHY MIHÁLY NÉMET NEMZETISÉGI NYELVOKTATÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA



2021. szeptember 1.

1. Bevezető

Jelen Házirend

- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján

a Kislődi Rőthy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákok közösségének, a szülők közösségének és a Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat egyetértésével, a nevelőtestület elfogadó határozatával.

2. Intézményünk adatai

- Neve: Kislődi Rőthy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola
- OM száma: 203496
- Telephelye: 8446 Kislőd, Hősök tere 9.
- Fenntartója és működtetője: 2021. szeptember 1-jétől a Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat

3. Általános rendelkezések

- A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, az iskola belső életét, munkarendjét, az iskola helyiségeinek használatát.
- A házirend a hatályba lépés napjától a visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak jogszerű elhagyásáig.
- A házirend az iskola teljes területén, valamint az iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényeken szabályozza intézményünk életét.
- A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre egyaránt.
- A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.
- Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal és kötelességekkel foglalkoznak.
- Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokrácia, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.
- A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a Házirend elfogadása előtt.
- Beiratkozáskor minden tanuló kézhez kapja a Házirend egy példányát.
- Jelen Házirend 2021. szeptember 1. napján lép hatályba.

4. A tanulók jogai és kötelezettségei

4.1. Tanulói jogok

- Érdeklődésüknek megfelelő foglalkozások közül választhatnak.
- Használhatják az iskola létesítményeit, rendelkezésre álló eszközeit a szabályzatnak megfelelően.
- Joguk van a biztonságban és egészséges környezetben történő neveléshez és oktatáshoz, és a rendszeres egészségügyi felügyelethez és ellátáshoz.
- Védelmet kell kapniuk a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

- Problémáikkal megkereshetik a szaktanárt, az osztályfőnököt, az igazgatót, a Diákönkormányzatot.
- Sérelem esetén a Diákönkormányzathoz fordulhatnak érdekképviseletért, ill. a törvényeknek megfelelően kérhetik a sérelem orvoslását.
- ***Senki nem vethető alá testi fenyítésnek.***
- Az 1-4. osztályokban napközis ellátásra jelentkezhetnek.
- Az 5-8. osztályokban tanulószobára jelentkezhetnek.
- Részt vehetnek az iskolai és az iskolán kívüli sport- és kulturális rendezvényeken tanítási idő alatt is, ha erre az osztályfőnöktől engedélyt kapnak.
- Részt vehetnek az iskola közéletében, a minket érintő döntések meghozatalában, a jogszabályokban meghatározott esetekben.
- Joguk van megismerni az iskola alábbi dokumentumainak rájuk vonatkozó előírásait:
    - Szervezeti és Működési Szabályzat
    - Pedagógiai Program
    - Munkaterv
- Választók és választhatók 1. osztálytól kezdve a Diákönkormányzat vezetőségébe.
- Kérhetik, hogy egy napon kettőnél több témazárót ne írassanak velük. A témazárók időpontját 3 tanítási nappal előre tudhatják. Joguk van dolgozataikat egy héten belül (heti 1-2 órás tantárgy esetén 3 szakórán belül) értékelve visszakapni.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával javaslatot tehetnek, és véleményt nyilváníthatnak minden, az iskola életével összefüggő kérdéssel kapcsolatban, valamint e körben kérdést intézhetnek az iskola vezetéséhez és tanáraihoz; ezekre joguk van 30 napon belül választ kapni.
- Kapjanak tájékoztatást szaktanáraiktól, osztályfőnöküktől tanulmányi előmenetelükről, munkájuk értékeléséről, az osztálynaplóba bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről.
- Lehetővé kell tenni számukra, hogy a birtokába juthassanak a jogaik gyakorlásához szükséges ismereteknek, valamint megismerhessék a jogorvoslás lehetőségeit.
- Szükség esetén kérhetik érdekeik képviseletét, jogorvoslattal élhessenek.
- Vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelően hit és vallásoktatásban részesülhetnek.
- Részt vehetnek tanulmányi versenyeken.
- Az iskolai sportpályákat és sportfelszereléseket a tanárok felügyeletével használhatják.
- A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért a házirendben foglaltak szerint jutalmazni kell.

4.2. A Diákönkormányzat jogai

A tanulók nagyobb közösségét (a tanuló létszám 25 %-át) közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket.

<u>Közösségileg gyakorolható tanulói jogok:</u>

- diákkörök szervezését kezdeményezhetik minden tanév szeptember 15-ig, amennyiben ezt a tanulók nagyobb közössége igényli;
- iskolai programok szervezése, rendezése;
- diákmédia (újság) működtetése;
- diákok érdekképviselete;
- véleményezési jog az iskola szervezeti és működési szabályzata törvényben meghatározott részeinek, és a házirend elfogadásakor;
- véleményezési jog a diákok nagyobb közösségeit érintő döntések meghozatalánál;
- döntési jog egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

4.3. Tanulói kötelezettségek

- Tiszteletben kell tartaniuk iskolánk tanárainak, alkalmazottainak, tanulóinak emberi méltóságát és személyiségi jogait:
  - a magánélethez
  - személyes tulajdonhoz
  - levéltitokhoz
  - méltóságának, jó hírnevének megőrzéséhez
  - személyiségének szabad kibontakoztatásához
  - önrendelkezéshez való jogát,
  - a zavartalan tanórához való jogát,

  ha ezek gyakorlása közben nem korlátoznak másokat jogaik gyakorlásában, és nem veszélyeztetik mások egészségét, testi épségét.
- Egészségük megóvása érdekében:
  - Iskolai életükben meg kell tartaniuk az egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírásokat, amelyeket az iskolai szabályzatok (Tűzrendészeti Szabályzat, Munkabiztonsági Szabályzat, Szervezeti és Működési Szabályzat, tantárgyi balesetvédelmi előírások) rájuk vonatkozó részei tartalmaznak.
  - Vigyázniuk kell maguk és a többiek testi épségére. Veszélyeztető állapot, tevékenység, illetve baleset esetén azonnal tájékoztatniuk kell osztályfőnöküket.
  - A balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat kötelesek betartani. Tudomásul kell venniük, hogy a balesetveszély miatt tilos az épületek ablakain kihajolni, a folyosókon, a lépcsőkön vagy a korláton csúszkálni**.**
  - Kést vagy egyéb más személyt veszélyeztető eszközt csak tanári kérésre hozhatnak az iskolába, azt csak tanári kérésre és tanári felügyelet mellett vehetik használatba.

Tanórákhoz kapcsolódó tanulói feladataik, a tanulói kötelességeik:

- A legjobb tudásuk szerint tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak.
- Udvariasak, előzékenyek, segítőkészek legyenek, kulturáltan viselkedjenek, kerüljék a durva beszédet. Ezzel nem csak másokat tisztelnek meg, hanem magukat is.
- Vegyék figyelembe, hogy a tanítási órán társaiknak is joga van nyugodt körülmények között tanulni, egymás munkáját nem zavarhatják.
- Ha tudomásukra jut egy olyan cselekmény, amely az iskolát anyagi, vagy erkölcsi értelemben különösen súlyosan érinti, kötelesek azt az iskolavezetés tudomására hozni.

Helyiségek, berendezések, eszközök használatának rendje:

- Kötelességük az iskola berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használni. Ha szándékosan, vagy felelőtlenül kárt okoznak, szüleik a közoktatási törvény értelmében kártérítést kötelesek fizetni.
- Ügyelniük kell az épület, a tantermek, az udvar és mosdók tisztaságára.
- Óvják az iskola létesítményeit, felszereléseit, tisztaságát, a szemetet a szeméttartóba dobják.
- Segítik intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
- Az iskolába nem hozhatnak napraforgómagot, tökmagot, energiaitalt, nyalókát és rágógumit.
- Mobiltelefont az iskolában nem használhatnak, első tanórán kikapcsolt állapotban le kell adniuk az órát tartó nevelőnek, majd órák után visszakérik. Amennyiben nem adják le és használják, a tanárok elveszik tőlük, és csak szüleiknek adják vissza.
- Az iskolában, ill. az iskola által szervezett foglalkozásokon, kirándulásokon és rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital, energiaital és egyéb kábító hatású szerek fogyasztása minden résztvevő számára.

- Jogaik gyakorlása közben nem sérthetik társaik emberi méltósághoz és a tanuláshoz való jogát.
- A nevelői szobába engedély nélkül nem léphetnek be. Tanáraikat csak a legszükségesebb esetben hívatják ki.

