

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

**2025. január 29-i
nyilvános ülésének anyaga**

Kislőd Község Polgármesterétől

8446 Kislőd, Hősök tere 1.

Tel/Fax: 88/246-001

Email: hivatal@kislod.hu

MEGHÍVÓ

Kislőd Község Polgármestere összehívja a képviselő-testület tagjait a testület

2025. január 29-én 16:00 órakor

megtartandó nyilvános ülésére.

Az ülés helye: **Kislőd Község Önkormányzat Tanácssterme (8445 Kislőd, Hősök tere 1.)**

Javasolt napirend:

1. Előterjesztés a Képviselő-testület 2025. évi munkatervéről
Előadó: Bódis Zoltán polgármester
2. Előterjesztés a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról. **Előadó:** Bódis Zoltán polgármester
3. Előterjesztés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének rendjéről és a közterületek tisztántartásáról szóló 3/2015. (II.19.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről. **Előadó:** Bódis Zoltán polgármester
4. Előterjesztés az általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezéséről
Előadó: Bódis Zoltán polgármester
5. Előterjesztés Herend Környéki Önkormányzatok Család-és Gyermejjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulással kapcsolatos döntésekről
Előadó: Bódis Zoltán polgármester
6. Előterjesztés a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2025. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról
Előadó: Bódis Zoltán polgármester
7. Előterjesztés a nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő közigazgatási szerződésről
Előadó: Bódis Zoltán polgármester
8. Előterjesztés a 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról
Előadó: Bódis Zoltán polgármester
9. Szóbeli előterjesztés a 2025. évi rendezvényekről
Előadó: Bódis Zoltán polgármester

Kérem, hogy a testületi ülésen vegyen részt. Akadályoztatását szíveskedjék bejelenteni.

Kislőd, 2025. január 24.




Bódis Zoltán
polgármester

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

8446 Kislőd, Hősök tere 1.

Tel/Fax: 88/246-001

Email: hivatal@kislod.hu

Szám: K.67-1/2025.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. január 29-én 16:00 órakor megtartott nyilvános üléséről

Jelen voltak: Bódis Zoltán polgármester
Bernáth József alpolgármester
Szabóné Gazsó Eszter
Marczona Petra
Estók Katalin
Borisz Gábor önkormányzati képviselők

Távolmaradt képviselők:
Vass Ramóna önkormányzati képviselő

Meghívottak: Takács Csilla mb. jegyző
Kalányosné Varga Melinda, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
Vidáné Varga Krisztina, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

A meghívottak közül megjelent és a napirend tárgyalásánál jelen volt:

Takács Csilla mb. jegyző

Bódis Zoltán polgármester köszöntötte a nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselők közül 5 fő megjelent, 1 fő távolmaradt, így a testület határozatképes.

A nyilvános testületi ülést megnyitotta.

Polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület a meghívóban szereplő napirendi javaslatot fogadja el a Képviselő-testület.

A képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a napirendi javaslatot az alábbiak szerint elfogadta:

Napirend:

1. Előterjesztés a Képviselő-testület 2025. évi munkatervéről
Előadó: Bódis Zoltán polgármester
2. Előterjesztés a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról. **Előadó:** Takács Csilla mb.jegyző
3. Előterjesztés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének rendjéről és a közterületek tisztántartásáról szóló 3/2015. (II.19.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről. **Előadó:** Takács Csilla mb.jegyző
4. Előterjesztés az általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezéséről
Előadó: Bódis Zoltán polgármester
5. Előterjesztés Herend Környéki Önkormányzatok Család-és Gyermejjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulással kapcsolatos döntésekről
Előadó: Bódis Zoltán polgármester
6. Előterjesztés a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2025. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról
Előadó: Takács Csilla mb.jegyző
7. Előterjesztés a nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő közigazgatási szerződésről.
Előadó: Bódis Zoltán polgármester
8. Előterjesztés a 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról
Előadó: Bódis Zoltán polgármester
9. Előterjesztés a 2025. évi rendezvényekről
Előadó: Bódis Zoltán polgármester

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1.) Napirend: Előterjesztés a Képviselő-testület 2025. évi munkatervéről.

Előadó: Bódis Zoltán polgármester

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Polgármester tájékoztatta a Képviselő-testületet a 2025. évi munkatervről. Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztett határozati javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2025. (I.29.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi munkatervét az alábbiak szerint elfogadja:

FEBRUÁR

1. A Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadása.

Előterjesztő: jegyző

2. Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének elfogadása.

Előterjesztő: polgármester

ÁPRILIS

1. Beszámoló a Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról.

Előterjesztő: jegyző

2. Beszámoló az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról.

Előterjesztő: polgármester

3. Közbeszerzési terv elfogadása.

Előterjesztő: jegyző

MÁJUS

1. Gyermekvédelmi beszámoló elfogadása.

Előterjesztő: polgármester

2. A falunap 2025. évi megrendezésével kapcsolatos feladatok egyeztetése.

Előterjesztő: polgármester

SZEPTEMBER

1. A "Bursa Hungarica" Felsőoktatási Ösztöndíjprogram 2026. évi fordulójához történő csatlakozásról szóló döntés.

Előterjesztő: polgármester

2. Szociális célú tűzifa pályázat benyújtása, rendelet megalkotása.

Előterjesztő: polgármester

OKTÓBER

NOVEMBER

1. Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítása (ha szükséges).

Előterjesztő: polgármester

2. A 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv jóváhagyása.

Előterjesztő: polgármester

3. A helyi adórendeletek felülvizsgálata.

Előterjesztő: polgármester

DECEMBER

1. A Képviselő-testület 2026. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Közmeghallgatás

1. Az Önkormányzat 2025. évben elvégzett feladatainak bemutatása.

Előterjesztő: polgármester

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Bódis Zoltán polgármester

Határidő: 2025. év során folyamatos

2.) Napirend: Előterjesztés a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Bódis Zoltán polgármester

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Polgármester az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet a szociális étkeztetés térítési díjának emelésére irányuló vállalkozói kérelemről.

Polgármester előadta továbbá, hogy a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya által lefolytatott ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az önkormányzati rendelet (7) bekezdése felülvizsgálatra szorul. A hivatkozott bekezdés alapján az ellátásban részesülő térítési díjat köteles fizetni, melynek összetételét, és – **az egy főre számított havi családi jövedelemtől függően** – mértékét a rendelet 1.melléklete tartalmazza.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 116.§ (1) bekezdés a) pontja értelmében a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni, nem az egy főre jutó havi családi nettó jövedelmet.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztett rendelet-tervezetet fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta **a pénzübeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2025. (I. 29.) önkormányzati rendeletet.** (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3.) Napirend: Előterjesztés a hulladékgyazdálkodási közszolgáltatás igénybevételeének rendjéről és a közterületek tisztántartásáról szóló 3/2015. (II.19.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Előadó: Bódis Zoltán polgármester

Polgármester tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal éves ellenőrzési programja keretében vizsgálta az önkormányzat hulladékgyazdálkodási közszolgáltatás igénybevételeének rendjéről és a közterületek tisztántartásáról alkotott rendeletét. A vizsgálat során megállapította, hogy Kislód Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 3/2015. (II.19.) számú önkormányzati rendeletét hatályon kívül kell helyezni, mivel a hulladékgyazdálkodási közfeladat kikerült az önkormányzati feladatok köréből, ezért az előterjesztés mellékletét képező törvényességi felhívást bocsátotta ki.

A felhívás alapján elkészült az új rendelet tervezet, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Polgármester kéri a Képviselő-testületet, hogy a törvényességi felhívást és a rendelet-tervezetet szíveskedjen megtárgyalni és elfogadni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így a Képviselő-testület az előterjesztett rendelet-tervezetet fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Kislód Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2025. (I. 29.) számú határozata:

Kislód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Veszprém Megyei Kormányhivatal VE/53/1140-1/2024. ügyiratszámú törvényességi felhívásában foglaltakat megismerte, elfogadja, a hulladékgyazdálkodási közszolgáltatás igénybevételeének rendjéről és a közterületek tisztántartásáról szóló 3/2015. (II.19.) önkormányzati rendeletét az abban foglaltak szerint hatályon kívül helyezi és új rendeletet alkot.

Felelős: Takács Csilla mb.jegyző

Határidő: azonnal

4.) Napirend: előterjesztés az általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezéséről.

Előadó: Bódis Zoltán polgármester

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése értelmében a kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá - a köznevelés-fejlesztési tervvel összhangban - a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatalnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét. A Pápai Tankerületi Központ megkereste Kislőd Község Önkormányzatát, hogy a kötelező felvételt biztosító iskolák körzethatárainak tervezetét véleményezze. A véleményezési jogkört a Képviselő-testület számára a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése biztosítja. Javasolta, hogy a Képviselő-testület véleményében úgy foglaljon állást, hogy a kislődi diákok esetében a kötelező felvételt a kislődi iskola biztosítsa.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett és a következő határozatot hozta:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2025. (I.29.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pápai Tankerületi központ TK/174/01032-41/2024 számú megkeresésére egyetért azzal, hogy a kislődi általános iskolás diákok esetében az általános iskolai felvételt a kislődi általános iskola biztosítja.

Felelős: Takács Csilla mb.jegyző

Határidő: 2025.01.31.

5.) Napirend: Előterjesztés a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulással kapcsolatos döntésekről.

Előadó: Bódis Zoltán polgármester

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Polgármester az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról.

Polgármester elmondta, hogy a módosításokra Úrkút Község Önkormányzatának 2025. január 1-el történő csatlakozása miatt van szükség.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztett határozati javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett és a következő határozatokat hozta:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2025. (I. 29.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermejkölési Szolgálatot Fenntartó Társulása módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását a törzskönyvi bejegyzés napjának hatályával és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

Felelős: Bódis Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2025. (I. 29.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermejkölési Szolgálatot Fenntartó Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről szóló 1/2020.(I.23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletmódosítás tervezetében foglaltakkal.

Felelős: Bódis Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

6.) Napirend: Előterjesztés a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2025. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról.

Előadó: Bódis Zoltán polgármester

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztett rendelet-tervezetet fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta **a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2025. évi illetményalapjáról szóló 3/2025. (I.29.) önkormányzati rendeletet.** (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

7.) Napirend: Előterjesztés a kislődi német és roma nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról.

Előadó: Bódis Zoltán polgármester

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Polgármester elmondta, a Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálatra szorul. Egyeztetni kell az iskola fűtésével kapcsolatban (hűtő-fűtő klíma beszerzése, a költség támogatás formájában visszaigényelhető lenne.)

Polgármester javasolta, egyelőre fogadja el a Képviselő-testület a korábban megkötött megállapodást, s az egyeztetések után átdolgozásra kerül.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztett határozati javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2025. (I.29.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével és a Kislődi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével kötött Együttműködési Megállapodásokat felülvizsgálta, a megállapodásokat e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Bódis Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

8.) Napirend: 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Bódis Zoltán polgármester

A belső ellenőrzési terv kapcsán polgármester elmondta, hogy a korábbi belső ellenőr elkészítette a tervet az ellenőrzésre vonatkozóan, a vele kötött szerződés azonban már nem él. Szükséges új belső ellenőrt keresni és vele szerződést kötni.

Polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy az előterjesztett határozati javaslatot a belső ellenőrzési terv elfogadására vonatkozóan fogadja el.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2025. (I.29.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi belső ellenőrzési tervet elfogadja.

Felelős: Bódis Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

9.) Napirend: 2025. évi rendezvények

Előadó: Bódis Zoltán polgármester

Polgármester tájékoztatta a Képviselő-testületet a 2025. évben várható rendezvényekről. Március 1. napján kerülne megrendezésre a Röfi fesztivál, amelyre az önkormányzat egymillió forint keretet biztosít. Előző évben is nagy sikert aratott, akkor 10 kg darált húst vásárolt az önkormányzat a jelentkező csapatok számára. A kemencében sütnének kenyeret.

Polgármester tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy az előző évek sikereire való tekintettel az Önkormányzat az idei évben is megrendezhetné Húsvét környékén a Nyuladalmat, amelyen a gyerekeknek kézműves foglalkozást, és különböző programokat szervez. Tavaly is sok helybeli részt vett a rendezvényen és pozitív visszhangja volt. A Családsegítő Szolgálat és a Foltvarró kör segítségével megvalósítható lenne a kézműves foglalkozás.

Polgármester tervezi továbbá Locsoló bál megszervezését is Húsvét vasárnapján. A két rendezvény költsége 600 000 Ft körüli összeg lenne.

Felmerült a Retro diszkó megszervezésének lehetősége.

Polgármester a júliusban tartandó falunapra az önkormányzat költségvetéséből hatmillió forintot tervezne be.

Szabóné Gazsó Eszter képviselő részéről felmerült, hogy Falunap vagy Fesztivál lenne a nyári esemény. Félő, hogy a nevesebb előadóművészek nemcsak a falu lakosságát vonzanák, sokan jönnének más településről.

Estók Katalin képviselő véleménye szerint az nem hátrány, hanem előny, ha más településen élők is ellátogatnak a Falunapra.

Polgármester pozitív visszajelzéseket kapott más településen élőktől is, arra vonatkozóan, nagyon színvonalas volt a rendezvény. Fontosnak tartja, hogy minden korosztály számára legyen program.

Javasolta, hogy a Képviselő-testület döntsön a rendezvény fentiek szerinti megrendezéséről.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás elfogadta a rendezvényekre tett polgármesteri javaslatokat.

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2025. (I.29.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete megrendezi a Röfi fesztivált, melyre egymillió forint keretet biztosít.

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete Húsvétkor megrendezi a Nyuladalom elnevezésű rendezvényt, amelyen a gyerekeknek gyermekműsort, kézműves foglalkozást szervez. Este pedig locsoló bál lesz, és hatszázezer forintot tervez a költségekre.