A kislődi iskola diákja kötelességének érzi, hogy

- az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg,
- az iskolánkban nem viselnek testékszereket, sminket, műkörmöt. A tanulók nem festik a körmüket és a hajukat. Tudják, hogy a tetoválás viselése az iskolában tilos, olyan frizurát viselnek, hogy azzal saját és mások figyelmét ne vonják el.
- egész évben részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- iskolai és otthoni, szóbeli és írásbeli feladatait rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően végezze el,
- az ünnepélyeken sötét nadrágot, ill. szoknyát és fehér inget, ill. blúzt viseljen, ennek elmulasztása esetén első alkalommal felhívja az osztályfőnök a szülő figyelmét, második alkalommal írásbeli figyelmeztetésben részesül,
- az általános emberi együttélési szabályokat köteles megtartani,
- nem önbíráskodhat, tisztelje tanítói, tanárai, társai emberi méltóságát. Az ez ellen vétőkkel szemben fegyelmi büntetés szabható ki, fegyelmi eljárás indítható,
- az agresszió (a másik tanuló megverése, bántalmazása, megalázása) minden formáját kerülje,
- önmaga és mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartást (alkoholfogyasztás, dohányzás, kábítószer birtoklása, árusítása, vagy fogyasztása, stb.) ne tanúsítson,
- a tanítási nap kezdetén egészségügyi és tisztasági okokból cipőt váltson és a váltócipőt hazaindulásig hordja. Váltáskor a cipőket az osztály tároló szekrényében helyezze el. Ettől eltérni az ügyeletes tanár engedélyével lehet.
- az ellenőrző könyvet mindig kifogástalan állapotban hozza el az iskolába. Amennyiben három alkalommal hiányzik, akkor az esedékes magatartási jegye egy osztályzattal romlik. Osztályzatait a tájékoztató füzetbe beírja: a tanárral, majd szüleivel még aznap aláíratja.
- becsöngetéskor a tanteremben, a padban ülve csendesen várja a tanárt, vagy a kijelölt helyen sorakozik,
- kicsengetés után előkészíti a következő órára a felszerelést és az ellenőrzőt, és kimegy a folyosóra, ill. az udvarra,
- a tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl.: játék, híradástechnikai eszköz, adathordozók, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) csak saját felelősségére (és szülei beleegyezése mellett) hozza az iskolába, mivel az iskola az ilyen jellegű elveszett tárgyakért, anyagi károkért felelősséget nem vállal,
- mások munkaeszközeit, pénzét és értéktárgyait nem tulajdonítja el, és abban kárt nem okoz. Károkozás esetén az okozott kárt köteles megtéríteni,
- minden tanítási óra után kiszedi a szemetet a padból, bezárja az ablakokat, lekapcsolja a villanyt.
- az iskolán kívül szervezett programokon kulturáltan viselkedik,
- az iskolán kívül szervezett iskolai programokon a csoportot, osztályt csak nevelői engedéllyel hagyja el,
- kerékpárral, gyalogosan vagy egyéb módon közlekedve betartja a KRESZ szabályait.
- amennyiben a tanuló fejtetűvel fertőzötten érkezik az iskolába, és a tény a védőnői vizsgálat alapján igazolást nyer, az igazgató vagy annak távollétében az osztályfőnök a fertőzésveszély elhárítása érdekében kiemeli őt a közösségből. Ezután a gyermek addig nem térhet vissza a közösségbe, amíg a helyileg illetékes védőnő vagy orvos igazolást nem ad arról, hogy a tanuló már nem fertőző.

5. Az iskolai élet rendje

Az iskola éves munkarendjét a tantestület és a Diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a félévek kezdetekor kell meghatározni.

5.1. Iskolába érkezés

- Az első óra 8 órakor kezdődik.
- Minden diák a tanítás kezdete előtt legfeljebb 20 perccel, de legalább 10 perccel korábban érkezzen meg az iskolába, kivéve a busszal érkezők. Tanári felügyelet 7 óra 40 perctől áll rendelkezésre.
- Iskolába érkezés után már nem mehetnek el boltba
- Kerékpárral, illetve egyéb gördülő eszközzel járó tanulókra vonatkozó előírások:
  - csak kijelölt helyen, lezárva szabad tárolni
  - eltűnésük, illetve megrongálásuk esetén az iskola felelősséget nem vállal
  - ezekkel az iskola területén közlekedni nem szabad
- A váltócipő cseréje után foglalja el helyét a tanteremben, és várja fegyelmezetten tanárát.
- Délutáni foglalkozásra a kezdés előtt 10 perccel lehet visszaérkezni.

5.2. Csengetés rendje

***0. óra* 7.10 – 7.55**	***3. óra* 9.50 – 10.35**	***6. óra* 12.30 – 13.15**
***1. óra* 8.00 – 8.45**	***4. óra* 10.45 – 11.30**	***7. óra* 13.50 – 14.35**
***2. óra* 8.50 – 9.35**	***5. óra* 11.40 – 12.25**	***8. óra* 14.40 – 15.25**

5.3. Óraközi szünetek

- A folyosókon és az udvaron 7.40 – 8.00-ig, valamint az óraközi szünetekben, továbbá az ebédeltetés alatt tanári ügyelet működik.
- Szünetekben az ügyeletes tanárok rendelkezéseit be kell tartani.
- Szünetekben a tanulók a folyosón, jó idő esetén az udvaron tartózkodhatnak.
- A 2. óra utáni szünetben a tanulók saját tantermükben maradva fogyasztják el a tízóraijukat.
- Sportszereket csak testnevelő engedélyével lehet használni.
- A folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan tevékenységet, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.
- Az iskola területét az iskolába érkezéstől csak az ügyeletes pedagógus vagy az osztályfőnök engedélyével lehet elhagyni a tanítás befejezéséig.

5.4. Késés

- Ha a tanuló becsengetés után érkezik a tanítási órára mulasztása késésnek minősül.
- A késve érkező tanuló nem zárható ki a tanítási óráról. A késést a tanár a naplóban rögzíti.
- Az indokolatlan késések az első három alkalom után előbb osztályfőnöki figyelmeztetést, majd további osztályfőnöki, igazgatói és tantestületi büntetéseket vonnak maguk után.
- A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.
- A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.

5.5. Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell.
- Családi vagy hivatalos távolmaradáshoz előzetes engedélyt 5 napig az osztályfőnök, 5 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.

- Az iskola kéri a szülőket, hogy a mulasztásról már az első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét.
- A mulasztás az iskolába érkezés után egy héten belül igazolható orvosi igazolással vagy a tájékozató füzetbe beírt szülői igazolással (egy tanévben legfeljebb öt nap lehet).
- A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult. A távolmaradást követő egy héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.
- A választott szakkörök látogatása jelentkezés után kötelező, az ezekről a foglalkozásokról. való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.
- Nem számít hiányzásnak, ha iskolai program miatt hiányzik a tanuló, ilyen esetben a naplóban nem is jelöljük a hiányzást.(versenyek)
- Az első igazolatlan mulasztásról az osztályfőnök értesíti a szülőt, és kéri az igazolás bemutatását. Ha az értesítés eredménytelen marad, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a gyermek szülőjét.
- Öt összegyűlt igazolatlan óra osztályfőnöki figyelmeztetőt von maga után. Ennél több igazolatlan mulasztás esetén a szülő figyelmét fel kell hívni gyermekének igazolatlan mulasztásaival járó jogkövetkezményeire.
- Ha a tanköteles korú tanuló igazolatlan hiányzása eléri a tíz órát, az iskola igazgatója köteles értesíteni a gyermek lakóhelye szerint illetékes körjegyzőt és gyermekjóléti szolgálatot.

Nem osztályozható a tanuló, ha egy tanévben:

- a tárgyak egyikéből a hiányzása meghaladja a tanítási órák 30 %-át
- az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát.

Ilyen esetben a tanuló évfolyamismétléssel folytathatja tanulmányait, a nevelőtestülete azonban - mérlegelve az összes körülményt - dönthet úgy, hogy osztályozó vizsga letételét engedélyezi, melynek pontos kimeneteléről az osztályfőnök értesíti a tanulót.

5.6. A hetesek kötelességei

- A hetesek megbízatása 1 hétre szól, az osztályfőnök kijelölése alapján és ezek nevét az osztálynaplóban kell feltüntetni, ha a hetes hiányzik, helyettesét az osztályfőnök jelöli ki.
- A hetesek feladataikat a tanítási órák előtt és a szünetekben végzik:
  - gondoskodnak a tanterem előkészítéséről a tanórákra (tábla, kréta, stb.)
  - a szünetben a tanulókat a folyosóra, vagy az udvarra küldik, a termet kiszellőztetik, második szünetben nedves szivaccsal lemossák a táblát
  - óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére
  - a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik
  - a pedagógusnak az óra elején jelentik a jelenlévők létszámát és a hiányzó tanulók nevét
  - ha az órát tartó nevelő a becsengetés után 5 percig nem érkezik meg, jelzik az igazgatói irodában
  - óra végén gondoskodnak az osztály rendjéről, tisztaságáról (letörlik a táblát, leoltják a villanyt, összeszedetik a szemetet, a padokat és székeket a helyükre igazítják).
- Tanítás végén ellenőrzik az osztály cipős szekrényének a rendjét.
- A két hetes feladatát megosztva teljesíti.
- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.
- A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

5.7. Ügyelet a szünetekben

- Az ügyeletesi feladatokat a pedagógusok látják el a tanév elején elkészített beosztás szerint.
- Az ügyeletes feladatokban a felső tagozaton a 8. osztályos tanulók segítenek az ügyeletes tanár munkájában, havi váltásban. Az ügyeletesek hetente váltják egymást, havi beosztását az osztályfőnökök készítik el, és azt kiteszik az osztálytermük falán. Munkájuk 9.45-től (a második szünet kezdetétől) kezdődik és 12.30-kor (az utolsó szünet végén) ér véget. Kicsengetéskor igyekeznek elkezdeni feladatukat, becsengetéskor sietnek órára. Az ügyeletes tanulók feladatai: ügyelnek a házirend betartására a folyosón, végrehajtják az ügyeletes tanár utasításait.

5.8. Diákrendezvények

- Iskolai szintű diákrendezvények szervezésének joga a Diákönkormányzatot illeti meg.
- Szűkebb körű (osztály-, vagy csoportszintű) rendezvények szervezését az érintett csoport tagjai végezhetik. Osztályok osztályfőnökük engedélyével saját termükben tarthatják összejövetelüket, nagyobb csoportok minden esetben a szervezők által felkért felügyelő tanár jelenlétében.
- A rendezők gondoskodnak a termek rendezvények után történő takarításáról, visszarendezéséről. A rendezvényeket előre be kell jelenteni az intézményvezetőnek.

5.9. Szervezett étkeztetés, napközi

5.9.1. Szervezett étkezés

- Az iskolai ebédeltetésben és a napközi otthonos foglalkozásokon résztvevő tanulók a tanítás befejezését követően elhelyezik táskájukat a napközi számára kijelölt teremben, majd kézmosás után sorakoznak a folyosón a kísérő utasításai szerint.
- Az ebédhez történő elvonulás és visszatérés csoportban történik. A csoportot senki sem hagyhatja el, mindenki köteles fegyelmezetten viselkedni, társaira és magára ügyelni. Ha a szülő kérésére ettől eltérő időpontban szeretne étkezni, a felügyeletet a szülő köteles biztosítani vagy a tanuló elviheti az ebédet éthordóban.
- Amennyiben a délutáni foglalkozás (szakkör, énekkar, zeneoktatás, sportkör, stb.) időpontja egybeesik a szervezett ebédeltetéssel, úgy a szülő egyszeri írásbeli nyilatkozata szükséges ahhoz, hogy a tanuló egyedül mehessen étkezni.
- Az ülésrendet a kísérő nevelő határozza meg.
- Érkezés után rendben helyet foglalnak az asztaloknál, az ebéd elfogyasztása kulturáltan, hangoskodás nélkül történik.
- Az ebédelés ideje alatt a helyiség csak indokolt esetben, a nevelő engedélyével hagyható el.
- Amikor az étkezést minden asztalnál befejezték, a nevelő utasítására sorakoznak a kijárat előtt.
- A tartósan fegyelmezetlen magatartás az étkezés csoportos igénybevételének időleges eltiltásával jár, ebben az esetben az ebéd elvitelének megoldása a szülő feladata.

5.9.2. Napközi foglalkozás

- A foglalkozások tanítási napokon 12:25 órától 16:05 óráig tartanak.
- A tanuló joga, hogy napközi otthoni ellátásban részesüljön, ha igényt tart rá.
- A napközis foglalkozás célja a tanulók másnapi felkészülésének biztosítása; az önálló tanulás feltételeinek megteremtése, módszereinek megtanítása, a tanuláshoz szükséges nyugodt légkör biztosítása és szükség szerinti segítségnyújtás.
- A napközis foglalkozásra tanévenként előre, minden év májusában, május 20-ig illetve az első évfolyamra való beíratáskor kell jelentkezni.
- A termet délelőtt használó osztály tanulói a szakkörökre szükséges felszerelést (tornaruha, rajzeszköz, stb.) a foglalkozás megkezdése előtt hozzák ki, hogy ne zavarják a munkát.
- A foglalkozások ideje alatt mindenki köteles fegyelmezetten dolgozni, lehetőleg valamennyi írásbeli házi feladatot elkészíteni, majd a hátralévő időt tanulásra fordítani.

- Az írásbeli házi feladatot mennyiségileg minden esetben (jelölése zöld D), minőségileg lehetőség szerint ellenőrzi (jelölése zöld L), a memoritereket lehetőség szerint kikérdezi a nevelő. Hiányos feladatvégzés esetén a jelölés zöld H.
- A napközibe jelentkezett tanulók a foglalkozásokról engedély nélkül nem hiányozhatnak.
- Távolmaradás és a 16 óránál korábbi egyedüli távozás csak a szülő előzetes írásbeli kérése alapján, indokolt esetben megengedett.
- Ha a napközis iskolai szakkörön, foglalkozáson is részt akar venni, azt köteles a tanulószobát vezető nevelőnek előzetesen bejelenteni, és csak a szakkör ideje alatt hiányozhat a tanulószobai foglalkozásról.
- Ha szülő kíséri haza a tanulót a délutáni foglalkozásról, azt legkorábban 15 órakor teheti meg. Amennyiben korábban érkezik a szülő, a folyosón vagy az udvaron várja meg gyermekét, a tanteremben folyó munkát nem zavarhatja meg.
- A többi tanuló a foglalkozások befejezése után fegyelmezetten felöltözik, és a lehető legrövidebb időn belül elhagyja az iskolát, hogy a helyiségek takarítását el lehessen végezni.
- A fegyelmezetlen magatartás és az igazolatlan mulasztás ugyanolyan következményekkel jár, mint a délelőtti tanítási idő alatt elkövetett esetekben, de mivel a napközi önkéntes, a foglalkozásoktól való időleges vagy végleges eltiltás büntetéssel is kiegészülhet.
- A napközis foglalkozástól történő időszakos vagy végleges eltiltásról az iskola igazgatója határozatot hoz, melyet megküld a szülőnek.
- A napközis foglalkozást vezető pedagógus kíséri a bejáró tanulókat a buszhoz.

5.10. Ünnepségek, iskolai rendezvények

- Az iskolai ünnepségeken és a tanítás nélküli munkanapokra szervezett rendezvényeken való megjelenés kötelező, a távolmaradást az osztályfőnöknél igazolni kell.
- Igazolás hiánya esetén írásbeli figyelmeztetésben részesül a tanuló.

5.11. A pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

- A hivatalos osztálykirándulásokon, iskolai programokon, tanítás nélküli munkanapokon való részvétel kötelező.
- A kijelölt tanulóknak az iskolán kívüli versenyeken, sportversenyeken, rendezvényeken is kötelező a részvétel, felmentést az osztályfőnök vagy szaktanár adhat.
- A fakultatív túrákon, nyári táborokban, sportversenyeken, egyéb iskolán kívüli rendezvényeken is az iskolai szabályok és normák érvényesek, az adott körülményekhez alkalmazva.
- A tanulónak kötelessége a kísérő vagy felügyeletet adó felnőtt utasításainak megfelelően viselkedni.

5.12. Elektronikus napló használata

Az elektronikus napló használatával kapcsolatban, a hozzáférés módjáról és a jelszavakról a szülő az iskolában személyesen, illetve írásban a tanuló közvetítésével az osztályfőnöktől vagy az intézményvezetőtől kaphat tájékoztatást.

5.13. Jutalmazások

Tanév közben:

- szóbeli dicséret: szaktanári, nevelői, osztályfőnöki, igazgatói
- írásbeli dicséret: szaktanári, nevelői, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi

Tanév végén:

- az 1. és a 2. évfolyamon a tanító megítélése alapján
- 4,5 - 4,7-es átlag között oklevél
- 4,7-es átlag fölött jutalomkönyv és oklevél
- kitűnő tantárgyi eredményért szaktanári dicséret

- csoportos jutalmazás a tanév elején kitűzött feladatok teljesítéséért
- ügyeletes tanári dicséret
- dicsérő oklevél közösségi munkáért

Végzős tanulóink számára adható:

- "Az év tanulója" cím
- könyvjutalom és oklevél a tanulmányi versenyeken a legjobb teljesítményt nyújtó tanulónak
- a sportversenyeken legeredményesebb tanulónak.

5.14. Fegyelmi ügyek

- A Házirendben foglaltak megsértése fegyelmező, ill. fegyelmi intézkedést vonhat maga után.

A fegyelmezés

Ha a tanuló házi feladatait elhanyagolja, rendszertelenül végzi tanulmányi munkáját, képességeihez viszonyítva gyengébben teljesít, vét a Házirend szabályai ellen, fegyelmező intézkedést kell hozni, amelynek

- formái: - szóbeli figyelmeztetés
  - írásbeli figyelmeztetés (nevelői, ügyeletes tanári, szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói)
  - kedvezmények megvonása
- fokozatai: - figyelmeztető
  - intő
  - rovó

Azok a tanulók, akik vétenek a Házirend ellen, illetve tanulmányaikkal járó kötelezettségeiket elhanyagolják osztályfőnöki büntetésben részesíthetők.

A Házirendet súlyosan megsértő tanulóknak igazgatói büntetést kell adni.

- A Házirend súlyos megszegése fegyelmi eljárás megindítását vonhatja maga után. A fegyelmi eljárás lefolytatását jogszabályok határozzák meg.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés másik iskolába

A fegyelmező intézkedést a szaktanár vagy az osztályfőnök, fegyelmi büntetést az igazgató és/vagy a tantestület hoz a fegyelmi eljárás során.

A fegyelmi eljárás során az érvényes jogszabályok szerint kell eljárni.

5.15. Nyilvánosságra hozatal:

- A Házirend az intézmény épületében nyilvánosan kerül kifüggesztésre.
- A Házirend egy példánya a Pedagógiai Programmal együtt megtekinthető az igazgatói irodában.
- Beiratkozáskor minden tanuló egy példányt kézhez kap a Házirendből

5.16. Hivatalos ügyek intézésének rendje

- A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökükhöz fordulhatnak.
- Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
- A tanulók hivatalos ügyeiket a szünetekben intézhetik, tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek.
- Rendkívüli esetben az igazgatót azonnal is megkereshetik.

- Szülőket, hozzátartozókat csak óraközi szünetekben fogadhatnak a tanulók.