A Falunap július utolsó szombatján kerül megrendezésre. melynek összege kb. hatmillió forint.

A Családi nap május utolsó hétvégéjén lesz költsége maximum négyszázezer forint.

A rendezvények összköltsége a 2025. évi költségvetést terhelik.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, egyben felhatalmazza a rendezvény megszervezésével kapcsolatos szerződések Képviselő-testület nevében történő megkötésére.

Felelős: Bódis Zoltán polgármester

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így polgármester a nyilvános képviselő-testületi ülést 16:45 órakor berekesztette.

K.m.f.


Bódis Zoltán
polgármester

Takács Csilla
mb.jegyző

Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.

tel/fax: 88/503-820

web: www.magyarpolany.hu; email: hivatal@magyarpolany.hu

Tárgy: Előterjesztés a Képviselő-testület 2025. évi munkatervéről.

Előadó: Bódis Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Kislőd Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának 14. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület éves munkatervének megfelelően ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart. Az SZMSZ rendelkezése alapján elkészítettem a Képviselő-testület 2025. évre vonatkozó javaslatomat.

A tervezetben több hónapra (július, augusztus) testületi ülést nem terveztem. Amennyiben rendkívüli döntést igénylő eset nem történik, a testületi munka ezen hónapokban szünetel.

A munkaterv megfelel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a rendelkezéseinek, mely szerint „A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart”.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztésben foglaltak megvitatása után fogadják el az alábbi határozati javaslatot:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2025. (I. 29.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi munkatervét az alábbiak szerint elfogadja:

FEBRUÁR

1. A Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadása.

Előterjesztő: jegyző

2. Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének elfogadása.

Előterjesztő: polgármester

ÁPRILIS

1. Beszámoló a Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról.

Előterjesztő: jegyző

2. Beszámoló az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról.

Előterjesztő: polgármester

3. Közbeszerzési terv elfogadása.

Előterjesztő: jegyző

MÁJUS

1. Gyermekvédelmi beszámoló elfogadása.

Előterjesztő: polgármester

2. A falunap 2025. évi megrendezésével kapcsolatos feladatok egyeztetése.

Előterjesztő: polgármester

SZEPTEMBER

1. A "Bursa Hungarica" Felsőoktatási Ösztöndíjprogram 2026. évi fordulójához történő csatlakozásról szóló döntés.

Előterjesztő: polgármester

2. Szociális célú tűzifa pályázat benyújtása, rendelet megalkotása.

Előterjesztő: polgármester

NOVEMBER

1. Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítása (ha szükséges).

Előterjesztő: polgármester

2. A 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv jóváhagyása.

Előterjesztő: polgármester

3. A helyi adórendeletek felülvizsgálata.

Előterjesztő: polgármester

DECEMBER

1. A Képviselő-testület 2026. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Közmeghallgatás

1. Az Önkormányzat 2025. évben elvégzett feladatainak bemutatása.

Előterjesztő: polgármester

A Képviselő-testület üléseit főszabály szerint szerdai napokon, 15.00 órai kezdettel tartja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Bódis Zoltán polgármester

Határidő: 2025. év során folyamatos

Kislőd, 2025. január 24.

Takács Csilla
mb.jegyző



Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2025. (I. 29.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi munkatervét az alábbiak szerint elfogadja:

FEBRUÁR

1. A Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadása.
Előterjesztő: jegyző
2. Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének elfogadása.
Előterjesztő: polgármester

ÁPRILIS

1. Beszámoló a Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról.
Előterjesztő: jegyző
2. Beszámoló az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról.
Előterjesztő: polgármester
3. Közbeszerzési terv elfogadása.
Előterjesztő: jegyző

MÁJUS

1. Gyermekevédelmi beszámoló elfogadása.
Előterjesztő: polgármester
2. A falunap 2025. évi megrendezésével kapcsolatos feladatok egyeztetése.
Előterjesztő: polgármester

SZEPTEMBER

1. A "Bursa Hungarica" Felsőoktatási Ösztöndíjprogram 2026. évi fordulójához történő csatlakozásról szóló döntés.
Előterjesztő: polgármester
2. Szociális célú tűzifa pályázat benyújtása, rendelet megalkotása.
Előterjesztő: polgármester

NOVEMBER

1. Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítása (ha szükséges).
Előterjesztő: polgármester
2. A 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv jóváhagyása.
Előterjesztő: polgármester
3. A helyi adórendeletek felülvizsgálata.
Előterjesztő: polgármester

DECEMBER

1. A Képviselő-testület 2026. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Közmeghallgatás

1. Az Önkormányzat 2025. évben elvégzett feladatainak bemutatása.

Előterjesztő: polgármester

A Képviselő-testület üléseit főszabály szerint keddi napokon, 15.00 órai kezdettel tartja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Bódis Zoltán polgármester

Határidő: 2025. év során folyamatos

Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz.

Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.

tel/fax: 88/503-820

web: www.magyarpolany.hu; email: hivatal@magyarpolany.hu

Tárgy: Előterjesztés a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előadó: Bódis Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális étkeztetést biztosító Piller Lászlóné egyéni vállalkozó jelezte, hogy a szociális étkeztetés keretében alkalmazott díjak a nyersanyag és rezsiköltségek emelkedése, valamint az infláció és a munkabérek növekedése miatt tovább nem tarthatók, ezért azt 2025. március 1. napjától 16 %-kal meg kívánja emelni.

A jelenlegi térítési díjak a következők:

Szociális étkeztetés személyi térítési díja (jövedelemtől függően)

	<i>Ellátott havi jövedelme</i>	<i>Intézményi térítés díj (Ft/adag):</i>	<i>Állami támogatás (Ft/adag):</i>	<i>Személyi térítési díj (Ft/adag):</i>
	A	B	C	D
1	120.000 forintig	1550	550	1000
2	120.001 forinttól 215.000 forintig	1550	410	1140
3	215.001 forinttól	1550	0	1550

Kiszállítás esetén adagonként +100 forintot számol fel a vállalkozó.

Vállalkozó az 1550 forintos térítési díjat 1800 forintra kívánja emelni. Az állami támogatás adagonként jelenleg 320 forint, amelyet differenciálva építünk bele a személyi térítési díjakba. Ezeket figyelembe véve a személyi térítési díjak javaslatunk alapján a következők szerint alakulnak:

Szociális étkeztetés személyi térítési díja elszállítással			
<i>Ellátott havi jövedelme</i>	Szolgáltató térítési díja	Állami támogatás	Személyi térítési díj
120.000 forintig	1800 Ft	550 Ft	1250 Ft
120.001 forinttól 215.000 forintig	1800 Ft	410 Ft	1390 Ft
215.001 forinttól	1800 Ft	0 Ft	1800 Ft
Szociális étkeztetés személyi térítési díja kiszállítással			
<i>Ellátott havi jövedelme</i>	Szolgáltató térítési díja	Állami támogatás	Személyi térítési díj + 100 forint kiszállítási díj
120.000 forintig	1800 Ft	550 Ft	1350 Ft
120.001 forinttól 215.000 forintig	1800 Ft	410 Ft	1490 Ft
215.001 forinttól	1800 Ft	0 Ft	1900 Ft

Véleményünk szerint az emelés mértéke elfogadható, hiszen a nyersanyagárak és rezsiköltségek valóban drasztikus mértékben megnövekedtek, amely lehetetlenné teszi a korábbi díjak fenntartását.

A Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya által lefolytatott ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az önkormányzati rendelet (7) bekezdése felülvizsgálatra szorul. A hivatkozott bekezdés alapján az ellátásban részesülő térítési díjat köteles fizetni, melynek összetételét, és – **az egy főre számított havi családi jövedelemtől függően** – mértékét a rendelet 1.melléklete tartalmazza.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 116.§ (1) bekezdés a) pontja értelmében a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni, nem az egy főre jutó havi családi nettó jövedelmet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a térítési díjak emelését a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításával szíveskedjen elfogadni.

Kislőd, 2025. január 24.


Takács Csilla
mb.jegyző



Kislőd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I.29.) önkormányzati rendelete

a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) és (7) bekezdéseiben, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
[2] valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
[3] az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 4/2015 (II.19.) önkormányzati rendelet 14. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

" (7) Az ellátásban részesülő térítési díjat köteles fizetni, melynek összetételét, - a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmétől függően - és mértékét az 1. melléklet tartalmazza."

2. §

A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 4/2015 (II.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3.§

Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

Bódis Zoltán
polgármester

Takács Csilla
mb.jegyző

Záradék: A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Az önkormányzat rendelete európai uniós jogszabállyal ellentétes rendelkezést nem tartalmaz.
Kislőd, 2025. január 29.

Takács Csilla
mb.jegyző



Szociális étkeztetés személyi térítési díja elszállítással				
<i>Ellátott havi jövedelme</i>	Szolgáltató térítési díja	Állami támogatás	Személyi térítési díj	
120.000 forintig	1800 Ft	550 Ft	1250 Ft	
120.001 forinttól 215.000 forintig	1800 Ft	410 Ft	1390 Ft	
215.001 forinttól	1800 Ft	0 Ft	1800 Ft	
Szociális étkeztetés személyi térítési díja kiszállítással				
<i>Ellátott havi jövedelme</i>	Szolgáltató térítési díja	Állami támogatás	Személyi térítési díj + 100 forint kiszállítási díj	
120.000 forintig	1800 Ft	550 Ft	1350 Ft	
120.001 forinttól 215.000 forintig	1800 Ft	410 Ft	1490 Ft	
215.001 forinttól	1800 Ft	0 Ft	1900 Ft	

Részletes indokolás

Az 1–9. §-hoz és az 1. mellékletéhez

Magasabb szintű jogszabályi rendelkezés miatt az öregségi nyugdíj kifejezést a szociális vetítési alap kifejezés váltja fel.

A szociális étkeztetés térítési díjainak módosítását a nyersanyagárak és rezsiköltségek nagymértékű emelkedése indokolja.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Társadalmi kihatás: Nincs.

Gazdasági kihatás: Nem releváns.

Költségvetési kihatás: Nincs.

Környezeti kihatás: Nincs.

Egészségügyi következmények: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: Nincs.

Megalkotásának szükségessége: Nincs.

Megalkotása elmaradásának várható következményei: Nincs.

Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Rendelkezésre állnak.

Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.

tel/fax: 88/503-820

web: www.magyarpolany.hu; email: jegyzo@magyarpolany.hu

Tárgy: Előterjesztés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének rendjéről és a közterületek tisztántartásáról szóló 3/2015. (II.19.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Előadó: Bódis Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Veszprém Vármegyei Kormányhivatal éves ellenőrzési programja keretében vizsgálta az önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének rendjéről és a közterületek tisztántartásáról alkotott rendeletét. A vizsgálat során megállapította, hogy Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 3/2015. (II.19.) számú önkormányzati rendeletét hatályon kívül kell helyezni, mivel a hulladékgazdálkodási közfeladat kikerült az önkormányzati feladatok köréből, ezért az előterjesztés mellékletét képező törvényességi felhívást bocsátotta ki.

A felhívás alapján elkészítettem az új rendelet tervezetét, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a törvényességi felhívást és a rendelet-tervezetet szíveskedjen áttekinteni, megtárgyalni és elfogadni.

Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2025. (I. 29.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Veszprém Megyei Kormányhivatal VE/53/1140-1/2024. ügyiratszámú törvényességi felhívásában foglaltakat megismerte, elfogadja, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének rendjéről és a közterületek tisztántartásáról szóló 3/2015. (II.19.) önkormányzati rendeletét az abban foglaltak szerint hatályon kívül helyezi és új rendeletet alkot.

Kislőd, 2025. január 24.




Takács Csilla
mb.jegyző

Kislőd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (I.29.) önkormányzati rendelete a közterületek tisztántartásáról, az elhagyott hulladék felszámolása érdekében tett intézkedésekről

[1] Kislőd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontjában, a 88. § (4) bekezdés c), e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

[2] a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály véleményének,

[3] valamint a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján a Veszprém Vármegyei Önkormányzat állásfoglalásának kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában:

- a) ingatlanhasználó: az ingatlan tulajdonosa, vagyonkezelője, haszonélvezője, valamint aki rendeltetésszerűen használja az ingatlant.
- b) közterület: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földrészlet, amelyet az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván.
- c) tisztántartás: a közterületek tisztítása, hó- és síkosság mentesítése, por-, sár-, ürülék és gyom-, valamint rovar- és rágcsálómentesítése,

2. A közterületek tisztántartására vonatkozó rendelkezések

2. § (1) Az ingatlanhasználónak a közterület tisztántartásával, a zöldterület ápolásával kapcsolatos feladatai:

- a) az ingatlan előtti (úszótelek esetén az épület körüli) járdának, járda hiányában egy méter széles területsávnak, a járda melletti zóldsáv úttestig terjedő teljes területének, legfeljebb az épület 10 méteres körzetén belüli területének a gondozása, fűnyírása, tisztántartása, szemét- és gyommentesítése, burkolt területeken a hó eltakarítása és síkosság mentesítése (ha az ingatlan két közúttal is érintkezése van, a fenti feladatok mindkét irányra vonatkoznak),
- b) az ingatlan melletti nyílt ároknak és műtárgyainak tisztántartása, gyommentesítése,
- c) az ingatlanról a járda, vagy az úttest fölé benyúló ágak, bokrok metszése,
- d) a két szomszédos terület, épület közötti kiépített úttal, járdával ellátott vagy anélküli közforgalmi területsáv vagy átjáró esetében a tisztántartási kötelezettség az ingatlanhasználók között fele-fele arányban oszlik meg.

(2) Az ingatlanhasználó a közterület tisztítása során összegyűjtött hulladékot köteles gyűjtődényzetbe, vagy más gyűjtőeszközbe elhelyezni és elszállításáról gondoskodni.