5.17. Az iskola jogszerű elhagyása

- A tanulók a tanítás illetve a délutáni szervezett programok után hagyhatják el az intézményt.
- Az első osztályosok eltávozásának módját az osztályfőnök egyezteti a szülőkkel, a változásokat folyamatosan figyelemmel kíséri.
- A menzát igénybevevők az étkezőig kötelesek a kísérő pedagógus felügyelete mellett megtenni az utat. Az étkezés befejezése után távozhatnak.

5.18. Vizsgák követelményei, rendje

Vizsgaszabályzatunk célja a *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXC. törvény és a *nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról* szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben foglalt felhatalmazás alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgáinak szabályozása, lebonyolítási rendjének meghatározása, a vizsgázók és a szülők tájékoztatása, valamint Pedagógiai Programunknak megfelelően 8. évfolyamos tanulóknál kimeneti záróvizsga eljárásrendjének megállapítása.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét a nevelőtestület a Pedagógiai Program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon hozza nyilvánosságra.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára

- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik, vagy köteles különbözeti vizsgát tenni,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára enged,
- illetve arra a tanulóra, aki egyéni tanrend szerint végzi tanulmányait, és akinek tanulmányi kötelezettségéről osztályozóvizsgán kell számot adnia,
- 8. évfolyamos tanulókra, akik nem rendelkeznek mentességgel.

Személyi hatálya kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Általános szabályok

A tanulók osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik, vagy a tanulmányok alatti vizsga alapján kell megállapítani.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgára,
- különbözeti vizsgára vonatkozik
- javító vizsgára,
- pótló vizsgára,
- halasztott vizsgára,
- független vizsgabizottság előtt zajló vizsgára,
- 8. évfolyamosok záróvizsgájára.

Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, javítóvizsga, pótló vizsga, halasztott vizsga, független vizsgabizottság előtti vizsga

Az intézményben szervezett tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó, javító és különbözeti vizsgák) tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek az érvényes kerettanterv alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyei tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. A tanterv követelményrendszerének értelmezésében és részletezésében az adott osztályban tanító szaktanárok nyújtanak segítséget a vizsgára jelentkezett tanulóknak. Ők adják át a szóbeli tételsorokat vagy témakör-listákat is a tanulónak. A vizsgák lebonyolításának módja összhangban van a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24. fejezetének előírásaival.

Osztályozó vizsga

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tantestület döntése alapján annak a tanulónak,

- akinek a tanítási év során igazolt és igazolatlan *hiányzásai* együttesen *meghaladják* a jogszabályban meghatározott mértéket: 250 órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30%-át, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- ha engedélyezték számára, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott tanév végi osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak tanévet kell ismételnie.

Az osztályozó vizsgára kötelezett tanuló az alábbi tantárgyakból köteles osztályozó vizsgát tenni:

1-2. osztály: magyar nyelv és irodalom, matematika

3-4. osztály: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret

5-6. osztály: magyar nyelv és irodalom, matematika, természetismeret, történelem, idegen nyelv

7-8. osztály: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, fizika, kémia, földrajz, biológia

Azok a tanulók, akik egyéni tanrend szerint végzik tanulmányaikat, minden tantárgyból kötelesek vizsgát tenni.

Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza. Az osztályozó- és javítóvizsgák a törvényekben előírtaknak megfelelően, de a helyi tantervek követelményei szerint folynak. Osztályozó vizsga júniusban és augusztus utolsó hetében, javítóvizsga augusztus utolsó hetében szervezhető. A vizsgabizottság legalább két tanárból áll. A vizsgabizottságot az igazgató jelöli ki.

Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét.

- A különbözeti vizsgák időpontját az intézményvezető határozza meg.
- A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a vizsgára jelentkező tanuló ügyében.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, az osztályozó vizsgáról, vagy a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javító vizsga egy adott tanévben augusztus 21. és augusztus 31. között szervezhető. A tanulót a vizsga eredményéről a vizsga napján tájékoztatni kell.

Pótló vizsga

Ha a vizsgázó a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, pótló vizsgát tehet.

A vizsgázónak fel nem róható ok jogosságát az igazgató mérlegeli, és dönt a pótló vizsga időpontjáról.

Halasztott vizsga

Különös méltánylást érdemlő esetben előfordulhat, hogy a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a

nevelőtestülettől halasztást kapott.

Az engedélyezett határidő lejártáig a tanuló a tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 77. § (2) bekezdése alapján).

Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

Tanulmányok alatti vizsgát a tanuló független vizsgabizottság előtt is tehet (a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 73. § (1) bekezdése alapján). A független vizsgabizottság előtti vizsgát a tanuló szülője kérvényezi.

A vizsgát az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezik meg.

A 8. évfolyam végi vizsga

Iskolánk nevelőtestületének döntése alapján a 2013/14. tanévtől kezdve a nyolcadik évfolyamba járó tanulók kimeneti záró vizsgát tesznek.

A vizsga célja

A nyolcadik évfolyam végén adjanak számot az ebben az intézményben eltöltött tanévekről

- az itt tanultakról,
- legyen reális képük tudásszintjükről,
- ismerkedjenek védett környezetben a vizsgaszituációval,
- a nyolcadik év második félévében a felvételt követően is érezzék kötelességüknek a napra kész felkészülést.

Vizsgatárgyak

Négy tantárgyból kell számot adniuk:

- német
- magyar
- matematika
- történelem.

Követelményrendszere

A vizsga követelményrendszere a nyolcadik tanév végi követelményrendszeren alapul.

A vizsga menetéről az osztályfőnök tanév elején tájékoztatja a gyermekeket és év eleji szülői értekezleten a szülőket is.

Értékelése

Mivel a vizsga egyik fő célja, hogy a gyermekek rutint szerezzenek a vizsgázásban a kapott jegy egy témazárójegynek számít az év végi osztályzatban.

A jegyet szóbeli vizsga esetén a minimum két fős vizsgabizottság adja.

A teljes év végi vizsga alól felmentésben részesül az a tanuló, aki a vizsga elkezdéséig legalább alapfokú (A2) nyelvvizsga bizonyítványt szerez német nyelvből.

A vizsga menete

A vizsgabizottság munkáját és a vizsgát az iskola intézményvezetője készíti elő. Az intézményvezető felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítási feltételeinek megteremtéséért

A vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért:

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, letételére,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába bevonhatja a vizsgabizottság tagjait. A kérdező tanár csak az lehet, aki a tantárgyat taníthatja.

Az írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsgán a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

- A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti a tételeket.
- kizárólag az intézmény bélyegzőjével ellátott lapon lehet dolgozni, melyre a nevet fel kell írni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tintával kell elkészíteni.

- Íróeszközökről, valamint a vizsgához szükséges segédeszközökről a vizsgázók gondoskodnak, egymás között nem cserélhetik.
- A rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként negyvenöt perc.
- A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az időt legfeljebb huszonöt perccel meg kell növelni, lehetővé kell tenni a segédeszköz használatát.
- SNI-s és BTMN-es tanuló a szaktanár javaslatára írásbeli helyett szóbeli vagy szóbeli helyett írásbeli vizsgát tehet.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb 3 tantárgyból vizsgázhat. A vizsgák között legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.
- Ha a vizsgáztató pedagógus a vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját és jegyzőkönyvezi.
- Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus a következő napra kijavítja, értékeli.
- Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, a vizsgabizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és a megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja. A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

A szóbeli vizsga

- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínen.
- A vizsgázó tantárgyanként húz tételt és – amennyiben szükséges – kiválasztja a szükséges segédeszközt. A vizsgáikhoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.
- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább 15-20 perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően.
- Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.
- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele.
- Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, távozik a teremből. A vizsgabizottság dönt a javasolt értékelésről, melyet a vizsgajegyzőkönyvben rögzítenek.
- Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót.
- A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

A szóbeli vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

5.19. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárási rend

Az iskola minden év április 30-áig közzéteszi tanulói és a szülők számára a következő tanévre vonatkozó kötelező tanórákat, az elvárt taneszközök listáját, valamint a tervezett délutáni foglalkozásokat, választható tantárgyakat. A tanuló szeptember második hetéig jelentkezhet a választható foglalkozásokra, amelyek onnan fogva kötelező érvényűek lesznek a tanuló számára.

6. Az iskola épületének, létesítményeinek használati rendje

6.1. Az iskola épületének használata

- Az iskola hétköznapokon reggel 7.20 órától 17.00 óráig tart nyitva. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani. Ettől eltérő időben történő nyitva tartásra az intézményvezető adhat engedélyt a megfelelő felügyelet biztosítása mellett.

- Az iskola diákjai a nyitvatartási idő alatt abban az esetben tartózkodhatnak az épületben, ha nem zavarják az iskolában folyó munkát (délutáni foglalkozások, takarítás). A kötelező és választott foglalkozások időtartamán kívül az iskola nem vállalja a diákok felügyeletét.
- A szülőnek a tanítás megkezdése előtt legalább 10 perccel el kell hagynia gyermekük osztálytermét, egyébként csak a folyosón tartózkodhatnak.
- Azok a személyek, akik nem állnak jogviszonyban az iskolával, az intézmény területén csak az ügyintézés ideje alatt (befizetés, pedagógusokkal történő egyeztetetés, stb.) tartózkodhatnak.
- Kérésre az iskola termet biztosít az iskolában működő érdekvédelmi és szakmai szervezetek, szerveződések számára feladataik ellátásához.
- Helyiség használatát engedélyezheti az intézményvezető az iskola alkalmazottai számára egyéb célokra is, amennyiben az nem ütközik jogszabályba vagy iskolai szabályzatok előírásaiba.
- Az iskola bérbe adhatja az intézmény helyiségeit, amennyiben az nem zavarja a rendeltetésszerű működését.