(3) Az állatok által a közterületen okozott szennyezés eltávolításáról az állat felügyeletét ellátó, amennyiben az állat felügyeletét ellátó személye nem állapítható meg, vagy nem vonható felelősségre, az állat tulajdonosa köteles haladéktalanul gondoskodni.

3. § Az üzlet, egyéb elárusítóhely, vendéglátó, és szolgáltató egység (a továbbiakban együtt: üzlet) előtti és melletti járdaszakaszt, vagy ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes területet az üzlet használója köteles tisztán tartani, a keletkezett hulladékot összegyűjteni és elszállításáról gondoskodni.

4. § (1) Az utcai árus köteles a részére kijelölt helyet és közvetlen környékét tisztán tartani, az árusításból keletkezett hulladékot összegyűjteni, és eltávolításáról gondoskodni.

(2) Közterületen rendezett vásár, sport- és egyéb rendezvény tartása idején a rendezvény szervezője köteles gondoskodni a várható forgalomnak megfelelő számú illemhely biztosításáról, üzemeltetéséről, valamint a rendezvény alatt és azt követően a területnek és közvetlen környezetének tisztántartásáról, továbbá a terület eredeti állapotban történő visszaadásáról.

5. § (1) A síkosság elleni védekezéshez a környezetkímélő anyagokon (homok, salak, kőzúzalék, fűrészpor stb.) kívül klorid tartalmú fagyáspontcsökkentő szer (pl. konyhasó) használata csak úgy alkalmazható, hogy a vegyszer egyszeri kijuttatásának mértéke 20 g/m² -nél több ne legyen. Az ilyen anyagot tárolóedényben, környezetszennyezést kizáró módon kell tárolni.

(2) Klorid tartalmú vegyszer használata zöldterületen tilos.

(3) Hórakást tilos elhelyezni:

a) útkereszteződésben,

b) útburkolati jelen,

c) járdasziget és járda közé,

d) tömegközlekedésre szolgáló jármű megállóhelyénél,

e) kapubejárat elé,

f) közszolgáltatási felszerelési tárgyra és köré (pl. vízelzáró csap, gáz- és egyéb közléstápláló, lámpaoszlop, hirdetőoszlop stb.).

3. Az elhagyott hulladék felszámolása érdekében tett intézkedések

6. § (1) Az önkormányzat lakossági bejelentés alapján vagy hivatalból végzi a település közigazgatási területén belül az elhagyott hulladék felderítését az önkormányzat falugondnoka, az önkormányzat fizikai alkalmazottja és az önkormányzati közmunka programban dolgozó közfoglalkoztatottak útján.

(2) A közterületen hulladék ismeretlen személy által történő elhelyezéséről, elhagyásáról, az elhagyott hulladék helyéről, jellegéről és mennyiségéről az önkormányzatot értesíteni kell.

7. § (1) Az önkormányzat a lakossági bejelentés alapján köteles gondoskodni a közterületen elhagyott hulladék összegyűjtéséről. A település területén elhagyott hulladék felszámolásának költségeit az önkormányzat a költségvetésében biztosítja.

(2) A közterületen, vagy egyéb önkormányzati területen elhagyott hulladék esetében – a hulladékot elhagyó adatainak birtokában – az önkormányzat eljárást kezdeményez az illetékes hulladékgazdálkodási hatóságnál.

4. Záró rendelkezések

8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

9. § Hatályát veszti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási igénybevételének rendjéről és a közterületek tisztántartásáról szóló 3/2015 (II.19.) önkormányzati rendelet.

Bódis Zoltán
polgármester




Takács Csilla
mb.jegyző

Záradék: A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kislőd, 2025. január 29.


Takács Csilla
mb.jegyző



Előterjesztés az általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezéséről.

Előadó: Bódis Zoltán polgármester

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése értelmében a kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá - a köznevelés-fejlesztési tervvel összhangban - a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatalnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét. A Pápai Tankerületi Központ megkereste Kislőd Község Önkormányzatát, hogy a kötelező felvételt biztosító iskolák körzethatárainak tervezetét véleményezze. A véleményezési jogkört a Képviselő-testület számára a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése biztosítja. Javasolta, hogy a Képviselő-testület véleményében úgy foglaljon állást, hogy a kislődi diákok esetében a kötelező felvételt a kislődi iskola biztosítsa.

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (I.29.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pápai Tankerületi központ TK/174/01032-41/2024 számú megkeresésére egyetért azzal, hogy a kislődi általános iskolás diákok esetében az általános iskolai felvételt a kislődi általános iskola biztosítja.

Kislőd, 2025. január 24.




Takács Csilla
mb.jegyző

Veszprém vármegye - Ajkai járás

1.1. Település teljes közigazgatási területére vonatkozó felvételi körzetek

Település	Kötelező felvételt biztosító iskola
Magyarpolány	201140 - <i>Magyarpolányi Kerek Nap Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola</i> székhelye: 8449 Magyarpolány, Kossuth Lajos utca 27. telephelye: 8449 Magyarpolány, Iskola utca 2.
Úrkút	037068 - <i>Hauser Lajos Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola</i> 8409 Úrkút, Rákóczi utca 42.
Halimba, Nyirád, Szőc	037118 - <i>Nyirádi Erzsébet Királyné Általános Iskola</i> székhelye: 8454 Nyirád, Szabadság utca 1. telephelye: 8454 Nyirád, Dózsa György utca 52/a 037118 - <i>Nyirádi Erzsébet Királyné Általános Iskola Dr. Szalai Miklós Tagintézménye</i> tagintézmény címe: 8452 Halimba, Petőfi Sándor utca 39.
Kislőd	203496 - <i>Kislődi Róthy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola</i> 8446 Kislőd, Hősök tere 9.
Csehbánya, Farkasgyepű, Városlőd	200811 - <i>Paul Angermann Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola</i> 8445 Városlőd, Kossuth Lajos utca 58.
Öcs	200938 - <i>Fekete István - Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium</i> székhelye: 8400 Ajka, Berzsenyi Dániel utca 2. telephelye: 8400 Ajka, József Attila utca 30.
Ajka	036998 - <i>Laschober Mária Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola</i> - az 1.5.1. melléklet szerinti közterületek vonatkozásában székhelye: 8447 Ajka, Gyepesi utca 22. 200937 - <i>Ajkai Eötvös Loránd - Kossuth Lajos Általános Iskola</i> - az 1.5.2. melléklet szerinti közterületek vonatkozásában székhelye: 8400 Ajka, Móra Ferenc utca 19. telephelye: 8400 Ajka, Eötvös utca 9. 200938 - <i>Fekete István - Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium</i> - az 1.5.3. melléklet szerinti közterületek vonatkozásában székhelye: 8400 Ajka, Berzsenyi Dániel utca 2. telephelye: 8400 Ajka, József Attila utca 30.

1.2. A település teljes közigazgatási területére vonatkozó felvételi körzet kiegészítő meghatározása a nemzetiségi nevelési-oktatási feladatot ellátó iskola tekintetében

Település teljes közigazgatási területe	Kötelező felvételt biztosító iskola
Ajka	036998 - <i>Laschober Mária Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola</i> 8447 Ajka, Gyepesi utca 22.

1.3. Nem állami fenntartó részvétele a kötelező felvételt biztosító iskola feladatainak ellátásában az Nkt. 33. § (1) bekezdése alapján

Település teljes közigazgatási területe	Kötelező felvételt biztosító iskola	Min. létszám (fő)
Ajkai járás települései	201664 - <i>Szent István Király Római Katolikus Általános Iskola</i> 8400 Ajka, Dobó Katika utca 16.	87
Ajka	201474 - <i>Ajkai Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Sportiskola és Kollégium</i> 8400 Ajka, Bródy Imre utca 2.	25

1.4. Pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzete

Működési körzet	Intézmény neve
Ajkai járás települései	102320 - <i>Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Ajkai Tagintézménye</i> 8400 Ajka, József Attila utca 30.

1.5. Ajka város településrészeire vonatkozó felvételi körzetek

1.5.1. melléklet - Településrészekre vonatkozó felvételi körzetek

Kötelező felvételt biztosító
iskola:

036998 - *Laschober Mária Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola*

8447 Ajka, Gyepesi utca 22.

8447 AJKA, FÚZFA UTCA (teljes közterület)

8447 AJKA, GYEPESI ÚT (teljes közterület)

8447 AJKA, KERTALJA UTCA (teljes közterület)

8447 AJKA, KISBADACSONY UTCA (teljes közterület)

8447 AJKA, KORÁNYI FRIGYES UTCA (teljes közterület)

8447 AJKA, MALOM (teljes közterület)

8447 "VÁJLI-MOTORCROSS" PARK (teljes közterület)

8447 AJKA, NAPRAFORGÓ UTCA (teljes közterület)

8447 AJKA, NYÍRES UTCA (teljes közterület)

8447 AJKA, PANORÁMA UTCA (teljes közterület)

8447 AJKA, RENDEKI UTCA (teljes közterület)

8447 AJKA, ZERGEBOGLÁR UTCA (teljes közterület)

8448 AJKA, BAKONY UTCA (teljes közterület)

8448 AJKA, BÚZAVIRÁG UTCA (teljes közterület)

8448 AJKA, CSALOGÁNY UTCA (teljes közterület)

8448 AJKA, FECSKE UTCA (teljes közterület)

8448 AJKA, FORRÁS UTCA (teljes közterület)

8448 AJKA, FŐ ÚT (teljes közterület)

8448 AJKA, GYEPÜ UTCA (teljes közterület)

8448 AJKA, HALOM UTCA (teljes közterület)

8400 AJKA, KORÁNYI FRIGYES UTCA 39.

8400 AJKA, KORÁNYI FRIGYES UTCA páratlan oldal 197-től-296-ig

8400 AJKA, KORÁNYI FRIGYES UTCA páros oldal 196-tól-270-ig

8448 AJKA, KORONG UTCA (teljes közterület)

8448 AJKA, KÖKÉNY UTCA (teljes közterület)

8448 AJKA, NYÁRFA UTCA (teljes közterület)

8448 AJKA, PIPACS UTCA (teljes közterület)

8448 AJKA, RIGÓ UTCA (teljes közterület)

8448 AJKA, SOMLÓ UTCA (teljes közterület)

8448 AJKA, SZÉNA UTCA (teljes közterület)

8448 AJKA, TÓBEREKEI UTCA (teljes közterület)

8448 AJKA, VADVIRÁG UTCA (teljes közterület)

1.5.2. melléklet - Településrészekre vonatkozó felvételi körzetek

Kötelező felvételt biztosító
iskola:

200937 - *Ajkai Eötvös Loránd - Kossuth Lajos Általános Iskola*
székhelye: 8400 Ajka, Móra Ferenc utca 19.

telephelye: 8400 Ajka, Eötvös utca 9.

8400 AJKA, ÁRVÁCSKA UTCA (teljes közterület)

8400 AJKA, BAJCSY-ZSILINSZKY UTCA (teljes közterület)

8400 AJKA, BATTHYÁNY TÉR (teljes közterület)

8400 AJKA, BERCSÉNYI UTCA (teljes közterület)

8400 AJKA, BERÉNDI UTCA (teljes közterület)

8400 AJKA, CSERHÁTI ISTVÁN TÉR (teljes közterület)

8400 AJKA, DAMJANICH UTCA (teljes közterület)

Kötelező felvételt biztosító
iskola:

200937 - *Ajkai Eötvös Loránd - Kossuth Lajos Általános Iskola*
székhelye: 8400 Ajka, Móra Ferenc utca 19.
telephelye: 8400 Ajka, Eötvös utca 9.
8400 AJKA, DIÓFA UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, DOBÓ KATICA UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, EGRI UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, EÖTVÖS UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, ERDŐ UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, ERKEL FERENC UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, FEKETE ISTVÁN UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, FŐ ÚT (teljes közterület)
8400 AJKA, FRANKEL LEÓ UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, FUTÓ UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, GERGŐFÖLDI UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, GYÖNGYVIRÁG UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, HÁRSFA UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, HÓVIRÁG UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, IBOLYA UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, IFJÚSÁG UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, JUHAR SOR (teljes közterület)
8400 AJKA, KISBERÉNDPUSZTA (teljes közterület)
8400 AJKA, KISFALUDY UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, KISS JÁNOS UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, KOHÁSZ UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, KORÁNYI FRIGYES UTCA 39.
8400 AJKA, KOSSUTH UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, KOSZTOLÁNYI UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, LILIOM UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, LISZT FERENC UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, MÁJUS 1. TÉR (teljes közterület)
8400 AJKA, MÁTYÁS KIRÁLY UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, MIKES KELEMEN UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, MIKSZÁTH KÁLMÁN UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, MÓRA FERENC UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, MÓRICZ ZSIGMOND UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, NÁRCISZ UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, NEFELEJCS UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, PÁLMA UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, PETŐFI SÁNDOR UTCA (teljes közterület)
8448 AJKA, PÉLLER PÁL UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, PUSKIN UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, SEMMELWEIS UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, SPORT UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, SZABADSÁG TÉR (teljes közterület)
8400 AJKA, SZÉCHENYI UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, SZEGFŰ UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, SZENT ISTVÁN ÚT (teljes közterület)
8400 AJKA, TÁLAS UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, TÖLGYFA UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, ÚJÉLET UTCA (teljes közterület)

Kötelező felvételt biztosító iskola: 200937 - *Ajkai Eötvös Loránd - Kossuth Lajos Általános Iskola*
székhelye: 8400 Ajka, Móra Ferenc utca 19.
telephelye: 8400 Ajka, Eötvös utca 9.
8400 AJKA, ÚJVILÁG UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, VÁCI MIHÁLY UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, VÁSÁR UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, VASÚT UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, VASVÁRI PÁL UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, VERSENY UTCA (teljes közterület)
8448 AJKA, APORFI MIHÁLY UTCA (teljes közterület)

1.5.3. melléklet - Településrészekre vonatkozó felvételi körzetek

Kötelező felvételt biztosító iskola: 200938 - *Fekete István - Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium*
székhelye: 8400 Ajka, Berzsényi Dániel utca 2.
telephelye: 8400 Ajka, József Attila utca 30.
8400 AJKA, 236. ŐRHÁZ (teljes közterület)
8400 AJKA, ADY ENDRE UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, AKÁCOS UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, ALINKA UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, ALKOTMÁNY UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, ARANY JÁNOS UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, ÁRPÁD UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, AVAR UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, BABITS MIHÁLY UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, BÁNYÁSZ UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, BARTÓK BÉLA UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, BÉKE UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, BEM JÓZSEF UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, BERZSENYI DÁNIEL UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, BESSENYEI UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, BÓDAY GÁBOR UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, BOGÁNCS UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, BRÓDY IMRE UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, CSÁKÁNY UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, CSENDES UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, CSERHÁT UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, CSERKÉSZ UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, CSERVÁRPUSZTA (teljes közterület)
8400 AJKA, CSILLAG UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, CSILLE UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, CSINGERI ÚT (teljes közterület)
8400 AJKA, CSÓK UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, CSOKONAI UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, DANKÓ PISTA UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, DEÁK FERENC UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, DOMB UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, DÓZSA GYÖRGY UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, ERDEI TELEP (teljes közterület)

Kötelező felvételt biztosító
iskola:

200938 - *Fekete István - Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium*
székhelye: 8400 Ajka, Berzsényi Dániel utca 2.
telephelye: 8400 Ajka, József Attila utca 30.
8400 AJKA, ESZE TAMÁS KÖZ (teljes közterület)
8400 AJKA, ESZE TAMÁS UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, FEHÉRVÁRI UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, FEKETEGYÉMÁNT UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, FELSŐCSINGERI ÚT (teljes közterület)
8400 AJKA, FENYŐ UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, FIASTYÚK UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, GÁBOR ÁRON UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, GÁRDONYI GÉZA UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, GIZELLAMAJOR (teljes közterület)
8400 AJKA, GYÁR UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, HAJNALCSILLAG UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, HARMAT UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, HATÁR UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, HAZAFI UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, HÉT VEZÉR UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, HUNYADI JÁNOS UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, JÓKAI MÓR UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, JÓSZERENCSE UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, JÓZSEF ATTILA UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, JUHÁSZ GYULA UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, KANDÓ KÁLMÁN LAKÓTELEP (teljes közterület)
8400 AJKA, KATONA JÓZSEF UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, KELE UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, KINIZSI UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, KIRÁLY UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, KLAPKA GYÖRGY UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, KOMÁROMI UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, KORÁNYI FRIGYES UTCA páratlan oldal 1-től-195-ig
8400 AJKA, KORÁNYI FRIGYES UTCA páros oldal 2-től-194-ig
8400 AJKA, KÓRHÁZ UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, KÖLCSEY FERENC UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, KÖZPONTI TELEP (teljes közterület)
8400 AJKA, KÖZTÁRSASÁG UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, LAKOS JÁNOS UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, LEHEL UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, LIGET UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, LUTRA UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, MADÁCH IMRE UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, MALOM KÖZ (teljes közterület)
8400 AJKA, MARTINOVICS UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, MÁV LAKÓTELEP (teljes közterület)
8400 AJKA, MÁV VASÚTÁLLOMÁS (teljes közterület)
8400 AJKA, MEZŐ UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, MOLNÁR GÁBOR UTCA (teljes közterület)
8400 AJKA, MUNKÁCSY UTCA (teljes közterület)

Kötelező felvételt biztosító
iskola:

200938 - *Fekete István - Vörösmarty Mihály Általános Iskola és
Gimnázium*

székhelye: 8400 Ajka, Berzsenyi Dániel utca 2.

telephelye: 8400 Ajka, József Attila utca 30.

8400 AJKA, NEUMANN JÁNOS UTCA (teljes közterület)

8400 AJKA, PÁLMAJOR (teljes közterület)

8400 AJKA, PARRAGH LAJOS UTCA (teljes közterület)

8400 AJKA, PÉCSI UTCA (teljes közterület)

8400 AJKA, RÁKÓCZI FERENC UTCA (teljes közterület)

8400 AJKA, RÓZSA UTCA (teljes közterület)

8400 AJKA, SZÁM LŐRINC UTCA (teljes közterület)

8400 AJKA, SOMOGYI BÉLA UTCA (teljes közterület)

8400 AJKA, SZENT BORBÁLA UTCA (teljes közterület)

8400 AJKA, SZILVÁGYI KÁROLY UTCA (teljes közterület)

8400 AJKA, SZOMBATHELYI UTCA (teljes közterület)

8400 AJKA, SZONDI GYÖRGY UTCA (teljes közterület)

8400 AJKA, SZŐLŐHEGY LEJTŐ (teljes közterület)

8400 AJKA, TÁNCICS MIHÁLY UTCA (teljes közterület)

8400 AJKA, TÉGLAGYÁRI UTCA (teljes közterület)

8400 AJKA, TIMFÖLDGYÁRI ÚT (teljes közterület)

8400 AJKA, TŰZOLTÓ UTCA (teljes közterület)

8400 AJKA, UNNA UTCA (teljes közterület)

8400 AJKA, VÁJÁR UTCA (teljes közterület)

8400 AJKA, VÁRALJA UTCA (teljes közterület)

8400 AJKA, VÖRÖSMARTY UTCA (teljes közterület)

8400 AJKA, WESSELÉNYI MIKLÓS UTCA (teljes közterület)

8400 AJKA, ZAGYTÉR (teljes közterület)

8400 AJKA, ZÖLDFA UTCA (teljes közterület)

8400 AJKA, ZRÍNYI UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, BARÁTSÁG UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, BÓLYAI JÁNOS UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, CSÉKÚTI UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, CSERI ÚT (teljes közterület)

8451 AJKA, GYÜRHEGYI UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, HALIMBAI ÚT (teljes közterület)

8451 AJKA, HONVÉD UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, IPAROS UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, ISKOLA UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, KIKELET UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, KILÁTÓ UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, KODÁLY ZOLTÁN UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, MÁLNÁS UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, MARTOS FLÓRA UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, MÁRVÁNY UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, MESTER UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, MIKOVINY UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, MUNKÁS UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, PADRAGI ÚT (teljes közterület)

8451 AJKA, PADRAGI ÚT 205-207.

Kötelező felvételt biztosító
iskola:

200938 - *Fekete István - Vörösmarty Mihály Általános Iskola és
Gimnázium*

székhelye: 8400 Ajka, Berzsényi Dániel utca 2.

telephelye: 8400 Ajka, József Attila utca 30.

8451 AJKA, RIETMÜLLER ÁRMIN UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, SUGÁR UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, SZABÓ GÁSPÁR UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, SZIGET UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, SZIVÁRVÁNY UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, SZŐLŐHEGYI UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, TAVASZ UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, TOMPA MIHÁLY UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, TULIPÁN UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, VAJDA PÉTER UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, VERES PÉTER UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, VIRÁGOS UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, VOLÁN UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, VÖRÖSTELEKI UTCA (teljes közterület)

8451 AJKA, ZÖLDLIGET UTCA (teljes közterület)



Pápai Tankerületi Központ

**Valamennyi települési önkormányzat;
Érintett települési nemzetiségi önkormányzat;
Illetékességi területen működő általános iskola
részére**

Iktatószám: TK/174/01032-41/2024
Ügyintéző: Orliczki Edit
Melléklet: 1 db 2025/2026. tanév -
körzethatár tervezet

Székhelyén

Tárgy: 2025/2026. tanév általános iskolai körzethatárok tervezete

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Elnök Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!
Tisztelt Főigazgató Asszony/Úr!
Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!**

Az iskolai felvételi körzetek meghatározásának részletes szabályait a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) IV. fejezet 12. pontja tartalmazza.

Az EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése értelmében:

„...Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.”

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése szerint:

„A települési önkormányzat a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.”

Fentiekre tekintettel a kijelölt körzetek tervezetét mellékelten megküldöm (a módosítások szürke háttérrel kerültek jelölésre) és kérem, hogy a települési önkormányzatok véleményüket, a nemzetiségi önkormányzatok egyetértésüket vagy módosító javaslatukat legkésőbb **2025. február 15. napjáig** az andrea.egyhazi@kk.gov.hu és az edit.orliczki@kk.gov.hu e-mail címekre szíveskedjen megküldeni.

Tájékoztatatom, hogy az EMMI rendelet 24. § (1b) bekezdésének értelmében a tankerületi központ 2024. február utolsó napjáig tájékoztatja Önöket a 2025/2026. tanévre vonatkozóan kijelölt felvételi körzetekről.

Amennyiben fentiekkel kapcsolatban további kérdés, észrevétel merül fel, kérem forduljanak Orliczki Edit szakmai vezetőhöz az edit.orliczki@kk.gov.hu e-mail címen vagy a 89/795-228-as telefonszámon.

Együttműködését előre is köszönöm.

Pápa, 2024. november 21.

Üdvözlettel:


Egyházi Andrea
tankerületi igazgató



Tárgy: Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermejjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulással kapcsolatos döntések

Előadó: Bódis Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Kislőd Község Önkormányzata Úrkút településsel társult a közös polgármesteri hivatal létrehozására. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmében, az úrkúti önkormányzatnak társulási kötelezettsége van, mégpedig ahhoz a társuláshoz kell csatlakozniuk, amelynek a közös hivatal székhelyönkormányzata a tagja.

Jelen esetben ez a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermejjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulást jelenti. A Társulás felé jelezték a csatlakozást, akik elfogadták azt a decemberi ülésen.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a mellékelt módosítást, valamint az egységes szerkezetű társulási megállapodást hagyja jóvá, azzal, hogy az a törzskönyvi bejegyzés napjával válik hatályossá.

2. A társulási tagtelepülések hozzájárulásával Herend Város Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotta a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermejjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről szóló 1/2020.(I.23.) önkormányzati rendeletet. A rendelet felülvizsgálata, módosítása vált szükségessé. Egyrészt a kivált települések szolgáltatásból való kivétele, új csatlakozó település felvétele, másrészt hatósági ajánlás miatt.

A Társulási Tanács a 7/2024. (II.14.) számú határozatával megtárgyalta a kiválás és a hatósági ajánlás alapján elkészített rendelet módosítást és felkérte a tagtelepüléseket, hogy 2024. március 31. napjáig a rendelet módosítást véleményezzék. A véleményezési kötelezettségének 1 település tett eleget.

Fentiek miatt szükséges az új csatlakozó településsel kiegészített rendeletmódosítás újbóli megtárgyalása.

A Veszprém Vármegyei Kormány Hivatal Hatósági Főosztálya 2022. évben ellenőrizte a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermejjóléti Szolgálat szakmai munkáját. Az ellenőrzésről készített jegyzőkönyvben előírták az önkormányzati rendelet kiegészítését, mivel a rendelet nem tartalmazza a Társulás által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait, valamint az ellátás megszűnésének eseteit és módjait.

A Társulási megállapodás 10. pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról a rendeletalkotásra kijelölt települési önkormányzat Herend Város Önkormányzata.

Javaslom a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezetet megtárgyalni és Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének elfogadásra javasolni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (I. 29.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermejjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulása módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását a törzskönyvi bejegyzés napjának hatályával és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

Felelős: Bódis Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (I. 29.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermejjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről szóló 1/2020.(I.23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletmódosítás tervezetében foglaltakkal.

Felelős: Bódis Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Kislőd, 2025.01.24.



Takács Csilla
mb.jegyző



**HEREND KÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK CSALÁD ÉS
GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATOT FENNTARTÓ TÁRSULÁSA**

8440 Herend, Kossuth u. 125.

Tel: (88) 513-700 fax: (88) 513-705

HATÁROZATI KIVONAT

**Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermejjóléti Szolgálatot
Fenntartó Társulása Társulási Tanácsának
2024. december 12-i ülésének jegyzőkönyvéből**

24/2024. (XII.12.) számú társulási tanácsi határozat

Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermejjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulása Társulási Tanácsa a Társulási Megállapodás módosítását a jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal, továbbá egységes szerkezetbe foglalását a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal támogatja. A Társulási Tanács felkéri a tagtelepüléseket Társulási Megállapodás módosítás elfogadására. A fenntartó önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulási Megállapodás módosítását a törzskönyvi bejegyzés napjának hatályával hagyja jóvá.

Felelős: Ujhelyi Gábor Alex elnök

Határidő: azonnal

Herend, 2024. december 13.


Ujhelyi Gábor Alex
elnök





HEREND KÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATOT FENNTARTÓ TÁRSULÁSA

8440 Herend, Kossuth u. 125.

Tel: (88) 513-700 fax: (88) 513-705

HATÁROZATI KIVONAT

Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálatot
Fenntartó Társulása Társulási Tanácsának
2024. december 12-i ülésének jegyzőkönyvéből

26/2024. (XII.12.) számú társulási tanácsi határozat

Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulása Társulási Tanácsa a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítás tervezetét megtárgyalta és

1. felkéri a társulási tanács elnökét, hogy a tervezetet véleményezés céljából a tagtelepüléseknek küldje meg.
2. Felkéri a tagtelepüléseket, hogy az önkormányzati rendeletet 2025. január 31. napjáig véleményezzék.
3. Felkéri Herend Város Önkormányzat Polgármesterét, hogy a tagtelepülések által véleményezett rendelet-tervezet végleges változatát terjessze Herend Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Társulási Megállapodásban rendeletalkotásra kijelölt település elé.

Határidő: azonnal

Felelős: társulási tanács elnöke

Herend, 2024. december 13.