6.2. Az osztálytermek használata

- A tantermek padozatának védelme érdekében csak váltócipőben lehet a tantermekbe belépni.
- A terem díszítéséről az osztály tanulói az osztályfőnök egyetértésével maguk gondoskodhatnak, ügyelve a falak tisztaságának és a berendezés épségének megóvására. A tanterem, és a benne található eszközök rendeltetésszerű használatáért a termet használó osztály (csoport) a felelős.
- A tanterem rendjéért, a Házirend betartásáért a mindenkori hetesek felelnek. Tanítás végén az utolsó órát tartó tanár ellenőrzi a tantermek ablakainak a bezárását és a villany leoltását.
- A Diákönkormányzat számára, valamint az osztályok klubdélutánjai és más rendezvényei számára – legalább 2 nappal korábban bejelentett kérésre, az osztályfőnök vagy más felkért tanár felügyelete mellett – az iskola tantermet biztosít, amennyiben az nem zavarja az iskola rendeltetésszerű működését.

6.3. Számítástechnika szaktanterem használata

- A tanteremben a tanulók csak tanári (felnőtt) felügyelettel lehetnek jelen.
- A gépterembe csak számítástechnika tanulásához szükséges tankönyvet, füzetet, íróeszközt és a tájékoztató füzetet szabad bevinni. (Nem vihető be: étel ital, rágógumi, nyalóka, táska, kabát.)
- A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni, a berendezések belsejébe nyúlni tilos!
- A főkapcsolót csak tanár kezelheti.
- A számítógépek ki- és bekapcsolását a foglalkozást vezető engedélyével lehet végrehajtani.
- A program futása alatt a számítógépet kikapcsolni, RESET gombot alkalmazni szigorúan tilos.
- Saját külső adathordozó (CD, pendrive) használata a vírusveszély miatt nem megengedett, kivéve, ha a foglalkozást vezető engedélyt ad rá.
- A winchesterre menteni, letölteni csak tanár engedéllyel szabad.
- Tilos idegen programot felmásolni, telepíteni és a gépen lévőket törölni, uninstalálni.
- A számítógépről és a monitorról nem szabad eltávolítani a címkéket, a gépek között a perifériák nem cserélhetők.
- A számítógép alapbeállításait megváltoztatni (háttér, képernyőkímélő, eszköztárak, stb.) tilos!
- A számítógépek meghajtóit átnevezni, megosztani, valamint mappákat megosztani tilos!

- A tanuló létrehozhat egy személyes könyvtárat, azon belül alkönyvtárakat. Munkáit valamint letöltött anyagit ezekben helyezheti el. Saját anyagait elmentheti cserélhető adathordozókra (CD, pendrive stb.). A gépek merevlemezén tárolt személyes anyagokért az iskola semminemű felelősséget nem vállal.
- A tanulóknak nincs joga arra, hogy mások személyes mappáiban levő anyagot megtekintse, módosítsa, törölje.
- Az Internet csak engedéllyel használható. Közérdeket, közerkölcsöt sértő, gyűlöletkeltésre alkalmas tartalmú oldalak nem látogathatók, és nem tehetők közzé.
- Internet használatakor, e-mail írásakor figyelembe kell venni az etikai szabályokat.
- A hálózati és internet beállításokat nem szabad megváltoztatni.
- Tilos mások adatait felhasználni. (jelszó, azonosító).
- Munka után az eszközöket és az asztalt rendben kell hagyni.
- Ha valamelyik tanuló bármilyen rendellenes működést vagy meghibásodást észlel, akkor ezt köteles jelezni a tanárnak!
- A tanuló nem nézhet 18 éven aluliaknak tilos oldalakat!
- A felhasználó a hardverért, a szoftverért és a berendezési tárgyakért anyagi felelősséggel tartozik. Mind a hardver, mind a programrendszerek módosítása károsításnak minősül.

Fentiek be nem tartási fegyelmi intézkedést von maga után.

A szankció a szabálysértés súlyosságától függően lehet:

- szóbeli figyelmeztetés, írásbeli figyelmeztetés, fegyelmi eljárás.

6.4. A Művelődési Ház kultúrterme és a sportpálya használata

6.4.1. A tanuló jogai

- A tanulónak joga, hogy érdeklődése szerint igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, a testnevelési órák helyszínéül szolgáló létesítményeket –Kultúrtermet, sportpályát - az ezekre vonatkozó külön rend szerint.
- A tanulónak joga van ahhoz, hogy részt vegyen:
  - a sportkörök foglalkozásain (azon belül házibajnokságokon). A sportköri foglalkozások 45 percesek, közöttük 10 perc szünettel
  - az iskolai és az iskolán kívüli sport-rendezvényeken tanítási idő alatt is, ha erre az osztályfőnökétől engedélyt kapott.

Az iskolán kívüli és az iskola által szervezett rendezvényeken (pl.: sportrendezvény, diákolimpiai versenyek) a házirend változatlanul érvényes.

6.4.2. A testnevelési óra házirendje

- Minden tanuló köteles rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően eleget tenni tanulmányi kötelezettségének.
- A testnevelési órák helyszínéül a következő létesítmények szolgálnak:
  - A Művelődési Ház kultúrterme
  - Füves labdarúgó pálya
  - Bitumenes kézilabda pálya

6.4.3. Testnevelési óráknak helyet adó létesítmények és eszközök használata

Általános létesítmény és eszközhasználat

- A testnevelési óra előtt, a csoportok az iskolai osztályteremben kötelesek várni a tanárt.
- Ruházatukat az iskolában, saját fogasukon hagyják a tanulók a tanórák és foglalkozások idejére.
- Ékszer, gyűrű, nyaklánc, óra, karkötő, testékszer viselése balesetveszélyes, ezért ezeket a tanórán viselni TILOS! A viselésből származó balesetekért felelősséget nem vállalunk.
- Testnevelési óra ideje alatt az osztálytermekben hagyott értékekért felelősséget nem vállal az iskola és a szaktanár. Ezek elhelyezése óra előtt a nevelőiben lehetséges.

- Bármilyen tornaszert, eszközt csak tanári felügyelet mellett illetve engedéllyel szabad használni.
- A testnevelési órán a kötelező viselet: fehér tiszta póló, tornanadrág, tiszta, lehetőség szerint fehér talpú, jó állapotú tornacipő, továbbá időjárásnak megfelelő réteges ruházat.
- A testnevelési órán étel és ital fogyasztása, rágógumizás tilos!
- A felszerelést a felsőben minden testnevelés óra után, az alsóban hét végén haza kell vinni.
- Tanítási időben az iskolához sportolásra alkalmas területeken csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók.
- Tanítási időben, de testnevelési és sportköri foglalkozásokon kívül a tanuló szervezetten használhatja az iskola-sportudvarát, ha az itt folyó szakmai munkát, a napközi délutáni foglalkozásait nem zavarják.

6.4.4. A Művelődési Ház kultúrtermében tartott foglalkozások rendje

- A kultúrterembe kizárólag (testnevelő) tanári kísérettel lehet bemenni!
- Felügyelet nélkül sem délelőtt sem délután nem tartózkodhatnak ott a tanulók.
- A kultúrterembe kizárólag tiszta tornacipőben szabad belépni.
- A kultúrterembe ételt és italt bevinni tilos.

6.4.5. Az iskola épületén kívül tartott foglalkozások idején betartandó közlekedési szabályok

Kultúrtermi foglalkozások, sportköri foglalkozások, versenyek, rendezvények esetében a Házirend szabályai minden esetben kiegészülnek a program helyszínén érvényes óvó, védő, közlekedési rendszabályokkal, házirenddel.

- A programok megkezdése előtt a felügyelő pedagógusnak ismertetnie kell a tanulókkal a helyszínnel kapcsolatos egyedi szabályokat.
- A nevelő által meghatározott gyülekezési helyen és időben a tanuló köteles megjelenni.
- A csoporttól eltávozni csak a nevelő által meghatározott módon szabad.
- A közlekedés zárt alakzatban történik. A csoport elejét felnőtt kísérő vezeti, összevont csoportok esetén felsőbb évfolyambeli tanuló zárja.
- A tanulóknak tilos a lemaradás vagy a csoport megelőzése.
- Az iskolán kívüli közlekedésben csak a pedagógus által meghatározott közlekedési eszköz és útvonal vehető igénybe.

6.4.6. Felmentés testnevelés óra alól:

- Testnevelési órák alól felmentést egy alkalomra szólóan - évente legfeljebb háromszor - a gondviselő, az ellenőrző könyv útján kérhet a tanuló számára.
- Több alkalomra szóló felmentés csak orvosi igazolást mellékelve kérhető.
- A felmentési kérelmet a tanuló a testnevelési óra előtt adja át a testnevelő tanárnak.
- A felmentésben részesülő tanuló köteles a testnevelési órán megjelenni, és a tanítási óra végéig, az órát nem zavarva, köteles ott tartózkodni.
- A testnevelésből alkalmilag felmentett diáknak a testnevelés órán az osztályával azonos helyen kell tartózkodnia (tornaterem, udvar).
- A gyógytestnevelésre utalt, és ott rendszeresen megjelenő tanulóknak, a testnevelés órán az osztályával azonos helyen kell tartózkodnia (tornaterem, udvar).

7. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munka- és gyermekvédelmi védő-óvó előírások

- A nevelők az első tanítási napon osztályfőnöki óra keretében munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat, amelynek rögzítése a naplókban történik.
- A munkavédelmi és balesetvédelmi előírások betartása kötelező.
- A munkavégzéssel kapcsolatos eszközök biztonságos tárolása, a veszélyt jelentő rendellenesség elvárható módon történő megszüntetése minden dolgozó kötelessége.

- Tilos a tanulókkal bármely, az egészségüket, testi épségüket veszélyeztető munkát végeztetni.
- Az épület folyosóin és tantermeiben a labdajáték - balesetveszély miatt - nem megengedett.
- A tanulók fegyelmezett viselkedéssel igyekezzenek a baleseteket megelőzni.

A kiemelt veszélyforrásokat rejtő órákon (kémia, fizika, technika, testnevelés, napközi) a szaktanár által ismertetett szabályok mindenki számára kötelezőek.

A munka megkezdése előtt (évente legalább egy alkalommal) munka- és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat:

- fizika és kémia kísérleteket végző tanár
- technika és számítástechnika tanár
- testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő
- társadalmi és közhasznú munka végzése előtt a felügyeletet ellátó személy
- kirándulások előtt a kirándulást szervező személy
- táborozások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

7.1. Teendők tanulóbaleset esetén

- A bekövetkezett balesetet a sérült tanuló, vagy társa azonnal jelenti a legközelebbi dolgozónak.
- A dolgozó intézkedik elsősegély nyújtásáról, szükség esetén orvosi segítség hívásáról, a tanuló szüleinek és az iskola ügyeletes vezetőjének értesítéséről.
- A felügyelő tanár(ok) további teendőit a mentők és/vagy a rendőrség valamint az iskola ügyeletes vezetőjének utasításai szabják meg.
- A baleset tényéről, a megtett intézkedésekről az iskola megbízott dolgozója jegyzőkönyvet vesz fel a neten, melyből egy példányt átad a balesetet szenvedett tanulónak vagy gondviselőjének.

7.2. Az 1-es típusú diabétesszel élő tanulók napközbeni ellátása

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, valamint az iskola 1-8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.
- Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja:

8. Rendkívüli események esetén szükséges teendők

8.1. Eljárás tűzriadó esetén

Minél gyorsabban jelezni kell a tűz észlelését, hogy az épületben tartózkodók tudomást szerezhessenek a veszélyről. A tűzriadót folyamatos szaggatott csengetés jelzi.

Tűzriadó esetén az épületben tartózkodó minden felnőttnek kötelessége az esetleges pánik elkerülése érdekében a tanulók menekülését irányítani, szervezni!

A helyszínt - az órát tartó, ill. az ügyeletes tanár irányításával -, a lehető leggyorsabban el kell hagyni a tűzriadó tervben szereplő kijáraton keresztül. Az iskola épülete előtt és a sportudvarban kell gyülekezni osztályonként az órát tartó tanár, ill. az osztályfőnök irányításával, ahol osztályonként létszám ellenőrzést kell végezni minden osztályban.

Amíg az osztályt felügyelő tanár engedélyt nem ad a távozásra, ill. az osztályba való visszatérésre, a tanulóknak az épület előtt kell várakozni.

Tűzoltás előtt mindenképpen áramtalanítani kell a helyiséget, ezt csak felnőtt végezheti.

Amennyiben közvetlen élet- vagy balesetveszély nem fenyeget, és mód van rá, — kizárólag felnőtt irányításával — meg kell próbálni a tüzet eloltani a kihelyezett oltókészülékekkel, ill. lehetőség szerint megakadályozni a tűz továbbterjedését, valamint az értékesebb berendezési tárgyak kimentését a felügyelő tanár által meghatározott helyre.

Minden helyiségben, ill. folyosón olyan tűzoltó készülék van elhelyezve, amely az ott, ill. a közelben lévő berendezési tárgyak meggyulladásakor alkalmas annak eloltására.

8.2. Eljárás bombariadó esetén

Alapelv, hogy a bomba akárhol ott lehet, ezért a riadó tudomásulvételétől kezdve semmihez nem szabad nyúlni, saját felszerelésen és ruházaton kívül.

- Bombariadó esetén a teendők:
  - az épület **kiürítése** (a tanulók a felnőttek vezetésével felszerelésük, ruházatuk magukhoz vétele után a Tűzriadó terv szerint fegyelmezetten elhagyják az épületet)
  - a rendőrség értesítése a **107**-es telefonszámon
  - a tanulók kivonulása után osztályonként létszám ellenőrzést kell végezni minden osztályban
  - a tanulók felügyeletének biztosítása
  - megakadályozni az illetéktelenek bejutását az épületbe
- A bombariadó jelzésnek tartalmazni kell:
  - A veszélyeztetett intézmény címét, a bejelentés időpontját és módját
  - A bejelentés pontos helyét, a megjelölt épületrészt
  - A bejelentő nevét és telefonszámát, az épületben tartózkodók létszámát
- Az épület kiürítése után a tanulók gyülekezési helye a tűzriadóéval azonos.
- Az épület átvizsgálásának befejezéséig, a feltárást végző csoport vezetőjének engedélyéig az épületbe belépni tilos.

8.3. Kiegészítő járványügyi készenlét idejére

Az iskola mindenben a jogszabályokat és a központi iránymutatásokat követi. Járványügyi intézkedéseinket a hatósági protokollok figyelembevételével szervezzük.

A járvány terjedésének megakadályozása érdekében hozott intézkedéseink

- Az iskolát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanulók és dolgozók látogathatják.
- Ha orvosi vizsgálat alapján a diáknál vagy az iskolai dolgozónál koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés áll fenn, akkor köteles a diák szülője, ill. a dolgozó értesíteni az iskolát.
- Igazolt hiányzásnak tekintendő, ha a tanuló hatósági karanténba kerül, illetve ha tartós betegsége miatt az orvos a közösségbe tartózkodását nem javasolja.
- Ezen időszak alatt a tanuló az otthonelhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérései formában vesz részt az oktatásban.

Iskolába érkezés

- Iskolába lépéskor mindenki köteles a bejáratnál kihelyezett kézfertőtlenítőt használni.
- Mindenkinél kötelező a testhőmérséklet mérése. Akinek a testhőmérséklete meghaladja 37,8 ^{o}C-ot, nem léphet az épületbe.
- A szülők a gyermekeiket a bejáratig kísérhetik.

Óraközi szünetek

- A folyosókon a diákok lehetőség szerint tartsanak 1,5 m távolságot.
- Kérünk mindenkit a gyakori és alapos kézmosásra.
- Szünetekben a tantermek alapos szellőztetése szükséges.

Napközi

- Ha a szülő kíséri haza a gyermekét a napközis foglalkozásról, azt legkorábban 15 órakor teheti meg. Amennyiben korábban érkezik, az udvaron várja meg gyermekét.
- A többi tanuló a foglalkozás befejezésekor 15.45 után hagyja el az iskola épületét.

Diákrendezvények

- Szűkebb körű rendezvények szervezését az érintett osztály (vagy csoport) tagjai végezhetik Programjukat lehetőség szerint saját termükben tartsák.
- Iskolán kívüli programok kis létszámmal - lehetőség szerint - tömegközlekedés mellőzésével szervezhetők.

Az iskola épületének használati rendje

- Az iskola ajtaját 8 órától 16 óráig zárva tartjuk.
- Az iskolába szülő, látogató csak előzetes egyeztetés után szájmaszkban tartózkodhat.
- A látogatók (érkezők) csengetéssel jelzik belépési szándékukat.
- A szülők lehetőség szerint a kapcsolattartás online formáját használják.

COVID-19 protokoll

- Amennyiben bárki a vírusfertőzés tüneteit mutatja, kesztyűben és maszkban a beteget el kell különíteni az erre kijelölt helyen. Ezután értesíteni kell az igazgatót.
  - Az igazgató értesíti az iskolaorvost és a szülőt (gyermek esetén).
  - A továbbiakban az orvos, vagy az általa megjelölt egészségügyi személy intézkedéseit kell követni.
- A gyermek illetve az iskola dolgozója, az iskolába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.

8.4. Digitális munkarend esetén

A digitális házirend megalkotását a 2020. március 13-án kihirdetett tantermen kívüli, digitális munkarend 1102/2020. (II. 14.) Korm. határozata (illetve a 3/2020. (III. 14.) EMMI határozata) tette szükségessé és a Házirend szerves részét képezi. A digitális házirend a digitális munkarend idejére hatályos. A digitális munkarend bevezetésével az alábbi elvárásokat fogalmazzuk meg:

Jogok, kötelességek:

Tanulói jogok kiegészítése

- Joga van a rendkívüli oktatási rend munkarendjének megismeréséhez.
- Adatainak védelméhez.
- Saját vagy az iskolától kölcsön kapott eszköze segítségével a képességeinek, érdeklődésének megfelelő oktatásban részesüljön.

Tanulói kötelességek kiegészítése

- Kövesse nyomon az online órarendet az adott napon tantárgyi bontásban.
- Végezze el a számára kijelölt feladatokat.
- Adjon számot tudásáról a pedagógus által meghatározott formában.
- A határidőket tartsa be.
- Vegyen részt az online órákon.