Ujhelyi Gábor Alex
elnök



**Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermejjóléti Szolgálatot
Fenntartó Társulása
Társulási Megállapodás
-módosítása-**

A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetének 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján – a jelen Társulási Megállapodás 1.) pontjában megnevezett - települési Önkormányzatok képviselő-testületei feladat-ellátási kötelezettségük alapján a helyi közszolgáltatási alapfeladatok körébe tartozó, szociális alapszolgáltatások közül a családsegítésről, a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok közül a gyermekjóléti szolgáltatásról- a Herend város székhelyén működő Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermejjóléti Szolgálatára 2006. december 31.-i hatállyal, határozatlan időtartamra létrehozott társulás útján gondoskodnak.

1. A társulási megállapodás 2. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

2. A társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője, a társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Bánd Község Önkormányzata
Székhely: 8443 Bánd, Petőfi u. 60.
Képviselője: Steigervald Zsolt polgármester

Hárskút Község Önkormányzata
Székhely: 8442 Hárskút, Fő u. 10.
Képviselője: Kauker Gergely polgármester

Herend Város Önkormányzata
Székhely: 8440 Herend, Kossuth u. 97.
Képviselője: Ujhelyi Gábor Alex polgármester

Kislőd Községi Önkormányzata
Székhely: 8446 Kislőd, Hősök tere 1.
Képviselője: Bódis Zoltán polgármester

Magyarpolány Község Önkormányzata
Székhely: 8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.
Képviselője: Harta Tamás polgármester

Márkó Község Önkormányzata
8441 Márkó, Padányi Bíró Márton tér 5.
Képviselője: Szalai Szabolcs polgármester

Szentgál Község Önkormányzata
Székhely: 8444 Szentgál, Fő u. 11.
Képviselője: Weisz Elvira polgármester

Úrkút Község Önkormányzata
Székhely: 8409 Úrkút, Rákóczi u. 45.
Képviselője: Dr. Puskády Norbert

(a továbbiakban: együtt társult önkormányzatok)

A társuláshoz tartozó települések lakosságszámát a megállapodás 1. függeléke tartalmazza. A lakosságszám változása nem módosítja a Társulási Megállapodást, A tagtelepülések lakosságszámát minden évben a Magyar Államkincstár által kiközlött előző évi január 1-jei lakosságszám alapján a társulás ügyviteli feladatait ellátó szervezet köteles aktualizálni.

2. A társulási megállapodás 4. pontja 3. bekezdése helyébe az alábbi szöveg lép:

A társuláshoz tartozó települések szavazati jogát a megállapodás 2. függeléke tartalmazza. A szavazati jog változása nem módosítja a Társulási Megállapodást. A lakosságszámhoz kapcsolódó szavazati jog változást a társulás ügyviteli feladatait ellátó szervezet köteles aktualizálni.

3. A társulási megállapodás 1. függeléke helyébe jelen módosítás 1. függeléke lép.

4. A társulási megállapodás 2. függeléke helyébe jelen módosítás 2. függeléke lép.

A jelen megállapodást - annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően - a társult települések képviselői, mint akaratukkal egyezőt, saját kezű aláírással látják el.

A Társulási Megállapodás módosítását a fenntartó önkormányzatok Képviselő-testületei a módosítás törzskönyvi bejegyzése napjának hatályával hagyják jóvá.

A Társulási megállapodás legkorábban 2025. január 1. napján lép hatályba.

Bánd Község Önkormányzata képviselőjében:

Steigerváld Zsolt polgármester

.....

Hárskút Község Önkormányzata képviselőjében:

Kauker Gergely polgármester

.....

Herend Város Önkormányzata képviselőjében:

Ujhelyi Gábor Alex polgármester

.....

Kislőd Község Önkormányzata képviselőjében:

Bódis Zoltán polgármester

.....

Magyarpolány Község Önkormányzata képviselőjében:

Harta Tamás polgármester

Márkó Község Önkormányzata képviselőjében:

Szalai Szabolcs polgármester

Szentgál Község Önkormányzata képviselőjében:

Weisz Elvira polgármester

Úrkút Község Önkormányzata képviselőjében:

Dr. Puskády Norbert polgármester

A társuláshoz tartozó települések lakosságszáma

szám	Település neve	Lakosságszám* (fő)
1.	Bánd	725
2.	Hárskút	692
3.	Herend	3545
4.	Kislőd	1269
5.	Magyarpolány	1351
6.	Márkó	1910
7.	Szentgál	2770
8.	Úrkút	1972
Mindösszesen:		14234

* a 2024. január 1-i állapot szerint

A társuláshoz tartozó települések szavazati joga

szám	Település neve	Szavazati arány* (%)
1.	Bánd	5,1
2.	Hárskút	4,9
3.	Herend	24,9
4.	Kislőd	8,9
5	Magyarpolány	9,5
6.	Márkó	13,4
7.	Szentgál	19,5
8.	Úrkút	13,8
Mindösszesen:		100

* a 2024. január 1-i lakosságszám alapján

Záradék:

<u>Önkormányzat neve</u>	<u>határozata</u>
Bánd Község Önkormányzata:	számú határozat
Hárskút Község Önkormányzata:	számú határozat
Herend Város Önkormányzata:	számú határozat
Kislőd Község Önkormányzata:	számú határozat
Magyarpolány Község Önkormányzata:	számú határozat
Márkó Község Önkormányzata:	számú határozat
Szentgál Község Önkormányzata:	számú határozat
Úrkút Község Önkormányzata:	számú határozat

**Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálatot
Fenntartó Társulása
Társulási Megállapodás
a módosításokkal egységes szerkezetben**

A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetének 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján – a jelen Társulási Megállapodás 1.) pontjában megnevezett - települési Önkormányzatok képviselő-testületei feladat-ellátási kötelezettségük alapján a helyi közszolgáltatási alapeladatok körébe tartozó, szociális alapszolgáltatások közül a családsegítésről, a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok közül a gyermekjóléti szolgáltatásról - a Herend város székhelyén működő Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálatára 2006. december 31.-i hatállyal, határozatlan időtartamra létrehozott társulás útján gondoskodnak.

1. A társulás neve: Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulása (a továbbiakban: társulás)

A társulás székhelye: 8440 Herend, Kossuth u. 125.

A társulás által fenntartott intézmény működési területe: a társult települési önkormányzatok teljes közigazgatási területe

A társulás jogállása: A társulás jogi személyiséggel rendelkezik. Nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy.

A Társulás szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A Társulás kormányzati funkciója: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

2. A társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője, a társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Bánd Község Önkormányzata
Székhely: 8443 Bánd, Petőfi u. 60.
Képviselője: Steigervald Zsolt polgármester

Hárskút Község Önkormányzata
Székhely: 8442 Hárskút, Fő u. 10.
Képviselője: Kauker Gergely polgármester

Herend Város Önkormányzata
Székhely: 8440 Herend, Kossuth u. 97.
Képviselője: Ujhelyi Gábor Alex polgármester

Kislőd Községi Önkormányzata
Székhely: 8446 Kislőd, Hősök tere 1.
Képviselője: Bódis Zoltán polgármester

Magyarpolány Község Önkormányzata
Székhely: 8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.
Képviselője: Harta Tamás polgármester

Márkó Község Önkormányzata
8441 Márkó, Padányi Bíró Márton tér 5.
Képviselője: Szalai Szabolcs polgármester

Szentgál Község Önkormányzata
Székhely: 8444 Szentgál, Fő u. 11.
Képviselője: Weisz Elvira polgármester

Úrkút Község Önkormányzata
Székhely: 8409 Úrkút, Rákóczi u. 45.
Képviselője: dr. Puskády Norbert polgármester

(a továbbiakban: együtt társult önkormányzatok)

A társuláshoz tartozó települések lakosságszámát a megállapodás 1. függeléke tartalmazza. A lakosságszám változása nem módosítja a Társulási Megállapodást, A tagtelepülések lakosságszámát minden évben a Magyar Államkincstár által kiközlött előző évi január 1-jei lakosságszám alapján a társulás ügyviteli feladatait ellátó szervezet köteles aktualizálni.

3. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

A társulás a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekegészségügyi Szolgálat (továbbiakban: Intézmény) közös fenntartására, és működtetésére jön létre.

A társult települési önkormányzatok az Intézmény útján a közigazgatási és ellátási területükön ellátják a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában meghatározott családszolgálat, valamint a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39.§ és 40.§-ában meghatározott gyermekegészségügyi szolgáltatási feladatokat és közreműködik a Gyvt. 44/A. §-ában meghatározott alternatív napközbeni ellátással kapcsolatos feladatok (nyári napközi) megszervezésében. Az Intézmény által ellátott tevékenységi köröket az Intézmény alapító okirata tartalmazza.

4. A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. A Társulási Tanács tagjai a Társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot. A társulási tanács tagjai közül a választási ciklus idejére elnököt és alelnököt választ. A társulást az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök képviseli. A választást követő 15 napon belül tisztújító ülést kell összehívni. A tisztújító ülést Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének és alelnökének megválasztása.

A polgármesterek az általuk képviselt települési önkormányzat lakosságának, a társulásban résztvevő önkormányzatok összlakosságához viszonyított részarányában rendelkeznek szavazati joggal.

A társuláshoz tartozó települések szavazati jogát a megállapodás 2. függeléke tartalmazza. A szavazati jog változása nem módosítja a Társulási Megállapodást. A lakosságszámhoz kapcsolódó szavazati jog változást a társulás ügyviteli feladatait ellátó szervezet köteles aktualizálni.

A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek. A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Társulási Megállapodás keretei között a Tanács

maga állapítja meg.

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítését, végrehajtás szervezését, a társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási és beszámolási feladatokat) a Herendi Polgármesteri Hivatal látja el.

5. A Társulás döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei:

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a társult önkormányzatok képviselőinek több mint a fele, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább két tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét.

A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

A Társulási Tanács hatáskörébe tartozik az Intézmény költségvetésének meghatározása és a költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló (féléves, háromnegyed éves, zárszámadás), valamint a költségvetési koncepció elfogadása. A beszámolókat és a költségvetési koncepció tervezetét a 2011. évi CXCV. törvényben (Áht.) meghatározott határidőt legalább 8 nappal megelőzően meg kell küldeni a társulási tanács tagjainak.

6. A közös fenntartású intézmény megnevezése, székhelye, munkáltatói jogok gyakorlása:

Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálat (a továbbiakban: Intézmény) 8440 Herend, Kossuth u. 125.

Az intézmény vezetőjének kinevezése és felmentése a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik.

Az intézményvezető felett az „egyéb munkáltatói jogok” gyakorlása a társulási tanács elnökének hatáskörébe tartozik.

Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

A társult településeken foglalkoztatottak kinevezését megelőzően az intézményvezető kikéri a társult önkormányzat polgármesterének véleményét.

A család és gyermekjóléti szolgáltatási feladatot teljesítő családgondozó hetente egy-egy alkalommal köteles a társult települések mindegyikén fogadóórát tartani az érintett jegyzőkkel egyeztetett időpontban.

A társult önkormányzatok a helyszíni feladatteljesítéshez saját költségükön arra alkalmas helyiséget (irodát) és megfelelő tárgyi feltételeket biztosítanak a szolgálat dolgozói részére.

7. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:

A társulás működésének, az intézmény közös fenntartásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához nyújtott költségvetési támogatás (állami hozzájárulás) szolgál.

Esetlegesen a feladatok központi, külső forrásból nem fedezett működési, fenntartási kiadásait társult települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulás címén biztosítják (feladat-ellátási pénzügyi hozzájárulás). A társult települési önkormányzatok képviselő testületei a feladatellátáshoz szükséges pénzügyi hozzájárulást az éves költségvetési rendeletükben előirányzatként megtervezik. A társulási tagok az intézmény állami költségvetési támogatása és térítési díj által nem finanszírozott működési költségeihez, a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetében a folyó évi költségvetési támogatása igénylésben szereplő népességszám arányában járulnak hozzá.

A társult önkormányzatok a feladatellátáshoz szükséges pénzügyi hozzájárulás összegét számla ellenében a Társulás MBH Bank Nyrt.-nél vezetett bankszámlájára időarányosan, negyedévente tárgy negyedév harmadik hónapjának 15. napjáig átutalással teljesítik.

A társulás éves költség tervét a társult települési önkormányzatok polgármesterei a költségvetési

időszakban az előzetes egyeztetési eljárás folyamatában egyeztetik.

A társulás éves költségvetését és zárszámadását a Társulási Tanács hagyja jóvá.

8. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

Egyszeri írásbeli fizetési felszólítást követően, a **társulás székhelye szerinti önkormányzat** a pénzügyi hozzájárulás összegének rendezése érdekében azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult, melyhez a társult önkormányzatok ezen megállapodás aláírásával egyidejűleg hozzájárulnak.

9. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

A szerződő felek megállapodnak, hogy a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermejjóléti Szolgálat épülete (8440 Herend, Kossuth u. 125.), valamint leltár szerinti felszerelése, ingóságai Herend Város, mint eredeti tulajdonos birtokában maradnak.

A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

10. A közös fenntartású intézmény irányítási (alapítói) jogainak gyakorlása, a rendeletalkotásra kijelölt önkormányzat:

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Intézmény irányítói (alapítói) jogát átadja, a Társulás az irányítói jogot átveszi 2013. július 1. hatállyal. Az irányítói jogátadást követően a közösen fenntartott intézmény alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása, átalakítása és megszüntetése a társulási tanácsa hatáskörébe tartozik.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdés b) pontjának rendelkezése szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról, valamint az 1997. évi XXXI. törvény 29§ (3) bekezdés rendelkezése szerint a gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról jelen megállapodás szerint a rendeletalkotásra kijelölt települési önkormányzat Herend Város Önkormányzata.

11. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja:

A társult települések Önkormányzatai kijelentik, hogy a társulási megállapodásban rögzített szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására működési engedéllyel nem rendelkeznek, önállóan szakembert nem foglalkoztatnak.

12. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége:

A társult települések polgármesterei évente egyszer beszámolnak a képviselő-testületeknek az intézményi társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

13. A társulás működésének ellenőrzési rendje:

A társulási megállapodásban foglaltak és az intézmény ellenőrzésére a tanács tagjainak javaslatai alapján összeállított, és a tanács által jóváhagyásra került éves ellenőrzési terv (program) alapján kerül sor. A jóváhagyott (az ellenőrzés tárgyát, tervezett időpontját is tartalmazó) ellenőrzési tervet az intézményvezetőnek, és a társulás székhelye szerinti jegyzőnek is meg kell küldeni.

Az ellenőrzés területei:

- a társulási megállapodásban foglaltak betartása,
- az intézmény gazdálkodására vonatkozó jogszabályi előírások alkalmazása,
- szakmai feladatok ellátása, szakértő bevonásával.

Az ellenőrzésekről jegyzőkönyvet kell felvenni, és az ellenőrzések eredményéről, annak

megállapításairól a soros társulási tanácsülésen a tanácsot tájékoztatni kell.

14. A megállapodás módosításának feltételei:

A társulási megállapodás módosításának feltétele, hogy a módosított megállapodást a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel fogadják el.

15. A társuláshoz történő csatlakozás szabályai és feltételei:

A társuláshoz - a társult önkormányzatok mindegyikének hozzájárulásával - bármelyik társult önkormányzat közigazgatási területével szomszédos önkormányzat csatlakozhat.

A csatlakozási szándékot a társulás székhelye szerinti önkormányzathoz kell eljuttatni. A csatlakozási nyilatkozatnak tartalmaznia kell:

- hogy jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el
- a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.

A társulás székhelye szerinti önkormányzat a csatlakozási szándékot közli a társult önkormányzatokkal.

16. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:

A kiválás szabályai

A jelen társulásból a felek a naptári év utolsó napjával válhatnak ki.

A kiválásról szóló határozati döntést az adott Önkormányzat a kiválási határnap előtt legalább 6 hónappal előbb köteles meghozni, és ugyancsak 6 hónappal előbb a kiválási szándékot a társulás székhelye szerinti önkormányzathoz is el kell juttatni.

A kiválási szándékot a társulás székhelye szerinti önkormányzatnak képviselője közli a résztvevő önkormányzatokkal.

A kizárás szabályai

A társulási tanács minősített többséggel hozott határozattal a naptári év utolsó napjával súlyos szerződésszegés indokával a jelen megállapodás hatálya alól kizárhatja azt a települési önkormányzatot, amely képviselő-testülete a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra sem tesz eleget a megadott határidőre.

Súlyos szerződésszegésnek minősül:

- pénzügyi hozzájárulás meg nem fizetése,
- pénzügyi teljesítés esedékességétől számított 60 banki napot meghaladó késedelem,
- a megállapodásban foglalt döntési kötelezettségnek nem tesz eleget.

A Társulásból történő kilépés, kizárás esetén a Társulás kilépő tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. a bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak akkor tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Egyéb esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

A kizárt, vagy kilépő tag, a teljes kártérítési, illetve kártalanítási felelősséggel tartozik a jogellenes magatartása miatti kizárás, illetve jogszerű kilépésével a többi tagnak, vagy a Társulásnak okozott károkért, esetlegesen a kilépéssel összefüggésben felmerülő többletköltségekért. E kártérítési-, illetve kártalanítási igény, a kilépés, illetve a kizárás időpontjától számított egy éven belül érvényesíthető a kilépő-, illetve kizárt taggal szemben. Amennyiben a tag kizárása, illetve kilépése miatt a Társulás által kapott költségvetési-, illetve pályázati támogatáshoz kapcsolódó kötelezettség teljesítése marad el, úgy a kártérítési-, illetve kártalanítási felelősség a Társulás által vállalt fenntartási kötelezettség lejártáig érvényesíthető.

Minden tag kifogás nélkül hozzájárulását adja, hogy kizárása, illetve kilépése esetén- tagi elszámolás keretében – külön jognyilatkozata nélkül is- részarányos tulajdonából közvetlenül levonható és elszámolható a kizárt-, vagy kilépő tagot terhelő kár, illetve kártalanítás összege.

17. A társulás megszűnése, megszűnés esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:

Jelen társulás megszűnik:

- Ha megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- Ha a Társulás tagjai többséggel azt elhatározzák
- A törvény erejénél fogva
- A bíróság jogerős döntésével

A társulás tagjai a társulás megszűnése, a tag kiválása esetén a megszűnés vagy kiválást követő 3 hónapon belül kötelesek elszámolni

A kistérségi feladatellátás érdekében nyújtott támogatással létrehozott vagyon – annak aktiválást követően, ingatlanvagyon esetében 10 évi, egyéb vagyontárgy esetében 5 évig nem idegeníthető el. Az elidegenítési tilalom alá eső vagyontárgyak felosztását, a Társulásból történő kizárás, vagy kiválás esetén nem követelheti a kizárt, vagy a Társulásból kiváló tag.

18. Nyilvánosság biztosítása:

A Társulás a székhely önkormányzat honlapján gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai szerint a közérdekű adatainak és közérdekből nyilvános adatainak közzétételéről.

19. Vegyes rendelkezések

A jelen megállapodás 2024. október 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól. A tagok a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzus alapján kívánják rendezni. A bírósági út igénybevételel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.

A jelen megállapodást - annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően - a társult települések képviselői, mint akaratukkal egyezőt, saját kezű aláírással látják el.

Társulási Megállapodás mellékletei:

1. melléklet: Azonnali beszédési megbízás
2. melléklet: Társult Önkormányzatok Képviselő-testületeinek jóváhagyó határozatai

Társulási Megállapodás függelékei:

1. függelék: A társuláshoz tartozó települések lakosság száma
2. függelék: A társuláshoz tartozó települések szavazati joga

Módosítással egybefoglalva 2025. január

Bánd Község Önkormányzata képviselőjében:
Steigervald Zsolt polgármester

Hárskút Község Önkormányzata képviselőjében:
Kauker Gergely polgármester

Herend Város Önkormányzata képviselőjében:
Ujhelyi Gábor Alex polgármester

Kislőd Község Önkormányzata képviselőjében:
Bódis Zoltán polgármester

Magyarpolány Község Önkormányzata képviselőjében:
Harta Tamás polgármester

Márkó Község Önkormányzata képviselőjében:
Szalai Szabolcs polgármester

Szentgál Község Önkormányzata képviselőjében:
Weisz Elvira polgármester

Úrkút Község Önkormányzata képviselőjében:
dr. Puskády Norbert polgármester

Záradék:

<u>Önkormányzat neve</u>	<u>határozata</u>
Bánd Község Önkormányzata:	számú határozat
Hárskút Község Önkormányzata:	számú határozat
Herend Város Önkormányzata:	számú határozat
Kislőd Község Önkormányzata:	számú határozat
Magyarpolány Község Önkormányzata:	számú határozat
Márkó Község Önkormányzata:	számú határozat
Szentgál Község Önkormányzata:	számú határozat
Úrkút Község Önkormányzata:	számú határozat

A társuláshoz tartozó települések lakosságszáma

szám	Település neve	Lakosságszám* (fő)
1.	Bánd	725
2.	Hárskút	692
3.	Herend	3545
4.	Kislőd	1269
5.	Magyarpolány	1351
6.	Márkó	1910
7.	Szentgál	2770
8.	Úrkút	1972
Mindösszesen:		14234

* a 2024. január 1-i állapot szerint

A társuláshoz tartozó települések szavazati joga

szám	Település neve	Szavazati arány* (%)
1.	Bánd	5,1
2.	Hárskút	4,9
3.	Herend	24,9
4.	Kislőd	8,9
5.	Magyarpolány	9,5
6.	Márkó	13,4
7.	Szentgál	19,5
8.	Úrkút	13,8
Mindösszesen:		100

* a 2024. január 1-i lakosságszám alapján

Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.

tel/fax: 88/503-820

web: www.magyarpolany.hu; email: hivatal@magyarpolany.hu

Tárgy: Előterjesztés a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2025. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról.

Előadó: Bódis Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Belügyminiszter a 2019. évben pályázatot hirdetett kiegyenlítő bérrendezési alap támogatására. A pályázat keretében lehetőség nyílt a kisebb adóerőképességgel rendelkező önkormányzatok számára is, hogy a köztisztviselői bérek rendezése érdekében a hivatalokban foglalkoztatott köztisztviselők illetménye megemelésre kerüljön. Az igénylés feltételeként a települési önkormányzatnak vállalnia kellett, hogy az illetményalapot 2019. január 1-jétől kezdődően a törvényben rögzített és 2008. óta változatlan 38.650 forintról legalább 20%-kal megemeli. Esetünkben a támogatás összege 800.000 forint/fő/év, amelyet a hivatal elismert létszámával kell szorozni, így a végösszeg: $8,25 \times 800.000 \text{ forint} = 6.600.000 \text{ forint}$ volt.

A pályázati támogatást elnyertük, az abból származó bevétel a 2020. évre is fedezetet nyújtott a megnövekedett illetményalap finanszírozására.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület a 2019. évi illetményalap összegének megváltoztatása nélkül fogadja el a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapját, amelynek forrása a Hivatal 2024. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

A köztisztviselői illetményalapot a Képviselő-testület önkormányzati rendeletben állapíthatja meg. A rendelet-tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

Indokolás a rendelet-tervezethez:

A Képviselő-testület a 2008. óta változatlan köztisztviselői illetményalap 2019. évi saját hatáskörben történő megemelését a 2025. évben is fenntartja.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

- a) Társadalmi hatása: nincs,
- b) Gazdasági hatása: nincs,
- c) Költségvetési hatása: a köztisztviselői illetményalap fenntartásához szükséges forrást a központi költségvetés biztosítja.

Előterjesztés az 6. napirendi ponthoz.

2. Környezeti és egészségi következményei: Nincs.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtása további adminisztratív terheket nem ró az önkormányzatra.
4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Nem releváns.
5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kislőd, 2025. január 24.



Takács Csilla
mb.jegyző

**Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2025. (I.29.) önkormányzati rendelete
a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszerolgalati
tisztviselők 2025. évi illetményalapjáról**

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 65. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal közszerolgalati tisztviselőinek illetményalapját a 2025. évben 46.500.- Ft-ban állapítja meg.

2. §

E rendelet rendelkezéseit 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

3. §

Ez a rendelet 2025. január 29-én lép hatályba, és 2025. december 31-én hatályát veszti.

Bódis Zoltán
polgármester

Takács Csilla
mb.jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Az önkormányzat rendelete európai uniós jogszabállyal ellentétes rendelkezést nem tartalmaz.

Kislőd, 2025. január 29.




Takács Csilla
mb.jegyző

Előterjesztés a 7. napirendi ponthoz.

Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.

tel/fax: 88/503-820

web: www.magyarpolany.hu; email: hivatal@magyarpolany.hu

Tárgy: Előterjesztés a 2025. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadásáról.

Előadó: Bódis Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ber.) határozza meg a költségvetési szervek belső ellenőrzési kötelezettségét.

Az ellenőrzések tárgya az ellenőrzött területek értékelése, a működési rendszerben lévő hibák, hibalehetőségek feltárása.

Az ellenőrzés módszerei az ellenőrzési feladatoktól függően az alábbiak lehetnek: az eljárások, folyamatok szabályzatainak elemzése, értékelése, pénzügyi-számviteli adatok, költségvetés, beszámoló, szerződések, megállapodások elemzése és értékelése, nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés (rovancsolás, szemle, mintavételes vizsgálat).

Az éves ellenőrzési tervnek kockázatelemzésen kell alapulnia. A kockázatelemzés egy objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására, mely meghatározza a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerekben rejlő kockázatokat.

Kockázatelemzés során az egyes ellenőrzési területek öt értékelési szempont alapján kerülnek értékelésre. Az értékelési szempontok a következők: ellenőrzési környezet, ellenőrzés gyakorisága, kötelező ellenőrzések, pénzügyi hatás és dokumentált folyamatok. Az egyes szempontokra 1-5 pontszámok adhatók. A szempontokra adott pontszámokat megszorozzuk a szempontok súlyozási értékével, majd ezen számok összeadásával kapjuk meg az adott ellenőrzési terület kockázati értékét. 1-30 érték alacsony, 31-50 érték közepes, 51 feletti érték pedig magas kockázatot jelent.

A 2025. évi belső ellenőrzési terv javaslat az előterjesztés mellékeltét képezi.

Kérem, hogy a 2025. évi belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület szíveskedjen áttekinteni, megtárgyalni és elfogadni.

Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Előterjesztés a 7. napirendi ponthoz.

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2025. (I.29.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és hivatala 2025. évi belső ellenőrzési tervét elfogadja.

A 2025. évi belső ellenőrzési terv a határozat mellékletét képezi.

Kislőd, 2025. január 24.




Takács Csilla
mb.jegyző

JAVASLAT

KISLŐD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2025. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVÉRE

Sor- szám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ütemezés és ell. nap száma	Ellenőrzések típusa, módszere	Ellenőrzött szerv megnevezése
1	Közérdekű adatok közzétételi kötelezettség teljesítésének vizsgálata	szabályosság	ellenőrzés napján	ápr 5 nap	mintavételes rendszerell.	Önk. és KÖH
	Tartaléknapok száma			2 nap		
	-					
Belső ellenőrzés összesen:				7		

Kelt: 2024-11-28.

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE

a 2025-2029. évekre

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet – továbbiakban: Bkr. – az alábbiakat írja elő:

- 29. § (1) Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.
- 30. § (1) A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:
 - a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
 - b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
 - c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
 - d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
 - e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
 - f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat.
- 30. § (1a)⁷² Az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít az (1) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.
- 30. § (2) A stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.
- 32. § (4) Helyi önkormányzati költségvetési szervek esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyév megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Fentiek alapján Önkormányzatunk, valamint az általa alapított költségvetési szervek esetére az alábbiakban határozzuk meg stratégiai ellenőrzési tervünket.

a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;

Az Önkormányzat stratégiai célja, hogy mind saját, mind intézmény rendszere tekintetében fenntartsa a hosszú távú működést és biztosítsa annak finanszírozási lehetőségét.

Működésünk során folyamataink szabályozott környezetben és szabályszerű módon kell működtetni.

Ehhez a költségvetési gazdálkodás során fontosnak tartjuk a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség biztosítását a Bkr.-ben előírt belső

kontrollrendszer alkalmazásával, s ezen belül a kontroll tevékenységek kialakításán túl a nyomon követési rendszerbe (monitoring) tartozó független és tárgyilagos belső ellenőrzés.

b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;

A Közös Önkormányzati Hivatalnál kialakított belső kontrollrendszer megfelelő és a szervezet minden szintjén érvényesülő kialakításáért annak vezetője felel.

Mivel a Bkr. 1. számú melléklete szerinti értékelésben annak helyzetéről kötelesek a költségvetési szervek vezetői minden évben nyilatkozni, s azt az Önkormányzat felé benyújtani, így annak értékelését – esetleges változásait – az Önkormányzat Képviselő-testülete akkor tárgyalja.

c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;

A folyamatainkban fellelhető kockázati tényezőket működésre gyakorolt hatásuk, gazdasági hatásuk és reputációs hatásuk alapján értékeljük, majd az előfordulás gyakoriságával súlyozva számítjuk annak kockázati értékét.

Szervezeteink rendelkeznek a Bkr. 6. § (4) bekezdésben előírt integrált kockázatkezelés eljárásrendjével, s a vezetők felelőssége a 7. § (4) bekezdésben előírt – az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására – szervezeti felelőst kijelölni.

A kockázati tényezők meghatározása és értékelése a folyamatgazdák által kialakított folyamatleírások lépései mellé kerültek meghatározásra.

d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;

Az Önkormányzat ezen feladatot szolgáltatási szerződés keretében látatja el. Mivel ezen feladat külső szolgáltató részére került kiadásra, a képzési és személyi fejlesztési feladat nem terheli szervezetünket. Azok a vállalkozó részére mind szerződéses feltétel jelenik meg.

e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;

A d) pontban rögzítettek miatt a szükséges ellenőri napok meghatározása az f) pontban bemutatásra kerülő ellenőrzési prioritásokon túl a vállalási ár költségvetési lehetősége szerint történik.

A belső ellenőrzéshez szükséges képzettség és tárgyi feltétel a vállalkozót terheli.

f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat.

Ellenőrzési prioritásaink bemutatása:

- a költségvetés bevételi és kiadási oldalait jelentős mértékben befolyásoló tételek vizsgálata (a jelentős mérték meghatározása a számviteli politikában került rögzítésre).

- kockázatértékelés során magas kockázatúnak minősített kockázati tényezők vizsgálata
 - egyrészt az éves kockázatértékelésből bejövő adatok alapján,
 - másrészt a tárgyévi külső- és belső ellenőrzések megállapításai alapján.
- a belső ellenőrzési tervet megelőzően a szervezeti vezetők részéről begyűjtött ellenőrzési igények alapján megfogalmazottak vizsgálata.
- gyakoriság alapján a ritkán, vagy egyáltalán nem ellenőrzött területek, folyamatok vizsgálata.
- amennyiben az Önkormányzat anyagi lehetőségei azt biztosítják, 5 évente minden folyamatot egyszer vizsgálat alá vonunk.

A fentiek alapján fontossági sorrendben összeállított ellenőrzési listát a sorszámuk fordított sora alapján az utolsó 5 évben megtörtént ellenőrzési gyakoriságuk (mikor volt ez a téma utoljára ellenőrizve) szerint az utolsó ellenőrzésük óta eltelt évek számával súlyozva (szorozva) - amennyiben ez még egyszer sem volt az 5 évben vizsgálva, akkor 6-tal szorozva kapjuk meg a súlyozott értékeket.

Ezeket a súlyozás alapján sorba állítva mutatjuk be a Polgármester és a Jegyző részére, akik ezekből választják ki - saját vezetői prioritásuk alapján – a következő évben az éves ellenőrzési tervbe beállítható belső ellenőrzéseket.

Természetesen ehhez figyelembe veszik a várható tárgyévi költségvetési lehetőségeit is.

Fentiekén túlmenően, egyedi döntés alapján, azonnal rendkívüli ellenőrzések elrendelésére biztosítjuk a lehetőséget azon esetekben, melyek bejelentés, vagy vezetői ellenőrzés keretében megállapítottak alapján indokolják ezen vizsgálat lebonyolítását.

Jelen stratégiai ellenőrzési terv felülvizsgálatára igény szerint, de legalább kétfévente sort kell keríteni. Amennyiben a kétfévenkénti felülvizsgálat nem lát indokot a stratégiai ellenőrzési terv módosítására, akkor arról elegendő egy – a belső ellenőrzés/ellenőrzési vezető és a jegyző közös jegyzőkönyvi rögzítése, mely az ellenőrzési dossziében kerül lefűzésre.

Kelt, 2024. 11. 28.

Összeállította: belső ellenőrzési vezető

.....
jegyző

Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.

tel/fax: 88/503-820

web: www.magyarpolany.hu; email: hivatal@magyarpolany.hu

Tárgy: Előterjesztés a nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő közigazgatási szerződésről.

Előadó: Bódis Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

E kötelezettségének teljesítése érdekében a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzatokkal a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik.

A fenti jogszabályi rendelkezések értelmében elkészítettem a közigazgatási szerződések (együttműködési megállapodás) tervezetét, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy közigazgatási szerződést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (I.29.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat és Kislőd Község Önkormányzat között kötendő közigazgatási szerződést.

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Kislődi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Kislőd Község Önkormányzat között kötendő közigazgatási szerződést.

Kislőd, 2025. január 24.


Takács Csilla
mb.jegyző

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS - EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kislőd Község Önkormányzata

székhelye: 8446 Kislőd, Hősök tere 1.

képviseli: Bódis Zoltán polgármester

törzsszáma: 429849

adóigazgatási azonosító száma: 15429843-2-19

statisztikai számjele: 15429843-8411-321-19

mint települési önkormányzat (a továbbiakban: helyi önkormányzat),

másrészről a **Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat**

székhelye: 8446 Kislőd, Hősök tere 2.

képviseli: Vidáné Varga Krisztina elnök

törzsszáma: 776208

adóigazgatási azonosító száma: 15776200-1-19

statisztikai számjele: 15776200-8411-371-19

mint nemzetiségi önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat),

– mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiség használatával, az Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.);
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.);
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

1. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

1.1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a településen a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiségi szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

1.2. A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

1.3. A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (a továbbiakban: megbízott) jelöli ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. E feladatokat a nemzetiségi önkormányzat költségvetése és egyéb pénzügyei tekintetében a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) pénzügyi ügyintézője, más ügyekben a jegyző látja el. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartást felek képviselői látják el.

1.4. A helyi önkormányzat és Hivatala a pályázati ügyekkel foglalkozó ügyintézőn keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek elkészítését, elszámolását.

1.5. Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a német nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülhetnek.

1.6. A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

1.7. A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

2. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatot a Hivatal épületében (8446 Kislód, Hősök tere 1.). A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését a helyi önkormányzat vállalja.

2.2. A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

- a) a testületi ülések előkészítését, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködést és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása);
 1. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal közreműködik a meghívók, illetve előterjesztések előkészítésében, vállalja továbbá azoknak a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben a képviselők, a meghívottak részére történő megküldését.
 2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a meghívók, illetve előterjesztések előkészítésében, valamint azok megküldésében, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik a testületi ülés meghívójának, a napirendi pontok írásos anyagainak, valamint az előterjesztéseknek a megküldéséről a képviselők, a meghívottak – beleértve a jegyző megbízottját – részére a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben.
 3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal legkésőbb a testületi ülést követő 14. napig aláírásra előkészíti a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit.
 4. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a képviselő-testületi ülések előterjesztésének

elkészítéséhez, a nemzetiségi önkormányzat elnöke az általuk elkészített és hitelesített jegyzőkönyvet a jogszabályban előírt kötelező mellékletekkel együtt legkésőbb a testületi ülést követő 15. napig megküldi a jegyzőnek.

5. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és mellékleteinek a Kormányhivatal részére történő továbbításáról az elnök gondoskodik a testületi ülést követő 15. napon belül a jegyző közreműködésével, elektronikus úton.

- b) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat, amelyet a települési önkormányzattal azonos módon az ASP rendszerben kell megvalósítani.

2.3. A 2.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

2.4. A jegyző vagy megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselétében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben döntésénél törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2.5. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi ülésén tanácskozási joggal részt vehet. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

- a) felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiségi helyzetét érintő önkormányzati hatáskörébe tartozó ügyekben;
- b) feladat ellátásához szükséges tájékoztatást igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- c) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze hatáskörrel rendelkező szerve intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

3.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, tartalmára az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 27-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.3. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

3.4. A helyi önkormányzat jegyzője által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

3.5. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat – tervezetet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét

követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

3.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

4.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.

4.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.3. A helyi nemzetiség önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat- átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételei és kiadásai előirányzatai saját hatáskörben módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörben végrehajtott előirányzat- módosításról, átcsoportosításról a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

4.5. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

4.6. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal az Áhsz. 14. melléklete szerinti, naprakész nyilvántartást vezet.

5. Költségvetési információ szolgáltatás, adatszolgáltatás rendje

5.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

5.2. A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5.3. A Hivatal az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási,

adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzeti önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

5.5. A nemzeti önkormányzat felülvizsgált elemi költségvetési beszámolóit a jogszabályban rögzített határidők lejártát követő 10 naptári napon belül a Hivatal benyújtja a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

6. A költségvetési gazdálkodás rendje

6.1. A Hivatal ellátja a helyi nemzeti önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatokban a helyi nemzeti önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

6.2. Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzeti önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

6.3. A nemzeti önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a hatályos gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

6.4. Kötelezettségvállalás rendje

6.4.1. A helyi nemzeti önkormányzat nevében a helyi nemzeti önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzeti önkormányzati képviselő jogosult.

Az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a nemzeti önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában, az Áht. 6/C. § (2) bekezdés *b*) pontja szerinti önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzeti önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület vagy a közgyűlés általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

6.4.2. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

6.4.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni az ASP rendszerben. A nyilvántartást a Hivatal pénzügyi ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás

nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

6.5. Pénzügyi ellenjegyzés

6.5.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult (a kijelöléseket Hivatal mindenkor hatályos gazdálkodási szabályzata tartalmazza).

6.5.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

6.5.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére. A Kormány egyedi határozatán alapuló, több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet külön vizsgálat nélkül biztosítottaknak kell tekinteni, ha a 46. § (2) bekezdés *b)* pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek. Az Áht. 32. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

- a)* a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- b)* a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő éveket terhelő összegekre a 46. § (2) bekezdés *b)* pontja, valamint a 46. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek, valamint
- c)* az Áht. 32. § *d)* pontja szerinti esetben a kötelezettségvállalás megfelel a Kormány egyedi határozatában foglaltaknak.

6.5.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

6.5.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

6.6. Érvényesítés

6.6.1. Az érvényesítést a jegyző az által írásban megbízott köztisztviselője végzi.

6.6.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- azösszezszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht.; az Ávr. és az Áhsz., továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

6.6.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6.6.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
– a megállapított összeget,

- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

6.6.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6.7 A teljesítés igazolása

6.7.1. Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítésigazolásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

6.7.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

6.7.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadásokösszességét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

6.7.4. A teljesítésigazolás

- a számlán „A teljesítést, valamint annak szakmai célszerűségét, szakmai szakszerűségét, összességét igazolom. A számla összege kifizethető.” szöveg rávezetésével,
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

6.8. Utalványozás

6.8.1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

6.9. Összeférhetetlenségi szabályok

6.9.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

6.9.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.9.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

6.9.4. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a jegyző a felelős.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a nemzetiségi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a helyi önkormányzat pénzkezelési tartalmazza, melynek rendelkezései kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra is.

Számlavezető hitelintézet: Raiffeisen Bank

Számlaszám: 12082001-01333001-00100000

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzkezelésére vonatkozóan részletes szabályokat a helyi önkormányzat hatályos pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatra is.

8. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

8.1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

8.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a jegyző látja el az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül.

8.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat- továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

8.4. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásához az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

8.5. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

8.6. A nemzetiségi önkormányzat vagyona - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

8.7. A nemzetiségi önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét a Hivatal pénzügyi ügyintézője az Ávr. mellékletében és a Magyar Államkincstár által közzétett adatszolgáltatási naptár szerint. A nemzetiségi önkormányzat valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének (költségvetés, költségvetés végrehajtása, havi ill. negyedéves adatszolgáltatások) teljesítéséért a Hivatal pénzügyi ügyintézője tartozik felelősséggel.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi a Felek megállapodása alapján.

A megbízási szerződés megkötésére a Felek megállapodása alapján a jegyző jogosult és köteles. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerülhet sor.

A belső ellenőrzési kockázatelemzéssel és tervvel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzat elnöke ellenőrzési téma-javaslatokkal fordulhat a jegyzőhöz az adott évi belső ellenőrzési tervbe foglalásához. Az előzetes egyeztetés történhet szóban és írásban (e-mail útján is) egyaránt.

A belső ellenőrzési és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásához kapcsolódóan a helyi önkormányzatra irányadó határidők szerint jár el.

A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön belső ellenőrzési kézikönyv nem készül, a helyi önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvének hatálya kerül rájuk kiterjesztésre.