A pedagógus kötelességei

- A digitális munkarend eszközeiről, elvárásairól, részleteiről tájékoztassa a szülőket és a tanulókat.
- A digitális órarendnek megfelelően tegye elérhetővé a tananyagot.
- Szükség esetén segítse a tanulót egyénre szabott segítségnyújtással.
- Tartson folyamatosan kapcsolatot a tanulókkal és a szülőkkel.

A digitális oktatás módja

- A digitális munkarend keretében a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása iskolánkban az alábbi területen történik:

  Alsó tagozat: Google Classroom
  Facebook (Messenger) zárt szülői csoport

  Felső tagozat: Google Classroom
  Facebook (Messenger) zárt tanulói vagy szülői csoport

- A digitális tanulási idő az iskola szorgalmi idővel megegyező napokon és időben, azaz 8-16 óráig tarthat.
- A szorgalmi időben a pedagógus előre meghatározott időben kérheti a diák online megjelenését. Amennyiben az valamilyen ok miatt nem lehetséges, azt a diáknak vagy szülőnek előre jeleznie kell a szaktanár felé, törekedve arra, hogy a következő egyeztetett időpontban rendelkezésre álljon.
- A tanulónak és a szülőnek nyomon kell követnie az elektronikus naplót.
- A tanuló az iskolába csak különösen indokolt esetben mehet, ennek okát jeleznie kell.
- Azok a tanulók, akik nem rendelkeznek az online oktatáshoz szükséges informatikai háttérrel, telefonon vagy levélben kapják meg a feladatokat. A megoldott feladatokat a meghatározott időpontig az iskolában kötelesek leadni.
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a szakértői bizottsági szakvélemény figyelembevételével szervezzük a feladatokat. Kevesebb feladat, több időt, egyéni megsegítést biztosítunk.

Digitális iskolai munkarend

- Az új digitális munkarend idejére bevezetett órarend szerint teszik közzé a pedagógusok a feladatokat naponta. (Alsó tagozatban a szülő kérésére az egész heti tananyagot napokra és tantárgyakra lebontva előző hét végén is elküldheti a tanító. Ezzel lehetővé teszi a dolgozó szülő számára, hogy előre bejelölje napokra bontva a gyermeke számára a feladatokat.)
- A feladatok beadási határidejét, a beadás helyét és módját is megjelölik a pedagógusok.

Tanórák típusa

- Az új tananyag feldolgozására lehetőség szerint kontakt órát tartanak (valós idejű online óra)
- A tananyag feldolgozásához, gyakorlásához konzultációs órákat biztosítanak a tanulók számára.
- Egy-egy témakör zárásakor számonkérő órát tartanak a pedagógusok.

Alkalmazott módszerek

- Csoportos foglalkozás
- Egyéni foglalkozás

Feladatok:

- A feladatok megoldására, a beadandók beküldésére a pedagógusok elegendő időt adnak.
- Az arányos feladatterhelésre törekszenek. Ennek érdekében az egy osztályban tanítók együttműködése szükséges.
- A számonkérés helyét, idejét és módját minimum 3 nappal előbb jelzi a pedagógus.
- A beadott munkát a pedagógusok kijavítják, és legkésőbb 1 héten belül visszajelzést küldenek a tanulónak.
- Az elküldött videókat, képeket, dokumentumokat a pedagógusok bizalmasan kezelik, azokat harmadik fél számára nem teszik hozzáférhetővé.
- Igazolatlan hiányzás és a határidő be nem tartása esetén:
  - A pedagógus a diáknak jelez, új határidőt jelöl ki
  - Sikertelenség esetén a szülőnek is jelez
  - Amennyiben továbbra sem készül el a tanuló a feladatokkal, a pedagógus az osztályfőnöknek és a szülőnek újra jelez
  - Ha ezek után sem, illetve több alkalommal nem készíti el a feladatokat, illetve nem vesz részt az órákon a tanuló, a pedagógus az igazgató felé jelez. Az igazgató felszólítja a szülőt a gyermeke tanulmányi kötelességeinek teljesítésére. Eredménytelenség esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot.

- A tanulmányi kötelességeit nem teljesítő diák csak osztályozóvizsga eredményes letétele után léphet magasabb évfolyamba. Ez a készségtárgyakra is vonatkozik.

Pedagógiai mérés, értékelés

- A számonkérés lehetőleg tényleges online jelenléttel történjen.
- Készségtárgyakból (rajz, technika, ének), továbbá etika/hit- és erkölcstan, informatika tantárgyakból otthoni gyakorlatokat, házimunkát, zenehallgatást stb is adhatnak.
- Közismereti tantárgyak esetén adhatnak több olyan feladatot, amit csak otthoni feldolgozásra szánunk, nem kell visszaküldeni.
- Testnevelés tantárgyból rekreációs tevékenységek, otthoni segítségnyújtás, kisállat gondozása stb. is lehet gyakorlati feladat.
- Heti 1-2 órás tananyagnál havonta legalább egy, legfeljebb kettő osztályozott produktum tervezése ajánlott.
- Heti 3 vagy több órás tantárgyaknál havonta legalább egy, legfeljebb három osztályozandó produktum tervezése ajánlott.

9. Az iskolai tankönyvellátás rendje

9.1. Tankönyvrendelés

- A tankönyvrendelést a -munkaközösségek véleményének kikérésével- az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el.
- Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

9.2. Ingyenes tankönyvek

- A tankönyveket minden tanuló részére ingyenesen biztosítjuk.
- A diákok kötelesek ezekre a nevükre kiadott tankönyvekre az év végéig vigyázni, rongálás, elvesztés esetén kártérítésre kötelezhetők a 2011. CXC. törvény értelmében. A kár mértékéről az igazgató dönt, és írásban értesíti a szülőt.

9. 3. Német nemzetiségi tankönyvek

- A rendelhető nemzetiségi tankönyvek listáját minden év március 31-ig az EMMI közleményben teszi közzé.
- A német nemzetiségi tankönyveket 4 évig tartós tankönyvként kell használni.
- A diákok kötelesek ezekre a nevükre kiadott tankönyvekre az év végéig vigyázni, rongálás, elvesztés esetén kártérítésre kötelezhetők a 2011. CXC. törvény értelmében. A kár mértékéről az igazgató dönt, és írásban értesíti a szülőt.

10. ZÁRADÉKOK

10.1. Elfogadó határozat

A 2011. évi CXC. Közoktatási törvényben biztosított jogunknál fogva a módosított Házirendet elfogadjuk.

Kislőd, 2021. szeptember 1.

A nevelőtestület nevében:

Tóth Ana Dalma
intézményvezető

10.2. Véleményezés a Szülői Szervezet közösség részéről

A 2011. évi CXC. Közoktatási törvényben biztosított jogunknál fogva az általános iskola módosított Házirendjének tartalmával egyetértünk.

Kislőd, 2021. szeptember 1.

A Szülők Szervezet nevében:

Szabóné Gazsó Eszter
Szülői Szervezet elnöke

10.3. Véleményezés a diákok részéről

A 2011. évi CXC. Közoktatási törvényben biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy az általános iskola módosított Házirendjét osztályfőnöki órán megismertük, tartalmával egyetértünk.

Kislőd, 2021. szeptember 1.

A Diákönkormányzat nevében:

Vidáné Varga Krisztina
segítő tanár

10.4. Egyetértés a Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat részéről

A 2011. évi CXC. Közoktatási törvényben biztosított jogunknál fogva az általános iskola Házirendjének tartalmával egyetértünk.

Kislőd, 2021. szeptember 1.

Kislőd Község Német Nemzetiségi Önkormányzat nevében:

Vidáné Varga Krisztina
elnök

Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat
8446 Kislőd, Hősök tere 2.
tel.: +36 20 9578301
e-mail: kischludt.nn@gmail.com
15776200-1-19

Fenntartói értékelés

[Nkt.85. § (3) bek., és 83. § (2) bek. e), h) pontja alapján]

A Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat az alábbiakban értékeli a fenntartásában működő Kislődi Rőthy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola (OM: 203496 Cím: 8446 Kislőd, Hősök tere 9.) az intézményben folyó szakmai munkát és az intézmény pedagógiai programjának teljesítését a 2022/2023-as tanévben.

1. Az ellenőrzés menete

Az intézményvezető a fenntartó részére a 2022/23- es tanév lezárását követő 30 napon belül megküldte az intézmény által készített beszámolót, amely a pedagógiai program végrehajtását, valamint az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli. A fenntartónak az ellenőrzésnél és értékelésnél az előző tanév (2022/23) dokumentumai rendelkezésre álltak.

2. Az ellenőrzés területei

- *Az intézmény gazdálkodása*
- *A működés törvényessége*
- *A szakmai munka eredményessége, a pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajt*
- *Az intézményvezető értékelése*
- *Az intézményben folyó nemzetiségi munka értékelése*
- *Helyspecifikus jellemzők értékelése (öko-iskola, művészeti oktatás, SNI, gyermekvédelem stb.)*
- *Elvárások megfogalmazása*

3. Megállapítások – értékelés

Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény a működéshez szükséges szabályzatokkal rendelkezik.
Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és törvényességi szempontoknak megfelel. Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik, és az erről szóló költségvetési beszámolót, illetve az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelelő határidőkig és az abban előírt formában a számviteli nyilvántartásért felelős önkormányzat elkészítette.
Az intézmény bevételeit a normatív támogatás és pályázati források teszik ki. Az intézmény részesült nemzetiségi köznevelési intézményeket érintő többletköltségek biztosítása (gáz- és áramszolgálatás ellentételezése), valamint az energetikai pályázatból. melyből az intézménynél tetőcsere, napelemek bővítése, villamos hálózat bővítése és inverteres klímák beszerelése

valósult meg. A nemzetiségi célú energetikai hatékonyságot elősegítő beruházásból az iskolai világítótestek cseréje valósult meg.