A belső ellenőr az elkészült jelentés-tervezetet a jegyzőnek küldi meg előzetes egyeztetés céljából, aki köteles az elnök részére azt e-mail útján továbbítani. A további egyeztetés történhet akár a jegyzőn keresztül, akár az elnök és a belső ellenőr között közvetlenül másolatot küldve erről minden esetben a jegyző részére.

A belső ellenőrzési jelentésben feltárt esetleges hiányok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatosan az elnöknek a jegyzővel együttműködési kötelezettsége van minden esetben.

Jelen megállapodás aláírásával és elfogadásával az elnök vállalja, hogy a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a szervezeti és működési szabályzatába beilleszti.

A belső ellenőrzés lefolytatásának részletes rendjét a megbízott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a Hivatal feladata.

10. Egyéb rendelkezések

10.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a 8446 Kislód, Hősök tere 1. szám alatti önkormányzati ingatlan épületén belül a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint. E helyiség fűtésének, világításának költségeit a helyi önkormányzat vállalja.

10.2. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülései megtartásához a helyi önkormányzat a tulajdonában álló 8446 Kislód, Hősök tere 1. szám alatti hivatali épület tárgyalótermét térítésmentesen biztosítja.

10.3. A helyi önkormányzat a tulajdonában álló 8446 Kislód, Hősök tere 2. szám alatti Művelődési Házban található irodát ingyenesen a nemzetiségi önkormányzat használatába adja,

annak székhelyéül. A használat nem kizárólagos, azt Felek közösen használják saját feladataik ellátásához.

10.4. A nemzetiségi önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.

10.5. A nemzetiségi önkormányzat egyéb rendezvényei megtartásához a helyi önkormányzattól, és/vagy az intézményektől igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.

11. Záró rendelkezések

11.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

11.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

11.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük létrejött korábbi együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024. (.....) számú határozatával, Kislőd Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 53/2024. (XI. 5.) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit az utolsó jóváhagyás napjától kell alkalmazni.

Kislőd, 2024. november ...

Bódis Zoltán polgármester
Kislőd Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

Vidáné Varga Krisztina elnök
Kislőd Német Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testülete

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS - EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kislőd Község Önkormányzata

székhelye: 8446 Kislőd, Hősök tere 1.

képviseli: Bódis Zoltán polgármester

törzsszáma: 429849

adóigazgatási azonosító száma: 15429843-2-19

statisztikai számjele: 15429843-8411-321-19

mint települési önkormányzat (a továbbiakban: helyi önkormányzat),

másrészről a **Kislődi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

székhelye: 8446 Kislőd, Hősök tere 1.

képviseli: Kalányosné Varga Melinda elnök

törzsszáma: 780870

adóigazgatási azonosító száma: 15780870-1-19

statisztikai számjele: 15780870-8411-371-19

mint nemzetiségi önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat),

– mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiség használatával, az Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.);
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.);
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

1. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

1.1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a településen a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiségi szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

1.2. A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

1.3. A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (a továbbiakban: megbízott) jelöli ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. E feladatokat a nemzetiségi önkormányzat költségvetése és egyéb pénzügyei tekintetében a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) pénzügyi ügyintézője, más ügyekben a jegyző látja el. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartást felek képviselői látják el.

1.4. A helyi önkormányzat és Hivatala a pályázati ügyekkel foglalkozó ügyintézőn keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek elkészítését, elszámolását.

1.5. Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a roma nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülhetnek.

1.6. A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

1.7. A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

2. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatot a Hivatal épületében (8446 Kislód, Hősök tere 1.). A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését a helyi önkormányzat vállalja.

2.2. A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

- a) a testületi ülések előkészítését, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködést és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása);
 - 1. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal közreműködik a meghívók, illetve előterjesztések előkészítésében, vállalja továbbá azoknak a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben a képviselők, a meghívottak részére történő megküldését.
 - 2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a meghívók, illetve előterjesztések előkészítésében, valamint azok megküldésében, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik a testületi ülés meghívójának, a napirendi pontok írásos anyagainak, valamint az előterjesztéseknek a megküldéséről a képviselők, a meghívottak – beleértve a jegyző megbízottját – részére a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben.
 - 3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal legkésőbb a testületi ülést követő 14. napig aláírásra előkészíti a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit.
 - 4. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a képviselő-testületi ülések előterjesztésének

elkészítéséhez, a nemzetiségi önkormányzat elnöke az általuk elkészített és hitelesített jegyzőkönyvet a jogszabályban előírt kötelező mellékletekkel együtt legkésőbb a testületi ülést követő 15. napig megküldi a jegyzőnek.

5. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és mellékleteinek a Kormányhivatal részére történő továbbításáról az elnök gondoskodik a testületi ülést követő 15. napon belül a jegyző közreműködésével, elektronikus úton.

- b) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat, amelyet a települési önkormányzattal azonos módon az ASP rendszerben kell megvalósítani.

2.3. A 2.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

2.4. A jegyző vagy megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőségében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben döntésénél törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2.5. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi ülésén tanácskozási joggal részt vehet. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

- a) felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiségi helyzetét érintő önkormányzati hatáskörébe tartozó ügyekben;
- b) feladat ellátásához szükséges tájékoztatást igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- c) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze hatáskörrel rendelkező szerve intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

3.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, tartalmára az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 27-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.3. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

3.4. A helyi önkormányzat jegyzője által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

3.5. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat – tervezetet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét

követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

3.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

4.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.

4.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.3. A helyi nemzetiség önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat- átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételei és kiadásai előirányzatai saját hatáskörben módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörben végrehajtott előirányzat- módosításról, átcsoportosításról a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

4.5. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

4.6. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal az Áhsz. 14. melléklete szerinti, naprakész nyilvántartást vezet.

5. Költségvetési információ szolgáltatás, adatszolgáltatás rendje

5.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

5.2. A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5.3. A Hivatal az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási,

adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

5.5. A nemzetiségi önkormányzat felülvizsgált elemi költségvetési beszámolóit a jogszabályban rögzített határidők lejártát követő 10 naptári napon belül a Hivatal benyújtja a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

6. A költségvetési gazdálkodás rendje

6.1. A Hivatal ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatokban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

6.2. Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

6.3. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a hatályos gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

6.4. Kötelezettségvállalás rendje

6.4.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában, az Áht. 6/C. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület vagy a közgyűlés általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

6.4.2. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

6.4.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni az ASP rendszerben. A nyilvántartást a Hivatal pénzügyi ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás

nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

6.5. Pénzügyi ellenjegyzés

6.5.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult (a kijelöléseket Hivatal mindenkor hatályos gazdálkodási szabályzata tartalmazza).

6.5.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

6.5.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére. A Kormány egyedi határozatán alapuló, több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet külön vizsgálat nélkül biztosítotttnak kell tekinteni, ha a 46. § (2) bekezdés *b)* pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek. Az Áht. 32. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

- a)* a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- b)* a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő éveket terhelő összegekre a 46. § (2) bekezdés *b)* pontja, valamint a 46. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek, valamint
- c)* az Áht. 32. § *d)* pontja szerinti esetben a kötelezettségvállalás megfelel a Kormány egyedi határozatában foglaltaknak.

6.5.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

6.5.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

6.6. Érvényesítés

6.6.1. Az érvényesítést a jegyző az által írásban megbízott köztisztviselője végzi.

6.6.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- azösszezszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht.; az Ávr. és az Áhsz., továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

6.6.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6.6.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
– a megállapított összeget,

- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

6.6.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6.7 A teljesítés igazolása

6.7.1. Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítésigazolásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

6.7.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

6.7.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadásokösszességét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

6.7.4. A teljesítésigazolás

- a számlán „A teljesítést, valamint annak szakmai célszerűségét, szakmai szakszerűségét, összességét igazolom. A számla összege kifizethető.” szöveg rávezetésével,
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

6.8. Utalványozás

6.8.1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

6.9. Összeférhetetlenségi szabályok

6.9.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

6.9.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.9.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

6.9.4. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a jegyző a felelős.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a nemzetiségi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a helyi önkormányzat pénzkezelési tartalmazza, melynek rendelkezései kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra is.

Számlavezető hitelintézet: Raiffeisen Bank

Számlaszám: 12082001-01333001-00100000

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzkezelésére vonatkozóan részletes szabályokat a helyi önkormányzat hatályos pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatra is.

8. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

8.1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

8.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a jegyző látja el az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül.

8.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat- továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

8.4. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásához az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

8.5. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

8.6. A nemzetiségi önkormányzat vagyona - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

8.7. A nemzetiségi önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét a Hivatal pénzügyi ügyintézője az Ávr. mellékletében és a Magyar Államkincstár által közzétett adatszolgáltatási naptár szerint. A nemzetiségi önkormányzat valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének (költségvetés, költségvetés végrehajtása, havi ill. negyedéves adatszolgáltatások) teljesítéséért a Hivatal pénzügyi ügyintézője tartozik felelősséggel.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi a Felek megállapodása alapján.

A megbízási szerződés megkötésére a Felek megállapodása alapján a jegyző jogosult és köteles. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerülhet sor.

A belső ellenőrzési kockázatelemzéssel és tervvel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzat elnöke ellenőrzési téma-javaslatokkal fordulhat a jegyzőhöz az adott évi belső ellenőrzési tervbe foglalásához. Az előzetes egyeztetés történhet szóban és írásban (e-mail útján is) egyaránt.

A belső ellenőrzési és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásához kapcsolódóan a helyi önkormányzatra irányadó határidők szerint jár el.

A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön belső ellenőrzési kézikönyv nem készül, a helyi önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvének hatálya kerül rájuk kiterjesztésre.

A belső ellenőr az elkészült jelentés-tervezetet a jegyzőnek küldi meg előzetes egyeztetés céljából, aki köteles az elnök részére azt e-mail útján továbbítani. A további egyeztetés történhet akár a jegyzőn keresztül, akár az elnök és a belső ellenőr között közvetlenül másolatot küldve erről minden esetben a jegyző részére.

A belső ellenőrzési jelentésben feltárt esetleges hiányok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatosan az elnöknek a jegyzővel együttműködési kötelezettsége van minden esetben.

Jelen megállapodás aláírásával és elfogadásával az elnök vállalja, hogy a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a szervezeti és működési szabályzatába beilleszti.

A belső ellenőrzés lefolytatásának részletes rendjét a megbízott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a Hivatal feladata.

10. Egyéb rendelkezések

10.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a 8446 Kislőd, Hősök tere 1. szám alatti önkormányzati ingatlan épületén belül a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint. E helyiség fűtésének, világításának költségeit a helyi önkormányzat vállalja.

10.2. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülései megtartásához a helyi önkormányzat a tulajdonában álló 8446 Kislőd, Hősök tere 1. szám alatti hivatali épület tárgyalótermét térítésmentesen biztosítja.

10.3. A nemzetiségi önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.

10.4. A nemzetiségi önkormányzat egyéb rendezvényei megtartásához a helyi önkormányzattól, és/vagy az intézményektől igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.

11. Záró rendelkezések

11.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

11.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

11.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük létrejött korábbi együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024. (.....) számú határozatával, Kislődi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 53/2024. (XI. 5.) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit az utolsó jóváhagyás napjától kell alkalmazni.

Kislőd, 2024. november ...

Bódis Zoltán polgármester
Kislőd Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

Kalányosné Varga Melinda elnök
Kislődi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testülete

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

8446 Kislőd, Hősök tere 1.

Tel/Fax: 88/246-001

E-mail: hivatal@kislod.hu

KIVONAT

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. január 29-i nyilvános ülésén készült jegyzőkönyvből

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2025. (I.29.) számú határozata:

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pápai Tankerületi központ TK/174/01032-41/2024 számú megkeresésére egyetért azzal, hogy a kislődi általános iskolás diákok esetében az általános iskolai felvételt a kislődi általános iskola biztosítja.

K.m.f.

Bódis Zoltán sk.
polgármester

Takács Csilla sk.
mb.jegyző

A kivonat hitelül:

2025. január 29.


Takács Csilla
mb.jegyző



Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

8446 Kislőd, Hősök tere 1.

Tel/Fax: 88/246-001

E-mail: hivatal@kislod.hu

KIVONAT

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. január 29-i nyilvános ülésén
készült jegyzőkönyvből

**Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2025. (I. 29.) számú
határozata:**

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Herend Környéki
Önkormányzatok Család és Gyermejkölési Szolgálatot Fenntartó Társulása
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását a törzskönyvi
bejegyzés napjának hatályával és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

Felelős: Bódis Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

K.m.f.

**Bódis Zoltán sk.
polgármester**

**Takács Csilla sk.
mb.jegyző**

A kivonat hitelül:
2025. január 29.

**Takács Csilla
mb.jegyző**



Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

8446 Kislőd, Hősök tere 1.

Tel/Fax: 88/246-001

E-mail: hivatal@kislod.hu

KIVONAT

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. január 29-i nyilvános ülésén
készült jegyzőkönyvből

**Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2025. (I. 29.) számú
határozata:**

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekejóléti Szolgálatot Fenntartó Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről szóló 1/2020.(I.23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletmódosítás tervezetében foglaltakkal.

Felelős: Bódis Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

K.m.f.

**Bódis Zoltán sk.
polgármester**

**Takács Csilla sk.
mb.jegyző**

A kivonat hitelül:

2025. január 29.


**Takács Csilla
mb.jegyző**



JELENLÉTI ÍV

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 29-i nyilvános ülésére

KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

Bódis Zoltán polgármester

.....

Bernáth József alpolgármester

.....

Borisz Gábor képviselő

.....

Estók Katalin képviselő

.....

Marczona Petra képviselő

.....

Szabóné Gáspár Eszter képviselő

.....

Vass Ramóna képviselő

.....

MEGHÍVOTTAK:

Takács Csilla
jktv. vezető

.....

JELLEN VANNAK MÉG:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