A működés törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a nevelési program a jogszabályoknak megfelelően készült.
Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek.
Az intézmény továbbképzési programja és beiskolázási tervei a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek.
Az intézmény iratkezelése megfelel a vonatkozó jogszabályoknak és mintaszerű.
Az intézmény adatkezelése mind az ellátott gyermekek, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő. Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat az előírások szerint vezeti.
Az intézmény feladatellátásának a személyi feltételei biztosítottak.
A tantestület tagjai a naplókban az adminisztrációs feladatokat határidőre elvégzik, a munkaközösség vezetők és az intézményvezető havi rendszerességgel ellenőrizte. A törzskönyvek vezetése, bizonyítványok megírása az osztályfőnökök feladata. Ezek ellenőrzése több lépcsőben történt.

A szakmai munka eredményessége, a pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtása

- *versenyeredmények, tehetséggondozás, felzárkóztatás*
  Az iskola versenyeredményei rendszeresen felkerülnek és megtalálhatóak az intézmény honlapján és facebook-os oldalán is.
  Az iskola minden érintett tanulója számára biztosította a tantárgyi korrepetálás keretében a tantárgyi felzárkóztatást heti 1-1 órában, illetve a képességfejlesztést a fejlesztő pedagógus által megtartott kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokon heti 1 órában.
  A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltaknak megfelelően biztosítja. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma 5 fő, a júniusinál pedig 7 fő. Ezeknek a tanulóknak 3 egész alatt van a tanulmányi átlaguk. A tanév során beavatkozó intézkedéseket hozott az iskola: a napköziben kiemelt figyelemmel kíséri a tanulók tantárgyi haladását, illetve kötelezően részt kellett venniük felzárkóztató foglalkozásokon a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóknak.

- *országos és nemzetközi mérések*
  A tanulók és nevelők folyamatosan szem előtt tartják az Országos digitális mérésre való felkészülést. Az iskola pedagógusai mindent elkövetnek, hogy a gyengébb képességű tanulók is eredményesebbek legyenek. A mérési koordinátor és az intézményvezető már a tanév kezdetén kijelöli a felmérésvezetőket. A mérés napjának közeledtével pedig tanulók, szüleik, pedagógusok, a mérésben résztvevő tanulók széles körű tájékoztatást kapnak a mérés napjának lebonyolításáról. Mindenről jegyzőkönyvek, dokumentumok készülnek, melyek a mérés napján készített dokumentumokkal együtt évről-évre külön mappába vannak lefűzve. A NETFIT mérést elvégezték a testnevelők, az eredményeket a határidőig feltöltötték.

- *nemzetiségi feladatok, eredmények*

  Az intézmény legfontosabb feladatvállalása a nemzetiségi hagyományok ápolása, őrzése, felelevenítése, megélése. A nemzetiségi hagyományokat tanórákon és tanórán kívül is folyamatosan ápolják. Nemzetiségi napok keretében bizonyos nemzetiségi témákkal hangsúlyozottabban foglalkoznak. Hagyományőrző táborokban a helyi svábság története, szokásai, viselete, étkezési szokásai mindig központi szerepet töltenek be. Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzatának programjaiban szinte kivétel nélkül részt vesznek. Nemzetiségi iskolák közötti versenyeken tanulók képviselik iskolánkat.

  A népismeret tantárgy sajátos és egyben központi helyet foglal el a nemzetiségi nevelésben A tanulók megismerik gyökereiket, a németség életmódját családjuk példáján, a szellemi és tárgyi hagyaték kapcsán. Megismerik a népzenei és néptánc hagyományokat, azokat a gyakorlatban alkalmazni tudják. Megismerkednek a naptári év szokásaival és a családdal kapcsolatos hagyományokkal, tudnak a korosztályuknak megfelelő gyűjtőmunkát végezni és az eredményeket bemutatni. Ismerik a magyarországi német nép- és műköltészet alkotásait, néhányat szöveghűen felidéznek. Az ismeretszerzéssel párhuzamosan bővül szókincsük és fejlődik nyelvi kompetenciájuk is. Megtanulják a népcsoporttal kapcsolatos történelmi eseményeket értékelni. Fontos ismérve a tantárgynak, hogy kooperatív és nyitott munkaformákat alkalmaz, ezzel is hozzájárulva a tananyag élményközeli és változatos feldolgozásához.

  Idén a felsős nemzetiségi német szakos kollégánk 5 napot tölthetett el Németországban, Wunsiedelben egy hospitációs csereprogram keretében. Nyáron egy 8. osztályos tanuló a Wunsiedel-i diákcsere program keretében 6 napot tölthet Németországban, Wunsiedelben, majd a német diák 6 napot tölthet Magyarországon.

  Projektnap: 11. November – Martinstag, TrachtTag, Nemzetiségi táncos fellépések, ottalvós nyelvi tábor.

- *beiratkozás, továbbtanulás adatai*

  A kislődi iskola minden évfolyamon 1-1 osztályt indít, jelenleg iskola létszáma 100 fő. Az Alapító Okirat az iskola maximális létszámára 110 főt határoz meg. Áprilisban a beiratkozott leendő első osztályosok létszáma 11 fő.

  A 14 főből álló végzős osztályunk 13 tanulója felvételt nyert valamely középiskolai képzésbe, 1 tanuló évet ismétel. 4-en szakiskolában, 5-en gimnáziumi és 4-en szakgimnázumban/technikumi képzésben folytatják tanulmányaikat. Augusztusban javítóvizsgát tehet 2 tanuló.

- *gyermekvédelem*

  A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős évente regisztrálja a hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket. Részben az alaptevékenységbe építve, részben azon kívül gondot fordítanak a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, valamint a tehetséges tanulók képességeinek maximális kibontakoztatására. Felkészítik tanulókat arra, hogy a náluk szerzett alapokra építkezve sikeresen folytathassák tanulmányaikat középfokú intézményekben.

  Az év közben észlelt problémák döntő része visszavezethető a gyermekek otthoni ingerszegény környezetére, szülői felelőtlenségre. Ennek következménye az elhanyagoltság, agresszivitás, higiéniai gondok, néha a felszerelés hiánya, igazolatlan hiányzások, stb. A problémás tanulók száma nőtt az előző évekhez képest, az esetjelzések nagyobb száma miatt nagy segítség volt az intézményvezető-helyettes lelkiismeretes és precíz segítségnyújtása.

A problémás gyermekeink helyzetén elsősorban saját szüleik segíthetnének megfelelő hozzáállással. Gyakran előfordult az, hogy az iskola tájékoztatta a szülőket a felmerülő problémákról, de sajnos érdemi változás nem történt, annak ellenére sem, hogy a szakszolgálat dolgozói sok segítséget nyújtottak a családnak.

- *intézményi légkör*
  Az idei tanévben önálló intézményként rengeteg új feladat hárult mind a vezetőségre mind a kollektívára. Kevés idő és energia maradt közösségépítő programokra. Tantestületi ebéd, majd ezt követően egy közös beszélgetés volt karácsony előtt, illetve év végén. Tervek között szerepel a tantestületi kirándulás megvalósítása, illetve csapatépítő külsős szakember bevonása a jobb intézményi légkör érdekében. Az mindenképpen elmondható, hogy egy összetartó, terhelhető, de kissé megfáradt a tantestület. A közös jövőbeli célok, a szakmai megújulás motiválóan hathat a közösségünkre.
- *ellenőrzések, tanfelügyeletek, minősítések eredményei*
  Az iskolavezetés ellenőrzése kiterjed a tanórai és tanórán kívüli szervezett foglalkozásokra. Az ellenőrzési terv személyekre bontását a munkatervben meghatározottak szerint valósította meg. Ebben a tanévben 4 pedagógus önértékelés indítása történt.
  A 2022-es minősítési eljárásra jelentkezett pedagógus ebben a tanévben sikeres minősítő vizsgát tett. A 2024-es minősítési eljárásra iskolából 2 pedagógust kellett jelentkeztetni.
- *helyi jellegzetességek értékelése*
  Május 5-én, pénteken 11. alkalommal rendezte meg az iskola a Szeresd a magyart! Veszprém vármegyei hungarikum versenyt.
- *járványhelyzet stb.*
  -

Összességében elmondható, hogy a Kislődi Rőthy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola a 2022/23-as tanévben eredményesen végezte munkáját, a Pedagógiai Programban és a Munkatervben meghatározottaknak eleget tett.

Intézményvezető értékelése

Kötelező adatszolgáltatásainak maradéktalanul eleget tett az Oktatási Hivatal és a fenntartó felé. Az intézményi működést, a szakmai irányítást, a gazdálkodást, a feladatellátást, az intézményi dokumentumokat, valamint a tanulmányi eredményeket figyelembe véve a pedagógiai programot eredményesen, jól hajtotta végre.

A fenntartó jelen intézményi értékelést az Nkt. 85. § (3) bek. alapján honlapján *(vagy a helyben szokásos módon – kifüggesztés, helyi médiák stb.)* nyilvánosságra hozza.

Kisłód, 2023. október 13.

Vidáné Varga Krisztina

Vidáné Varga Krisztina
elnök